Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Ciudadana Confiable
Clave del Programa presupuestario:	PP01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La seguridad pública, es un pilar fundamental para garantizar la estabilidad y el bienestar social, sin embargo, su eficacia depende en gran medida de la preparación, actualización y bienestar del personal encargado de su implementación. En un contexto donde los retos en materia de seguridad evolucionan constantemente, es esencial fortalecer las capacidades institucionales mediante estrátegias que permitan mejorar la profesionalización, el equipamiento y las condiciones de trabajo de quienes integran este sector.
Para ello, resulta imprescindible establecer mecanismos de evaluación, actualización y capacitación que aseguren el desarrollo de competencias técnicas y operativas, asimismo, es necesario promover acciones que favorezcan el bienestar integral del personal, lo que impacta directamente en su desempeño y en la calidad del servicio que se brinda a la ciudadanía.
En este sentido, la presente propuesta busca atender estas necesidades a través de un enfoque integral que permita fortalecer a la Institución, asegurando que cuenten con los recursos, la formación y el respaldo necesario para enfrentar los desafíos actuales y futuros.

Justificación del Pp

El programa atiende la problemática de la capacitación y la necesidad de mejorar las condiciones laborales del personal de seguridad pública. Al implementar acciones que incluyen evaluación, formación continua y apoyo integral, se busca garantizar que los elementos cuenten con las competencias y el respaldo necesario para responder a los desafíos en el ámbito de la seguridad, ya que indirectamente, la ciudadanía se beneficia, ya que contar con cuerpos de seguridad mejor preparados contribuye a la mejora del servicio y la confianza en las instituciones.
El programa fue creado con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y humanas de la seguridad pública, garantizando un servicio eficiente y profesional. Su implementación permite mejorar la operatividad, incrementar los estándares de calidad en la formación del personal y optimizar los recursos destinados a la seguridad.

Estado actual del problema

La seguridad pública, es uno de los pilares para la estabilidad social y el desarrollo comunitario, no obstante, su efectividad se ve comprometida por la preparación, actualización y bienestar del personal encargado de su implementación. De acuerdo con información oficial y datos nacionales e internacionales, los desafíos en materia de seguridad han evolucionado, exigiendo mecanismos más sólidos de profesionalización, equipamiento y mejora de las condiciones laborales.
Desde una perspectiva territorial, este problema afecta de manera diferenciada a distintos sectores de la población, particularmente en áreas con altos índices delictivos y vulnerabilidad social, el estado actual de este problema refleja la necesidad de establecer estrategias efectivas de actualización y capacitación, garantizando las condiciones laborales adecuadas no solo fortalecerá la respuesta institucional, sino que también contribuirá a generar confianza en la ciudadanía y a reducir las brechas en la prestación del servicio de seguridad.

Evolución del problemas

La importancia de atender este problema radica en su impacto directo sobre la estabilidad social y la confianza en las instituciones de seguridad. Fortalecer la capacitación, el equipamiento y las condiciones laborales del personal permitirá mejorar la calidad del servicio, reducir los índices delictivos y generar un entorno más seguro para la población en su conjunto.

Experiencias de atención

Para fortalecer la atención a la problemática identificada, es relevante analizar políticas públicas implementadas a nivel nacional e internacional que han abordado desafíos similares en materia de seguridad pública, profesionalización del personal y mejora de sus condiciones laborales.

A nivel internacional, países como España y Colombia han desarrollado programas de profesionalización y bienestar para cuerpos de seguridad, enfocándose en la capacitación continua, apoyo psicológico y mejora en las condiciones laborales. En España, el programa de Formación Integral para Fuerzas y Cuerpos de Seguridad ha permitido un desarrollo constante de competencias técnicas y operativas, mejorando la eficacia de los cuerpos de seguridad y fortaleciendo la confianza ciudadana. Sin embargo, un área de oportunidad identificada ha sido la necesidad de mayor inversión en equipamiento tecnológico.

Por otro lado, en Colombia, el programa "Seguridad Humana y Fortalecimiento de la Policía" ha priorizado la capacitación en derechos humanos y el acercamiento comunitario, logrando una mejora en la percepción pública de los cuerpos de seguridad. No obstante, un reto persistente ha sido la falta de infraestructura suficiente para ampliar la cobertura de estos programas a nivel nacional.

En el contexto nacional, iniciativas como el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica en México han buscado fortalecer la proximidad social y la capacitación policial. Entre sus principales logros se encuentra la estandarización de procesos de formación y evaluación, aunque aún enfrenta desafíos en términos de financiamiento y equipamiento en algunas regiones del país.

Este análisis permite identificar elementos exitosos que podrían integrarse en el diseño del programa propuesto, como la capacitación continua, la mejora de condiciones laborales y el uso de tecnología en la profesionalización del personal de seguridad. Asimismo, señala riesgos y áreas de oportunidad, como la necesidad de asegurar una adecuada inversión en infraestructura y equipamiento para garantizar la sostenibilidad de las estrategias implementadas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Los métodos cuantitativos empleados incluyen el análisis de bases de datos oficiales y registros administrativos de seguridad pública, tales como:
Estadísticas del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de	Territorial
Población Objetivo	Población en general e integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección ciudadana	**Cuantificación:**	267
		Criterios de Focalización	Criterio personal policial que integra la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Población atendida (beneficiarios)	Población en general e integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección ciudadana	**Cuantificación:**	267
		Criterios de Focalización	Integrantes de esta Secretaría, quienes constituyen directamente los beneficiarios de los servicios proporcionados por esta Dirección.

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidente Municipal
Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Ciudadana Confiable
Clave del Programa presupuestario:	PP01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Árbol del Problema

EFECTOS

- Disminución en la eficacia y eficiencia de la institución para prevenir y combatir la delincuencia.
- Aumento en la percepción de inseguridad y temor hacia la institución.
- Disminución en la cooperación y colaboración entre la ciudadanía y la policía.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Desconfianza en los cuerpos de seguridad de la Secretaría de Seguridad Pública del municipio de San Andrés Cholula

- Funcionarios con afectaciones físicas y psicológicas derivadas del servicio

CAUSAS

- Poca atención y preocupación en evaluaciones de confianza
- Carencia de licencias y credenciales de los cuerpos policiales
- Infraestructura inadecuada para el funcionamiento óptimo de la Secretaría
- Casos de abuso de autoridad o corrupción

Árbol de Objetivos

FINES

- **Reducción en los índices de delincuencia y violencia en el municipio.**
- Incremento en la colaboración entre la policía municipal y la comunidad.
- Mejora en la percepción ciudadana sobre la eficacia y transparencia de la policía municipal.

OBJETIVO

Incrementar la confianza ciudadana de la población del Municipio de San Andrés Cholula, en los cuerpos de seguridad pública municipal

- Acciones de desarrollo profesional de los integrantes de seguridad pública

MEDIOS

- Realizar evaluaciones de confianza
- Renovar licencias oficiales para el cuerpo de policías
- Mejora de instalaciones para el uso y desempeño de los cuerpos de seguridad
- Capacitar al personal para crear un mejor cuerpo de policías
- Dotar de atenciones psicológicas al personal que integra la secretaría

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para **lograr el** objetivo planteado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-137/TM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Ciudadana Confiable
Clave del Programa presupuestario:	PP01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a un entorno seguro y pacifico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria	16. Paz, justicia e instituciones sólidas	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo	
Propósito	La población del Municipio de San Andrés Cholula incrementa la confianza ciudadana en sus cuerpos de seguridad pública municipal mediante la estrategia integral de fortalecimiento a la formación, especialización y profesionalización de la policía municipal	16. Paz, justicia e instituciones sólidas	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	01. Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social
Objetivo	Mejorar la confianza ciudadana en los cuerpos de seguridad municipal mediante acciones de transparencia, respeto a los derechos humanos y empatía con las y los ciudadanos.
Estrategias	Seguir fortaleciendo la formación, especialización y profesionalización de la policía municipal.
Líneas de Acción	2 Implementar un sistema de gestión de datos integral de las y los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana 4 Proseguir con la carrera policial garantizando el desarrollo integral que permita ser referente como una Policía especializada 7 Seguir brindando capacitación inicial, continua y especializada a las y los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, con perspectiva de género y derechos humanos 8 Continuar con la certificación permanente de control de confianza de las y los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana 9 Renovar de manera permanente la licencia oficial colectiva de portación de armas para las y los integrantes policiales.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	Seguridad Pública
Objetivo	3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social.
Estrategias	3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad.
Líneas de Acción	3.2.1.2.1 Promover la capacitación y certificación policial. 3.2.1.2.2 Fortalecer las capacidades tecnológicas y de equipamiento estratégico. 3.2.1.2.3 Impulsar los sistemas de evaluación para la mejora continua en el desempeño policial.
Indicadores	Tasa de incidencia Delictiva por cada 100 mil habitantes

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Ciudadana Confiable
Clave del Programa presupuestario:	PP01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01) = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01) / Total de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 1. Listado de Programas que integran la agenda 1.	1.- Se cuenta con suficiencia presupuestal. 2.- El proceso de adjudicación no se declara desierto. 3. El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado
PROPÓSITO	La población del Municipio de San Andrés Cholula incrementa la confianza ciudadana en sus cuerpos de seguridad pública municipal mediante la estrategia integral de fortalecimiento a la formación, especialización y profesionalización de la policía municipal	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para incrementar la confianza ciudadana en los cuerpos de seguridad pública municipal del Municipio de San Andrés Cholula = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 01. Seguridad Ciudadana Confiable / Total de componentes que integran el Programa 01. Seguridad Ciudadana Confiable) * 100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 1. Listado de componentes que integran el Programa 1.	1.- Se cuenta con suficiencia presupuestal. 2.- El proceso de adjudicación no se declara desierto. 3. El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Acciones para el desarrollo profesional de los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de San Andrés Cholula, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas para el desarrollo profesional de los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de San Andrés Cholula, implementadas = (Número de acciones implementadas para el desarrollo profesional de los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de San Andrés Cholula / Total de acciones programadas para el desarrollo profesional de los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de San Andrés Cholula) *100	Reporte dirigido al Titular de la Dependencia, oficios de gestión, fotografías y listas de asistencia.	1.- Se cuenta con suficiencia presupuestal. 2.- El proceso de adjudicación no se declara desierto. 3. El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Gestionar 1 Convenio de Colaboración para la aplicación de Evaluaciones de Control de Confianza	Número de convenios, gestionados	Reporte dirigido al Titular de la Dependencia y oficios de gestión.	1.- El Centro Estatal de Evaluación de Control de Confianza, tiene cupo para la realización de evaluaciones. 3.- Las condiciones de salubridad, permiten la realización de las evaluaciones que por norma se llevan a cabo de manera presencial. 4.- Se cuenta con personal candidato a evaluación.
	1.2	Realizar 1 congreso en materia de seguridad pública	Número de congresos, realizados	Reporte dirigido a la persona Titular de la dependencia, informando detalles del congreso realizado, oficios de gestión,evidencia fotografica y listas de asistencia	1.- Se cuenta con suficiencia presupuestal para la realización del evento. 2.- Las condiciones de salubridad, permiten la realización de eventos con un gran número de personas en modalidad presencial. 3.- Las actividades operativas no se ven afectadas con la participación del personal en este evento y por o tanto permiten que este último asista. 4.- Se tiene personal interesado en participar. 5. Los trámites de búsqueda y contratación del proveedor del servicio solicitado se realizan en tiempo y forma, de modo que esto permite la realización de actividad en un tiempo oportuno. 6. Se cuenta con la asistencia de los y las ponentes.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.3	Realizar 1 gestión para la renovación de Credenciales de la Licencia Oficial Colectiva N° 38	Número de gestiones, realizadas	Reporte dirigido a la persona Titular de la dependencia, informando detalles del congreso realizado, oficios de gestión,evidencia fotografica y listas de asistencia	NO APLICA
	1.4	Elaborar 1 proyecto para el mejoramiento del Auditorio y el Aula de Clases del Complejo de Seguridad	Número de proyectos, elaborados	Reporte dirigido a la persona Titular de la dependencia adjuntando el proyecto elaborado, oficios de gestión y fotografías	1.- Se cuenta con suficiencia presupuestal para la realización de la actividad. 2.- El proceso de adjudicación no se declara desierto. 3. El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado. 4. La normativa permanecen estables.
	1.5	Implementar 1 Plan Anual de Capacitación para el personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana	Número de planes, implementados	Reporte dirigido a la persona Titular de la dependencia informando el nombre, número y duración de las capacitaciones realizadas, oficios de gestión, listas de asistencia y fotografías	1.- Las actividades operativas permiten la participación del personal en las capacitaciones. 2.- Se tiene personal interesado en participar y asiste. 3.- El proceso de adjudicación no se declara desierto. 4. El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado
	1.6	Proporcionar 250 atenciones psicológicas al personal que integra la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (Bajo demanda)	Número de atenciones, proporcionadas	Reporte dirigido a la persona Titular de la Dependencia, oficios de gestión, en el caso de talleres grupales fotografías y listas de asistencia, en el caso de actividades de psicoterapia individual no se aplicará la toma de fotografías y listas de asistencia.	1. El proveedor cumple en tiempo y forma con el servicio solicitado. 2. Existe personal interesado en recibir una atención psicológica. 3. El personal asiste en tiempo y forma a la sesión psicológica.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 3,360,000.00	$ 2,276,996.98	$ 2,276,992.98	$ 1,636,477.98

Fuente de Financiamiento										
		Especificar:			Especificar:			Especificar:		Especificar:

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

			1.01 Recursos fiscales									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$		3,360,000.00									

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.1.0.0 GOBIERNO MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	1.7.1. Policía	E

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Bustillos Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Confiable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 1.				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la agenda 1.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Programada	100%			100%	La Agenda 01 está integrada por 6 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	232%			232%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												600%	600
Programada (Variable 2)												6	6
Realizado (Variable 1)												2185%	364%
Realizado (Variable 2)												6	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	232%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del Fin presenta variación positiva con relación a la meta programada al periodo debido a la lógica vertical utilizada en la MML para la construcción de la MIR ya que el componente 1 que abona de forma directa al cumplimiento del indicador del propósito presenta variación igualmente positiva como consecuencia de que la actividad 2 tiene sobrecumplimiento con relación a lo programado **al atender 15,638 solicitudes de auxilio en materia de seguridad pública de 500 programadas al periodo**, situación que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIP
ADMINISTRACIÓN 2024
O-187/PM-01/GCT-242

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del Municipio de San Andrés Cholula incrementa la confianza ciudadana en sus cuerpos de seguridad pública municipal mediante la estrategia integral de fortalecimiento a la formación, especialización y profesionalización de la policía municipal
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Confiable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para incrementar la confianza ciudadana en los cuerpos de seguridad pública municipal del Municipio de San Andrés Cholula			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 01, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 01. Seguridad Ciudadana Confiable	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 01. Seguridad Ciudadana Confiable	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 1.				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 1.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	El Programa 01 está integrado por 1 componente, del cual se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno	
Realizada	106%			106%		

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 01

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			100			100						100	100
Programada (Variable 2)			1			1						1	1
Realizado (Variable 1)			100			50			187				112
Realizado (Variable 2)			1			1			1				1

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	106%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Arguijin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para el desarrollo profesional de los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de San Andrés Cholula, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Confiable
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para el desarrollo profesional de los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de San Andrés Cholula, implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para el desarrollo profesional de los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de San Andrés Cholula, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección del Servicio Profesional de Carrera
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para el desarrollo profesional de los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el desarrollo profesional de los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte dirigido a la persona Titular de la dependencia informando detalles del congreso realizado, oficios de gestión, fotografías y listas de asistencia				
Numerador (Variable 2)	Reporte dirigido a la persona Titular de la dependencia informando detalles del congreso realizado, oficios de gestión, fotografías y listas de asistencia				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	3			3	Las actividades que abonan datos al indicador son la 1, 2 y 5
Realizada	3			3	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	0	1	1	0	76	0	0	0	100	1	75	255
Programada (Variable 2)	1	0	1	1	0	76	0	0	0	100	1	75	255

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Realizado (Variable 1)	1	0	1	1	0	144	1	0	0	209	1	103	461
Realizado (Variable 2)	1	0	1	1	0	76	0	0	0	100	1	75	255

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	181

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gestionar 1 Convenio de Colaboración para la aplicación de Evaluaciones de Control de Confianza	Convenio	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2. Realizar 1 congreso en materia de seguridad pública	Congreso	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3. Realizar 1 gestión para la renovación de Credenciales de la Licencia Oficial Colectiva N° 38	Gestión	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4. Elaborar 1 proyecto para el mejoramiento del Auditorio y el Aula de Clases del Complejo de Seguridad	Proyecto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5. Implementar 1 Plan Anual de Capacitación para el personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana	Plan	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
6. Proporcionar 250 atenciones psicológicas al personal que integra la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (Bajo demanda)	Atención	Progr.	0	0	0	0	0	75	0	0	0	100	0	75	250
		Real.	0	0	0	0	0	144	0	0	0	209	0	103	456

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del componente presenta una desviación positiva como consecuencia de que la realización de la actividad 6 depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Javier Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-20
O-187/PM-01/GCT-242.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupu	Equipamiento y Nuevas Tecnologías para fortalecer la Seguridad Ciudadana
Clave del Programa presupuest	PP02
Dependencia o Entidad respons	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La Dirección del Centro de Emergencias de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana enfrenta diversos desafíos en la recepción de los reportes de emergencia emitidos por la ciudadanía. Uno de los principales retos es la falta de estrategias efectivas de inteligencia policial que permitan optimizar el monitoreo inteligente y la respuesta inmediata de los reportes que ingresan.

Esta problemática se ve agravada por la escasez de equipamiento adecuado y la limitada incorporación de nuevas tecnologías, lo que impacta negativamente en la eficiencia y efectividad del servicio de emergencias. La ausencia de herramientas avanzadas dificulta el seguimiento oportuno de los incidentes y la toma de decisiones basada en datos en tiempo real, lo que podría comprometer la seguridad y el bienestar de la población.

La ausencia de herramientas avanzadas dificulta el seguimiento oportuno de los incidentes y la toma de decisiones basada en datos en tiempo real, lo que podría comprometer la seguridad y el bienestar de la población.

Justificación del Pp

La Dirección del Centro de Emergencias de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, enfrenta diversos desafíos en la recepción de los reportes de emergencia emitidos por la ciudadanía. Uno de los principales retos es la falta de estrategias efectivas de inteligencia policial que optimicen el monitoreo y la respuesta inmediata ante estos reportes.

Esta problemática se ve agravada por la escasez de equipamiento tecnológico adecuado, lo que impacta negativamente en la eficiencia y efectividad del servicio de emergencias. La ausencia de herramientas avanzadas dificulta el seguimiento oportuno de los incidentes y la toma de decisiones basadas en datos en tiempo real, lo que podría comprometer la seguridad y el bienestar de la población.

Estado actual del problema

San Andrés Cholula enfrenta desafíos significativos en la recepción y gestión de reportes de emergencia por parte de la ciudadanía. Existen deficiencias tanto en la eficiencia de los canales de comunicación disponibles para atender reportes en tiempo real como en la capacidad de respuesta oportuna y coordinada entre las diferentes áreas de seguridad. Adicionalmente, se ha identificado una limitada implementación de herramientas de inteligencia policial y monitoreo inteligente, lo cual restringe la capacidad del municipio para anticipar, prevenir y responder de forma estratégica a situaciones delictivas o de riesgo. Esta situación impacta directamente en la percepción de seguridad de la población y en la eficacia operativa de las autoridades locales.

Evolución del problema

Aunque en San Andrés Cholula se han implementado acciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad pública, como la instalación de puntos de monitoreo inteligente, los resultados aún no son completamente satisfactorios. A pesar de estos esfuerzos iniciales, persisten limitaciones importantes, especialmente en lo que respecta a la cobertura territorial de dichos puntos, los cuales no abarcan de manera integral las zonas estratégicas del municipio. Esta falta de cobertura impide un monitoreo eficaz y continuo, lo que reduce la capacidad de las autoridades para dar seguimiento oportuno a los reportes de emergencia. Además, la ausencia de una capacitación sistemática y constante del personal encargado del monitoreo y análisis debilita la implementación de estrategias policiales efectivas. En consecuencia, la evolución del problema se traduce en una brecha creciente entre la tecnología instalada y su verdadero aprovechamiento operativo, afectando tanto la capacidad de respuesta como la percepción de seguridad entre los habitantes del municipio.

Experiencias de atención

•En Ecatepec, Estado de México, se ha desarrollado el Proyecto Jaguar, convirtiéndose en el municipio más vigilado del Estado de México y del país. En su primera etapa, se instalaron 400 puntos de monitoreo con un total de 1,600 cámaras de videovigilancia de alta tecnología. Cada punto cuenta con cámaras capaces de identificar placas vehiculares a 100 metros de distancia y visión nocturna, además de botones de pánico y conexión Wi-Fi. En la segunda etapa, se añadieron 500 puntos de monitoreo con 2,000 cámaras adicionales, sumando un total de 3,600 cámaras en todo el municipio. Estas cámaras están conectadas a través de una red de fibra óptica de 900 kilómetros y cuentan con funciones avanzadas como reconocimiento facial y de placas vehiculares. El centro de mando se amplió con un video wall de 45 pantallas para monitorear las imágenes en tiempo real, mejorando la capacidad de respuesta ante emergencias.

• El Gobierno Municipal de Tehuacán ha invertido más de 24 millones de pesos en la primera etapa de su Sistema de Videovigilancia Urbana para Seguridad Pública. Este proyecto contempla la instalación de 221 cámaras en 50 puntos estratégicos de la ciudad. El sistema incluye cámaras fijas, cámaras con reconocimiento automático de matrículas y una cámara panorámica con inclinación y zoom. Además, se instalarán 40 botones de pánico con sistema de altavoces. El centro de control estará equipado con un muro de 20 pantallas y estaciones con software especializado en reconocimiento y captura automática de placas, cumpliendo con las normativas establecidas por el C5 y el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Adicionalmente, se implementará una aplicación llamada Sistema de Alerta Inteligente (SAI) para mejorar la comunicación entre la Secretaría de Seguridad Pública y la comunidad en situaciones de riesgo.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología del Marco Lógico: Es una herramienta de planificación y programación estratégica, fundamentada en la estructuración y solución sistemática de problemas. Su propósito es organizar de manera lógica y coherente los objetivos de un programa, así como identificar y establecer las relaciones de causalidad entre sus diferentes componentes. Esta metodología facilita la definición clara de metas, la identificación de recursos necesarios, y la evaluación del impacto de las acciones emprendidas, lo que permite una gestión eficiente y orientada a resultados.
Presupuesto Basado en Resultados: Es un instrumento metodológico cuyo objetivo principal es asegurar que los recursos públicos sean asignados de manera prioritaria a aquellos programas y proyectos que generen beneficios tangibles y medibles para la población. Esta herramienta busca optimizar la utilización de los recursos disponibles, garantizando que se destinan a intervenciones que contribuyan al logro de los objetivos sociales y económicos definidos por el gobierno. Además, promueve la mejora continua al permitir la revisión y ajuste de los programas que presenten deficiencias en su diseño o ejecución, con el fin de incrementar su eficacia y eficiencia.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448 Habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020), que reside en las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Delegación Atlixcáyotl	**Cuantificación:**	154,448 Habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	Población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla, que reside en las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Delegación Atlixcáyotl	**Cuantificación:**	154,448 Habitantes
		Criterios de Focalización	Videovigilancia realizadas de manera diaria y en tiempo real las 24 horas del día y los 365 días del año, con la finalidad de mejorar la seguridad en el Municipio de San Andrés Cholula.

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Equipamiento y Nuevas Tecnologías para fortalecer la Seguridad Ciudadana
Clave del Programa presupuestario:	PP02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Árbol del Problema

EFECTOS

- Incapacidad para prevenir delitos de forma proactiva
- Disminución en la confianza pública
- Retraso en la respuesta a incidentes

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Déficit en las estrategias de inteligencia policial que dificultan la optimización del monitoreo inteligente y la respuesta rápida a los reportes recibidos.

CAUSAS

- Déficit de estrategias tecnológicas para prevenir la comisión de delitos.
  - Insuficiencia de equipamiento tecnológico adecuado
  - Deficiencia de herramientas avanzadas
  - Problemas técnicos y de mantenimiento preventivo y correctivo
  - Bajo nivel de capacitación tecnológica del personal

Árbol de Objetivos

FINES

- Optimizar la respuesta ante emergencias
- Aumentar la confianza de la ciudadanía
- Incrementar el número de puntos de monitoreo inteligente

OBJETIVO

Fortalecer las estrategias de inteligencia policial que mejoren las acciones de prevención y respuesta inmediata, a través del equipamiento y la incorporación de nuevas tecnologías.

MEDIOS

- Implementar estrategias tecnológicas para prevenir la comisión de delitos.
  - Realizar el mantenimiento de los sistemas de vigilancia del municipio para salvaguardar la integridad
  - Brindar la atención necesaria a llamados de auxilio
  - Fortalecer el sistema de vigilancia que se maneja en el municipio para ayudar a los ciudadanos

Estrategia para la selección de alternativas.

Explique brevemente por qué estas medidas que conforman la propuesta de PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el [illegible] ¿Cuáles son los medios [illegible] para la [illegible] ¿Han sido efectivos?

Ej. [illegible] [illegible] [illegible]

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Equipamiento y Nuevas Tecnologías para fortalecer la Seguridad Ciudadana
Clave del Programa presupuestario:	PP02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria	16, Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula, se fortalecen las estrategias de inteligencia policial con el objetivo de mejorar la prevención y la respuesta inmediata mediante el equipamiento y la incorporación de nuevas tecnologías	16, Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Agenda 1, Agenda de Seguridad para un San Andrés Cholula con Paz y Tranquilidad Social.
Objetivo	Fortalecer las estrategias de inteligencia policial que mejoren las acciones de prevención y respuesta inmediata, a través del equipamiento y la incorporación de nuevas tecnologías.
Estrategias	Dar prioridad e incrementar la inversión pública en la adquisición de equipamiento y nuevas herramientas tecnológicas para la seguridad
Líneas de Acción	2. Instalar cámaras de video vigilancia con base en la incidencia delictiva. 4.Reforzar el Centro de Emergencias para mejorar la atención inmediata a solicitudes de auxilio. 5.Mejorar el modelo de protocolo para la atención de llamadas de emergencia, garantizando la atención ciudadana y calidad en el servicio.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	Seguridad Pública
Objetivo	3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social.
Estrategias	3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad.
Líneas de Acción	3.2.1.2.2 Fortalecer las capacidades tecnológicas y de equipamiento estratégico.
Indicadores	Tasa de Incidencia Delictiva por cada 100 mil habitantes

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nallan Ahali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Equipamiento y Nuevas Tecnologías para fortalecer la Seguridad Ciudadana
Clave del Programa presupuestario:	PP02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01) = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01) / Total de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 1. Listado de Programas que integran la agenda 1.	•Se aprueban oportunamente los recursos públicos asignados al programa presupuestario. •Se dispone del personal suficiente y capacitado, así como de los recursos materiales necesarios para ejecutar las actividades y componentes previstos en el programa.
PROPÓSITO	En el Municipio de San Andrés Cholula se fortalecen las estrategias de inteligencia policial con el objetivo de mejorar la prevención y la respuesta inmediata mediante el equipamiento y la incorporación de nuevas tecnologías	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para el fortalecimiento de las estrategias de inteligencia policial con el objetivo de mejorar la prevención y la respuesta inmediata mediante el equipamiento y la incorporación de nuevas tecnologías en el municipio de San Andrés Cholula = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 02. Equipamiento y Nuevas Tecnologías para fortalecer la Seguridad Ciudadana / Total de componentes que integran el Programa 02. Equipamiento y Nuevas Tecnologías para fortalecer la Seguridad Ciudadana) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 2. Listado de componentes que integran el Programa 2.	•Se mantienen registros actualizados y disponibles sobre delitos de alto impacto que permiten su seguimiento oportuno. •Se cuenta con información suficiente y accesible sobre delitos que permite realizar análisis criminales eficaces.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)					
COMPONENTES	1	Estrategias tecnológicas para prevenir la comisión de delitos, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas para el sistema de videovigilancia y el sistema de alarmas = (Número de acciones realizadas para el sistema de videovigilancia y el sistema de alarmas / Total de acciones programadas para el sistema de videovigilancia y el sistema de alarmas) *100	Documentación que respalde la medición de los indicadores asociados al Componente 1, específicamente las actividades C1.A1, C1.A2 y C1.A3. Las fuentes de información incluyen registros administrativos, informes técnicos, bases de datos institucionales y reportes de seguimiento, los cuales proporcionan evidencia suficiente, adecuada y verificable del cumplimiento de dichas actividades.	•Se realiza la contratación de los servicios en tiempo y forma. •El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato de prestación de servicios.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 12 mantenimientos al sistema de videovigilancia y al sistema de alarmas en el municipio	Número de mantenimientos, realizados	Reporte (memorando dirigido a la persona titular de la SSPYPC informando sobre los mantenimientos realizados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de mantenimientos. Reporte Fotográfico. Contrato formalizado.	•Se dispone de equipo de monitoreo inteligente en condiciones operativas. •El equipo de monitoreo inteligente recibe el mantenimiento preventivo y/o correctivo requerido de manera oportuna. •Se cuenta con el techo presupuestal suficiente y aprobado para la ejecución de la actividad. •Las autoridades responsables validan y autorizan los procesos administrativos y presupuestales conforme a los tiempos requeridos. •El proceso de adjudicación de bienes y servicios se lleva a cabo conforme a los tiempos y lineamientos establecidos. •No se presentan restricciones normativas o legales que impidan la ejecución del proceso de adquisición o mantenimiento. •El proveedor cumple con la entrega de los bienes o servicios contratados en tiempo y forma, de acuerdo con lo estipulado en el contrato. •El proveedor seleccionado mantiene la disponibilidad de refacciones y servicios técnicos durante el periodo de operación del equipo •Las condiciones climáticas y ambientales permiten el funcionamiento adecuado del equipo. •Se cuenta con la infraestructura tecnológica (electricidad, conectividad, red de datos) necesaria para el funcionamiento del equipo. •No se presentan contingencias (como desastres naturales o emergencias sanitarias) que retrasen el
	1.2	Atender 500 solicitudes de auxilio en materia de seguridad pública (Bajo demanda)	Número de solicitudes, atendidas	Reporte (memorando dirigido a la persona Titular de la SSPYPC informando las solicitudes de auxilio recibidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	•Las líneas telefónicas oficiales para la recepción de llamadas de emergencia operan de manera óptima y sin interrupciones técnicas. •Las instalaciones y equipos tecnológicos (radios, computadoras, software) se encuentran en funcionamiento y con mantenimiento oportuno. •La red de telecomunicaciones externas (proveedores de telefonía, internet) funciona correctamente. •La ciudadanía realiza solicitudes de auxilio a través de los números oficiales de emergencia proporcionados por la Secretaría. •No se presentan recortes presupuestales que afecten la operación del programa o actividad. •Los trámites administrativos internos (como requisiciones, pagos, firmas) se realizan sin demoras. •Se cuenta con el techo presupuestal aprobado y disponible para la ejecución de la actividad. •Se identifican correctamente las necesidades técnicas y operativas del equipo GPS requerido. •El proceso de adjudicación de bienes o servicios se lleva a cabo en tiempo y forma, conforme a la normatividad aplicable. •El proceso de licitación se realiza dentro de los plazos establecidos y cumple con los requisitos legales vigentes. •Los equipos GPS entregados cumplen con las características técnicas establecidas en el contrato. •El software y licencias asociados a los GPS son compatibles con la infraestructura tecnológica existente. •El proveedor seleccionado cumple con lo establecido en el contrato de prestación de servicios. •Las condiciones climáticas permiten realizar los trabajos de mantenimiento sin interrupciones mayores. •El mantenimiento se lleva a cabo respetando los lineamientos de seguridad establecidos. •Los bienes o servicios contratados son entregados en tiempo y forma por el proveedor, conforme a las especificaciones establecidas. •No se presentan contingencias externas (como desastres naturales mayores o disturbios sociales) que rebasen la capacidad de respuesta de la Secretaría)

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.3	Realizar 1 proyecto de fortalecimiento al sistema de video vigilancia del Municipio	Número de proyectos, realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con el resultado de las acciones para el fortalecimiento del sistema de videovigilancia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Contrato formalizado. Documentos de gestión (oficios, memorándums, etc.) Evidencia fotográfica.	•Se cuenta con un sistema de videovigilancia operando en el Municipio. •El sistema de videovigilancia opera de manera óptima, garantizando su funcionalidad para los fines establecidos. •Se cuenta con el techo presupuestal asignado para la actividad relacionada con la implementación y operación del sistema de videovigilancia. •Los lineamientos establecidos y publicados por el Consejo Estatal de Seguridad Pública se encuentran vigentes y son aplicables al sistema de videovigilancia. •El proceso de adjudicación se lleva a cabo dentro de los plazos establecidos, asegurando la transparencia y cumplimiento de las normativas correspondientes. •El proceso de licitación se realiza conforme a los plazos establecidos, cumpliendo con los requisitos legales y procedimentales aplicables. •Se cuenta con las autorizaciones y permisos necesarios para la instalación y operación del sistema de videovigilancia, de acuerdo con las normativas locales, estatales y federales. •El sistema de videovigilancia cumple con las especificaciones técnicas mínimas requeridas por las normativas aplicables, asegurando su eficiencia y efectividad. •El proveedor cumple con los términos y condiciones establecidos en el contrato de prestación de servicios, garantizando el cumplimiento de las obligaciones pactadas. •El proveedor entrega los bienes o servicios contratados dentro de los plazos establecidos en el contrato, asegurando la calidad y cantidad acordada.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$26,600,000.00	$ 30,534,275.17	$ 30,534,275.17	$ 30,534,275.17

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
			1.01 Recursos Fiscales			5.01 Participaciones						
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$		16,514,031.54	$		10,085,968.46						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	1.7.1. Policía	E

Francisco Ramón Fonseca Argüelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Equipamiento y Nuevas Tecnologías para fortalecer la Seguridad Ciudadana
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 1.				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la agenda 1.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 01 está integrada por 6 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	232%			232%	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 02

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												600%	600
Programada (Variable 2)												6	6
Realizado (Variable 1)												2185%	364%
Realizado (Variable 2)												6	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	232%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del Fin presenta variación positiva con relación a la meta programada al periodo debido a la lógica vertical utilizada en la MML para la construcción de la MIR ya que el componente 1 que abona de forma directa al cumplimiento del indicador del propósito presenta variación igualmente positiva como consecuencia de que la actividad 2 tiene sobrecumplimiento con relación a lo programado **al atender 15,638 solicitudes de auxilio en materia de seguridad pública de 500 programadas al periodo**, situación que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Agudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 02

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula, se fortalecen las estrategias de inteligencia policial con el objetivo de mejorar la prevención y la respuesta inmediata mediante el equipamiento y la incorporación de nuevas tecnologías

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Equipamiento y Nuevas Tecnologías para fortalecer la Seguridad Ciudadana
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para el fortalecimiento de las estrategias de inteligencia policial con el objetivo de mejorar la prevención y la respuesta inmediata mediante el equipamiento y la incorporación de nuevas tecnologías en el municipio de San Andrés Cholula			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de de componentes que integran el Programa 02, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 02. Equipamiento y Nuevas Tecnologías para fortalecer la Seguridad Ciudadana	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 02. Equipamiento y Nuevas Tecnologías para fortalecer la Seguridad Ciudadana	

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 2.
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 2.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 02 está integrado por 1 componente, del cual se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	1634%			1634%	

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 02

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			100			100			100			100	100
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	1
Realizado (Variable 1)			3201			3273			3149			3051	3169
Realizado (Variable 2)			1			1			1			1	1

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	1634%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del propósito presenta variación positiva con relación a la meta programada al periodo debido a la lógica vertical ya que el componente 1 que abona de forma directa al cumplimiento del indicador del propósito presenta variación igualmente positiva como consecuencia de que la actividad 2 presenta sobrecumplimiento con relacion a lo programado, situación que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramon Fonseca Arcudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias tecnológicas para prevenir la comisión de delitos, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Equipamiento y Nuevas Tecnologías para fortalecer la Seguridad Ciudadana
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el sistema de videovigilancia y el sistema de alarmas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para el sistema de videovigilancia y el sistema de alarmas, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección del Centro de Emergencias
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el sistema de videovigilancia y el sistema de alarmas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el sistema de videovigilancia y el sistema de alarmas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran elComponente 1.				
Numerador (Variable 2)	Documentación que respalde la medición de los indicadores asociados al Componente 1, específicamente las actividades C1.A1, C1.A2 y C1.A3.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	13			13	Las actividades que abonan datos al indicador es la 1 y la 3
Realizada	13			13	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Programada (Variable 1)	41	41	41	41	41	41	41	42	46	46	46	46	513
Programada (Variable 2)	41	41	41	41	41	41	41	42	46	46	46	46	513
Realizado (Variable 1)	1326	1307	1304	1485	1416	1213	1346	1331	1081	1091	1264	1487	15651
Realizado (Variable 2)	41	41	41	41	41	41	41	42	46	46	46	46	513

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		3051%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 12 mantenimientos al sistema de videovigilancia y al sistema de alarmas en el municipio	Mantenimiento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2. Atender 500 solicitudes de auxilio en materia de seguridad pública (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	40	40	40	40	40	40	40	40	45	45	45	45	500
		Real.	1325	1306	1303	1484	1415	1212	1345	1330	1080	1089	1263	1486	15638
3. Realizar 1 proyecto de fortalecimiento al sistema de video vigilancia del Municipio	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la Programación	El indicador del componente presenta variación positiva con relación a la meta programada al periodo debido a que la actividad 2 presenta sobrecumplimiento con relacion a lo programado, situación que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Cabrera
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva
Clave del Programa presupuestario:	PP03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El fenómeno delictivo es complejo, alude principalmente a la violencia generada en un entorno cultural, económico, político o social que se materializa en la dinámica de los grupos poblacionales para diversificarse en cuanto a sus indicadores (Cruz García, 2015); la Dirección de Vialidad de la Secretaria de Seguridad Pública y Protección Ciudanía enfrenta el desafío de contar con un personal capacitado, profesionalizado, equipado y a la vanguardia, que desempeñe sus funciones y atribuciones, garantizar la seguridad a una población de 154,448 habitantes (INEGI) y a turistas que visiten el municipio de San Andrés Cholula, que inspire confianza y que este en contacto con la ciudadanía.

La movilidad representa uno de los grandes retos de desarrollo en las ciudades, debido a la continua evolución y crecimiento de la sociedad; esta como parte fundamental de la planeación de toda región, representa el desplazamiento de personas, mercancías y productos, además de la conectividad y accesibilidad de la población; constituyendo una de las bases para la construcción de una sociedad integral.

La movilidad es una necesidad básica del ser humano, por ello actualmente se encuentra salvaguardada como un derecho fundamental en el artículo 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece que toda persona tiene derecho a la movilidad en condiciones de seguridad vial, accesibilidad, eficiencia, sostenibilidad, calidad, inclusión e igualdad.

La problemática de la movilidad es sin duda, no contar con suficientes servicios e infraestructura vial de calidad que satisfaga las actividades y servicios cotidianos de los habitantes de San Andrés Cholula.

Justificación del Pp

El municipio de San Andrés Cholula enfrenta retos crecientes en materia de seguridad vial y movilidad urbana, los cuales inciden directamente en la calidad de vida de sus habitantes y en la percepción de seguridad en el espacio público. En respuesta a esta problemática, el programa presupuestario propone la implementación de la estrategia Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva, cuyo propósito es fomentar una cultura vial responsable y consciente entre la ciudadanía. Esta estrategia busca proteger la vida de todos los actores viales —conductores, ciclistas, motociclistas y peatones— mediante acciones coordinadas que promuevan el respeto a las normas de tránsito, el diseño de infraestructura segura y la inclusión de todos los grupos poblacionales en el entorno urbano.

La ejecución de este programa resulta esencial para reducir la incidencia de accidentes y delitos relacionados con la movilidad, al mismo tiempo que se fortalece la cohesión social y el orden en el espacio público. Asimismo, su carácter preventivo lo posiciona como una herramienta clave para avanzar hacia un modelo de ciudad más segura, sostenible y equitativa, alineado con los objetivos de desarrollo urbano responsable y con el compromiso del municipio por garantizar el bienestar integral de su población.

Estado actual del problema

En el municipio de San Andrés Cholula, persiste una problemática significativa relacionada con la seguridad vial y la movilidad urbana. La falta de una cultura vial sólida entre los distintos actores del tránsito conductores, peatones, ciclistas y motociclistas ha contribuido al incremento de incidentes viales, poniendo en riesgo la integridad física de la población y generando un ambiente de inseguridad en el espacio público. Adicionalmente, existen deficiencias en la infraestructura urbana, así como una insuficiente articulación de políticas de movilidad que garanticen el respeto a los derechos y necesidades de todos los usuarios de la vía pública, especialmente de los grupos más vulnerables. Estas condiciones dificultan la consolidación de una movilidad segura, sostenible e inclusiva, y limitan el impacto de las acciones gubernamentales orientadas a mejorar la seguridad y convivencia en la vía pública.

Evolución del problema

Los problemas de movilidad en el municipio de San Andrés Cholula son diversos y afectan a distintos grupos de la población. Entre los principales se encuentran:

* Congestionamiento vial: La cercanía con la capital del estado y el crecimiento de la zona metropolitana Puebla-Tlaxcala generan alta saturación vehicular en vialidades importantes como la Vía Atlixcáyotl y la carretera federal a Atlixco, especialmente en horas pico. Incluso el acceso a zonas como Lomas de Angelópolis puede tomar hasta 30 minutos.
* Transporte público limitado: A pesar de existir diversas rutas de autobús que conectan San Andrés Cholula con Puebla y otros municipios, la frecuencia y cobertura podrían ser insuficientes para la demanda, especialmente en la conexión con las juntas auxiliares. Los usuarios pueden experimentar largos tiempos de espera.
*Impacto de desarrollos urbanos: La construcción de nuevos desarrollos habitacionales puede generar un aumento en la demanda de transporte y ejercer presión sobre la infraestructura vial existente.
* Cambios viales: Implementaciones de cambios de sentido en calles pueden generar inconformidad entre los habitantes, quienes argumentan riesgos para peatones y estudiantes en espacios angostos con mucho tráfico.
*Las autoridades municipales y estatales han implementado algunas acciones para mitigar estos problemas, como operativos viales en zonas de alta congestión y la promoción de la movilidad sustentable a través de la Vía Recreativa Metropolitana. Sin embargo, persisten desafíos importantes para lograr una movilidad eficiente y segura para todos los habitantes de San Andrés Cholula.
*Movilidad peatonal y ciclista deficiente: Las condiciones de las vialidades dificultan el tránsito a pie y en bicicleta. Ciclistas que trabajan reportan cansancio al intentar salir de algunos barrios debido a las pendientes y las condiciones de las calles. Aunque se han anunciado proyectos de ciclovías, aún no se consolidan como una red integral.
* Impacto de desarrollos urbanos: La construcción de nuevos desarrollos habitacionales puede generar un aumento en la demanda de transporte y ejercer presión sobre la infraestructura vial existente.
* Cambios viales: Implementaciones de cambios de sentido en calles pueden generar inconformidad entre los habitantes, quienes argumentan riesgos para peatones y estudiantes en espacios angostos con mucho tráfico.

Experiencias de atención

El estado de Jalisco es un referente en tema de movilidad ya que es uno de los estados que ha invertido en la mejorar de movilidad segura en México.
¿Qué se ha hecho en Jalisco?
Se han construido calles que priorizan la accesibilidad de los peatones.
Se han integrado las calles con el transporte público, especialmente cerca de escuelas, hospitales, parques y mercados públicos.
Se han evaluado los entornos de las estaciones de light BRT para garantizar que sean accesibles y de calidad para los peatones.
Se han fortalecido los procedimientos técnicos para el diseño de espacios públicos adyacentes a las escuelas.
Integración del Transporte Público y Sistemas BRT (Bus Rapid Tránsito):
Ciudad de México (Metrobús): El Metrobús ha demostrado ser una solución efectiva para corredores de alta demanda. Con carriles confinados, estaciones fijas, prepago y unidades articuladas, ofrece un servicio más rápido y organizado que el autobús tradicional. La integración con otros modos de transporte como el Metro y el Tren Ligero a través de tarjetas de movilidad integrada ha mejorado la experiencia del usuario.
Lección para San Andrés Cholula: Explorar la viabilidad de implementar un sistema BRT en ejes viales principales como la Vía Atlixcáyotl o la carretera federal a Atlixco podría mejorar significativamente la conexión con Puebla y otros municipios. La integración tarifaria y física con las rutas de autobús existentes sería clave.
Guadalajara (Microbús): Similar al Metrobús, el Macrobús ha transformado la movilidad en corredores clave de la Zona Metropolitana de Guadalajara. Su éxito radica en la planificación integral de las rutas, la infraestructura de estaciones y la gestión operativa.
Lección para San Andrés Cholula: Un análisis detallado de los flujos de pasajeros podría identificar corredores prioritarios para implementar un sistema de transporte de alta capacidad como el BRT.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología para la identificación de la población objetivo: Revisión de datos demográficos: se realizara una revisión de datos demográficos disponibles a nivel local, incluyendo información del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), para identificar la población del municipio de San Andrés Cholula, sus principales características como edad, genero, entre otros.
Consulta ciudadana: se realizara y se escucharan las voces ciudadanas así como juntas auxiliares, inspectorías, colonias y delegación para recabar información sobre las necesidades y demandas de la población en materia de seguridad vial.
Definición de fuentes de información:
Personas beneficiadas con las acciones en materia de Movilidad Segura, Sostenible e inclusiva

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448 personas
		Criterios de Focalización	Población en general del Municipio de San Andrés Cholula
Población Objetivo	Población total de 154,448 habitantes (INEGI, 2020) del Municipio de San Andrés Cholula Población que cumple con los criterios establecidos en la normatividad	**Cuantificación:**	154,448 personas
		Criterios de Focalización	Población en general del Municipio de San Andrés Cholula
Población atendida (beneficiarios)	Población total de 154,448 habitantes (INEGI, 2020) del Municipio de San Andrés Cholula Población que cumple con los criterios establecidos en la normatividad	**Cuantificación:**	154,448 personas
		Criterios de Focalización	Operativos viales en el Municipio de San Andrés Cholula, las 24 horas del día y los 365 días del año

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboro

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva
Clave del Programa presupuestario:	PP03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Árbol del Problema

EFECTOS

- Los habitantes del municipio de San Andrés Cholula, carecen servicios de movilidad e infraestructura vial de calidad
- Los residentes del no disponen de opciones de transporte apropiadas para facilitar su traslado
- Aumento de incidencia delictiva

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

- Promoción de la cultura vial escasa y con problemas de movilidad segura, sostenible e inclusiva en el espacio público, para protección de la vida

CAUSAS

- Completo desinterés por la cultura vial
  - Escasos operativos viales en el municipio
  - Poco mantenimiento a los semáforos y señaléticas
  - Poco acercamiento a instituciones para el enseñamiento de la vialidad
  - Escasos proyectos para controlar el exceso de velocidad

Árbol de Objetivos

FINES

- Incremento de servicios de movilidad e infraestructura vial de calidad
- Población del municipio de San Andrés Cholula cuentan con servicios de movilidad adecuados para su desplazamiento
- Disminución de incidencia delictiva

OBJETIVO

- Promover una cultura vial que garantice una movilidad segura, sostenible e inclusiva en el espacio público, con el fin de proteger la vida y la integridad de sus usuarios.

MEDIOS

- Acciones para mejorar la vialidad
  - Realizar operativos viales
  - Fortalecer con parque vehicular al municipio
  - Darle mantenimiento a semáforos y señalamientos que ayuden a la vialidad
  - Visitar centros educativos para enseñar educación vial
  - Crear proyectos para el control del exceso de velocidad

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, con [illegible] el Manual de Programación Respo[illegible]

Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

[illegible] empleados para la entrega de [illegible] a la población objetivo? Los mecanismos implementados en el ámbito de competencia seguridad vial son las acciones para tener una [illegible] [illegible] que lo [illegible] [illegible] de la forma correcta, estas acciones permiten garantizar una Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva

[illegible] [illegible] [illegible] [

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva
Clave del Programa presupuestario:	PP03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e Igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria	11. Ciudades y comunidades sostenibles 16. Paz, justicia e instituciones solidas	11.a Apoyar los vínculos económicos, sociales y ambientales positivos entre las zonas urbanas, periurbanas y rurales fortaleciendo la planificación del desarrollo nacional y regional 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo	
Propósito	La población del Municipio de San Andrés Cholula experimenta una promoción de una cultura vial que garantiza una movilidad segura, sostenible e inclusiva en el espacio público, para protección de la vida y la integridad de los usuarios del espacio público	11. Ciudades y comunidades sostenibles 16. Paz, justicia e instituciones solidas	11.a Apoyar los vínculos económicos, sociales y ambientales positivos entre las zonas urbanas, periurbanas y rurales fortaleciendo la planificación del desarrollo nacional y regional 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	01. Agenda de seguridad para un San Andrés cholula con paz y tranquilidad social
Objetivo	Promover una cultura vial en la ciudadanía para garantizar una movilidad segura, sostenible e inclusiva en el espacio público, protegiendo la vida de conductores, ciclistas, motociclistas y peatones
Estrategias	Diseñar e implementar una Política Pública en materia de movilidad segura, mediante la inclusión garantizando la participación ciudadana.
Líneas de Acción	4. Mantener en adecuadas condiciones el sistema de semáforos, y en su caso instalar semaforización en zonas que lo demanden. 6. Incrementar los operativos de seguridad vial itinerantes en las principales vías, accesos y salidas del Municipio. 9. Coadyuvar en acciones en materia de movilidad segura con municipios de la zona conurbada y el gobierno del Estado. 7. Mantener la vigilancia para que los vehículos circulen a la velocidad autorizada, a través de operativos viales enfocados en el respeto a los límites de velocidad.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	4. Desarrollo Urbano y crecimiento sostenible
Temática	Movilidad y Transporte
Objetivo	4.3.1 Impulsar la movilidad sostenible y accesible
Estrategias	4.3.1.3 Fortalecimiento de la Seguridad Vial.
Líneas de Acción	4.3.1.3.7 Mejorar la circulación con acciones de apoyo de proximidad vial.
Indicadores	Índice de movilidad estatal

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Miguel Ángel Santos Bonilla
Tesorero Municipal
Revisó

Guadalupe Claudia Tepale
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva
Clave del Programa presupuestario:	PP03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrátegias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01) = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01) / Total de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 1. Listado de Programas que integran la agenda 1.	**Se aprueban los recursos públicos establecidos en el programa presupuestario** **Se cuenta con el personal y los recursos materiales para desarrollar las actividades y los componentes establecidos en el programa**
PROPÓSITO	La población del Municipio de San Andrés Cholula experimenta una promoción de una cultura vial que garantiza una movilidad segura, sostenible e inclusiva en el espacio público, para protección de la vida y la integridad de los usuarios del espacio público	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para promover una cultura vial que garantice una movilidad segura, sostenible e inclusiva en el espacio público, para la protección de la vida y la integridad de los usuarios del espacio público = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 03. Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva / Total de componentes que integran el Programa 03. Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 3. Listado de componentes que integran el Programa 3.	**Se realiza la contratación en tiempo y forma.** **El proveedor cumple en tiempo y forma con el contrato de prestación de servicios.**

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#¡VALOR!	1	Acciones para mejorar la seguridad, infraestructura y educación vial, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar la seguridad, infraestructura y educación vial = (Número de acciones realizadas para mejorar la seguridad, infraestructura y educación vial / Total de acciones programadas para mejorar la seguridad, infraestructura y educación vial) *100	**Reporte de Evaluacion que contega el cumpliminto de los componentes que integran el Programa 3.** **Listado de componentes que integran el Programa 3.**	**Elaborar proyectos de mantenimiento de y colocación de señalización.** **Elaborar para fomentar el uso de medios alternativos de movilidad.** **Adquisición de material para capacitaciones de una cultura vial, Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva.** **Conformar brigadas de seguridad vial en escuelas del municipio**
	1.1	Realizar 540 operativos de seguridad vial itinerantes en las principales vías, accesos y salidas del Municipio	Número de operativos, realizados	Plan Sistemático de Operaciones (PSO) por tipo de operativo. Memorando dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Evidencia fotográfica.	**Existen las condiciones de salud adecuadas para llevar a cabo los operativos.**
	1.2	Ejecutar 60 operativos interinstitucionales con municipios conurbados	Número de operativos, ejecutados	Plan Sistemático de Operaciones (PSO) por tipo de operativo. Memorando dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Evidencia fotográfica.	**Existe interés de las instituciones responsables de la seguridad pública de los tres órdenes de gobierno para realizar operativos interinstitucionales.** **Existen las condiciones de salud adecuadas para llevar a cabo los operativos.**
	1.3	Realizar 1 acción para fortalecer el parque vehicular	Número de acciones, realizadas	Plan de la acción para fortalecer el parque vehicular. Memorando dirigido a la persona Titular de la SSPYPC , con los resultados de la acción para fortalecer el parque vehicular con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Documentos de gestión. (Oficios, memorándums dirigidas a las unidades administrativas competentes). Contrato. Evidencia fotográfica.	**Se realizan los tramites administrativos en tiempo y forma para la adquisición de las unidades**

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.4	Realizar 24 acciones de reparación y/o mantenimiento a semáforos municipales (Bajo demanda)	Número de acciones, realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSPYPC informando sobre los acciones de mantenimientos realizados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área. Ordenes de mantenimiento. Evidencia fotográfica.	**Se cuenta con semáforos en el Municipio** **Los semáforos requieren mantenimiento**
	1.5	Realizar 120 acciones de Instalación y/o colocación de señalamientos verticales y/u horizontales (Bajo demanda)	Número de acciones, realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con el número de señalamientos instalados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área. Bitácora de colocación de señalamientos. Reporte fotográfico.	**Se requiere la instalación de señalamientos con la finalidad de coadyuvar a mejorar las vialidades**
	1.6	Realizar 40 visitas a instituciones educativas o de trabajo para la capacitación en materia de Educación Vial	Número de visitas, realizadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSPYPC informando sobre los talleres impartidos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área . Reporte de evento. Listas de asistencia. Reporte fotográfica.	**Existen centros escolares operando de forma presencial** **Se permite el acceso a los centros escolares**
	1.7	Elaborar 10 reportes acerca del proyecto "Control de Exceso de Velocidad"	Número de reportes, elaborados	Proyecto "Control de Exceso de Velocidad". Memorando dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con el reporte del proyecto "Control de Exceso de Velocidad", con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Evidencia fotográfica.	**EL proyecto se encuentra en funcionamiento y no ha sido cancelado por causas ajenas a la dependencia**

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 13,296,000.00	$ 10,052,109.53	$ 10,052,109.53	$ 9,646,109.53

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
			1.01 Recursos Fiscales			5.03 FORTAMUN						
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$	3,930,000.00		$	9,366,000.00							

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	E

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-C /GCT-2427

Guadalupe Gabriela Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrátegias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 1.				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la agenda 1.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Programada	100%			100%	La Agenda 01 está integrada por 6 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	232%			232%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												600%	600
Programada (Variable 2)												6	6
Realizado (Variable 1)												2185%	364%
Realizado (Variable 2)												6	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	232%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del Fin presenta variación positiva con relación a la meta programada al periodo debido a la lógica vertical utilizada en la MML para la construcción de la MIR ya que el componente 1 que abona de forma directa al cumplimiento del indicador del propósito presenta variación igualmente positiva como consecuencia de que la actividad 2 tiene sobrecumplimiento con relación a lo programado **al atender 15,638 solicitudes de auxilio en materia de seguridad pública de 500 programadas al periodo**, situación que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Juárez
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del Municipio de San Andrés Cholula experimenta una promoción de una cultura vial que garantiza una movilidad segura, sostenible e inclusiva en el espacio público, para protección de la vida y la integridad de los usuarios del espacio público
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para promover una cultura vial que garantice una movilidad segura, sostenible e inclusiva en el espacio público, para la protección de la vida y la integridad de los usuarios del espacio público			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 03, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 03. Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 03. Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 3.				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 3.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 03

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Programada	100%			100%	El Programa 01 está integrado por 1 componente, del cual se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	104%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			100			100			100			100	100
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	1
Realizado (Variable 1)			109			104			119			103	109
Realizado (Variable 2)			1			1			1			1	1

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	104%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en la programación.

Francisco Ramón Portela Arguijo
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-C[illegible]/GCT-2427

[illegible]
Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para mejorar la seguridad, infraestructura y educación vial, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Movilidad Segura, Sostenible e Inclusiva
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar la seguridad, infraestructura y educación vial			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para mejorar la seguridad, infraestructura y educación vial, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Vialidad
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para mejorar la seguridad, infraestructura y educación vial	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para mejorar la seguridad, infraestructura y educación vial	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 3				
Numerador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 3				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador son la 1, 2, 4, 5 y 6 (Mixto)
Realizada	103%			103%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	79	67	61	68	63	65	59	70	70	74	75	64	815
Realizado (Variable 2)	52	52	54	55	58	60	57	57	59	98	97	96	795

Parámetros de semaforización												
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	103

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 540 operativos de seguridad vial itinerantes en las principales vías, accesos y salidas del Municipio	Operativo	Progr.	40	40	41	45	45	47	47	47	47	47	47	47	540
		Real.	54	40	41	45	45	47	47	47	47	47	47	47	554
2. Ejecutar 60 operativos interinstitucionales con municipios conurbados	Operativo	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	12	67
3. Realizar 1 acción para fortalecer el parque vehicular	Acción	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
4. Realizar 24 acciones de reparación y/o mantenimiento a semáforos municipales (Bajo demanda)	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	4	3	1	2	2	2	2	7	2	2	2	31
5. Realizar 120 acciones de instalación y/o colocación de señalamientos verticales y/u horizontales (Bajo demanda)	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	40	40	120
		Real.	13	13	4	14	6	5	2	13	6	15	17	2	110
6. Realizar 40 visitas a instituciones educativas o de trabajo para la capacitación en materia de Educación Vial	Visita	Progr.	4	4	5	2	4	5	2	2	4	3	3	2	40
		Real.	4	4	7	2	4	5	2	2	4	3	4	1	42

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

7. Elaborar 10 reportes acerca del proyecto "Control de Exceso de Velocidad"	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que el indicador del componente presenta una evaluación aceptable, la actividad 2 presenta una desviación positiva derivado de la necesidad de realizar más operativos en el mes de diciembre debido a las carreras y arrancones, destacando que es el Gobierno del Estado el que programa los operativos de acuerdo a lo informado por el Director de Vialidad mediante Memorándum Núm. SACH/SSPPC/DV-0010/2026. En el mismo sentido, la actividad 4 presenta igualmente una desviación positiva con relacion a lo programado, situación que se presenta como consecuencia de que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautlo Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones.
Clave del Programa presupuestario:	PP04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La inseguridad, es un tema que afecta a todos los habitantes del municipio de San Andrés Cholula, sin distinción de origen, edad, etnia, género, etc.; por lo que es necesario identificar las causas que generan la victimización en los habitantes, en materia de prevención del delito, con el fin de disminuir y/o erradicar la victimización en la población.
La inseguridad que se vive en los tres órdenes de gobierno, así como todos los temas relacionados con este, es decir, tanto sus causas como sus consecuencias, son temas primordiales para los gobiernos, por ello es necesario generar estrategias y líneas de acción que permitan solucionar progresivamente esta problemática.
La violencia, la delincuencia y las adicciones representan problemas multifacéticos que afectan a individuos, familias y a la ciudadanía. Su origen se relaciona con factores como la desigualdad social, la falta de oportunidades y la desintegración familiar. Combatir estos problemas requiere enfoques integrales, en donde la prevención juega un papel fundamental, como lo es el conjunto de políticas públicas, programas y acciones orientadas a reducir factores de riesgo que favorezcan la generación de violencia y delincuencia, así como a combatir las distintas causas y factores que la generan.

Justificación del Pp

La violencia, la delincuencia y las adicciones constituyen desafíos significativos para el bienestar individual y colectivo. Estos problemas no solo afectan la seguridad y estabilidad de la ciudadanía, sino que también impactan negativamente en el desarrollo social, económico y cultural de la sociedad. Abordarlos de manera efectiva, requiere enfoques preventivos integrales que actúen promoviendo entornos más seguros y saludables.
De la definición del problema se desprende que el programa presupuestario a través de identificación de las causas que lo generan, como lo es la poca confianza en la policía así como de su atención, por
medio de las actividades que integran sus componentes, se concluye que efectivamente da atención a la cauda que le dio origen al problema.
Asimismo, se identifica a la población objetivo, como todos los habitantes del municipio ya que, así como el fenómeno delictivo perjudica a todos por igual, la seguridad pública es un tema que también involucra a todos los ciudadanos a través de sus componentes, entre ellos, la prevención del delito.
Finalmente, se desprende que el programa tiene como fin, contribuir al bienestar de la población mediante un modelo integral de prevención que permita la disminución del número de victimas del delito.

Estado actual del problema

El municipio a enfrentado desafíos significativos relacionados con la violencia, la delincuencia y las adicciones, los cuales afectan tanto a la seguridad como al bienestar de la ciudadanía.
El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) presenta anualmente la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción de la Seguridad Pública (ENVIPE), que tiene como finalidad generar información a nivel nacional, por entidad federativa y áreas metropolitanas seleccionadas, sobre el fenómeno de la victimización delictiva durante un periodo determinado.
La Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE) reporta los datos estadísticos obtenidos y recolectados de diversos indicadores que permiten realizar estimaciones sobre la victimización que afecta de manera directa a las personas y a los hogares en una diversidad de delitos.

Evolución del problema

La violencia, la delincuencia y las adicciones han experimentado transformaciones significativas a lo largo del tiempo, influenciadas por cambios sociales, económicos, tecnológicos y culturales. Aunque estos problemas han existido desde hace siglos, su manifestación actual muestra patrones más complejos, interconectados y en algunos casos, más difíciles de abordar. Los enfoques preventivos han evolucionado para adaptarse a estas dinámicas, ofreciendo soluciones más integrales y especializadas.

El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, a través del Centro Nacional de Información, administra y actualiza las bases de datos criminalísticas y del personal de seguridad pública. Dichas bases se integran con la información que proporcionan la Federación, los Estados, la Ciudad de México y los Municipios, con base en registros propios y datos que tienen bajo su resguardo. En este contexto, se toma como referencia la información publicada por este órgano administrativo, para conocer en específico el tema de la incidencia delictiva, a través de las carpetas de investigación que se abren por hechos con apariencia de delito, que con información del Consejo Nacional de Población, permite calcular la tasa de incidencia delictiva; este indicador a su vez permite observar la evolución del fenómeno delictivo.

Experiencias de atención

En el año 2019, se tiene el antecedente que en Chile se llevo a cabo el programa "Elige Vivir Sin Drogas" el cual se basa en un enfoque preventivo que involucra a las familias, las escuelas y las comunidades. A través de campañas educativas y actividades recreativas, se busca reducir el consumo de sustancias en jóvenes. La colaboración entre el gobierno y las organizaciones locales ha sido clave para su éxito.

En otro caso por sus altos índices de violencia, Ciudad Juárez implementó un modelo de prevención social que incluyó la creación de espacios públicos seguros, programas educativos y actividades culturales. Estas acciones ayudaron a reducir significativamente los homicidios y a mejorar la calidad de vida de los habitantes.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Conforme a lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), así como el Manual de Programación 2023 emitido por la Secretaría de Planeación y Finanzas del estado de Puebla, la población objetivo se refiere a aquella que un programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Poblaciòn del Municipio de San Andrés Cholula (INEGI, 2020).	Cuantificación:	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Poblaciòn del Municipio de San Andrés Cholula (INEGI, 2020).	Cuantificación:	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	Poblaciòn del Municipio de San Andrés Cholula (INEGI, 2020).	Cuantificación:	17183
		Criterios de Focalización	Territorial

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nallely Anahí Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones.
Clave del Programa presupuestario:	PP04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Árbol del Problema

EFECTOS

- La violencia se ha instaurado como parte de la vida de las personas, normalizándola como estilo de vida y mecanismo para la solución de conflictos.
- La violencia uno de los principales componentes, afectando de forma el desarrollo de sociedades
- EL consumo de sustancias psicoactivas, atrae a la población en general, misma que se encuentra estrechamente relacionado con la violencia y delincuencia.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La violencia, delincuencia y adicciones, se han instaurado como parte de la vida de las personas, destacando la violencia, así como el consumo de sustancias psicoactivas en general

CAUSAS

- Escasez de programas enfocados a atender el incremento de la violencia, la delincuencia y las adicciones
  - Insuficiencia de pláticas de sensibilización para la prevención del delito en lo sectores público y privado.
  - Carencia de participación ciudadana, en lugares de incidencia delictiva del municipio.
  - Baja actividad de sensibilización, relacionada con el consumo de sustancias psicoactivas
  - Déficit de programas de capacitación de empeoramiento de mujeres.
  - Deficiencia de para la atención integral a mujeres víctimas de violencia de género.

Árbol de Objetivos

FINES

- La erradicación de la violencia, genera un ambiente seguro y confiable.
- Mejor ambiente y seguridad en la sociedad, sin violencia y prevención de la misma

OBJETIVO

Crear un plan de acciones de prevención de la violencia, delincuencia, adicciones, mediante cuarto tipos prevención psicosocial, comunitaria, situacional y social.

MEDIOS

- Acciones en materia de prevención del delito.
  - Pláticas para la prevención del delito en diferentes sectores
  - Conformar comités vecinales en lugares con mayor incidencia delictiva para prevenir la violencia y la delincuencia en el municipio.
  - Pláticas integrales en el sector social y académico para la prevención del consumo de drogas y derivados
  - Realizar talleres de capacitación del programa "Red de Mujeres"
  - Brindar atención a mujeres víctimas de violencia

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones.
Clave del Programa presupuestario:	PP04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la creación de un nuevo estilo de gobernar de carácter horizontal, mediante sistemas de cooperación, coordinación y participación con la sociedad civil y la iniciativa privada que genere un gobierno transparente, abierto y de resultados.	16. Paz, justicia e instituciones solidas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.	
Propósito	La población del Municipio de San Andrés Cholula participa activamente en la prevención de la violencia, la delincuencia y las acciones mediante 4 tipos de prevención: psicosocial, comunitaria, situacional y social a través de la instrumentación de mecanismos de gobernanza participativa y el fomento de la cultura para la paz	16. Paz, justicia e instituciones solidas	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Agenda 1. Agenda para un San Andrés Cholula con Paz y Tranquilidad Social
Objetivo	Crear un Plan de Acción de Prevención de la Violencia, Delincuencia y Adicciones, mediante cuatro tipos de prevención: psicosocial, comunitaria, situacional y social.
Estrategias	Instrumentar mecanismos de gobernanza participativa, fomentando una cultura para la paz; para promover el cambio en el comportamiento de niñas, niños, jóvenes y adultos para la resolución pacífica de los conflictos.
Líneas de Acción	1. Continuar con acciones de prevención de la delincuencia en las zonas consideradas con mayor incidencia delictiva. 2. Impulsar esquemas de gobernanza para fomentar la creación de redes comunitarias en acciones de prevención, con la sociedad civil, las universidades y la iniciativa privada. 3. Fortalecer la Unidad de Atención Integral a las Mujeres UDAIM y Policía Rosa para prevenir y atender la violencia de género. 4. Garantizar una atención preventiva en los diferentes niveles educativos fomentando la cultura de la autoprotección, que prevenga el acoso escolar, los delitos cibernéticos y la distribución y consumo de drogas. 5. Continuar con la Red de Mujeres a través de acciones de prevención integral como empoderamiento y defensa personal. 6. Emprender acciones de promoción a la cultura de la legalidad mediante la difusión de información y sensibilización. 7. Fortalecer la cultura de la denuncia a través de nuevos mecanismos de comunicación entre la sociedad y las autoridades. 8. Coadyuvar con la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género en la recuperación integral de espacios públicos. 9. Continuar con el protocolo de atención a mujeres víctimas de violencia. 10. Coordinar con el sector restaurantero, hotelero, comercial y organizaciones civiles en la prevención del delito, para la capacitación sobre medidas preventivas en zonas turísticas y de alta afluencia.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	Seguridad Pública
Objetivo	3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social.
Estrategias	3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social.
Líneas de Acción	3.2.1.3.1 Desarrollar diagnósticos y mapas de riesgo. 3.2.1.3.2 Promover campañas de sensibilización ciudadana para fomentar una cultura de paz. 3.2.1.3.3 Fortalecer mecanismos de participación ciudadana que fomenten la confianza en la autoridad policial. 3.2.1.3.6 Impulsar acciones para prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres.
Indicadores	Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Arali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones.
Clave del Programa presupuestario:	PP04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01) = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01) / Total de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 1. Listado de Programas que integran la agenda 1.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Existen solicitudes de pláticas y atenciones por parte de los sectores académico, social y privado, así como de las usuarias. Las personas interesadas asisten en tiempo y forma.
PROPÓSITO	La población del Municipio de San Andrés Cholula participa activamente en la prevención de la violencia, la delincuencia y las acciones mediante 4 tipos de prevención: psicosocial, comunitaria, situacional y social a través de la instrumentación de mecanismos de gobernanza participativa y el fomento de la cultura para la paz	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para la prevención de la violencia, la delincuencia y las acciones mediante 4 tipos de prevención: psicosocial, comunitaria, situacional y social a través de la instrumentación de mecanismos de gobernanza participativa y el fomento de la cultura para la paz = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 04. Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones / Total de componentes que integran el Programa 04. Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 4. Listado de componentes que integran el Programa 4.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Existen solicitudes de pláticas y atenciones por parte de los sectores académico, social y privado, así como de las usuarias. Las personas interesadas asisten en tiempo y forma.

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Atender 300 solicitudes de pláticas para la prevención del delito de los sectores académico, social y privado (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	77	42	59	32	28	33	35	25	46	35	21	2	435
2. Conformar 100 comités vecinales en lugares con mayor incidencia delictiva para prevenir la violencia y la delincuencia en el municipio (Bajo demanda)	Comité	Progr.	20	20	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	100
		Real.	46	23	27	18	16	10	10	7	16	8	7	0	188
3. Realizar 12 pláticas integrales en el sector social y académico para la prevención del consumo de drogas	Plática	Progr.	0	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	12
		Real.	0	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	12
4. Realizar 6 talleres de capacitación para fortalecer el programa "Red de Mujeres"	Taller	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	6
		Real.	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	6
5. Brindar 300 atenciones integrales a mujeres víctimas de violencia de género (Bajo demanda)	Atención	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	24	28	32	36	45	43	51	25	37	37	48	7	413

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del componente resulta con desviación positiva debido a que las actividades 1, 2 y 5 presentan variaciones positivas con relacion a lo programado al periodo, situación que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Rubricó

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-[illegible]/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-24[illegible]

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones en materia de prevención del delito, implementadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones.
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones en materia de prevención del delito, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia de prevención del delito	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de prevención del delito	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Memorándum dirigido a la persona Titular de la SSPYPC informando el numero de platicas realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de la platica realizada, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listas de asistencia con firma de los participantes. (En el caso aplicable agradecimientos) Evidencia fotográfica.				
Numerador (Variable 2)	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito = (Número de acciones realizadas en materia de prevención del delito / Total de acciones programadas en materia de prevención del delito)*100				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador son de la 1 a la 5 (Mixto)
Realizada	147%			147%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	147	96	119	90	90	88	97	59	100	82	77	9	1054
Realizado (Variable 2)	70	73	57	59	57	58	57	58	57	58	58	56	718

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	147

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			100			100			100			100	100
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	1
Realizado (Variable 1)			100			100			162			147	127
Realizado (Variable 2)			1			1			1			1	1

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	114%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del Propósito resulta con desviación positiva debido a que observando la lógica vertival de la Metodología de Marco Lógico, las actividades 1, 2 y 5 del Componente 1 presentan variaciones positivas con relacion a lo programado al periodo, situación que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia, dicha variación afecta a su vez el resultado del indicador del componente y por ende, del propósito.

Elaboró
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-[illegible]/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
[illegible]/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del Municipio de San Andrés Cholula participa activamente en la prevención de la violencia, la delincuencia y las acciones mediante 4 tipos de prevención: psicosocial, comunitaria, situacional y social a través de la instrumentación de mecanismos de gobernanza participativa y el fomento de la cultura para la paz
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para la prevención de la violencia, la delincuencia y las acciones mediante 4 tipos de prevención: psicosocial, comunitaria, situacional y social a través de la instrumentación de mecanismos de gobernanza participativa y el fomento de la cultura para la paz			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 04, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 04. Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 04. Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 4.				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 4.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 04 está integrado por 1 componente, del cual se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	114%			114%	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Programada	100%			100%	La Agenda 01 está integrada por 6 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	232%			232%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												600%	600
Programada (Variable 2)												6	6
Realizado (Variable 1)												2185%	364%
Realizado (Variable 2)												6	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	232%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del Fin presenta variación positiva con relación a la meta programada al periodo debido a la lógica vertical utilizada en la MML para la construcción de la MIR ya que el componente 1 que abona de forma directa al cumplimiento del indicador del propósito presenta variación igualmente positiva como consecuencia de que la actividad 2 tiene sobrecumplimiento con relación a lo programado **al atender 15,638 solicitudes de auxilio en materia de seguridad pública de 500 programadas al periodo**, situación que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Arellano
Director de Control, Evaluación y Contraloría
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 04

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 1.				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la agenda 1.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar: 1.01 Recursos Fiscales			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$		1,140,000.00									

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	1.7.1. Policía	E

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	Realizar 12 pláticas integrales en el sector social y académico para la prevención del consumo de drogas	Número de pláticas, realizadas	Memorándum dirigido a la persona Titular de la SSPYPC informando el numero de platicas realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de la platica realizada, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Existe interés por parte de la población objetivo de participar en las pláticas.
	1.4	Realizar 6 talleres de capacitación para fortalecer el programa "Red de Mujeres"	Número de talleres, realizados	Memorando dirigido a la persona Titular de la SSPYPC informando el numero de platicas realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de los talleres realizados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listas de asistencia con firma de las participantes. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Existe interés por parte de la población objetivo. La población participa en los talleres.
	1.5	Brindar 300 atenciones integrales a mujeres víctimas de violencia de género (Bajo demanda)	Número de atenciones, brindadas	Memorando dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con los resultados de los servicios de atención a víctimas de violencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes. Reporte de los atenciones brindadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se reciben solicitudes respecto a los servicios proporcionados por la Unidad de Atención Integral a las Mujeres.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 1,140,000.00	$ 548,938.57	$ 548,939.57	$ 548,939.57

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Acciones en materia de prevención del delito, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito = (Número de acciones realizadas en materia de prevención del delito / Total de acciones programadas en materia de prevención del delito)*100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 4. Listado de componentes que integran el Programa 4.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Existen solicitudes de pláticas y atenciones por parte de los sectores académico, social y privado, así como de
	1.1	Atender 300 solicitudes de pláticas para la prevención del delito de los sectores académico, social y privado (Bajo demanda)	Número de solicitudes, atendidas	Memorándum dirigido a la persona Titular de la SSPYPC informando el numero de platicas realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de la platica realizada, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listas de asistencia con firma de los participantes. (En el caso aplicable agradecimientos) Evidencia fotográfica. Documentos de solicitud de platicas.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Existen solicitudes de pláticas por parte de los sectores académico, social y privado. Las personas interesadas en las pláticas asisten en tiempo y forma.
	1.2	Conformar 100 comités vecinales en lugares con mayor incidencia delictiva para prevenir la violencia y la delincuencia en el municipio (Bajo demanda)	Número de comités, conformados	Memorándum dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con los resultados de los comités conformados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Acta de integración del comité. Listas de asistencia con firma de los participantes. Evidencia Fotográfica	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Se cuenta con la informaciòn de los lugares de mayor incidencia delictiva. Existe interés de parte de la ciudadanía para la conformación de Comités Vecinales.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	PP05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En el municipio de San Andrés Cholula han ido en incremento, resaltado los delitos de mayor ocurrencia (vehículo, autopartes, negocio, casa habitación, transeúnte, transporte); llegando a registrar un incremento de hasta el 36% en los tres primeros meses de la administración. El Municipio de San Andrés Cholula tiene entre sus compromisos el de instrumentar una política social enfocada a la seguridad pública, como un derecho fundamental de los ciudadanos, cuyo objetivo primordial es la protección de la población ante amenazas y riesgos que alteren el orden social y limiten el desarrollo económico, social y político en las diversas colonias y juntas auxiliares, incrementado con ello la paz y tranquilidad dentro del municipio.

La seguridad pública es una función a cargo de la Federación, los Estados y los Municipios, y comprende la prevención de los delitos, la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos que la ley establece; una sociedad que vive en paz, que se siente segura y protegida, se desarrolla plenamente construyendo los cimientos sociales y económicos para tener una vida digna.

San Andrés Cholula, no está ajeno al margen del clima de violencia e inseguridad que padece el país, la entidad no está aislada de hechos delictivos en todos los órdenes. Es por ello que los delitos deberán estar en el epicentro de la agenda gubernamental, en los que deben estar volcados los recursos institucionales, materiales y humanos para contrarrestar su incremento y prevenir los efectos funestos de su ejecución.

En comunión con las políticas de Seguridad Pública en nuestro Estado y con base en los lineamientos dictados por el Ejecutivo Estatal, en los que se resumen de manera sustantiva las tareas más relevantes que ha pedido la población a este gobierno, destacando la misión de proteger al ciudadano, en sus bienes y derechos, actuando con mano dura en contra de la delincuencia organizada para hacer del Municipio de San Andrés Cholula, uno de los municipios más seguras del estado. Por lo anterior, este gobierno aplica un Programa de Fortalecimiento de la Seguridad Pública que contempla entre otros puntos, mayor cobertura y capacidad de respuesta, mayor equipamiento, tecnología e infraestructura y coordinación entre instituciones de seguridad pública federal, estatal y municipal.

Justificación del Pp

El Municipio de San Andrés Cholula Puebla, actualmente se encuentra bajo una circuntancia,importante en términos de materia de Seguridad Pública. La administración inicio con una incidencia a la alza (después de afrontar casi tres años de pandemia), con una infraestructura de inseguridad debilitada (con un parque vehicular en mal estado, y escases de personal y el que actualmente se cuenta esta mal capacitado, sin vocación de Servicio); ante esta situación, la percepción de inseguridad en el Municipio era alta, (Promedio 95.8); y a pesar de que la organización territorial que se basaba en sectores, existía desconfianza en la policía por la falta de una labor adecuada de proximidad social; lo que impacta profundamente, en la percepción que el ciudadano tiene frente a la imagen de la Dirección de Policía.

El Programa contribuye en garantizar la actuación responsable y la profesionalización de los cuerpos de Seguridad Pública, subsanando las deficiencias en su operación que limitan su capacidad de atender las demandas ciudadanas de seguridad y restablecimiento de la paz social en el Municipio y sus alrededores que carecen de ella. Habitantes de juntas auxiliares, inspectorías, delegaciones, unidades habitacionales y fraccionamientos más afectadas por la actividad delictiva; población estudiantil (principalmente de nivel medio y superior) constantemente víctimas de los delincuentes; sector empresarial con sus agremiados y grupos vulnerables históricamente objeto de discriminación y de abusos.

Estado actual del problema

Es necesario poner alto al crimen y a la inseguridad que se han incrementado a lo largo de los años y minan el desarrollo de las personas, la economía, la seguridad y el progreso en la Entidad, por ello, la sociedad exige que sus autoridades asuman un claro compromiso para contar con instituciones de seguridad sólidas, eficaces y honestas así como para replantear los mecanismos de coordinación interinstitucional para poner fin a la impunidad y hacer frente de manera decidida al crimen en todas sus expresiones. Al mismo tiempo, resulta impostergable la actuación coordinada entre todas las autoridades, en el marco del federalismo: actuación conjunta que asuma como premisa fundamental la corresponsabilidad entre los tres órdenes de gobierno para garantizar la plena vigencia del Estado de derecho, que garantice un éxito en la ejecución de los operativos de prevención del delito y combate frontal a la delincuencia, así como de instrumentar acciones para la profesionalización del personal penitenciario con la finalidad de que brinden un mejor desempeño en las actividades que les correspondan, es decir un trato humano a las personas que se encuentran privadas de su libertad, bajo los principios rectores de educación, salud y deporte, que serán los medios para lograr la reinserción del sentenciado a la sociedad y procurar que no vuelva a delinquir, observando los beneficios que para éste prevé la ley.

Evolución del problema

El Municipio de San Andrés Cholula, el cual presenta una incidencia delictiva, presentado una incidencia de delios del fuero común, dicha incidencia obedece a condiciones de seguridad pública débil, operativos poco eficaces, inadecuadas directivas de actuación y órdenes para la implementación de operativos, infraestructura, instalaciones y equipamiento insuficientes, disminución del parque vehicular para el desempeño de la actividad policial, así como acciones insuficientes para la entrega de estímulos al personal operativo.

Lo anterior a través de la modernización de la infraestructura y el equipamiento de los cuerpos policiales del Municipio, de bomberos y protección civil, así como la reestructuración y aumento de operativos preventivos y de contención ante embatesdelincuenciales, con elementos policiales debidamente capacitados y dotados de las herramientas, infraestructura material, tecnológica y equipos de transporte, adecuados y suficientes para la ejecución eficaz y eficiente para conseguir el restablecimiento integral de la paz y estabilidad.

En concreto, ante la débil percepción de seguridad en el municipio es menester, dotar de las provisiones para el desarrollo de la operación policial de manera inmediata, que permitan la implementación de operativos eficaces, bajo la conducción de directivas de actuación y órdenes con conocimientos, adiestramiento y formación específica, que garanticen en mayor medida

Experiencias de atención

La seguridad tiene que ver con las y los ciudadanos de San Andres Cholula. Desde hace tiempo el tema de la seguridad pública está en el centro del debate de nuestra comunidad. En el ámbito social la seguridad ha pasado a ser objeto de análisis y crítica constante, lo cual es lógico si recordamos que la seguridad pública es una de las exigencias más sentidas de la ciudadanía y necesita ser atendida de manera eficiente y oportuna por el gobierno. La seguridad pública forma parte esencial del bienestar de una sociedad. Un Estado de derecho genera las condiciones que permiten al individuo realizar sus actividades cotidianas con la confianza de que su vida, su patrimonio y otros bienes jurídicos tutelados están exentos de todo peligro, daño o riesgo. Ante la realidad de un Estado que no cumple con una de sus principales funciones, la de suministrar seguridad, los ciudadanos tendrán que centrar todos, o gran parte de sus esfuerzos, en la defensa de sus bienes y derechos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología del Marco Lógico: Herramienta de planeación y programación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas, que permite organizar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad

Presupuesto Basado en Resultados: Instrumento metodológico cuyo objetivo es que los Recursos Públicos se asignen prioritariamente a los programas que generan beneficios a la población y que se corrija el diseño de aquellos que sean susceptibles de mejora

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448 Habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Habitantes de San Andrés Cholula (INEGI, 2020)	**Cuantificación:**	154,448 Habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	Habitantes de San Andrés Cholula (INEGI, 2020)	**Cuantificación:**	154,448 Habitantes
		Criterios de Focalización	Patrullaje realizadas de manera diaria las 24 horas del día y los 365 días del año

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Malleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	PP05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Árbol del Problema

EFECTOS

- Desconfianza hacia las instituciones de seguridad pública
- Limitada articulación entre los niveles de gobierno Federal, Estatal y Municipal para la ejecución coordinada de operativos contra la delincuencia

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Desafíos para mejorar la seguridad pública de manera integral en el Municipio de San Andrés Cholula, lo que limita el bienestar, la protección y la tranquilidad de su población.

CAUSAS

- Débil equipamiento policial
  - Ausencia de mapas de nivel delincuencial en el municipio
  - El seguimiento de delitos es muy bajo
  - La base de datos a utilizar se encuentra desactualizada
- Seguridad poco eficiente
  - Policías con equipo de seguridad muy deficiente
  - Patrullajes poco constantes en el municipio o alrededores
  - Desconocimiento en los números de emergencia
- El apoyo Jurídico es muy poco
  - No se difunde con frecuencia el apoyo en materia jurídico

Árbol de Objetivos

FINES

- Aumentar la credibilidad en las Instituciones Policiales
- Implementar una estrategia de coordinación entre los ordenes de gobierno

OBJETIVO

Mejorar la seguridad pública en el Municipio de San Andrés Cholula mediante un enfoque integral que incremente el bienestar, la protección y la seguridad de su población.

MEDIOS

- Fortalecimiento de la Policía
  - Contar con mapas de delincuencia
  - Seguimiento de delitos cometidos
  - Trabajar con municipios de la zona
  - Contar con una base de datos de robos
- Acciones de seguridad publica
  - Equipar a la policía
  - Hacer operativos para salvaguardar la seguridad
  - Patrullajes de vigilancia
  - Difundir los números de emergencia en el municipio
- Acciones jurídicas en la ayuda de la población
  - Atención de asuntos judiciales
  - Asesorar a la ciudadanía en materia jurídica

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-157/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	PP05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria	16: Paz, justicia e instituciones solidas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula, se mejora la seguridad pública con un enfoque integral que incrementa el bienestar, la seguridad y la protección de su población	16: Paz, justicia e instituciones solidas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	01. Agenda de Seguridad para un San Andrés Cholula con Paz y Tranquilidad Social
Objetivo	Mejorar la seguridad pública con un enfoque integral para elevar el bienestar, el nivel de seguridad y protección de las y los habitantes del municipio.
Estrategias	Implementar acciones de inteligencia y estrategia policial en coordinación con los municipios de la zona metropolitana, el gobierno del estado y el gobierno federal.
Líneas de Acción	04. Realizar operativos internos y metropolitanos para la prevención y disuasión de los diferentes delitos y faltas administrativas. 05. Fortalecer la operación táctica coordinada entre sectores para garantizar un control delincuencial más efectivo. 06. Realizar acciones de patrullaje para salvaguardar el orden público, detección de incidencias y resolución de conflictos. 09. Recopilar, procesar y analizar datos sobre la comisión de delitos para el desarrollo de información estratégica. 10. Ejecutar el intercambio de información especializada para apoyar a la investigación de delitos de alto impacto. 12. Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3.- Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	Seguridad Pública
Objetivo	3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social.
Estrategias	3.2.1.1 Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno
Líneas de Acción	3.2.1.1.1 Fortalecer el mando coordinado. 3.2.1.1.2 Impulsar mecanismos que integren capacidades intergubernamentales.
Indicadores	Tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Natalia Vidal Santos Aguilera
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	PP05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01) = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula, con paz y tranquilidad social (01) / Total de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 1. Listado de Programas que integran la agenda 1.	•Se aprueban oportunamente los recursos públicos asignados al programa presupuestario. •Se dispone del personal suficiente y capacitado, así como de los recursos materiales necesarios para ejecutar las actividades y componentes previstos en el programa.
PROPÓSITO	En el Municipio de San Andrés Cholula, se mejora la seguridad pública con un enfoque integral que incrementa el bienestar, la seguridad y la protección de su población	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para mejorar la seguridad pública con un enfoque integral que incrementa el bienestar, la seguridad y la protección de su población = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 05. Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana / Total de componentes que integran el Programa 05. Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana) *100	Reporte de Evaluación, que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 5. Listado de componentes que integran el Programa 5.	•Se mantienen registros actualizados y disponibles sobre delitos de alto impacto que permiten su seguimiento oportuno. •Se cuenta con información suficiente y accesible sobre delitos que permite realizar análisis criminales eficaces.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Estrategia para el fortalecimiento de la inteligencia policial, implementada	Porcentaje de acciones implementadas para el fortalecimiento de la inteligencia policial = (Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la inteligencia policial / Total de acciones programadas para el fortalecimiento de la inteligencia policial) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades C1.A1, C1.A2, C1.A3, C1.A4 programadas en el componente 1	Existen delitos de alto impacto para su seguimiento. Existen delitos para llevar a cabo los análisis criminales.
	2	Acciones coordinadas en materia de Seguridad Pública, implementadas	Porcentaje de acciones coordinadas en materia de Seguridad Pública realizadas = (Numero de acciones coordinadas en materia de Seguridad Pública realizadas / Total de acciones coordinadas en materia de Seguridad Pública programadas) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades C1.A1, C1.A2, C1.A3, C1.A4 y C1.A5 programadas en el componente 1	Se requiere de la calendarización de los operativos conurbados así como la coordinación de la participación en relación con Municipios de la Zona Metropolitana
	3	Acciones en materia jurídica de la Secretaria de Seguridad Publica y Protección Ciudadana, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas en materia jurídica de la Secretaria de Seguridad Publica y Protección Ciudadana = (Número de acciones realizadas en materia jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana / Total de acciones programadas en materia jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana) *100	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con los resultados de las solicitudes atendidas, Reporte estadístico de las solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Existe acercamiento por parte de las diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, para el apoyo de asesorías en diferentes temas jurídicos.
	4	Sistema Administrativo staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el sistema administrativo Staff = (Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) *100	Oficios de solicitud de la diversas áreas operativas y/o administrativas de solicitud de bienes y/o servicios, evidencia fotográfica.	Se cuente con las solicitudes de bienes y/o servicios por parte de las distintas Unidades Administrativas adscritas a la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Desarrollar 12 mapas delincuenciales a partir del modus operandi de los grupos delictivos en el municipio de San Andrés Cholula	Número de mapas, desarrollados	Mapas delincuenciales. Reporte (memorando) dirigido a la persona titular de la SSPYPC con los resultados de la aplicación del mapa delincuencial así como tablas y gráficas que expliquen el mismo, con nombre, cargo y firma de la/el servidor público responsable del área correspondiente. Expediente de mapas delincuenciales.	Existen eventos delictivos
	1.2	Realizar 70 seguimientos delictivos de alto impacto suscitados en el Municipio de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Número de seguimientos, realizados	Reporte (memorando) dirigido a la persona titular de la SSPYPC con el número de seguimientos delictivos realizados, con nombre, cargo y firma de la/el servidor público responsable del área correspondiente. Expediente de seguimientos delictivos de alto impacto.	Existen delitos de alto impacto para su seguimiento.
	1.3	Participar en 24 mesas de trabajo con Municipios de la Zona Conurbada con el fin de exponer temas delictivos (Bajo demanda)	Número de mesas, participadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona titular de la SSPYPC con los temas abordados en las mesas de trabajo, con nombre, cargo y firma de la/el servidor público responsable del área correspondiente. Documentos con la evidencia (oficios con los temas abordados, fotografías , etc.)	Se convoca a la Secretaria para participar en las mesas de trabajo con municipios conurbados
	1.4	Desarrollar 1 base de datos con la información de vehículos robados, recuperados o involucrados en la comisión de delito, para consulta de la Secretaría	Número de bases, desarrolladas	Reporte (memorando) dirigido a la persona titular de la SSPYPC con captura de pantalla de la base de datos con la información de vehículos robados, recuperados o involucrados en la comisión de delito. Documentos con la evidencia (captura de pantalla de la base de datos)	Se cuenta con la información de vehículos robados, recuperados o involucrados en la comisión de delito.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 4 acciones para fortalecer el equipamiento de la Policía	Número de acciones, realizadas	Plan de la acción para el fortalecer el equipamiento de la policía. Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con los resultados de las acciones implementadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Documentos de gestión (oficios, memorándums , evidencia fotográfica, etc.)	Utilidad de los recursos para garantizar el mejoramiento en el actuar policial. El área administrativa realiza las gestiones de forma oportuna para la adquisición de los equipos.
	2.2	Realizar 100 operativos de grupos especiales en materia de Seguridad Pública	Número de operativos, realizados	Plan Sistemático de Operaciones (PSO) por tipo de operativo. Memorando dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con la participación de otras secretarías estatales y de municipios conurbados.
	2.3	Realizar 300 operativos de Seguridad Pública para la prevención y disuasión de los diferentes delitos y faltas administrativas	Número de operativos, realizados	Parte informativo por tipo de operativo anexando fecha, hora, ubicación, hechos y resultados, firmado por el servidor público responsable del patrullaje. Memorando dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con el número de operativos realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con el equipamiento para el personal y vehículos para realizar los operativos .

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	2.4	Realizar 4,200 patrullajes para la prevención de delitos y/o faltas administrativas	Número de patrullajes, realizados	Parte informativo con la información del patrullaje anexando fecha, hora, ubicación, hechos y resultados firmado por el servidor público responsable. Memorando dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con el número de patrullajes realizados, así como los resultados de los mismos (reporte) con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con parque vehicular en buenas condiciones
	2.5	Realizar 1 campaña de difusión de los números de emergencia como medidas de seguridad para la ciudadanía	Número de campañas, realizadas	Oficio dirigido para la gestión del Plan de Campaña de Difusión con atención, a la persona Titular de la SSPYPC; indicador de reporte de resultados de la campaña con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Evidencia fotográfica.	Las condiciones climáticas y sociales son óptimas para llevar a cabo las campañas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Atender 60 solicitudes de transparencia turnadas a la Secretaría por la Coordinación General de Transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes, atendidas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con los resultados de las solicitudes atendidas, Reporte estadístico de las solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente	La Coordinación General de Transparencia canaliza solicitudes de información a la Secretaria.
	3.2	Atender 30 requerimientos Ministeriales y Judiciales (Bajo demanda)	Número de requerimientos, atendidos	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con los resultados de los requerimientos atendidos. Reporte estadístico de los requerimientos atendidos, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.	Se reciben en la Secretaría solicitudes de requerimientos ministeriales y judiciales.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	3.3	Brindar 100 asesorías jurídicas a las áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (Bajo demanda)	Número de asesorías, brindadas	Reporte (memorando) dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con los resultados de las asesorías brindadas. Formato con nombre, cargo y firma del personal asesorado, así como de la o el servidor público responsable, del área.	Existe acercamiento por parte de las diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, para el apoyo de asesorías en diferentes temas jurídicos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Atender 300 solicitudes administrativas de las áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (Bajo demanda)	Número de solicitudes, atendidas	Oficios de solicitud de la diversas áreas operativas y/o administrativas de solicitud de bienes y/o servicios, evidencia fotográfica.	Se reciben solicitudes por parte de las distintas Unidades Administrativas adscritas a la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana.
	4.2	Elaborar 4 reportes de los acuerdos de la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudana.	Número de reportes, elaborados	Reporte de actividades del Titular, con nombre, cargo y firma de el o la servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Evidencia fotográfica Minutas de Trabajo	Existen acuerdos por parte de la persona titular de la Secretaría de Seguridad Pública
	4.3	Realizar 4 reportes de control de gestión de documentos que ingresan a la Secretaría	Número de reportes, realizados	Reporte dirigido a la persona titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana, del registro de ingreso de documentación para gestión de la Dependencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, y sellado por el área correspondiente de recibirlo. Documentos ingresados	No aplica
	4.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de Seguridad Pública con recursos extraordinarios municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Número de proyectos, ejecutados	Oficio de autorización presupuestal, oficios de asignaciones de recursos federales y/o estatales, evidencia fotográfica.	Se recibe mediante oficio de asignaciones de recurso federales y/o estatales, de Dependencias del orden federal y/o estatal.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 47,894,000.00	$ 41,473,730.36	$ 41,293,730.36	$ 40,481,730.36

Fuente de Financiamiento			
Especificar: 1.01 Recursos Fiscales	Especificar: 5.03 FORTAMUN	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 20,262,000.00	$ 27,632,000.00		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	1.7.1. Policía	E

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 1.				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la agenda 1.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 01 está integrada por 6 programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	232%			232%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)												600%	600
Programada (Variable 2)												6	6
Realizado (Variable 1)												2185%	364%
Realizado (Variable 2)												6	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	232%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del Fin presenta variación positiva con relación a la meta programada al periodo debido a la lógica vertical utilizada en la MML para la construcción de la MIR ya que el componente 1 que abona de forma directa al cumplimiento del indicador del propósito presenta variación igualmente positiva como consecuencia de que la actividad 2 tiene sobrecumplimiento con relación a lo programado **al atender 15,638 solicitudes de auxilio en materia de seguridad pública de 500 programadas al periodo**, situación que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Patricio Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula, se mejora la seguridad pública con un enfoque integral que incrementa el bienestar, la seguridad y la protección de su población
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para mejorar la seguridad pública con un enfoque integral que incrementa el bienestar, la seguridad y la protección de su población			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de de componentes que integran el Programa 05, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 05. Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 05. Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 5.				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 5.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 05 está integrado por 4 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	109%			109%	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 05

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			400			400			400			400	400
Programada (Variable 2)			4			4			4			4	4
Realizado (Variable 1)			400			400			552			529	470
Realizado (Variable 2)			4			4			4			4	4

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	109%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no existen variaciones en el cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Consejo Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para el fortalecimiento de la inteligencia policial, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la inteligencia policial			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para el fortalecimiento de la inteligencia policial, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Inteligencia e Investigación Policial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la inteligencia policial	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el fortalecimiento de la inteligencia policial	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la inteligencia policial				
Numerador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el fortalecimiento de la inteligencia policial				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				Las actividades que abonan datos al indicador son la 1, 2 y 4 (Mixto)
Realizada	122%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	10	11	11	12	11	11	11	10	10	12	11	11	131
Realizado (Variable 2)	8	8	9	9	9	9	9	9	9	10	9	9	107

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	122

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Desarrollar 12 mapas delincuenciales a partir del modus operandi de los grupos delictivos en el municipio de San Andrés Cholula	Mapa	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2. Realizar 70 seguimientos delictivos de alto impacto suscitados en el Municipio de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Seguimiento	Progr.	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	70
		Real.	7	8	8	9	8	8	8	7	7	8	8	8	94
3. Participar en 24 mesas de trabajo con Municipios de la Zona Conurbada con el fin de exponer temas delictivos (Bajo demanda)	Mesa	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4. Desarrollar 1 base de datos con la información de vehículos robados, recuperados o involucrados en la comisión de delito, para consulta de la Secretaría	Base	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del componente resulta con desviación positiva debido a que la actividad 2 presenta variaciones positivas con relacion a lo programado al periodo, situación que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramos Fonseca Arguelin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elabor

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Reviso

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Sorrel
Presidenta Municipal
Autoriza

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones coordinadas en materia de Seguridad Pública, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones coordinadas en materia de Seguridad Pública realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones coordinadas en materia de Seguridad Pública, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Policía
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones de coordinación realizadas en materia de Seguridad Pública	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de coordinación programadas en materia de Seguridad Pública	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	operativos internos, operativos especiales y patrullajes				
Numerador (Variable 2)	Los formatos ASEP de los Programas Presupuestarios validados por las personas titulares de la Contraloría Municipal, la Tesorería Municipal, la Presidencia Municipal y las dependencias y entidades que integran la Administración Publica Municipal, que demuestren la programación de acciones de capacitación para los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de San Andrés Cholula				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios
Programada	4,600			4,600		Las actividades que abonan datos al indicador son la 2, 3 y 4
Realizada	4,600			4,600		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	389	387	389	389	389	390	389	389	390	369	366	369	4,605
Programada (Variable 2)	389	387	389	389	389	390	389	389	390	369	366	369	4,605
Realizado (Variable 1)	389	387	389	389	389	389	389	389	390	369	366	370	4,605
Realizado (Variable 2)	389	387	389	389	389	390	389	389	390	369	366	369	4,605

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 4 acciones para fortalecer el equipamiento de la Policía	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	4
2. Realizar 100 operativos de grupos especiales en materia de Seguridad Pública	Operativo	Progr.	9	7	9	9	9	9	9	9	9	9	6	6	100
		Real.	9	7	9	9	9	9	9	9	9	9	6	6	100
3. Realizar 300 operativos de Seguridad Pública para la prevención y disuasión de los diferentes delitos y faltas administrativas	Operativo	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	10	300
		Real.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10	10	10	300
4. Realizar 4,200 patrullajes para la prevención de delitos y/o faltas administrativas	Patrullaje	Progr.	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4200
		Real.	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4200
5. Realizar 1 campaña de difusión de los números de emergencia como medidas de seguridad para la ciudadanía	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Arellín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Citlalli Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones en materia jurídica de la Secretaria de Seguridad Publica y Protección Ciudadana, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia jurídica de la Secretaria de Seguridad Publica y Protección Ciudadana			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones en materia jurídica de la Secretaria de Seguridad Publica y Protección Ciudadana, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Coordinación de Área Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones en materia jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana realizadas				
Numerador (Variable 2)	Número de acciones en materia jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana realizadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador son la 1, 2 y 3 (Actividades Bajo demanda)
Realizada	207%			207%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	3	5	52	45	82	12	51	10	50	9	24	50	393
Realizado (Variable 2)	0	0	15	25	15	20	15	30	15	20	10	25	190

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	207

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Atender 60 solicitudes de transparencia turnadas a la Secretaría por la Coordinación General de Transparencia (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	0	10	0	10	0	10	10	10	0	10	0	60
		Real.	3	5	4	0	4	0	0	4	6	0	24	0	50
2. Atender 30 requerimientos Ministeriales y Judiciales (Bajo demanda)	Requerimiento	Progr.	0	0	5	5	5	0	5	0	5	0	0	5	30
		Real.	0	0	48	42	78	0	51	0	44	0	0	50	313
3. Brindar 100 asesorías jurídicas a las áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (Bajo demanda)	Asesoría	Progr.	0	0	0	20	0	20	0	20	0	20	0	20	100
		Real.	0	0	0	3	0	12	0	6	0	9	0	0	30

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
El indicador del componente resulta con desviación positiva debido a que las actividades 1, 2 y 3 presentan variaciones con relacion a lo programado al periodo, situación que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

[illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema Administrativo staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Inteligencia y Estrategia Policial con visión metropolitana
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas por el sistema administrativo Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes a staff, éste indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Coordinación Administrativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes a Staff recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Solicitudes de las diversas áreas administrativas y operativas atendidas				
Numerador (Variable 2)	Solicitudes de las diversas áreas administrativas y operativas recibidas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La actividad que abona datos al indicador es la 1 (Actividad Bajo demanda)
Realizada	100%			100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	25	25	27	25	25	27	25	25	27	25	25	27	308
Realizado (Variable 2)	25	25	27	25	25	28	25	25	27	25	25	27	309

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)											
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Atender 300 solicitudes administrativas de las Áreas de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
2. Elaborar 4 reportes de los acuerdos de la persona Titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
3. Realizar 4 reportes de control de gestión de documentos que ingresan a la Secretaría	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
4. Ejecutar 1 proyecto en materia de Seguridad Pública con recursos extraordinarios municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que el indicador del componente presenta un estado aceptable, la no realización de la actividad 4 misma que se evalúa como "No Iniciada" al contar con la etiqueta bajo demanda de acuerdo a lo establecido en el Criterio 4 "No Iniciadas por causas externas" del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el cual se aplicará a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externa como: Realización sujeta a un recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.

Francisco Ramon Fonseca Delgadillo
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Sistema de Protección Civil y Gestión de Riesgos
Clave del Programa presupuestario:	PP06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En los últimos años, el municipio de San Andrés Cholula ha enfrentado un crecimiento urbano acelerado, acompañado de un incremento en eventos sociales, religiosos y comerciales que generan riesgos potenciales para la población. En este contexto, la Dirección de Protección Civil municipal desempeña un papel clave en la mitigación de riesgos, la atención a emergencias y la promoción de una cultura de prevención. No obstante, desde ejercicios fiscales anteriores, se ha identificado una asignación limitada y constante de recursos financieros a esta dependencia, lo que ha impactado negativamente su capacidad operativa.
La Dirección de Protección Civil del municipio de San Andrés Cholula enfrenta limitaciones operativas significativas debido a la insuficiente asignación de recursos financieros. Esta situación ha generado deficiencias en el equipamiento, en la capacitación del personal y en la ejecución de campañas de prevención, lo que compromete su capacidad para responder eficazmente a los riesgos derivados del crecimiento urbano y del aumento en eventos masivos.

Justificación del Pp

El programa presupuestario fue diseñado con el propósito de fortalecer la capacidad operativa y preventiva de la Dirección de Protección Civil, frente a un escenario de creciente vulnerabilidad en el municipio, buscando atender directamente las deficiencias identificadas: escasez de equipo, falta de personal capacitado, limitada infraestructura y ausencia de campañas sostenidas de prevención y educación en gestión del riesgo. De esta manera, el programa responde al déficit presupuestario histórico que ha limitado la actuación efectiva de la dependencia.
La población objetivo del programa presupuestario es la ciudadanía del municipio de San Andrés Cholula, con énfasis en:
Zonas con mayor concentración de riesgos (como áreas urbanas densas y comunidades con tradiciones de uso de pirotecnia).
Personas en situación de vulnerabilidad (niñez, personas adultas mayores, personas con discapacidad).
Actores estratégicos como escuelas, comités vecinales, agrupaciones religiosas y comerciantes, quienes deben ser capacitados y sensibilizados para la prevención de riesgos.
El programa se creó para subsanar las carencias estructurales de la Dirección de Protección Civil y garantizar una respuesta eficiente ante emergencias, así como una labor preventiva y educativa permanente. La finalidad es proteger la vida, el patrimonio y el entorno de la población, mediante la planificación, preparación y ejecución de acciones integrales de gestión del riesgo. Además, este programa busca alinear la acción municipal con los compromisos nacionales e internacionales en materia de desarrollo sostenible y reducción del riesgo de desastres, conforme a la Agenda 2030 y el Marco de Sendai

Estado actual del problema

En el Municipio de San Andrés Cholula; de acuerdo al ultimo censo del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en el año 2020 se tiene una población de 154,448 habitantes.
En San Andrés Cholula, el crecimiento urbano, el turismo y las festividades tradicionales han incrementado los riesgos, accidentes y uso inadecuado de materiales peligrosos. La falta de una cultura de prevención y la insuficiente regulación de actividades de alto riesgo han derivado en incidentes que afectan la seguridad de la población, el patrimonio y el medio ambiente. Falta de cultura de prevención y capacitación en protocolos de seguridad ante sismos, incendios o explosiones. Crecimiento urbano desordenado, lo que aumenta el riesgo ante desastres provocado por actividades antrópicas y/o naturales. Infraestructura insuficiente para emergencias, con limitaciones en respuesta rápida y atención a siniestros.
Grupos Afectados:
Población en general, especialmente niños, adultos mayores y personas con discapacidad.
Comerciantes y turistas en zonas de alta afluencia.
Servicios de emergencia y bomberos que enfrentan incidentes con recursos limitados.
Medio ambiente, afectado por incendios, contaminación del aire y residuos peligrosos.

Evolución del problema

El presupuesto destinado a Protección Civil ha representado un porcentaje bajo en cuanto al presupuesto total municipal, a pesar del aumento en la población que pasó de 111,000 habitantes en 2015 a más de 145,000 en 2024 y del crecimiento urbano descontrolado. Las solicitudes de intervención por incidentes relacionados con riesgos tecnológicos, naturales o antropogénicos (como fugas de gas, incendios, inundaciones, entre otros) por consiguiente han aumentado, mientras que el número de personal operativo permaneció prácticamente sin cambios.

Asimismo, se necesita incrementar el número de capacitaciones comunitarias y esto no se ha dado, debido a limitaciones logísticas y de materiales. Esto refleja cómo el problema presupuestario ha impactado negativamente en las acciones preventivas y formativas.

Desde una perspectiva cualitativa, se observa una percepción creciente de desconfianza o desconocimiento por parte de la población respecto a las funciones de Protección Civil. Esta situación se agrava en zonas con fuerte arraigo cultural, como comunidades donde el uso de pirotecnia forma parte de las festividades tradicionales, donde la falta de un enfoque culturalmente sensible ha impedido implementar medidas de prevención efectivas.

Además, se han identificado grupos particularmente afectados, como escuelas sin planes de evacuación actualizados, comerciantes que operan sin medidas de seguridad básicas y barrios en zonas de riesgo (como cercanos a áreas propensas a inundaciones), cuya protección depende directamente de la capacidad institucional de la dirección.

Importancia de su Atención

La persistencia del problema presupuestario representa una amenaza directa a la seguridad y bienestar de la población. La falta de recursos limita tanto la respuesta ante emergencias como la capacidad de reducir vulnerabilidades estructurales mediante prevención. A medida que el municipio crece, también lo hacen sus riesgos, y mantener el problema sin atender implica una mayor exposición a desastres, pérdida de vidas y costos sociales y económicos.

Atender esta situación no solo es urgente desde una perspectiva de seguridad, sino también estratégica, ya que la gestión efectiva del riesgo es condición clave para el desarrollo sostenible del municipio y para el cumplimiento de los compromisos internacionales de México en materia de reducción del riesgo de desastres.

Experiencias de atención

En cuanto a experiencias de atención desde políticas públicas, tanto nacionales como internacionales, que han abordado temáticas similares al problema presupuestario y operativo que enfrenta la Dirección de Protección Civil de San Andrés Cholula. Se destacan sus logros, áreas de oportunidad y resultados, con el fin de aportar aprendizajes útiles para el diseño del programa presupuestario local.

Experiencias de Atención desde Políticas Públicas en Temáticas Similares

1. Programa "Municipios Resilientes" – México (coordinado por CENAPRED y PNUD)

Objetivo: Fortalecer las capacidades institucionales de municipios en materia de reducción del riesgo de desastres mediante el desarrollo de diagnósticos, planes de acción y formación técnica.

Logros:

Más de 300 municipios participantes entre 2010 y 2020.

Elaboración de Atlas de Riesgos y formación de comités municipales de protección civil.

Alineación con el Marco de Sendai y la Agenda 2030.

2. Proyecto "Ciudades Sostenibles y Resilientes" – Colombia (con apoyo del BID y ONU-Hábitat)

Objetivo: Promover la integración de la gestión del riesgo en la planificación urbana de ciudades intermedias y capitales departamentales.

Logros:

Vinculación de planes de ordenamiento territorial con gestión del riesgo.

Identificación y priorización de zonas críticas de intervención.

3. En San Andrés Cholula se realizan las capacitaciones los días viernes en materia de primeros auxilios.

Logros:

1,200 personas capacitadas en un año en materia preventiva para que sepa que hacer buen caso de primero auxilios.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

El procedimiento fue consultar la pagina de INEGI para conocer la población del municipio, población potencial de 154,448 habitantes.

Cuantificación censo nacional de INEGI 2020

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población del municipio de San Andrés Cholula (INEGI, 2020)	**Cuantificación:**	154, 448 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Población del municipio de San Andrés Cholula (INEGI, 2020)	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorio
Población atendida (beneficiada)	Población del municipio de San Andrés Cholula (INEGI, 2020)	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	El Sistema de Protección Civil, es una Dependencia del Municipio, cuyo objetivo es ejecutar acciones de prevención, auxilio y recuperación o reestablecimiento de las condiciones normales de la sociedad sanandreseña, ante la presencia de un desastre ocasionado por los diferentes fenómenos perturbadores.

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Natalia Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Sistema de Protección Civil y Gestión de Riesgos
Clave del Programa presupuestario:	PP06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Árbol del Problema

EFECTOS

- Insuficiente respuesta ante emergencias de origen natural o antrópico
- Escepticismo ciudadano
- Mayor riesgo de la población ante situaciones de emergencia y eventos catastróficos

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Persisten riesgos y emergencias en San Andrés Cholula que requieren fortalecer el modelo de prevención, atención y resiliencia para proteger a la población.

CAUSAS

- Desinterés en los medios de protección civil en el municipio
  - La atención es muy tardada en emergencias
  - Existencia de negocios en condiciones deplorables, en materia de protección civil
  - Difusión de las medidas de seguridad descontinuadas
  - Personal con capacitación básica que impide el buen desempeño de funciones

Árbol de Objetivos

FINES

- Avance en el cumplimiento de metas municipales relacionadas con el desarrollo sostenible y la gestión del riesgo (ODS y Marco de Sendai).
- Fortalecimiento de la confianza de la población en las autoridades de protección civil
- Reducción de la susceptibilidad de la población ante emergencias y desastres

OBJETIVO

Fortalecer el modelo de prevención, atención de emergencias y resiliencia en el Municipio de San Andrés Cholula para garantizar la integridad, el bienestar y la seguridad de la población

MEDIOS

- Acciones de protección civil para la población
  - Atención de las emergencias de auxilio en el municipio y alrededores
  - Supervisar negocios para ver la seguridad que brindan a los habitantes
  - Capacitar al personal y a la ciudadanía en materia de protección civil
  - Difundir a instituciones las actividades de protección civil

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

El fortalecimiento de la Infraestructura y Respuesta a Emergencias, mejora en el equipamiento de cuerpos de emergencia y bomberos. Y al tener buenos elementos de comunicación se logra la disminución del tiempo de respuesta con la optimización de rutas de emergencia y capacitación del personal. Las estrategias planteadas son las más efectivas y porque abordan directamente las causas del problema y están alineadas con el árbol del objetivo. Estas medidas no solo reducen el riesgo y protegen la población, sino que también promueven una cultura de prevención y fortalecen la capacidad de respuesta ante emergencias.

Arturo Guerrero Gervara
Director de Planeación
Elaboró

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Sistema de Protección Civil y Gestión de Riesgos
Clave del Programa presupuestario:	PP06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a contar con las herramientas para crear un conjunto de disposiciones y estar preparados para los riesgos de origen natural o antrópico que sucedan dentro del municipio	11. Ciudades y comunidades sostenibles 13 Accion por el clima	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo. 13.2 Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes nacionales.	
Propósito	La población del Municipio de San Andrés Cholula hace frente a situaciones de riesgo y a emergencias mediante la implementación de un modelo de prevención, atención de emergencias y resiliencia que coadyuvan a garantizar su integridad, bienestar y seguridad	11. Ciudades y comunidades sostenibles 13 Accion por el clima	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo. 13.2 Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes nacionales.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	01 AGENDA DE SEGURIDAD PARA UN SAN ANDRES CHOLULA CON PAZ Y TRANQUILIDAD SOCIAL
Objetivo	Garantizar la integridad, bienestar y seguridad de la ciudadanía frente a situaciones de riesgo o emergencias
Estrategias	Fortalecer el modelo de prevención, atención de emergencias y resiliencia, así como la capacidad de reacción ante eventos que pongan en riesgo la integridad física y patrimonial de la ciudadanía.
Líneas de Acción	1. Dar continuidad al fortalecimiento del Sistema Municipal de Protección Civil garantizando un modelo de prevención y atención de emergencias para incrementar la resiliencia. 2. Realizar campañas para el desarrollo de una cultura de Protección Civil dirigida a instituciones públicas, giros mercantiles de alta afluencia, fraccionamientos, colonias del municipio e instituciones educativas. 6. Supervisar y evaluar de manera permanente los potenciales riesgos para la población a través de supervisiones y recorridos. 7. Verificar que los establecimientos cumplan con los requerimientos necesarios en materia de Protección Civil para salvaguardar la integridad de la ciudadanía. 11. Promover programas de profesionalización, capacitación y certificación al personal de la Dirección de Protección Civil. 12. Elaborar las campañas de difusión para la prevención, reducción de riesgos y autoprotección para la ciudadanía. 13. Habilitar refugios temporales ante un riesgo inminente, una emergencia, siniestro o desastre, en caso de ser necesario. 14. Designar a los servidores públicos responsables como enlace de Protección Civil, por dependencia municipal. 18. Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3.- Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	Gobernabilidad
Objetivo	3.1.1 Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla.
Estrategias	3.1.1.4 Fomento de la resiliencia ante posibles desastres y emergencias.
Líneas de Acción	3.1.1.4.1 Establecer los mecanismos de coordinación entre los tres órdenes de gobierno, iniciativa privada y organismos no gubernamentales en materia de Protección Civil. 3.1.1.4.2 Desarrollar operativos de atención inmediata en casos de emergencia, desastres o siniestros en la entidad. 3.1.1.4.3 Implementar mecanismos de identificación, prevención, mitigación y preparación en casos de riesgos y desastres. 3.1.1.4.4 Crear condiciones de recuperación a la población afectada Posición del Estado de Puebla en el Índice de adhesión al Estado de Derecho

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Yadira Angeli Sanz de Barrutia
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-11DP/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Sistema de Protección Civil y Gestión de Riesgos
Clave del Programa presupuestario:	PP06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a contar con las herramientas para crear un conjunto de disposiciones y estar preparados para los riesgos de origen natural o antrópico que sucedan dentro del municipio	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01) = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01) / Total de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 1 PP06. Listado de Programas que integran la agenda 1.	Este supuesto implica que, aunque el municipio fortalezca su protección civil, el impacto real y duradero en la reducción del riesgo dependerá también de: Que haya coordinación efectiva entre niveles de gobierno. Que se mantengan programas estatales y federales complementarios. Que se garantice el financiamiento y normatividad adecuada a nivel superior.
PROPÓSITO	La población del Municipio de San Andrés Cholula hace frente a situaciones de riesgo y a emergencias mediante la implementación de un modelo de prevención, atención de emergencias y resiliencia que coadyuvan a garantizar su integridad, bienestar y seguridad	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que la población del municipio de San Andrés Cholula, haga frente a situaciones de riesgo y a emergencias, mediante la implementación de un modelo de prevención, atención de emergencias y resiliencia que coadyuve a garantizar su integridad, bienestar y seguridad = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 06. Sistema de Protección Civil y Gestión de Riesgos / Total de componentes que integran el Programa 06. Sistema de Protección Civil y Gestión de Riesgos) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 6. Listado de componentes que integran el Programa 6.	Aunque el programa logre mejorar la infraestructura, capacitar al personal y establecer protocolos, el fortalecimiento real de la protección civil también requiere de la participación activa de: La población en general, adoptando medidas preventivas. Los comités vecinales, en la vigilancia y respuesta local. Las autoridades auxiliares y líderes comunitarios, promoviendo una cultura de prevención. El sector educativo, comercial e industrial, integrando planes de protección civil.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Acciones en materia de protección civil para salvaguardar la vida de las y los sanandreseños.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de protección civil para salvaguardar la vida de las y los sanandreseños = (Numero de acciones realizadas en materia de protección civil para salvaguardar la vida de las y los sanandreseños / Total de acciones programadas en materia de protección civil para salvaguardar la vida de las y los sanandreseños) *100	Reportes mensuales a titular, soportados con evidencia fotograficas	Gestión presupuestaria fortalecida y con prioridad en protección civil.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Atender 1000 auxilios de emergencias en unidades de primer contacto que no requieren traslado (Bajo demanda)	Número de auxilios, atendidos	Reporte (memorandum) dirigido a la persona titular de S.S.P. y P.C. con el resultado de los auxilios atendidos, con	La ciudadanía reporte oportunamente las emergencias y haga uso adecuado del servicio de atención prehospitalaria.
	1.2	Atender 500 auxilios en unidades de emergencia a través de los servicios de paramédicos (Bajo demanda)	Número de auxilios, atendidos	Reporte (memorandum) dirigido a la persona titular de S.S.P. y P.C. con el resultado de los auxilios atendidos, con	La ciudadanía reporte oportunamente las emergencias y haga uso adecuado del servicio de atención prehospitalaria.
	1.3	Atender 1000 auxilios en unidades de emergencia a través de los servicios de bomberos (Bajo demanda)	Número de auxilios, atendidos	Reporte (memorandum) dirigido a la persona titular de S.S.P. y P.C. con el resultado de los auxilios atendidos, con	La ciudadanía reporte oportunamente las emergencias y haga uso adecuado del servicio de atención del equipo de bomberos.
	1.4	Realizar 1000 supervisiones a establecimientos comerciales, escuelas y/o edificios y áreas públicas para vigilar el cumplimiento de las medidas preventivas de seguridad	Número de supervisiones, realizadas	Reporte (memorandum) dirigido a la persona titular de S.S.P. y P.C. con el resultado de las supervisiones realizadas con nombre, cargo y firma de la o el	La ciudadanía reporte oportunamente las emergencias y haga uso adecuado del servicio de atención del equipo de bomberos.
	1.5	Impartir 20 cursos de capacitación para la ciudadanía en materia de primeros auxilios	Número de cursos, impartidos	Reporte (memorandum) dirigido a la persona titular de S.S.P. y P.C. con el numero de cursos impartidos, con	La ciudadania no muestre interes en asistencia.
	1.6	Realizar 12 talleres para propiciar la concientización en materia de prevención y protección civil	Número de talleres, realizados	Reporte (memorandum) dirigido a la persona titular de S.S.P. y P.C. con el numero de talleres realizados, con	La ciudadania no muestre interes en asistencia.
	1.7	Implementar 1 proyecto para el fortalecimiento de las medidas de seguridad en materia de protección civil en las instalaciones del Ayuntamiento	Número de proyectos, implementados	Reporte (memorándum) dirigido a la persona Titular de la S.S.P. y P.C. con el número de acciones realizados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor	La ciudadanía reporte oportunamente las emergencias y haga uso adecuado del servicio de atención del equipo de bomberos.
	1.8	Realizar 1 acción de capacitación para el personal bomberos, paramédicos e inspectores de la Dirección de Protección Civil y Bomberos	Número de acciones, realizadas	Reporte (memorandum) dirigido a la persona titular de S.S.P. y P.C. Lista de asistencia de los participates. Evidencia fotográfica.	Falta de recurso economico Falta de personal
	1.9	Atender 1 acontecimiento emergente en materia de Protección Civil que afecte a la población sanandreseña (Bajo demanda)	Número de acontecimientos, atendidos	Reporte (memorándum) dirigido a la persona Titular de la S.S.P. y P.C. con el resultado de los servicios de auxilios	Falta de recurso económico
	1.1	Realizar 1 campaña de difusión en materia de protección civil con atención en instituciones públicas, giros mercantiles de alta afluencia y escuelas	Número de campañas, realizadas	Campañas de difusión en medios digitales oficiales de H. ayuntamiento en materia de Protección Civil Difución con perifoneo en todo el	Falta de recurso económico
	1.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de Protección Civil con recursos extraordinarios municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Número de proyectos, ejecutados	Evidencia fotografica de macro simulacro en refugio tem+poral con instituciones municipales, estatales y federales. Adquisición de insumos (colchonetas y	Falta de recurso económico

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$7,710,000.00	$ 6,322,619.47	$ 6,322,619.47	$ 6,025,519.47

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar: 1.01 Recursos Fiscales			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$		7,710,000.00									

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.7. Asuntos de orden público y de seguridad interior	1.7.1. Policía	G

Francisco Ramón Fonseca Arguin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

...CIA MUNICIPAL
...ÓN 2024-2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a contar con las herramientas para crear un conjunto de disposiciones y estar preparados para los riesgos de origen natural o antrópico que sucedan dentro del municipio
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Sistema de Protección Civil y Gestión de Riesgos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 1.				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la agenda 1.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	La Agenda 01 está integrada por 6 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno	
Realizada	232%			232%		

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												600%	600
Programada (Variable 2)												6	6
Realizado (Variable 1)												2185%	364%
Realizado (Variable 2)												6	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	232%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del Fin presenta variación positiva con relación a la meta programada al periodo debido a la lógica vertical utilizada en la MML para la construcción de la MIR ya que el componente 1 que abona de forma directa al cumplimiento del indicador del propósito presenta variación igualmente positiva como consecuencia de que la actividad 2 tiene sobrecumplimiento con relación a lo programado **al atender 15,638 solicitudes de auxilio en materia de seguridad pública de 500 programadas al periodo**, situación que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Madrid
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del Municipio de San Andrés Cholula hace frente a situaciones de riesgo y a emergencias mediante la implementación de un modelo de prevención, atención de emergencias y resiliencia que coadyuvan a garantizar su integridad, bienestar y seguridad
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Sistema de Protección Civil y Gestión de Riesgos
Dependencia o Entidad responsable del Programa:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que la población del municipio de San Andrés Cholula haga frente a situaciones de riesgo y a emergencias mediante la implementación de un modelo de prevención, atención de emergencias y resiliencia que coadyuve a garantizar su integridad, bienestar y seguridad			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 06, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 06. Sistema de Protección Civil y Gestión de Riesgos	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 06. Sistema de Protección Civil y Gestión de Riesgos	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 6.				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 6.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	El Programa 01 está integrado por 1 componente, del cual se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno	
Realizada	118%			118%		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 06

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			100			100			100			100	100
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	1
Realizado (Variable 1)			100			100			170			171	135
Realizado (Variable 2)			1			1			1			1	1

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	118%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del Propósito resulta con desviación positiva debido a que el componente 1 que abona de forma directa a su cumplimiento debido a la lógica vertical de la MIR, presenta variaciones positivas con relación a lo programado al periodo, situación que obedece a que la realización de las actividades 1, 2 y 3 del Componente 1 depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Miranda
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones en materia de protección civil para salvaguardar la vida de las y los sanandreseños.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Sistema de Protección Civil y Gestión de Riesgos
Unidad responsable:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de protección civil para salvaguardar la vida de las y los sanandreseños			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones en materia de protección civil para salvaguardar la vida de las y los sanandreseños, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Protección Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones realizadas en materia de protección civil para salvaguardar la vida de las y los sanandreseños	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de protección civil para salvaguardar la vida de las y los sanandreseños	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencias que comprueben la realización 1, 2, 3 y 4 dell componente				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 6				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador son la 1, 2, 3 y 4 (Mixto)
Realizada	171%			171%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizado (Variable 1)	469	444	554	539	494	479	496	518	494	549	511	484	6031
Realizado (Variable 2)	274	294	294	295	297	296	300	298	298	298	297	296	3537

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	171

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Atender 1,000 auxilios de emergencias en unidades de primer contacto que no requieren traslado (Bajo demanda)	Auxilios	Progr.	65	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,000
		Real.	187	199	237	220	209	230	231	227	178	255	247	218	2,638
2. Atender 500 auxilios en unidades de emergencia a través de los servicios de paramédicos (Bajo demanda)	Auxilios	Progr.	41	41	41	41	42	42	42	42	42	42	42	42	500
		Real.	82	47	52	45	51	58	52	73	74	40	68	72	714
3. Atender 1,000 auxilios en unidades de emergencia a través de los servicios de bomberos (Bajo demanda)	Auxilios	Progr.	83	83	83	83	83	83	84	84	84	84	83	83	1,000
		Real.	115	113	180	188	147	105	124	131	155	167	109	108	1,642
4. Realizar 1000 supervisiones a establecimientos comerciales, escuelas y/o edificios y áreas públicas para vigilar el cumplimiento de las medidas preventivas de seguridad	Supervisión	Progr.	83	83	83	83	83	83	84	84	84	84	83	83	1,000
		Real.	83	83	83	83	83	83	85	84	84	84	83	83	1,001
5. Impartir 20 cursos de capacitación para la ciudadanía en materia de primeros auxilios	Curso	Progr.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	20
		Real.	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21
6. Realizar 12 talleres para propiciar la concientización en	Taller	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
concientización en materia de prevención y protección civil	Taller	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7. Implementar 1 proyecto para el fortalecimiento de las medidas de seguridad en materia de protección civil en las instalaciones del Ayuntamiento	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
8. Realizar 1 acción de capacitación para el personal bomberos, paramédicos e inspectores de la Dirección de Protección Civil y Bomberos	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
9. Atender 1 acontecimiento emergente en materia de Protección Civil que afecte a la población sanandreseña (Bajo demanda)	Acontecimiento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
10. Realizar 1 campaña de difusión en materia de protección civil con atención en instituciones públicas, giros mercantiles de alta afluencia y escuelas	Campaña	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
11. Ejecutar 1 proyecto en materia de Protección Civil con recursos extraordinarios municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del componente resulta con desviación positiva debido a que las actividades 1, 2, y 3 que abonan de forma directa al componente presentan variaciones positivas con relación a lo programado al periodo, situación que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia. En el mismo sentido, la no realización de las actividades 9 y 11 obedece a que ésta depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuenta con el criterio "no iniciado por causas externas" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 4 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado no iniciado al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cristina Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones.
Clave del Programa presupuestario:	PP04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a un entorno seguro y pacífico para todos los habitantes de San Andrés Cholula, mediante la implementación de estrategias integrales de prevención del delito, fortalecimiento de la capacidad policial, y la promoción de la participación ciudadana en la seguridad comunitaria	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01) = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01) / Total de los Programas que integran la Agenda de seguridad para un San Andrés Cholula con paz y tranquilidad social (01)) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 1. Listado de Programas que integran la agenda 1.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Existen solicitudes de pláticas y atenciones por parte de los sectores académico, social y privado, así como de las usuarias. Las personas interesadas asisten en tiempo y forma.
PROPÓSITO	La población del Municipio de San Andrés Cholula participa activamente en la prevención de la violencia, la delincuencia y las acciones mediante 4 tipos de prevención: psicosocial, comunitaria, situacional y social a través de la instrumentación de mecanismos de gobernanza participativa y el fomento de la cultura para la paz	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para la prevención de la violencia, la delincuencia y las acciones mediante 4 tipos de prevención: psicosocial, comunitaria, situacional y social a través de la instrumentación de mecanismos de gobernanza participativa y el fomento de la cultura para la paz = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 04. Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones / Total de componentes que integran el Programa 04. Participación Ciudadana para la prevención de la violencia, la delincuencia y las adicciones) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 4. Listado de componentes que integran el Programa 4.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Existen solicitudes de pláticas y atenciones por parte de los sectores académico, social y privado, así como de las usuarias. Las personas interesadas asisten en tiempo y forma.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Acciones en materia de prevención del delito, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito = (Número de acciones realizadas en materia de prevención del delito / Total de acciones programadas en materia de prevención del delito)*100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 4. Listado de componentes que integran el Programa 4.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Existen solicitudes de pláticas y atenciones por parte de los sectores académico, social y privado, así como de
	1.1	Atender 300 solicitudes de pláticas para la prevención del delito de los sectores académico, social y privado (Bajo demanda)	Número de solicitudes, atendidas	Memorándum dirigido a la persona Titular de la SSPYPC informando el numero de platicas realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de la platica realizada, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listas de asistencia con firma de los participantes. (En el caso aplicable agradecimientos) Evidencia fotográfica. Documentos de solicitud de platicas.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Existen solicitudes de pláticas por parte de los sectores académico, social y privado. Las personas interesadas en las pláticas asisten en tiempo y forma.
	1.2	Conformar 100 comités vecinales en lugares con mayor incidencia delictiva para prevenir la violencia y la delincuencia en el municipio (Bajo demanda)	Número de comités, conformados	Memorándum dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con los resultados de los comités conformados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente Acta de integración del comité. Listas de asistencia con firma de los participantes. Evidencia Fotográfica	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Se cuenta con la informaciòn de los lugares de mayor incidencia delictiva. Existe interés de parte de la ciudadanía para la conformación de Comités Vecinales.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	Realizar 12 pláticas integrales en el sector social y académico para la prevención del consumo de drogas	Número de pláticas, realizadas	Memorándum dirigido a la persona Titular de la SSPYPC informando el numero de platicas realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de la platica realizada, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Existe interés por parte de la población objetivo de participar en las pláticas.
	1.4	Realizar 6 talleres de capacitación para fortalecer el programa "Red de Mujeres"	Número de talleres, realizados	Memorando dirigido a la persona Titular de la SSPYPC informando el numero de platicas realizadas, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de la platica realizada, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Listas de asistencia con firma de las participantes. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se cuentan con espacios adecuados para la realización de las pláticas Existe interés por parte de la población objetivo. La población participa en los talleres.
	1.5	Brindar 300 atenciones integrales a mujeres víctimas de violencia de género (Bajo demanda)	Número de atenciones, brindadas	Memorando dirigido a la persona Titular de la SSPYPC con los resultados de los servicios de atención a víctimas de violencia, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes. Reporte de los servicios realizados, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con las condiciones de salud adecuadas para brindar las platicas. Se reciben solicitudes respecto a los servicios proporcionados por la Unidad de Atención Integral a las Mujeres.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 1,140,000.00	$ 548,938.57	$ 548,939.57	$ 548,939.57

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula con Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	PP07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En San Andrés Cholula existen 20 Áreas Geoestadísticas Básicas (AGEB) de Atención Prioritaria con altos niveles de vulnerabilidad social. Según el CONEVAL (2020), de los 154,448 habitantes del municipio, 8,703 son vulnerables por ingresos, 39,300 presentan carencia alimentaria, 78,823 viven en pobreza por ingresos y 43,344 tienen carencias sociales.
Existe una alta concentración de personas en situación de vulnerabilidad en San Andrés Cholula, lo cual se manifiesta en pobreza por ingresos, carencia alimentaria y carencias sociales. Esta situación requiere la implementación y fortalecimiento de programas sociales enfocados en mejorar el acceso a la alimentación, la infraestructura básica y la dignificación de espacios educativos públicos.

Justificación del Pp

Para reducir la marginación, el rezago y la pobreza, y mejorar la calidad de vida de las y los sanandreseños, el municipio implementará diversos programas sociales. Entre ellos destacan: "Con Rumbo a una Mejor Nutrición", para atender la carencia alimentaria; "Presupuesto Participativo 2025", que mejora la infraestructura básica y el equipamiento de viviendas; "Mujeres de Resultados", que capacita y apoya económicamente a mujeres vulnerables; "Equipamiento Tecnológico para Escuelas" y "Dignificando Escuelas", para fortalecer los entornos educativos; y "Con Rumbo a la Escuela", que entrega kits escolares a estudiantes de primaria. Estas acciones buscan impactar positivamente en el bienestar social del municipio.

Estado actual del problema

El acceso a la alimentacion, a la educación y las condiciones basicas de las viviendas, han sido una de las mayores preocupaciones en las familias mas vulnerables del Municipio de San Andres Cholula, es por ello que la Secretaria del Bienestar del H. Ayuntamiento de San Andres Cholula reconoce la importancia de estos problemas, ya que estos reflejan la existencia de obstaculos para el ejercicio efectivo del derecho a la alimentacion, a la educacion y al desarrollo social, por consecuencia, este gobierno continua con los programas sociales en beneficio de las familias del Municipio de San Andres Cholula que viven en condiciones de pobreza multidimensional.

Evolución del problema
A lo largo de los últimos años, el municipio de San Andrés Cholula, ha mostrado un crecimiento poblacional y urbano considerable; sin embargo, este desarrollo no ha sido equitativo ni ha beneficiado de manera homogénea a toda la población. De acuerdo con los datos del CONEVAL (2020), un número significativo de habitantes vive en condiciones de vulnerabilidad, pobreza por ingresos y carencias sociales, lo cual se concentra especialmente en las 20 Áreas Geoestadísticas Básicas (AGEB) de Atención Prioritaria del municipio. Estas condiciones han derivado en una serie de problemáticas estructurales interrelacionadas: muchas familias enfrentan deficiencias en el acceso a la alimentación adecuada, lo que impacta directamente en su salud y desarrollo; otras carecen de una vivienda digna o equipada, lo que limita su calidad de vida; y un gran número de niños y jóvenes asisten a instituciones educativas públicas con infraestructura precaria, lo que afecta negativamente el proceso de enseñanza-aprendizaje y limita sus oportunidades a futuro En respuesta a esta situación, se han comenzado a implementar acciones focalizadas, como la entrega de apoyos alimentarios y capacitaciones para el autoempleo acompañadas de incentivos económicos. Asimismo, se está invirtiendo en el equipamiento y mejora de viviendas, y en la rehabilitación y dignificación de espacios educativos públicos, tanto en su infraestructura como en sus condiciones pedagógicas. Sin embargo, estas intervenciones requieren fortalecerse, mantenerse en el tiempo y coordinarse de forma integral, con el objetivo de romper los ciclos de pobreza y exclusión que afectan a miles de personas. Solo así se podrá avanzar hacia un desarrollo más justo, equitativo y sostenible en San Andrés Cholula.
Experiencias de atención
Prioriza a grupos vulnerables y garantiza el derecho a la alimentación, vivienda y educación adecuada. La Secretaría del Bienestar en México, a través de diversos programas, atiende a grupos vulnerables, ofreciendo apoyo económico, social y de salud. Estos programas se enfocan en mejorar la calidad de vida de las personas más necesitadas, incluyendo a niñas, niños, adolescentes, mujeres, personas adultas mayores, personas con discapacidad y otros grupos históricamente marginados, busca contribuir al bienestar social mediante ingresos suficientes, autosuficiencia alimentaria y el desarrollo productivo, fomentar la inclusión social y el desarrollo integral de las personas, y eliminar factores de vulnerabilidad y mejorar la calidad de vida de grupos prioritarios.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo al CONEVAL en el año 2020 reporto 154,448 habitantes en el municipio de San Andres Cholula, de los cuales 8,703 son vulnerables por ingresos, mientras que 78,823 habitantes viven en condiciones situacion de pobreza de los cuales 39,300 se encuentran con carencia por acceso a la alimentacion, y 43,344 habitantes se encuentran en condiciones de vulnerabilidad por carencias sociales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Población del municipio de San Andrés Cholula,con más de una carencia social ó pertenece a grupos vulnerables que no ha sido beneficiada con algún programa	**Cuantificación:**	64,261
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad
Población atentada (beneficiarios)	Población vulnerable ó con carencia social beneficiada	**Cuantificación:**	71,716
		Criterios de Focalización	Vulnerabilidad

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Naheli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP.)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula con Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	PP07
Dependencia o Entidad responsable del PP:	Secretaría del Bienestar

Árbol del Problema

EFECTOS

- Alto índice de vulnerabilidad por carencia en calidad y espacios de la vivienda.
- Las familias de San Andrés cholula viven en situación de pobreza.
- Insuficiente mejora de calidad de vida en los grupos vulnerables.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Insuficiente atención a grupos vulnerables con necesidades básicas de vivienda, alimentación y educación

CAUSAS

- Poca atención a los ciudadanos con pobreza
  - Escasos apoyos a la población
  - Programas poco satisfactorios y dedicados a la población vulnerable
  - Banco de alimentos deficiente
- Educación deficiente
  - Escuelas en malas situaciones
  - Estudiantes con escasos materiales de apoyo
  - Jóvenes con poco entusiasmo en seguir estudiando
- Desinterés por los migrantes
  - Acercamiento a los migrantes muy deficiente
  - Desconocimiento de los apoyos y/o ayudas que hay para los migrantes

Árbol de Objetivos

FINES

- Reducción de los índices de pobreza y la brecha entre los diferentes estratos sociales.
- Aumento del bienestar y las oportunidades para las poblaciones más necesitadas.
- Diagnósticos precisos de necesidades educativa.

OBJETIVO

Mejorar la calidad de vida de las personas en situación de pobreza multidimensional y carencias sociales, mediante la aplicación de acciones que contribuyan a la satisfacción de sus necesidades básicas.

MEDIOS

- Ayuda social en beneficio de la población
  - Entregar apoyos alimenticios a la población mas necesitada
  - Otorgar apoyos mediante programas que ayuden a la ciudadanía
  - Capacitar a la ciudadanía san andreseña
  - Ayudar a la población con entrega de tinacos o calentadores solares
- Fomento de la educación en el municipio
  - Tener mayor acercamiento a las instituciones y ver sus necesidades
  - Dotar de kits escolares y tecnología para los estudiantes
  - Darle mantenimiento a las escuelas
  - Colaborar con instituciones universitarias para hacerlas conocer
- Implementación efectiva de los programas de Migración
  - Tener acercamiento con organizaciones y/o fundaciones en materia de migración
  - Brindar asesorías a los migrantes
  - Realizar eventos en apoyo a los migrantes

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-167/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula con Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	PP07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	1 .Fin de la Pobreza 2. Hambre Cero 4. Educación De Calidad 10. Reducción De Las Desigualdades	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales. 2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto	
Propósito	La población del Municipio de San Andrés registra mejora en su calidad de vida, principalmente aquella en situación de pobreza multidimensional a través de acciones que satisfacen sus necesidades básicas	1 .Fin de la Pobreza 2. Hambre Cero 4. Educación De Calidad 10. Reducción De Las Desigualdades	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales. 2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	02. Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social
Objetivo	Mejorar la calidad de vida de las personas en situación de pobreza multidimensional y carencias sociales, mediante la aplicación de acciones que contribuyan a la satisfacción de sus necesidades básicas.
Estrategias	Desarrollar estrategias de intervención positiva para atender a los grupos vulnerables a través de la implementación de programas y acciones que promuevan el bienestar social.
Líneas de Acción	2. Contribuir a mejorar la seguridad alimentaria y nutrición de las personas en situación de vulnerabilidad, 3. Implementar acciones para contribuir a mejor población en condición de vulnerabilidad, 4. Continuar con acciones que mejoren la calidad de vida de mujeres jefas del hogar en situación de vulnerabilidad, 5. Contribuir a mejorar la calidad y espacios de la vivienda de las familias a través del suministro de calentadores solares o tinacos, 7. Brindar apoyo a las instituciones académicas a fin de desempeñar actividades y acciones en beneficio de las y los estudiantes, 8. Realizar actividades para reconocer el desempeño de las y los estudiantes del municipio, 9. Implementar acciones para el mantenimiento de espacios educativos, generando condiciones favorables para un mejor desempeño escolar, 10. Continuar con la entrega de kits de útiles escolares para estudiantes del municipio, 11. Establecer enlaces y comunicación con actores estratégicos en materia de educación para la articulación de acciones, 12. Impulsar esquemas de coordinación y colaboración con diferentes actores del sector público, privado o internacional para generar un impacto positivo en la calidad de vida de las personas, 13. Promover acciones en beneficio de personas migrantes, personas migrantes en retorno o familiares de personas migrantes, 14. Impulsar la vinculación del gobierno municipal con personas migrantes y población extranjera a fin de fortalecer los vínculos con la comunidad, 16. Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	1. Humanismo con Bienestar
Temática	Bienestar
Objetivo	1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano.
Estrategias	1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral.
Líneas de Acción	1.1.1.1.2 Impulsar acciones con la participación comunitaria orientadas a mejorar su entorno. 1.1.1.1.3 Fortalecer la sinergia con organizaciones de la sociedad civil y comunidades locales. 1.1.1.1.4 Impulsar mecanismos de participación ciudadana que fortalezcan las políticas públicas sociales. 1.1.1.1.5 Mejorar la calidad, espacios y servicios básicos de la vivienda. 1.1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación. 1.1.1.1.7 Impulsar acciones de regularización y certeza jurídica en materia de vivienda. 1.1.1.1.8 Incentivar la adopción de mejores prácticas para el desarrollo social.
Indicadores	Porcentaje de la población en situación de pobreza

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Mariel Arias Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula con Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	PP07
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) / Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 2. Listado de programas que integran la Agenda 2.	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente La legislación aplicable permite la entrega de apoyos
PROPÓSITO		La población del Municipio de San Andrés registra mejora en su calidad de vida, principalmente aquella en situación de pobreza multidimensional a través de acciones que satisfacen sus necesidades básicas	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que la población del municipio de San Andrés Cholula mejore su calidad de vida, principalmente aquella en situación de pobreza multidimensional a través de acciones que satisfacen sus necesidades básicas = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 07.San Andrés Cholula con Bienestar Social / Total de componentes que integran el Programa 07. San Andrés Cholula con Bienestar Social	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las estrategias que integran el Programa 07. Listado de componentes que integran el Programa 07.	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente La legislación aplicable permite la entrega de apoyos
	1	Acciones sociales en beneficio de la población vulnerable del municipio de San Andrés Cholula, desarrolladas	Porcentaje de acciones sociales en beneficio de la población vulnerable del municipio de San Andrés Cholula, desarrolladas = (Número de acciones sociales realizadas en beneficio de la población vulnerable del municipio de San Andrés Cholula / Total de acciones sociales programadas en beneficio de la población vulnerable del municipio de San Andrés Cholula)*100	Solicitudes administrativas. Padrón de personas beneficiarias por evento. Tarjeta informativa de los eventos con nombre, sello y firma del responsable	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente La legislación aplicable permite la entrega de apoyos

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	2	Acciones para fomentar la educación en el Municipio de San Andrés Cholula, desarrolladas	Porcentaje de acciones para fomentar la educación del municipio de San Andrés Cholula, desarrolladas = (Número de acciones realizadas para fomentar la educación del municipio de San Andrés Cholula / Total de acciones programadas para fomentar la educación del municipio de San Andrés Cholula)*100	Solicitudes administrativas. Padrón de personas beneficiarias por evento. Tarjeta informativa de los eventos con nombre, sello y firma del responsable	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente La legislación aplicable permite la entrega de apoyos
	3	Acciones para posicionar al Municipio de San Andrés Cholula a nivel internacional, así como la vinculación y apoyo a migrantes del municipio, implementadas	Porcentaje de acciones de vinculación y apoyo a migrantes nacidos en San Andrés Cholula, realizadas = (Número de acciones realizadas de vinculación y apoyo a migrantes nacidos en San Andrés Cholula / Total de acciones programadas de vinculación y apoyo a migrantes nacidos en San Andrés Cholula)*100	Solicitudes administrativas. Padrón de personas beneficiarias por evento. Tarjeta informativa de los eventos con nombre, sello y firma del responsable	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente
	4	Sistema administrativo staff, implementado	Porcentaje de acciones realizadas del sistema administrativo staff = (Número de acciones realizadas del sistema administrativo staff / Total de acciones programadas del sistema administrativo staff)*100	Solicitudes administrativas. Padrón de personas beneficiarias por evento. Tarjeta informativa de los eventos con nombre, sello y firma del responsable	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay
	1.1	1.- Realizar 30 eventos para la entrega de apoyos alimentarios "Con Rumbo a una Mejor Nutrición"	Número de eventos realizados	Oficios, circulares o invitaciones. Reporte fotográfico. Solicitudes administrativas. Padrón de personas beneficiarias por evento. Tarjeta informativa de los eventos con nombre, sello y firma del responsable	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente La legislación aplicable permite la entrega de apoyos

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	2.-Realizar 4 entregas de apoyos económicos, derivado del programa "Mujeres Construyendo Resultados"	Número de entregas realizadas 4	Oficios, circulares o invitaciones. Reporte fotográfico. Solicitudes administrativas. Padrón de personas beneficiarias	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente La legislación aplicable permite la entrega de apoyos
	1.3	3.-Realizar 4 capacitaciones como acción complementaria para las beneficiarias del programa "Mujeres construyendo resultados"	Número de capacitaciones realizadas 4	Reporte fotográfico Solicitudes administrativas Listados de asistencia	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente La legislación aplicable permite la entrega de apoyos
	1.4	4.-Realizar 3 eventos para las entregas del programa "Presupuesto Participativo" (calentadores solares o tinacos) (Bajo demanda)	Número de eventos realizados 3	Oficios, circulares o invitaciones. Reporte fotográfico. Solicitudes administrativas. Padrón de personas beneficiarias. Acuses de entregas Tarjeta informativa de los eventos con nombre, sello y firma del responsable	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente La legislación aplicable permite la entrega de apoyos

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.5	5.-Efectuar 1 programa: "Continuamos iluminando el Cambio de Rumbo", en apoyo a la economía familiar (focos ahorradores) (Bajo demanda)	Número de programas efectuados ±	Lineamientos del Programa Oficios, circulares o invitaciones. Reporte fotográfico. Solicitudes administrativas. Padrón de personas beneficiarias	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay
	1.6	6.-Efectuar 1 evento de entrega de kits de jardinería para contribuir a la mejora de la calidad de vida en los fraccionamientos, proporcionando un entorno agradable y saludable, contribuyendo en la cohesión social, derivado del programa "Embellece tu fraccionamiento" (Bajo demanda)	Número de eventos efectuados ±	Oficios, circulares o invitaciones. Reporte fotográfico. Solicitudes administrativas. Padrón de personas beneficiarias Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente La legislación aplicable permite la entrega de apoyos
	2.1	1.-Realizar 10 actividades denominadas "Un día con la Presidenta en tu escuela"	Número de actividades realizadas	Oficios de petición y agradecimiento por parte de instituciones educativas del municipio de San Andrés Cholula Evidencia Fotográfica	Permanecen las actividades presenciales en las Instituciones educativas. Existe participación por parte de los docentes. El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma por parte de la Secretaría de Administración. Existen escuelas operando en el municipio. Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo. Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega. Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental. Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente El lugar del evento se encuentra adaptado para llevarse a cabo y no hay contingencia sanitaria. La legislación aplicable permite la realización del evento. La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	2.2	2.- Realizar 1 evento cívico - cultural en coordinación con instituciones educativas	Número de eventos realizadas	Oficios de petición y agradecimiento por parte de instituciones educativas del municipio de San Andrés Cholula Evidencia Fotográfica Listas de asistencia Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Permanecen las actividades presenciales en las Instituciones educativas. Existe participación por parte de los docentes El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma por parte de la Secretaría de Administración Existen escuelas operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente Existen solicitudes de registro al Padrón de Escuelas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma
	2.3	3.-Realizar 5 eventos para entregas de Kits de útiles escolares para alumnas y alumnos de escuelas públicas del Municipio de San Andrés Cholula	Número de eventos realizados	Oficio de petición y agradecimiento por parte de las instituciones educativas del municipio de San Andrés Cholula. Evidencia fotográfica. Listas de beneficiarios firmada y sellada por la persona responsable de la escuela.	Permanecen las actividades presenciales en las Instituciones educativas. Existe participación por parte de los docentes El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma por parte de la Secretaría de Administración Existen escuelas operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente Existen solicitudes de registro al Padrón de Escuelas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma
	2.4	4.-Realizar 1 evento de entrega de equipo tecnológico a escuelas públicas del municipio de San Andrés Cholula (laptop, proyector, impresora o pantalla etc.) (Bajo demanda)	Número de eventos realizados	Oficio de petición y agradecimiento por parte de instituciones educativas del municipio de San Andrés Cholula Evidencia Fotográfica Convocatoria Padrón de escuelas beneficiadas Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Permanecen las actividades presenciales en las Instituciones educativas. Existe participación por parte de los docentes El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma por parte de la Secretaría de Administración Existen escuelas operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente Existen solicitudes de registro al Padrón de Escuelas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.5	5.-Realizar 1 evento de entrega a instituciones públicas educativas del municipio de San Andrés Cholula, de kits pintura para mantener los espacios en buenas condiciones, derivado del programa dignificando escuelas (Bajo demanda)	Número de eventos realizados	Oficio de petición y agradecimiento por parte de instituciones educativas del municipio de San Andrés Cholula Evidencia Fotográfica Listas de asistencia Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Permanecen las actividades presenciales en las Instituciones educativas. Existe participación por parte de los docentes El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma por parte de la Secretaría de Administración Existen escuelas operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente Existen solicitudes de registro al Padrón de Escuelas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma
	2.6	6.-Realizar 1 evento de entrega a instituciones públicas educativas del municipio de San Andrés Cholula, de kits de impermeabilizante para mantener los espacios en buenas condiciones (Bajo demanda)	Número de eventos realizados	Oficios de petición y agradecimiento por parte de instituciones educativas del municipio de San Andrés Cholula Evidencia Fotográfica Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Permanecen las actividades presenciales en las Instituciones educativas. Existe participación por parte de los docentes El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma por parte de la Secretaría de Administración Existen escuelas operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente Existen solicitudes de registro al Padrón de Escuelas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma
	2.7	7.-Atender a 15 instituciones públicas del municipio de San Andrés Cholula kits para poda y embellecimiento de áreas verdes (Bajo demanda)	Número de instituciones públicas atendidas	Oficio de petición y agradecimiento por parte de instituciones educativas del municipio de San Andrés Cholula Evidencia Fotográfica	Permanecen las actividades presenciales en las Instituciones educativas. Existe participación por parte de los docentes El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma por parte de la Secretaría de Administración Existen escuelas operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente Existen solicitudes de registro al Padrón de Escuelas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	2.8	8.-Realizar 1 evento para profesoras y profesores de las escuelas públicas del municipio de San Andrés Cholula	Número de eventos realizados	Oficios de trámites administrativos Evidencia Fotográfica Listas de beneficiarios firmada y sellada por la persona responsable de la escuela.	Permanecen las actividades presenciales en las Instituciones educativas. Existe participación por parte de los docentes El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma por parte de la Secretaría de Administración Existen escuelas operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma
	2.9	9.-Gestionar 1 convenio para el Bienestar y Desarrollo Social de la población Sanandreseña	Número de convenios gestionados	Oficios de invitación al evento Evidencia fotográfica Documentos de la gestión del convenio	Permanecen las actividades presenciales en las Instituciones educativas. Existe participación por parte de los docentes El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma por parte de la Secretaría de Administración Existen escuelas operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente
	2.10	10.-Otorgar 100 apoyos de índole educativa y social (Bajo demanda)	Número de apoyos otorgados	Oficio de petición y agradecimiento por parte de las instituciones educativas del municipio de San Andrés Cholula Evidencia Fotográfica	Permanecen las actividades presenciales en las Instituciones educativas. Existe participación por parte de los docentes El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma por parte de la Secretaría de Administración Existen escuelas operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente Existen solicitudes de registro al Padrón de Escuelas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma
	2.11	11.-Realizar 1 feria "Conoce tu Universidad"con la finalidad de que la comunidad estudiantil de nivel medio superior conozca los programas educativos y planes de estudio que ofertan las distintas universidades etc.	Número de ferias realizadas	Oficios de invitación al evento Evidencia fotográfica	Permanecen las actividades presenciales en las Instituciones educativas. Existe participación por parte de los docentes El proceso de adjudicación se realiza en tiempo y forma por parte de la Secretaría de Administración Existen escuelas operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	2.12	12.-Realizar 1 actividad en conmemoración al día del Niño y la Niña, denominada: "Regidores por un Día"	Número de actividades realizadas	Oficios de invitación al evento Evidencia fotográfica Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Permanecen las actividades presenciales en las Instituciones educativas. Existe participación por parte de los docentes Existen escuelas operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente Existen alumnas y alumnos interesados en participar.
	2.13	13.-Gestionar 1 evento para la firma de convenios con Universidades, en beneficio de la comunidad estudiantil sanandreseña	Número de eventos gestionados	Oficios de invitación al evento Evidencia fotográfica	Permanecen las actividades presenciales en las Instituciones educativas. Existe participación por parte de las universidades Existen universidades operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	1.- Gestionar 6 reuniones con consulados, embajadas, fundaciones, organizaciones y organismos en materia de migración (Bajo demanda)	Número de reuniones gestionadas	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo del evento. Reporte fotográfico.	Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente La legislación aplicable permite la entrega de apoyos
	3.2	2.-Participar en 12 jornadas informativas en materia de migración, derechos de las personas migrantes, trámites migratorios y de relaciones internacionales	Número de jornadas atendidas	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo del evento. de las jornadas informativas Reporte fotográfico.	La población objetivo solicita asesorías. La Junta Auxiliar, Inspectoría y/o Delegación proporcionan el espacio para llevar a cabo la jornada. Se dispone de recursos humanos.
	3.3	3.-Brindar 300 asesorías ciudadanas en materia de migración (Bajo demanda)	Número de asesorías brindadas	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo del evento. Reporte fotográfico. Tarjeta informativa mensual de las asesorías brindadas con nombre, sello, cargo y firma del responsable	La población objetivo solicita asesorías. La Junta Auxiliar, Inspectoría y/o Delegación proporcionan el espacio para llevar a cabo la jornada. Se dispone de recursos humanos.
	3.4	4.-Gestionar 4 convenios relacionados con temas migratorios, que apoyará a la comunidad migrante en retorno y sus familias.	Número de convenios gestionados	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo del evento. Reporte fotográfico.	Los participantes de los convenios tienen la disponibilidad para participar. Los receptores de la gestión aceptan la petición de participación.
	3.5	5.-Realizar 1 evento para dar a conocer las actividades de la Unidad Migratoria para la población migrante en el municipio de San Andrés Cholula	Número de eventos realizados	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo del evento. Reporte fotográfico. Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Se dispone de recursos financieros y humanos para llevar a cabo la consulta.
	3.6	6.-Participar en 3 eventos Internacionales para generar el acercamiento con la población migrante sanandreseña (Bajo demanda	Número de eventos participados	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo del evento. Reporte fotográfico. Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Se dispone de recursos financieros Los participantes tienen disponibilidad en agenda.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	3.7	7.-Realizar 1 evento en materia Migratoria	Número de eventos realizados	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo del evento. Reporte fotográfico. Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Se registran y presentan los y las participantes. Permanecen las actividades presenciales. Se presentan los participantes. Interés por participar.
	3.8	8.-Realizar 1 evento en conmemoración del día internacional del migrante	Número de eventos realizados	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo del evento. Reporte fotográfico. Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Los receptores de la gestión aceptan la petición de participación. Asistencia y participación de la población objetivo
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	1.-Implementar 1 proyecto competencia de la Secretaría del Bienestar con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales o inversión privada (Bajo demanda)	Número de proyectos implementados	Oficio de solicitud de apoyo. Proyecto implementado	Se realiza la solicitud por parte del Gobierno Estatal o Federal para la realización de un proyecto con recursos externos. Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto
	4.2	2.-Atender 15 solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios dirigidospor parte de las áreas solicitantes. Listado de solicitudes atendidas.	Se reciben suficientes solicitudes por parte de las Unidades Administrativas.
	4.3	3.-Atender 15 solicitudes de transparencia turnadas por la Coordinación General de Transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficio de solicitud de apoyo. Listado de solicitudes de transparencia atendidas	Se reciben suficientes solicitudes por parte de las Unidades Administrativas.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 32,720,000.00	$ 32,750,846.32	$ 32,750,846.32	$ 32,750,846.32

Fuente de Financiamiento											
		Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
		1.01 Recursos Fiscales									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 32,720,000.00										

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO CENTRAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.2 Desarrollo Comunitario	E

Francisco Ramón Ponseca Medina
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con Bienestar Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la eficacia del cumplimiento de los 9 Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social: siendo estos: 7. San Andrés Cholula con Bienestar Social, 8. San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género, 9. San Andrés Cholula, Tradición y Cultura, 10. San Andrés Cholula, Ciudad del Deporte, 11. Juventud con inclusión y oportunidades, 12. Salud para las y los sanandreseños, 13. San Andrés con Inclusión Social, 14. Infraestructura básica para un bienestar social con equidad, 15. Programa Integral de Protección Animal. Su objetivo es evaluar en qué medida se están alcanzando los objetivos planteados en los programas para lograr una ciudad más igualitaria, equitativa e inclusiva.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Bienestar Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género Secretaría de Cultura y Turismo Sistema Municipal DIF Secretaría de Infraestructura Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02))	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	

Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 2.
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 2.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 02 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno.
Realizada	103%			103%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	9
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												947%	105%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		103%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Agustín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Revisó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Claudia Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

RESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
(07/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del Municipio de San Andrés registra mejora en su calidad de vida, principalmente aquella en situación de pobreza multidimensional a través de acciones que satisfacen sus necesidades básicas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con Bienestar Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que la población del municipio de San Andrés Cholula mejore su calidad de vida, principalmente aquella en situación de pobreza multidimensional a través de acciones que satisfacen sus necesidades básicas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el promedio de eficacia del cumplimiento de los componentes del Programa 07 "San Andrés Cholula con Bienestar Social", orientados a mejorar la calidad de vida, principalmente aquella en situación de pobreza multidimensional a través de acciones que satisfacen sus necesidades básicas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría del Bienestar
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de porcentajes de eficacia de las componentes que integran el Programa 07.San Andrés Cholula con Bienestar Social	
			Denominador (Variable 2)	Total de los componentes que integran el Programa 07.San Andrés Cholula con Bienestar Social	

Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las estrategias que integran el Programa 07.
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 07.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 07 está integrado por 4 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	92%			92%	

Programación de Metas subanuales

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 07

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			400			400			400			400	400%
Programada (Variable 2)			4			4			4			4	4
Realizado (Variable 1)			300%			458%			349%			349%	364%
Realizado (Variable 2)			3			4			4			4	4

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	92%
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Farías Figueroa
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe [illegible]
Presidenta [illegible]

[illegible]SIDENCIA MUNICIPAL
[illegible]STRACIÓN 2024-2027
[illegible]/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones sociales en beneficio de la población vulnerable del municipio de San Andrés Cholula, desarrolladas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con Bienestar Social
Unidad responsable:	Secretaría del Bienestar

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones sociales en beneficio de la población vulnerable del municipio de San Andrés Cholula, desarrolladas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el grado de implementación de acciones sociales para beneficiar a la población vulnerable de San Andrés Cholula. Su utilidad radica en evaluar el alcance y la efectividad de los programas dirigidos a mejorar las condiciones de vida de los grupos más necesitados, lo que permite ajustar estrategias y asignar recursos de manera más eficiente.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	DIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones sociales realizadas en beneficio de la población vulnerable del municipio de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones sociales programadas en beneficio de la población vulnerable del municipio de San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	6 ACCIONES				
Numerador (Variable 2)	43 ACCIONES				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	43				Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1, 2 y 3
Realizada	38				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)	0	0	6	2	6	2	8	3	8	2	6	0	43
Programada (Variable 2)	0	0	6	2	6	2	8	3	8	2	6	0	43
Realizado (Variable 1)	0	0	0	12	11	2	1	2	9	2	4	0	43
Realizado (Variable 2)	0	0	6	2	6	2	8	3	8	2	6	0	43

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 30 eventos para la entrega de apoyos alimentarios "Con Rumbo a una Mejor Nutrición"	Evento	Progr.	0	0	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	30
		Real.	0	0	0	10	10	0	0	0	6	0	4	0	30
2.-Realizar 4 entregas de apoyos económicos, derivado del programa "Mujeres Construyendo Resultados"	Entrega	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	4
3.-Realizar 4 capacitaciones como acción complementaria para las beneficiarias del programa "Mujeres construyendo resultados"	Capacitación	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	4
4.-Realizar 3 eventos para las entregas del programa "Presupuesto Participativo" (calentadores solares o tinacos) (Bajo demanda)	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	3

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
5.-Efectuar 1 programa: "Continuamos iluminando el Cambio de Rumbo", en apoyo a la economía familiar (focos ahorradores) (Bajo demanda)	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
6.-Efectuar 1 evento de entrega de kits de jardinería para contribuir a la mejora de la calidad de vida en los fraccionamientos, proporcionando un entorno agradable y saludable, contribuyendo en la cohesión social, derivado del programa "Embellece tu fraccionamiento" (Bajo demanda)	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Izquierdo
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-167/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para fomentar la educación en el Municipio de San Andrés Cholula, desarrolladas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con Bienestar Social
Unidad responsable:	Secretaría del Bienestar

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para fomentar la educación del municipio de San Andrés Cholula, desarrolladas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el grado de implementación de acciones destinadas a promover la educación en el municipio de San Andrés Cholula. Su utilidad radica en evaluar el progreso y la efectividad de las iniciativas dirigidas a mejorar el acceso y la calidad educativa en la comunidad, permitiendo tomar decisiones informadas y dirigir recursos de manera más eficiente hacia este fin.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	DIRECCION DE SOCIAL, HUMANO Y EDUCACION
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para fomentar la educación del municipio de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para fomentar la educación del municipio de San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	6 ACCIONES				
Numerador (Variable 2)	119 ACCIONES				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	119			119	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1, 2, 3, 8, 9, 11, 12 y 13
Realizada	153			153	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	40	23	1	59	0	7	1	1	1	139
Programada (Variable 2)	2	2	2	40	23	1	35	0	7	3	3	1	119

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	2	2	1	40	43	1	54	0	6	2	1	1	153
Realizado (Variable 2)	2	2	2	40	23	1	59	0	7	1	1	1	139

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	110%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar 10 actividades denominadas "Un día con la Presidenta en tu escuela"	Actividad	Progr.	1	1	1	0	2	1	0	0	1	1	1	1	10
		Real.	1	1	1	0	2	1	0	0	0	2	1	1	10
2.- Realizar 1 evento cívico - cultural en coordinación con instituciones educativas	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
3.-Realizar 5 eventos para entregas de Kits de útiles escolares para alumnas y alumnos de escuelas públicas del Municipio de San Andrés Cholula	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5
4.-Realizar 1 evento de entrega de equipo tecnológico a escuelas públicas del municipio de San Andrés Cholula (laptop, proyector, impresora o pantalla etc.) (Bajo demanda)	Evento	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.-Realizar 1 evento de entrega a instituciones públicas educativas del municipio de San Andrés Cholula, de kits pintura para mantener	Evento	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
pintura para mantener los espacios en buenas condiciones, derivado del programa dignificando escuelas (Bajo demanda)	Evento	Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.-Realizar 1 evento de entrega a instituciones públicas educativas del municipio de San Andrés Cholula, de kits de impermeabilizante para mantener los espacios en buenas condiciones (Bajo demanda)	Evento	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.-Atender a 15 instituciones públicas del municipio de San Andrés Cholula kits para poda y embellecimiento de áreas verdes (Bajo demanda)	Institución	Progr.	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15
		Real.	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15
8.-Realizar 1 evento para profesoras y profesores de las escuelas públicas del municipio de San Andrés Cholula	Evento	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
9.-Gestionar 1 convenio para el Bienestar y Desarrollo Social de la población Sanandreseña	Convenio	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10.-Otorgar 100 apoyos de índole educativa y social (Bajo Demanda) **(Se modifica el resumen narrativo de la actividad y la meta programada anual a**	Apoyo	Progr.	0	0	0	36	20	0	44	0	0	0	0	0	100

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)	Apoyo	Real.	0	0	0	35	40	0	39	0	0	0	0	0	114
11.-Realizar 1 feria "Conoce tu Universidad"con la finalidad de que la comunidad estudiantil de nivel medio superior conozca los programas educativos y planes de estudio que ofertan las distintas universidades etc.	Feria	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
12.-Realizar 1 actividad en conmemoración al día del Niño y la Niña, denominada: "Regidores por un Día"	Actividad	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13.-Gestionar 1 evento para la firma de convenios con Universidades, en beneficio de la comunidad estudiantil sanandreseña	Evento	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que en el periodo que se informa de acuerdo con lo asentado en los parámetros de semaforización, no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación del indicador del componente, la actividad 10 presenta variación positiva, misma que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Xavier Mendoza Arriaga
Director de Control, Evaluación y Mejora Social
Revisó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y MEJORA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Eduviges Tovar
Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-167/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para posicionar al Municipio de San Andrés Cholula a nivel internacional, así como la vinculación y apoyo a migrantes del municipio, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con Bienestar Social
Unidad responsable:	Secretaría del Bienestar

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de vinculación y apoyo a migrantes nacidos en San Andrés Cholula, realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el grado de implementación de acciones destinadas a vincular y apoyar a migrantes nacidos en San Andrés Cholula. Su utilidad radica en evaluar el esfuerzo y efectividad de las iniciativas dirigidas a brindar asistencia y conexión con la comunidad de migrantes, lo que contribuye al bienestar y la integración de este grupo en su lugar de origen.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	UNIDAD DE MIGRACION
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de vinculación y apoyo a migrantes nacidos en San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de vinculación y apoyo a migrantes nacidos en San Andrés Cholula	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	70 ACCIONES				
Numerador (Variable 2)	328 ACCIONES				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	328				Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 2, 5, 7 y 8
Realizada	265				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	34	34	31	33	31	31	33	32	33	31	3	328
Programada (Variable 2)	2	34	34	31	33	31	31	33	32	33	31	3	328

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	54	4	13	32	17	32	32	23	17	9	15	17	265
Realizado (Variable 2)	2	34	34	31	33	31	31	33	32	33	31	3	328

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	81%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 6 reuniones con consulados, embajadas, fundaciones, organizaciones y organismos en materia de migración (Bajo demanda)	Reunión	Progr.	0	0	2	0	1	0	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	7
2.-Participar en 12 jornadas informativas en materia de migración, derechos de las personas migrantes, trámites migratorios y de relaciones internacionales	Jornada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.-Brindar 300 asesorías ciudadanas en materia de migración (Bajo demanda)	Asesoría	Progr.	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0	300
		Real.	52	0	10	30	15	30	30	21	15	7	12	15	237
4.-Gestionar 4 convenios relacionados con temas migratorios, que apoyará a la comunidad migrante en retorno y sus familias.	Convenio	Progr.	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
		Real.	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
5.-Realizar 1 evento para dar a conocer las actividades de la Unidad Migratoria para	Evento	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Unidad Migratoria para la población migrante en el municipio de San Andrés Cholula	Evento	Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.-Participar en 3 eventos Internacionales para generar el acercamiento con la población migrante sanandreseña (Bajo demanda)	Evento	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
7.-Realizar 1 evento en materia Migratoria	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
8.-Realizar 1 evento en conmemoración del día internacional del migrante	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La variación negativa en el indicador del componente obedece a que las actividades 3 y 6 presenta una desviación negativa con relación a la lmeta programada al periodo que se informa, esto obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia y por ello cuenta con el criterio "bajo demanda"; por lo expuesto y con base en lo establecido en el numeral 7.2.18, criterio 1, la actividad se evalúa en estado satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia, misma situación que se presenta con la actividad 1, sin embargo su variación es a la alza debido a que su realización depende de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Arandia
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

[illegible]
[illegible]
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2[illegible]
O-187/PM-01/GCT-24[illegible]

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema administrativo staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con Bienestar Social
Unidad responsable:	Secretaría del Bienestar

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas del sistema administrativo staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones del sistema administrativo staff que han sido atendidas. Su utilidad radica en evaluar la eficiencia y capacidad de respuesta del sistema administrativo interno, lo que permite identificar áreas de mejora y optimización en la gestión de tareas y procesos.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	STAFF DE LA SECRETARIA DEL BIENESTAR
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas del sistema administrativo staff	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas del sistema administrativo staff	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	31 acciones				
Numerador (Variable 2)	31 acciones				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	31			31	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son bajo demanda: 2 y 3
Realizada	18			18	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	3	0	3	0	3	2	5	2	5	2	2	31
Programada (Variable 2)	4	3	0	3	0	3	2	5	2	5	2	2	31

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	0	0	3	0	0	0	0	0	15	0	0	0	18
Realizado (Variable 2)	4	3	0	3	0	3	2	5	2	5	2	2	31

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	58%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Implementar 1 proyecto competencia de la Secretaría del Bienestar con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales o inversión privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-Atender 15 solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	4	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	1	15
		Real.	0	0	3	0	0	0	0	0	10	0	0	0	13
3.-Atender 15 solicitudes de transparencia turnadas por la Coordinación General de Transparencia (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	15
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indcador del componente presenta una variación negativa con relación a la meta programada al periodo debido a que las actividades 2 y 3 presentan incumplimiento, el cual obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia. En lo que respecta a la actividad 1, esta no se realizó debido a que la Secretaría no contó con recursos adicionales para su realización por lo que de acuerdo con lo dispuesto en el Criterio 4 del PAE, "No iniciados por causas externas", se aplicará la evaluación de No Iniciado a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externas, ya que su realización sujeta a un recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-DCECS/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-CM/GCT-2427

Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género
Clave del Programa presupuestario:	PP08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La violencia contra las mujeres en problema de salud pública, se calcula que, en todo el mundo, 736 millones de mujeres (casi una de cada tres) han sido víctimas de violencia física o sexual, se estima que unas 51.100 mujeres y niñas han sido victimas de la violencia feminicida en el ámbito de lo privado, es decir, que los principales agresores se encuentran dentro del núcleo familiar. Ante estas cifras tan alarmantes, en México se implementa una herramienta para dar atención, seguimiento y articular esfuerzos para la erradicación de todas las formas de violencia, con énfasis en la máxima expresión de esta.

La Secretaría de Gobernación a través de la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CONAVIM), notificó al Gobierno del Estado de Puebla el 08 de abril de 2019, la resolución sobre las solicitudes de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres para el Estado, estableciéndola para 50 municipios de la entidad poblana, entre ellos, San Andrés Cholula, derivado de un feminicida en el mismo año y en respuesta a una incidencia delictiva en la materia con corte al 28 de febrero de 2025, de 2 mil 563 delitos y 2 mil 642 victimas, sin considerar la cifra negra de los mismos.

El compromiso municipal de dar seguimiento a las medidas establecidas en materia de prevención, atención y justicia, es que, en octubre de 2021, se crea el mecanismo de Adelanto para las Mujeres, denominado "Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género", a través del cual, se desarrollan acciones afirmativas en materia de prevención de las violencias dentro del ámbito educativo, comunitario e institucional, pero no solo de atender las causas y consecuencias de la violencia, sino de generar condiciones para la participación y desarrollo de mujeres, niñas y adolescentes sanandreseñas, su autonomía y empoderamiento libre de roles y estereotipos, entre estas acciones el 27 de abril de 2022, se crea la Estrategia para la Atención y Acompañamiento a Mujeres en Situación de Violencia, bajo la modalidad Puerta Violeta y el 25 de noviembre de 2024 se inaugura la Estrategia para la Atención y Acompañamiento a Mujeres en Situación de Violencia, bajo la modalidad Casa Violeta.

Sin embargo, la violencia de género sigue siendo un desafío importante en San Andrés Cholula y aún se cuenta con la Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres. Es fundamental que las autoridades continúen trabajando en la prevención, atención y sanción de la violencia de género, y que la sociedad en general se comprometa a a contribuir para erradicar esta problemática.

Justificación del Pp

Dada la problemática identificada y la necesidad de atender a la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el Municipio de San Andrés Cholula, se tiene la responsabilidad y el compromiso de asignar los recursos necesarios para desarrollar políticas públicas enfocadas en la prevención y atención encaminadas a la erradicacion de las violencias contra las mujeres, con el fin de dar cumplimineto al Sistema Nacional y Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en el estado de Puebla, así como el Sistema Nacional y Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. Así como desarrollar las acciones pertinentes que contribuyan a modificar practicas culturales asociadad y normalizadas que fomentan la violencia, e impulsar la cultura de paz, prevención, atención a las causas y respeto de los derechos humanos de todas las personas.

Es por ello que las acciones establecidas para el ejercicio fiscal 2025 a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, mediante talleres de sensibilización, adquisición de habilidades para el fomento de la autonomia económica, fomento de la autonomía y empoderamiento, prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual en el ámbito educativo y comunitario, módulos informativos para la difusión de los servicios y concientización sobre los tipos y modalidades de violencia, capacitación al funcionariado público, es parte de las acciones en temas de prevención de violencia de género.

Asimismo, la Estrategia para la Atención y Acompañamiento a Mujeres en Situación de Violencia en su modalidad "Puerta Violeta" Y la Estrategia "Casa Violeta", son acciones de atención de la violencia de género, siendo espacios creados para que nuestras mujeres sanandreseñas se sientas seguras, brindando apoyo integral (psicológico, jurídico, medico, pedagógico y de alojamiento) a las mujeres víctimas de algún tipo de violencia , así como también la ejecución de talleres dirigidos a usuarias de dicha estrategias como parte de la creación de redes de apoyo.

Estado actual del problema

Durante los últimos nueve años, 68,146 mujeres han sufrido violencia familiar, según informes de la Fiscalía General del Estado. El año 2020 registró el mayor número de casos, alcanzando los 9,124, sin embargo, la violencia se encuentra presente en el ambito educativo, comunitario, laboral y digital, con practicas como acoso y hostigamiento, por ejemplo, de acuerdo con datos de la Encuesta Nacional sobre la Dinámica de las Relaciones en los Hogares (ENDHIRE 2021) en el Estado de Puebla, 31.7% de la población de mujeres de 15 años y más, han experimentado situaciones de violencia en la escuela a lo largo de la vida.
En el año 2024 se registraron un total de 375 denuncias por violencia familiar considerando la cifra negra, de acuerdo con la Fiscalía General del Estado en el Municipio de San Andrés Cholula. Aún se cuenta con la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra la Mujer, en el municipio. Por ello, resulta necesario y urgente, el desarrollo de programas y modelos que la atiendan; a través de Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género, la Dirección de Prevención de la Discriminación y Violencia de Género y la Dirección de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia, se han implementado diversas acciones que permitan la prevención y atención de cualquier tipo de violencia para que de forma integral, se aborden e impacten todos los sectores de la sociedad sanandreseña.

Evolución del problema

En 2023, San Andrés Cholula registró un total de 314 denuncias por violencia familiar, lo que representó un aumento del 21% en comparación con las 248 denuncias reportadas en 2022. Este municipio fue el que presentó el mayor número de denuncias por este delito en el Estado de Puebla, concentrando aproximadamente el 43% de las denuncias por violencia familiar en la región. De septiembre a octubre de 2024, se observó un incremento del 31.43% en las denuncias por violencia familiar, al pasar de 35 a 46 casos; registrando un total de 375 denuncias por violencia familiar en el año 2024 considerando la cifra negra, de acuerdo con la Fiscalía General del Estado.
La problemática de violencia en el municipio ha sido atendida, en la medida que ha sido posible visibilizar y enunciar dicha problemática, un aumento considerable entre las poblaciones impactadas en el ámbito educativo, ya que es un medio a través del cual se pueden modificar prácticas violentas, el interés mostrado en materia de formación de juventudes, madres y padres de familia, personal docente, asi como el involucramiento de la comunidad en acciones preventivas, así como las estrategias de atención a mujeres en situación de violencia, suman al interés de erradicarla.

Experiencias de atención

La "Puerta Violeta", es una estrategia propuesta por la Asociación Civil "Alianzas Pacíficas" al gobierno federal, así es como la C. Olga Sánchez Cordero, la entonces Secretaria de Gobernación, la establece como una política pública a nivel nacional, en conjunto con INMUJERES y la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (CONAVIM). Teniendo como objetivo el rescate y atención a mujeres, niñas y adultas mayores víctimas de violencia, erradicar la violencia institucional teniendo capacidad de respuesta inmediata, No revictimización, trabajo en equipo a través de la coordinación interinstitucional entre los tres niveles de gobierno y entre los municipios, ayuda integral y solución de la problemática.
Todo esto a través de un proceso que consta de cuatro pasos: 1. Canalización, 2. Proceso de atención primaria, 3. Proceso de las asesorias y 4. Proceso de ingreso a refugio. Teniendo como principios rectores la credibilidad, respeto a su decisión, atención por mujeres, No revictimización, confidencialidad, atención expedita, apoyo interinstitucional, empatía, No discriminación, y atención especializada y gratuita. Estableciendo la primera "Puerta Violeta" en Monterrey, Nuevo León en 2022.
El Centro de Reeducación para Hombres que ejercen violencia contra las Mujeres (CRHEVM), dependiente de la Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca (SSP), se inauguró en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, el 25 de noviembre de 2013, el cual tiene como objetivo brindar servicios reeducativos integrales y especializados, con perspectiva de género, a hombres que ejercen violencia contra las mujeres en el estado de Oaxaca.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Modelo ecológico de prevención de la violencia comunitaria el cual propone que la violencia se origina a partir de múltiples niveles de influencia en el comportamiento humano.
Intervención e identificación a través de diagnósticos situacionales mediante tamizajez de riesgo, que permiten reconocer las necesidades particulares en instituciones educativas y reportes o peticiones ciudadanas.
Mediante la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género en el municipio, se establecen acciones gubernamentales para garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, mismas que son consideradas en la planeación de las acciones de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, y que en el documento en mención, dichas acciones estan orientadas y focalizadas a atender un sector específico de la población.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Población de San Andrés Cholula
Población Objetivo	Información obtenida de Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).	**Cuantificación:**	80,176
		Criterios de Focalización	Mujeres de San Andrés Cholula
Población atendida (beneficiarios)	Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género	**Cuantificación:**	30,528
		Criterios de Focalización	Poblacion Atendida

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboro

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nallely Anahi Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género
Clave del Programa presupuestario:	PP08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría para la igualdad Sustantiva de Género

Árbol del Problema

EFECTOS

- Sistema patriarcal que relega, margina y limita el desarrollo de mujeres, niñas y adolescentes.
- La persistente brecha de género y las violencias que afectan en mayor medida, a niñas, adolescentes y mujeres.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Las mujeres, adolescentes y niñas del Municipio de San Andrés Cholula no se desarrollan en un ambiente libre de violencia, lo cual afecta su calidad de vida perpetuando la desigualdad y violencia de genero.

Escasos recursos destinados a atenciones a mujeres víctimas de violencia

- Limitaciones en mobiliario para brindar atenciones en un espacio digno
- Recursos limitados destinados a la ejecución de talleres que fomenten la autonomía y empoderamiento de las mujeres
- Escasa profesionalización en las personas servidoras públicas para brindar atenciones con perspectiva de género

Presupuesto limitado para generar proyectos en materia de prevención de los diferentes tipos de violencia

- Creencias y prácticas sociales asociadas a roles y estereotipos de género que perpetúan la violencia de género
- Escasos procesos de concientización y sensibilización entorno a las violencias normalizadas
- Escasa participación ciudadana y recursos destinados para la recuperación de espacios
- Escasos recursos asignados para impactar con procesos formativos en oficios no tradicionales a mujeres
- Escasa profesionalización con enfoque de género de servidoras y servidores públicos para la no promoción de prácticas laborales violentas o discriminatorias

Árbol de Objetivos

FINES

- Promover la igualdad de género y eliminar todo tipo de violencia contra las niñas, adolescentes y mujeres
- Promover una cultura de paz y no discriminación en todos los ámbitos de la sociedad sanandreseña

OBJETIVO

Prevenir y atender todas las formas de violencia, contribuir a la eliminación de roles y estereotipos de género y a la generación de una sociedad igualitaria y justa

Generar acciones para la atención de la violencia de género contra las mujeres

- Destinar y gestionar recursos para instalaciones dignas para la atención de mujeres en situación de violencia.
- Realizar talleres para el fomento de la autonomía y empoderamiento de mujeres en situación de violencia.
- Brindar atenciones, psicológicas, jurídicas, médicas, pedagógicas y de trabajo social a mujeres en situación de violencia con perspectiva de género y no revictimización.
- Ejecutar estrategias de atención a mujeres en situación de violencia extrema y sin redes de apoyo.
- Realizar sesiones del Comité Puerta Violeta
- Realizar talleres en temas de prevención de las violencias con perspectiva de género.
- Implementar el Modelo de Prevención y Atención del Acoso y Hostigamiento sexual en el ámbito
- Destinar recursos y fomentar la participación para la recuperación de espacios públicos.
- Visitar instituciones educativas con Módulos Naranja para el fomento de la cero tolerancia de la discriminación y violencia de género.
- Realizar sesiones del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres

Generar acciones para la prevención de la discriminación y violencia de género contra las mujeres

- Realizar talleres que impulsen habilidades y conocimientos para el emprendimiento, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres
- Generar ferias y espacios para el emprendimientos de las mujeres
- Implementar capacitaciones para funcionariado público que promuevan la perspectiva de género y no discriminación
- Realizar sesiones grupales de la Estrategia de Reeducación para hombres que ejerzan violencia
- Implementar estrategias para fortalecer la percepción de seguridad de las mujeres a través de herramientas digitales
- Ejecutar la estrategia de atención Ruta Violeta
- Realizar campañas de difusión sobre el uso de salas de lactancia y de sensibilización sobre el Día Naranja.
- Certificar al Ayuntamiento en la Norma NRM-R-025-SCFI en Igualdad Laboral y No Discriminación
- Realizar eventos que promuevan la igualdad de género y no discriminación
- Incorporar la perspectiva de género en la documentación generada por las unidades administrativas para accesibilidad a los servicios.

Estrategia para la elección de Alternativas.

Explica [illegible] las medidas que constituirán la intervención del PP con las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo [illegible] con el [illegible] de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles [illegible] para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos? [illegible] y económicas de la población, las estrategias de atención a la violencia de género y la ejecución de [illegible] que promueven ambientes comunitarios y laborales [illegible] al beneficio de todos los [illegible]

Arturo Guerrero [illegible]
Director de Planeación
Elabo[illegible]

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género
Clave del Programa presupuestario:	PP08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	5. Igualdad de genero	5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ambitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública 5.6 Asegurar el acceso universal a la salud sexual y reproductiva y los derechos reproductivos según lo acordado de conformidad con el Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo, la Plataforma de Acción de Beijing y los documentos finales de sus conferencias de examen	
Propósito	Las mujeres, adolescentes y niñas del Municipio de San Andrés Cholula se desarrollan en un ambiente libre de violencia que contribuyen a elevar su calidad de vida, promoviendo así la igualdad y perspectiva de género.	5. Igualdad de genero	5.b Mejorar el uso de la tecnología instrumental, en particular la tecnología de la información y las comunicaciones, para promover el empoderamiento de las mujeres 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	**Agenda 02. San Andrés Cholula con Igualdad y Perspectiva de Género**
Objetivo	**Promover la igualdad y perspectiva de género, coadyuvando a disminuir todo tipo de violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas, mediante acciones afirmativas que logren oportunidades de mejorar su calidad de vida y la de su familia.**
Estrategias	**Implementar Políticas Públicas con enfoque de género para que las mujeres, adolescentes y niñas del municipio se desarrollen en un ambiente libre de violencia que les permita alcanzar un desarrollo integral de sus competencias con igualdad de oportunidades.**

Líneas de Acción	1. Diseñar y ejecutar el Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. 2.- Brindar un espacio emergente para mujeres víctimas de violencia extrema. 3. Incluir la perspectiva de género en la elaboración del presupuesto de egresos para la ejecución de acciones afirmativas en beneficio de las mujeres. 4.- Brindar atención psicológica, jurídica, pedagógica, trabajo social y médica de primer nivel a mujeres en situación de violencia, de manera gratuita. 6.-Atender las recomendaciones de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género. 7. Identificar, recuperar y reapropiar el espacio público que representa un lugar de riesgo para mujeres, adolescentes y niñas para su atención y seguimiento. 8.- Continuar con la impartición de talleres de oficios no tradicionales a mujeres en distintas áreas productivas que promuevan su autonomía. 9. Gestionar la certificación del Ayuntamiento en la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y no Discriminación. 11. Realizar acciones para atender, prevenir y contribuir a disminuir la violencia, acoso y hostigamiento contra las mujeres en el sector público, educativo y comercial. 13. Incrementar acciones de coordinación con el sector privado para fomentar los espacios de resguardo a mujeres con la estrategia "Ruta Violeta". 15. Implementar campañas de concientización que contribuyan a disminuir la violencia y la discriminación laboral a las mujeres. 19. Dar continuidad a la realización del encuentro internacional denominado Foro Ser Mujer. 21. Promover la capacitación, sensibilización y certificación de personal del Ayuntamiento en temas relacionados a la perspectiva de género e igualdad sustantiva. 24. Difundir y promover el uso de los lactarios en el Ayuntamiento. 26. Fortalecer los espacios de crecimiento personal destinados a hombres para contribuir a la deconstrucción de las masculinidades hegemónicas. 27. Promover el trabajo transversal y coordinados dentro del Ayuntamiento para atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género 28. Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	6.-Eje transversal por amor a Puebla
Temática	Mujeres
Objetivo	T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres.
Estrategias	T.1.1.1 Fortalecimiento de la Perspectiva de Género.
Líneas de Acción	T.1.1.1.1 Consolidar la procuración e impartición de justicia con perspectiva de género en el estado. T.1.1.1.2 Fortalecer la Igualdad Sustantiva en el estado. T.1.1.1.3 Impulsar la autonomía económica de las mujeres. T.1.1.1.4 Promover el derecho de las mujeres a un patrimonio integral. T.1.1.1.5 Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el estado. T.1.1.1.7 Impulsar el acceso equitativo de las niñas, adolescentes y mujeres a la salud, educación, cultura, deporte y espacios públicos.
Indicadores	Índice Integral de Género

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Noel Arali Santos Bautista
Tesorero Municipal
Autorizó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género
Clave del Programa presupuestario:	PP08
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)/Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 02 Listado de Programas que integran la Agenda 02	Existen desigualdades sociales, económicas y culturales que afectan a distintos grupos poblacionales del municipio, especialmente aquellos grupos en situación de vulnerabilidad.
PROPÓSITO	Las mujeres, adolescentes y niñas del Municipio de San Andrés Cholula se desarrollan en un ambiente libre de violencia que contribuyen a elevar su calidad de vida, promoviendo así la igualdad y perspectiva de género.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que las mujeres, adolescentes y niñas del Municipio de San Andrés Cholula se desarrollen en un ambiente libre de violencia que contribuyan a elevar su calidad de vida, promoviendo así la igualdad y perspectiva de género. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 08. San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género/Total de componentes que integran el Programa 08. San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 08 Listado de componentes que integran el Programa 08 (3 Componentes)	Existen mujeres, adolescentes y niñas del Municipio de San Andrés Cholula en situación de violencia y discriminación. Existe demanda de los servicios que brinda la secretaría en materia de prevención y atención a la violencia de género.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Acciones para la prevención de la discriminación y violencia de género en el municipio, desarrolladas	Porcentaje de acciones para la prevención de la discriminación y violencia de género desarrolladas = (Número de acciones para prevenir la discriminación y violencia de género desarrolladas/Total de acciones para prevenir la discriminación y violencia de género programadas)*100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 21	Existe demanda de los servicios que brinda la Secretaría. Se cumple en tiempo y forma los procedimientos para la realización de las actividades. Existe interés del gobierno, sociedad civil, academia, empresarias y empresarios para ejecutar acciones en materia de igualdad, prevención de la violencia de género y no discriminación.
	2	Acciones para la atención a mujeres víctimas de violencia en el municipio, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas para la atención a mujeres víctimas de violencia de género = (Número de acciones implementadas para la atención a mujeres víctimas de violencia de género/Total de acciones programadas a implementar para la atención a mujeres víctimas de violencia de género)*100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades 2, 5 y 6	Existen personas en situación de violencia y discriminación. Existe demanda de los servicios que brinda la secretaría en materia jurídica y psicológica.
	3	Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff = (Número de solicitudes a Staff atendidas/Total de solicitudes a Staff recibidas)*100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de la actividad 1	Las unidades administrativas de la Secretaria de Igualdad Sustantiva solicitan materiales.
	1.1	1. (PP8.LA.11,LA.15) Impartir 80 talleres en temas de prevención de las violencias con perspectiva de género	Número de talleres impartidos	Reporte de actividad por taller Reporte fotográfico Lista de asistencia	La ciudadanía se interesa en temas de prevención de la violencia de género. La ciudadanía asiste a los talleres Se cuenta con las condiciones de salud para realizar los
	1.2	2. (PP8.LA.11,LA.15) Intervenir 12 bachilleratos del Municipio de San Andrés Cholula con el modelo de intervención integral e inclusivo para prevenir y atender el acoso y hostigamiento sexual en el ámbito educativo.	Número de bachilleratos intervenidos	Diagnóstico por bachillerato Informe de actividad Reporte fotográfico Listas de asistencia	Existen centros escolares operando de forma presencial y la Secretaria de Educación Publica permite el acceso a los mismos
	1.3	3. (PP8.LA.6,LA.7,LA.11) Recuperar 12 espacios públicos como parte del Modelo de Intervención Integral para Prevenir y atender el acoso sexual en espacios públicos del municipio de San Andrés Cholula.	Número de espacios públicos recuperados	Reporte de actividad Reporte fotográfico Lista de asistencia	Existen espacios públicos que generan una percepción de inseguridad.
	1.4	4. (PP8.LA.11) Visitar 5 Instituciones Educativas con módulos naranja, llevando actividades con perspectiva de género y 0 tolerancia a la discriminación y violencia de género	Número de instituciones educativas visitadas	Reporte de actividad por módulo Reporte fotográfico Lista de asistencia	Existen centros escolares operando de forma presencial y la Secretaria de Educación Publica permite el acceso a los mismos
	1.5	5. (PP8.LA.11) Realizar 2 eventos que promuevan la igualdad de género y la no discriminación dirigidos a publico general.	Número de eventos realizados	Reporte de actividad Reporte fotográfico Lista de asistencia	Se cumple en tiempo y forma los procedimientos para la realización de los eventos conmemorativos Se genera coordinación con los actores correspondientes para realizar eventos conmemorativos e informativos
	1.6	6. (PP8.LA.19) Realizar 1 Foro Internacional "Ser Mujer", 6ta. Edición	Número de foros realizados	Reporte de actividad Reporte fotográfico Lista de asistencia	La ciudadanía se interesa en eventos para impulsar la autonomía y empoderamiento. Se trabaja de manera trasversal con otras dependencias.
	1.7	7. (PP8.LA.6) Aplicar 600 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Prevención de la Discriminación y Violencia de Género.	Número de encuestas aplicadas	Reporte de resultados de las encuestas de satisfacción aplicadas Encuestas aplicadas	Las personas asisten a recibir servicios de la Dirección Las personas están dispuestas a responder la encuesta

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.8	8. (PP8.LA.6,LA.12,LA.27) Realizar 4 sesiones del Sistema para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la violencia contra las mujeres.	Número de sesiones realizadas	Reporte fotográfico por sesión Reporte de trabajo	Se genera coordinación con el sector empresarial para realizar acciones en temas de derechos humanos de las mujeres, y la no discriminación El sector empresarial, dependencias de otros niveles de
	1.9	9. (PP8.LA.8,LA.16) Impartir 24 talleres dirigidos a las mujeres del municipio de San Andrés Cholula, que impulsen las habilidades y conocimientos para el emprendimiento, empoderamiento y la autonomía económica de las mujeres sanandreseñas	Número de talleres impartidos	Reporte de actividad por taller Reporte fotográfico Lista de asistencia	La ciudadanía se interesa en temas de prevención de la violencia de genero La ciudadanía asiste a los talleres Se cuenta con las condiciones de salud para realizar los talleres
	1.10	10. (PP8.LA.12) Realizar 10 ferias para impulsar emprendimientos de mujeres sanandreseñas (Bajo demanda)	Número de ferias realizadas	Reporte de actividad por feria Reporte fotográfico	Se cumple en tiempo y forma los procedimientos para la realización de las ferias Se genera coordinación con los actores correspondientes para realizar ferias de
	1.11	11. (PP8.LA.7,LA.15) Realizar 6 murales que promuevan la prevención de la violencia contra las mujeres como parte de la reapropiación de espacios públicos y comunitarios en el municipio.	Número de murales realizados	Reporte de actividad por taller Reporte fotográfico Lista de asistencia	Se cuenta con lugares para promover políticas de reapropiación de espacios. La ciudadanía se interesa en temas de prevención de la violencia comunitaria.
	1.12	12. (PP8.LA.16,LA.20) Intervenir 12 comunidades con el proyecto de Incubadora de negocio con perspectiva de género para las mujeres emprendedoras de San Andrés Cholula.	Número de comunicades intervenidas	Reporte de actividad Reporte fotográfico Lista de asistencia	La ciudadanía se interesa en talleres y capacitaciones para la autonomía y empoderamiento. Las mujeres asisten a los procesos formativos.
	1.13	13. (PP8.LA.6,LA.11,LA.15) Implementar el proyecto "Botón Violeta", el cual será una aplicación que permitirá aumentar la seguridad de las Sanandreseñas.	Número de proyectos implementados	Reporte de actividad Reporte fotográfico	Se cuenta con interés y participación ciudadana para contribuir a la percepción de seguridad.
	1.14	14. (PP8.LA.6,LA.21,LA.22) Realizar 40 capacitaciones presenciales a las y los funcionarios públicos que promuevan la institucionalización de la perspectiva de género y no discriminación	Número de capacitaciones realizadas	Reporte de actividad Reporte fotográfico Lista de asistencia con firma de las personas participantes.	Se realiza una amplia difusión de las capacitaciones Se cuenta con personas interesadas en recibir las capacitaciones Las personas asisten a las capacitaciones
	1.15	15. (PP8.LA.26) Realizar 6 sesiones grupales de la Estrategia de Reeducación para hombres que ejerzan violencia	Número de sesiones realizadas	Reporte de actividad por taller Reporte fotográfico Lista de asistencia	Existen hombres generadores de distintos tipos y modalidades de violencia.
	1.16	16. (PP8.LA.13) Realizar 15 empadronamientos de establecimientos a la estrategia Ruta Violeta dentro del Municipio de San Andrés Cholula.	Número de emprendimientos realizados	Reporte de actividad por empadronamiento Reporte fotográfico	Existen comercios o establecimientos operando con normalidad de forma presencial
	1.17	17. (PP8.LA.6,LA.12,LA.27) Realizar 3 sesiones del Sistema Municipal de Igualdad entre Mujeres y Hombres.	Número de sesiones realizadas	Reporte fotográfico Reporte de sesión	Se genera coordinación con el sector empresarial para realizar acciones en temas de derechos humanos de las mujeres, y la no discriminación El sector empresarial participa en las mesas de trabajo
	1.18	18. (PP8.LA.15,LA.24) Realizar 12 campañas de difusión sobre el uso de las salas de lactancia.	Número de campañas realizadas	Reporte de actividad Reporte de evidencia fotográfica	Se cuenta con las condiciones ambientales aptas para la realización de las actividades
	1.19	19. (PP8.LA.15) Realizar 12 actividades conmemorativos al día naranja.	Número de actividades realizadas	Reporte fotográfico Reporte de evidencia de actividad	Se cuenta con las condiciones ambientales aptas para la realización de las actividades
	1.20	20. (PP8.LA.16,LA.21,LA.27) Verificar 10 documentos que cuenten con perspectiva de género de las distintas dependencias del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula. (Bajo demanda)	Número de documentos verificados	Reporte de evidencia de actividad Oficios de gestión	Existe interés por parte de las unidades administrativas para generar documentos internos con perspectiva de género
	1.21	21. (PP8.LA.9,LA.15) Certificación en la NMX-R-025-SCFI en Igualdad Laboral y No Discriminación del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Número de certificaciones obtenidas	Diagnóstico de puntos críticos y no críticos Reporte de actividad Reporte fotográfico	El ayuntamiento genera las condiciones necesarias para promover y generar igualdad y practicas de no discriminación en las áreas de trabajo.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	7.- (PP8 LA4, LA6, LA27,) Brindar 4000 atenciones psicológicas, jurídicas, médicas, pedagógicas y de trabajo social a mujeres en situación de violencia a través de la Estrategia Puerta Violeta (bajo demanda)	Número de atenciones brindadas	Relación mensual con número de asesorías psicológicas, jurídicas, médicas, pedagógicas y de trabajo social Lista de asistencia con firma de usuarias	Existen mujereres en situación de violencia que requieren asesoría jurídica y psicológica Las mujeres acuden a la Secretaria de Igualdad Sustantiva y solicitan asesoría jurídica y psicológica
	2.2	8.- (PP8 LA6. LA16) Brindar 32 talleres que impulsen habilidades y conocimientos para la autonomía y empoderamiento de las usuarias de la estrategia Puerta Violeta.	Número de talleres brindados	Reporte de actividad por taller Reporte fotográfico Lista de asistencia	La ciudadanía se interesa en temas de prevención de la violencia de genero La ciudadanía asiste a los talleres Se cuenta con las condiciones de salud para realizar los talleres
	2.3	9.- (PP8 LA6. LA16) Realizar 30 talleres que impulsen habilidades recreativas y físicas, para fomentar una vida saludable para usuarias de la Estrategia Puerta Violeta.	Número de talleres realizados	Reporte de actividad por taller Reporte fotográfico Lista de asistencia	La ciudadanía se interesa en temas de prevención de la violencia de genero La ciudadanía asiste a los talleres Se cuenta con las condiciones de salud para realizar los talleres
	2.4	10. (PP8 LA4, LA6, LA27) Brindar 10 atenciones en Casa Violeta para usuarias en situación de violencia extrema que no cuenten con redes de apoyo (Bajo demanda)	Número de atenciones brindadas	Relación mensual con número de usuarias P4.C1.A7 1.57 asistidas. Lista de asistencia	Existen mujereres en situación de violencia extrema que no cuentan con redes de apoyo y requieren estancia temporal emergente, con atención jurídica, psicológico, médica y de trabajo social. Las mujeres acuden a la Estrategia Puerta Violeta y se hace la canalización correspondiente
	2.5	11. (PP8 LA6, LA12, LA27) Gestionar 3 convenios de colaboración con organizaciones de la sociedad civil, Centros de asistencia o instancias públicas privadas.	Número de sesiones realizadas	Oficios de gestión y Firma de colaboración	Existe la necesidad de coordinar un trabajo transversal con instituciones públicas y privadas que permitan la atención a mueres víctimas de violencia como lo es Defensoría del estado, Fiscalía General del Estado, IEEA, Secretaria de Salud del Estado, ICATEP, Refugio estatal, etc.
	2.6	13. (PP8 LA5) Realizar 4 sesiones del comité "Puerta Violeta"	Número de sesiones realizadas	Oficios de gestión y Firma de colaboración	Existe la necesidad de coordinar un trabajo transversal con instituciones públicas y privadas que permitan la atención a mueres víctimas de violencia como lo es Defensoría del estado, Fiscalía General del Estado, IEEA, Secretaria de Salud del Estado, ICATEP, Refugio estatal, etc.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	1.- (PP8 LA28) Atender 206 solicitudes de las Unidades administrativas de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios de solicitud Oficios de atención Reporte fotográfico	Existen solicitudes por parte de las unidades administrativas de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
	3.2	2.-(PP8 LA28) Desarrollar 12 mesas de trabajo con el personal de la Secretaría para la igualdad Sustantiva de Género.	Número de mesas desarrolladas	Evidencia fotográfica Listas de asistencia de las personas participantes.	Existe necesidad de realizar mesas de trabajo con el personal de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género para la toma de acuerdos respecto de las actividades establecidas mensualmente.
	3.3	4.-(PP8 LA28) Ejecutar 1 proyecto en materia de igualdad de género y prevención de violencia contra las mujeres con recursos extraordinarios municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Número de proyectos ejecutados	Evidencia fotográfica Listas de asistencia de las personas participantes.	Existen actividades y/o recursos extraordinarios en materia de igualdad de género y prevención de violencia contra las mujeres.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 6,000,000.00	$ 6,948,088.25	$ 6,948,088.25	$ 6,948,088.25

Fuente de Financiamiento

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

		Especificar: 1.01 Recursos Fiscales			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$	6,000,000.00									

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.6. Protección social	2.6.8. Otros grupos vulnerables	E

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaria del Bienestar Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género Secretaría de Cultura y Turismo Sistema Municipal DIF Secretaria de Infraestructura Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 02				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 02				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%				La Agenda 02 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno	
Realizada	103%					

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	9
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												947%	105%
Realizado (Variable 2)												9	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	103%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Agustín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
[illegible]87/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Las mujeres, adolescentes y niñas del Municipio de San Andrés Cholula se desarrollan en un ambiente libre de violencia que contribuyen a elevar su calidad de vida, promoviendo así la igualdad y perspectiva de género.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que las mujeres, adolescentes y niñas del Municipio de San Andrés Cholula se desarrollen en un ambiente libre de violencia que contribuyan a elevar su calidad de vida, promoviendo así la igualdad y perspectiva de género.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de de componentes que integran el Programa 08. San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 08. San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 08. San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 08				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 08 (3 Componentes)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%				El Programa 08 está integrado por 3 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno	
Realizada	105%					

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 08

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			300			300			300			300	300%
Programada (Variable 2)			3			3			3			3	3
Realizado (Variable 1)			305%			302%			351%			351%	327%
Realizado (Variable 2)			3			3			3			3	3
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		105%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no existen variaciones en el cumplimiento de la programación												

Francisco Ramón Fonseca Argüelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
187/PM-01/GCT-2427

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la prevención de la discriminación y violencia de género en el municipio, desarrolladas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género
Unidad responsable:	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la prevención de la discriminación y violencia de género desarrolladas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para prevenir la discriminación y violencia de género programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones desarrolladas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Prevención de la Discriminación y Violencia de Género
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para prevenir la discriminación y violencia de género desarrolladas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones para prevenir la discriminación y violencia de género programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividad, reporte fotográfico, lista de asistencia, diagnóstico por bachillerato, reporte de resultados de las encuestas de satisfacción aplicadas, encuestas aplicadas, diagnóstico de puntos críticos y no críticos				
Numerador (Variable 2)	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 21				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	858			858	Las actividadades que abonan datos al indicador de Componente son: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19y21
Realizada	893			893	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	69	64	85	104	97	67	58	63	84	84	59	34	868
Programada (Variable 2)	69	64	85	104	97	67	58	63	84	84	59	34	868

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	69	64	95	96	99	73	61	60	84	82	60	50	893
Realizado (Variable 2)	69	64	85	104	97	67	58	63	84	84	59	34	868

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	103%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- (PP8. LA11. LA15) Impartir 80 talleres en temas de prevención de las violencias con perspectiva de género	Taller	Progr.	5	8	5	11	11	0	0	10	10	10	10	0	80
		Real.	5	8	5	11	11	0	0	10	10	10	10	0	80
2.- (PP8. LA11. LA15) Intervenir 12 bachilleratos del Municipio de San Andres Cholula con el modelo de intervencion integral e inclusivo para prevenir y atender el acoso y hostigamiento sexual en el ambito educativo	Bachillerato	Progr.	1	1	2	3	3	2	0	0	0	0	0	0	12
		Real.	1	1	2	3	3	3	0	0	0	0	0	0	13
3.- (PP8. LA6. LA7. LA11) Recuperar 12 espacios públicos como parte del Modelo de intervención integral para prevenir y atender el acoso sexual en espacios públicos del municipio de San Andrés Cholula	Espacio público	Progr.	0	1	4	1	1	1	1	1	1	1	0	0	12
		Real.	0	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	0	13
4.- (PP8. LA11) Visitar 5 Instituciones educativas con Módulos Naranja, llevando actividades	Institución	Progr.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
con perspectiva de género y 0 tolerancia a la discriminacion y violencia de género	educativa	Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5
5.- (PP8.LA11) Realizar 2 eventos que promuevan la igualdad de género y la no discriminación dirigidos a público general	Evento	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
6.- (PP8. LA19) Realizar 1 Foro Internacional "Ser Mujer", 6ta. Edición	Foro	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
7.- (PP8. LA6) Aplicar 600 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Prevención de la Discriminación y Violencia de Género	Encuesta	Progr.	60	50	60	60	60	40	40	40	60	60	40	30	600
		Real.	60	50	70	64	60	44	45	40	60	60	40	10	603
8.- (PP8. LA6. LA12. LA27) Realizar 4 sesiones del Sistema para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la violencia contra las mujeres	Sesión	Progr.	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1	0	0	4
9.- (PP8. LA8. LA16) Impartir 24 talleres dirigidos a las mujeres del municipio de San Andrés Cholula, que impulsen las habilidades y conocimientos para el emprendimiento, empoderamiento y la autonomía económica de las mujeres sanandreseñas	Taller	Progr.	0	0	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	24
		Real.	0	0	2	2	2	3	3	3	3	2	0	24	44

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
10.- (PP8. LA12) Realizar 10 ferias para impulsar emprendimientos de mujeres sanandreseñas (Bajo demanda)	Feria	Progr.	0	1	2	0	1	1	0	1	2	1	1	0	10
		Real.	0	1	2	0	1	1	0	1	2	1	1	0	10
11.- (PP8. LA7. LA15) Realizar 6 murales que promuevan la prevención de la violencia contra las mujeres como parte de la reapropiación de espacios públicos y comunitarios en el municipio	Mural	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	6
12.- (PP8. LA16. LA20) Intervenir 12 comunidades con el proyecto de incubadora de negocio con perspectiva de género para las mujeres emprendedoras de San Andrés Cholula	Comunidad	Progr.	0	0	0	2	2	2	3	3	0	0	0	0	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12
13.- (PP8. LA6. LA11. LA15) Implementar 1 proyecto "Botón Violeta", el cual sera una aplicación que permitirá aumentar la seguridad de las sanandreseñas	Proyecto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
14.- (PP8. LA6. LA21. LA22) Realizar 40 capacitaciones presenciales a las y los funcionarios públicos que promuevan la institucionalizacióndе la perspectiva de género y no discriminación	Capacitación	Progr.	0	1	5	10	10	10	4	0	0	0	0	0	40
		Real.	0	1	5	10	10	10	4	0	0	0	0	0	40

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
15.- (PP8. LA26) Realizar 6 sesiones grupales de la Estrategia de Reeducación para hombres que ejerzan violencia	Sesión	Progr.	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	6
		Real.	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	6
16.- (PP8. LA13) Realizar 15 empadronamientos de establecimientos a la estrategia Ruta Violeta dentro del Municipio de San Andrés Cholula	Emprendimiento	Progr.	0	0	0	2	2	2	2	2	2	3	0	0	15
		Real.	0	0	0	0	4	2	2	2	2	3	0	0	15
17.- (PP8. LA6. LA12. LA27) Realizar 3 sesiones del Sistema Municipal de Igualdad entre Mujeres y Hombres	Sesión	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	3
18.- (PP8. LA15. LA24) Realizar 12 campañas de difusión sobre el uso de las salas de lactancia	Campaña	Progr.	0	0	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	12
19.- (PP8. LA15) Realizar 12 actividades conmemorativas al Día Naranja	Actividad	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
20.- (PP8. LA16. LA21. LA27) Verificar 10 documentos que cuenten con perspectiva de género de las distintas dependencias del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Documento	Progr.	0	0	0	2	1	1	0	0	2	2	2	0	10
		Real.	0	0	0	1	0	1	1	0	3	0	4	0	10

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
21.- (PP8. LA9. LA15) Obtener 1 Certificación en la NMX-R-025-SCFI en Igualdad Laboral y No Discriminación del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Certificación	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que el indicador del componente obtiene una evaluación aceptable con base en lo establecido en los parámetros de semaforización, la actividad 9 presenta una variación positiva en su indicador debido a que como consecuencia del retraso en la aprobación del presupuesto por parte de la Tesorería Municipal y por ende en la contratación de servicios profesionales para impartir los 24 talleres, la Secretaría impartió 20 talleres con personal adscrito a la dependencia, sin embargo, en el mes de agosto se aprobó el presupuesto para la contratación del servicio profesional y se impartieron los 24 talleres establecidos en la programación original, lo anterior con base en lo informado por la Secretaria mediante Oficio Núm. SACH-SISG/0021/2026.

Francisco Ramón Fonseca Arguijo
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Montes Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Claudia Tapia
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-167/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la atención a mujeres víctimas de violencia en el municipio, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género
Unidad responsable:	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para la atención a mujeres víctimas de violencia de género			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas a implementar para la atención a mujeres víctimas de violencia de género, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para la atención a mujeres víctimas de violencia de género	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la atención a mujeres víctimas de violencia de género	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividad por taller, reporte fotográfico, lista de asistencia, oficios de gestión y firma de colaboración				
Numerador (Variable 2)	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades 2, 5 y 6				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	39			39	Las actividadades que abonan datos al indicador de Componente son:
Realizada	41			41	2,5y6

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	346	314	336	336	349	335	351	347	338	349	345	333	4079
Programada (Variable 2)	346	314	336	336	349	335	351	347	338	349	345	333	4079

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	385	392	479	475	469	474	571	617	617	587	562	409	6037
Realizado (Variable 2)	346	314	336	336	349	335	351	347	338	349	345	333	4079

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	148%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- (PP8 LA4, LA6, LA27) Brindar 4000 atenciones psicológicas, jurídicas, médicas, pedagógicas y de trabajo social a mujeres en situación de violencia a través de la Estrategia Puerta Violeta (Bajo demanda)	Atención	Progr.	340	308	330	330	341	330	341	341	330	341	338	330	4000
		Real.	379	386	473	469	462	469	531	609	587	578	556	405	5904
2.- (PP8 LA6. LA16) Brindar 32 talleres que impulsen habilidades y conocimientos para la autonomía y empoderamiento de las usuarias de Estrategia Puerta Violeta	Taller	Progr.	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	1	32
		Real.	3	3	3	2	3	3	3	5	3	3	2	1	34
3.- (PP8 LA6. LA16) Realizar 30 talleres que impusen habilidades recreativas y fisicas, para fometar una vida saludable para usuarias de la Estrategia Puerta Violeta.	Taller	Progr.	2	3	2	2	3	2	4	3	2	4	2	1	30
		Real.	2	3	2	2	3	2	4	3	2	4	2	2	31
4.- (PP8 LA4, LA6, LA27) Brindar 10 atenciones en Casa Violeta para usuarias en situación de violencia extrema que no cuenten con redes de apoyo (Bajo demanda)	Atención	Progr.	0	0	1	0	2	0	2	0	2	0	2	1	10
		Real.	0	0	1	1	0	0	32	0	25	1	1	0	61

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
5.- (PP8 LA6, LA12, LA27) Gestionar 3 convenios de colaboración con organizaciones de la sociedad civil, centros de asistencia o instancias públicas o privadas cuyo propósito sea promover la prevención y atención de la violencia contra las mujeres	Convenio	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	3
6.- (PP8 LA5) Realizar 4 sesiones del comité "Puerta Violeta"	Sesión	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva del indicador del componente con relación a la meta programada obedece a que las actividades 1 y 4 presentan sobrecumplimientos debido a que cuentan con el criterio "bajo demanda" al depender su realización de factores externos a la dependencia y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, las actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Arreguín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género
Unidad responsable:	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones del sistema administrativo staff que han sido atendidas. Su utilidad radica en evaluar la capacidad de respuesta del sistema administrativo interno, lo que permite identificar áreas de mejora y optimización en la gestión de tareas y procesos.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Staff de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes a Staff recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Oficios de solicitud, oficios de atención y reporte fotográfico.				
Numerador (Variable 2)	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de la actividad 1				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La actividad que abona datos al indicador de Componente es: 1 (Bajo demanda)
Realizada	100%			100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	19	20	219
Programada (Variable 2)	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	19	20	219

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	25	18	18	18	18	18	18	18	18	18	20	13	220
Realizado (Variable 2)	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	19	20	219

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- (PP8 LA28) Atender 206 solicitudes de las Unidades administrativas de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	18	18	206
		Real.	24	17	17	17	17	17	17	17	17	17	19	12	208
2.- (PP8 LA28) Desarrollar 12 mesas de trabajo con el personal de la Secretaría para la igualdad Sustantiva de Género	Mesa de tabajo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- (PP8 LA28) Ejecutar 1 proyecto en materia de igualdad de género y prevención de violencia contra las mujeres con recursos extraordinarios municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

No obstante que el indicador del componente presenta una evaluación aceptable de acuerdo a los parámetros de semaforización establecidos, la actividad 3 no se realizó y se evalúa como "No iniciados" al contar con la etiqueta bajo demanda de acuerdo a lo establecido en el Criterio 4 "No iniciados por causas externas" del Numeral 7.2.1 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el cual se aplicará a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externas como: recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula, Tradición y Cultura
Clave del Programa presupuestario:	PP09
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Cultura y Turismo

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

A pesar de que el municipio cuenta con diversos factores que favorecen el desarrollo comunitario y el bienestar de sus habitantes, se identifica una baja participación en actividades relacionadas con la lectura, el arte y la cultura en general. Este desinterés, sumado al escaso conocimiento sobre la importancia de proteger y preservar el patrimonio cultural tanto tangible como intangible, representa un obstáculo para el fortalecimiento del desarrollo cultural local.

Frente a esta situación, se han implementado distintas acciones con el objetivo de conservar y promover la identidad de cada comunidad. Estas incluyen actividades culturales, artísticas, tradicionales y religiosas que permiten el rescate de usos y costumbres, generando espacios de sano esparcimiento, convivencia social y transmisión intergeneracional del patrimonio cultural. Dichas estrategias han contribuido a mantener viva la memoria colectiva y a reforzar el sentido de pertenencia entre los habitantes.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario tiene como propósito preservar y fortalecer la identidad cultural del municipio, impulsando expresiones artísticas, religiosas y sociales como herramientas para superar el desinterés ciudadano. Está dirigido a toda la población, promoviendo la inclusión y la integración social mediante actividades culturales accesibles y participativas. A través de talleres, jornadas y acciones educativas, el programa busca difundir las tradiciones ancestrales, fomentar la cohesión comunitaria y consolidar una gestión cultural sostenible y colaborativa.

Estado actual del problema

San Andrés Cholula enfrenta importantes desafíos para incentivar la participación de la ciudadanía en actividades culturales, artísticas y de preservación del patrimonio. Entre los principales obstáculos se encuentran la falta de tiempo, la escasa difusión de eventos por canales efectivos, la carencia de espacios culturales adecuados en algunas zonas del municipio y la reducción del presupuesto destinado al sector. La niñez y la juventud son los grupos más afectados, ya que el uso excesivo de dispositivos electrónicos ha generado desinterés y alejamiento de la vida cultural. Se requieren estrategias integrales que mejoren la comunicación, fortalezcan la infraestructura cultural y promuevan una mayor participación social, especialmente de los jóvenes.

Evolución del problema

Se han realizado iniciativas en juntas auxiliares y colonias para acercar actividades como la ciencia, la lectura, talleres recreativos y tradicionales. Estos espacios buscan que las nuevas generaciones se involucren en la preservación y difusión de las costumbres ancestrales. Asimismo, se ha fomentado la participación ciudadana en la creación del ballet folclórico municipal, promoviendo la integración de diversos sectores de la comunidad mediante acciones culturales.

Experiencias de atención

La atención en el ámbito cultural en San Andrés Cholula ha sido un proceso gradual y continuo, con un enfoque directo en acercar las manifestaciones artísticas y culturales a las comunidades, especialmente en las juntas auxiliares y colonias. Las experiencias previas demuestran que, a pesar de los desafíos en cuanto a infraestructura y participación, se ha logrado un avance significativo en la integración de la población a través de diversas actividades.

Entre las experiencias más destacadas se encuentran los talleres lúdicos, que combinan el aprendizaje con la diversión, y los talleres ancestrales, diseñados para conectar a las nuevas generaciones con las tradiciones culturales de la región. Estas actividades no solo han permitido la preservación de la identidad cultural, sino también la creación de un espacio donde los participantes pueden expresar y fortalecer su sentido de pertenencia.

El proyecto del ballet folclórico municipal ha sido otro componente fundamental. A través de este, se ha logrado una activa participación de la comunidad, tanto en la formación del grupo como en las presentaciones realizadas en diferentes sectores del municipio. Este esfuerzo ha permitido que personas de todas las edades, se involucren en la promoción y el resurgimiento de las danzas tradicionales, creando un vínculo más estrecho entre las costumbres locales y la juventud.

Además, se ha demostrado que, al incluir a la comunidad en la creación y ejecución de estos proyectos, se fomenta un mayor compromiso y sentido de responsabilidad por parte de los ciudadanos, especialmente cuando las actividades están alineadas con sus intereses y necesidades. Las acciones han logrado generar un impacto positivo al involucrar a los diversos sectores de la población, promoviendo la integración social y cultural.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología del Marco Lógico: Herramienta de planeación y programación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas, que permite organizar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad

Presupuesto Basado en Resultados: Instrumento metodológico cuyo objetivo es que los Recursos Públicos se asignen prioritariamente a los programas que generan beneficios a la población y que se corrija el diseño de aquellos que sean susceptibles de mejora

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población en el municipio de San Andrés Cholula (INEGI, 2020)	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Población en el municipio de San Andrés Cholula (INEGI, 2020)	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	Población beneficiaria de las actividades culturales y artísticas ofrecidas por la Dirección de Cultura	**Cuantificación:**	121,864
		Criterios de Focalización	Sectorial

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Rafael Adail Santos Bautista
Tesorero Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-11/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula, Tradición y Cultura
Clave del Programa presupuestario.	PP09
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Cultura y Turismo

Árbol del Problema

EFECTOS

- Limitado interés por acudir a las bibliotecas locales y a las actividades formativas en centros culturales y áreas abiertas
- Inquietud ante el riesgo de que se diluyan las tradiciones y se deteriore el patrimonio cultural, material e inmaterial debido a la ausencia de transmisión entre generaciones
- Desgaste y conservación inadecuada de la infraestructura cultural actual

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Riesgo de pérdida o deterioro de los bienes culturales tangibles e intangibles en el Municipio de San Andrés Cholula

CAUSAS

- Perdida de las costumbres y tradiciones
  - Escasa difusión de las tradiciones del municipio
  - Desinterés por la lectura y aprendizaje de las tradiciones y culturas
- Cultura en perdida
  - Los espacios no son los mejores para promoción de eventos artísticos y culturales
  - La difusión de los eventos es muy escaso

Árbol de Objetivos

FINES

- Aumento de la población en acercarse a la biblioteca así mismo a talleres impartidos en espacios abiertos.
- Actividades, que promueven la preservación de las tradiciones y la conservación de su patrimonio tangible e intangible
- Renovación del espacio cultural existente

OBJETIVO

Preservar la riqueza cultural de San Andrés Cholula mediante políticas públicas que impulsen su reconocimiento como referente artístico y cultural.

MEDIOS

- Acciones o actividades culturales y artísticas
  - Acciones para difundir la cultura y tradición
  - Promover la cultura de la lectura en las nuevas generaciones
  - Promover el intercambio cultural con institutos internacionales
  - Darle mantenimiento a maquetas del municipio para su mejor interpretación
- Promover el patrimonio cultural del municipio
  - Difundir el patrimonio cultural para su conservación
  - Brindar de proyectos artísticos al municipio

Estrategia para la selección de alternativas

Los medios del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; deben guardar relación con el árbol del objetivo, contribuir al Marco de Referencia. Responsables: ¿Quiénes son los actores a la población objetivo? ¿Hacerlo efectivo?

Arturo Guerrero Cuevara
Director de Planeación, Estadística y Evaluación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula, Tradición y Cultura
Clave del Programa presupuestario:	PP09
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Cultura y Turismo

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario	11.- Ciudades y comundades sostenible 12.- Producción y consumo responsables	11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países. 12.1 Aplicar el Marco Decenal de Programas sobre Modalidades de Consumo y Producción Sostenibles, con la participación de todos los países y bajo el liderazgo de los países desarrollados, teniendo en cuenta el grado de desarrollo y las capacidades de los países en desarrollo	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula se preservan los bienes culturales tangibles e intangibles con políticas públicas integrales que se enfocan en la diversidad cultural para mantenerse como un referente de arte y cultura a nivel local, nacional e internacional	11.- Ciudades y comundades sostenible 12.- Producción y consumo responsables	11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	02 Agenda para un San Andrés Cholula con igualdad, equidad e inclusión social
Objetivo	Fortalecer el desarrollo cultural en todo el municipio, preservando los bienes culturales tangibles e intangibles, así como el impulso de talentos locales, para ser un referente de arte y cultura a nivel local, nacional e internacional.
Estrategias	Implementar Políticas Públicas integrales que se enfoquen en la diversidad cultural, con la ayuda de la democracia participativa y la inclusión, relacionando a la ciudadanía con la cultura mediante acciones concretas y palpables.
Líneas de Acción	1.-Promover la participación ciudadana en las actividades culturales y artísticas del municipio, a través de la vinculación con los diferentes sectores de la sociedad. 2.- Elaborar una Agenda que integre las actividades artísticas, de tradición y culturales para su difusión. 4.-Implementar acciones para la divulgación y conocimiento del idioma náhuatl. 5.-Poner en marcha talleres para la enseñanza de idiomas. 8.- Crear un directorio de espacios culturales, colectivos artísticos, artesanos y cocina tradicional. 9.-Continuar con la promoción de actividades artísticas, culturales y literarias en la niñez, juventudes, y adultos. 10.- Realizar actividades artísticas y culturales de acuerdo a las fechas tradicionales y conmemorativas del municipio. 11.- Implementar acciones para promover la lectura en la población. 13.-Promover el establecimiento de espacios culturales en cada una de las juntas auxiliares, colonias y delegación para impulsar la realización de talleres artísticos. 17.- Reconocer y apoyar a las y los artesanos y artistas que colaboran en la conservación de la cultura y tradiciones. 18.- Promover la preservación de las culturas tradiciones de juntas auxiliares, a través de diferentes expresiones artísticas, culturales y sociales. 19.- Gestionar acciones de mantenimiento y equipamiento de los espacios públicos culturales. 20.- Gestionar recursos extraordinarios para potencializar la cultura y el arte en el municipio. 21.- Dar continuidad a los esquemas de coordinación con el INAH para la preservación de zonas arqueológicas y el patrimonio tangible e intangible del municipio. 22.- Realizar acciones para hacer del patrimonio cultural de San Andrés Cholula un pilar fundamental de desarrollo. 23.- Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	1. Humanismo con Bienestar
Temática	Arte y cultura
Objetivo	1.4.1 Garantizar el acceso inclusivo a los derechos culturales en el estado.
Estrategias	1.4.1.1 Fomento a las artes y al patrimonio tangible, intangible y comunitarios.
Líneas de Acción	1.4.1.1.1 Promover las manifestaciones artísticas y culturales con especial atención a los grupos vulnerables. 1.4.1.1.2 Fomentar la lectura y desarrollo editorial con inclusión social. 1.4.1.1.3 Fortalecer los esquemas de bienes y servicios culturales en los tres órdenes de gobierno. 1.4.1.1.4 Impulsar programas y proyectos que promuevan la riqueza cultural y humanista de la entidad. 1.4.1.1.5 Promocionar los espacios culturales y circuitos itinerantes para la inclusión y la cohesión social. 1.4.1.1.6 Promover la investigación, conservación, fomento y promoción del acervo cultural del Estado. 1.4.1.1.7 Posicionar a las y los artesanos como referentes culturales a nivel local, estatal, nacional e internacional.
Indicadores	Indice de acceso a los derechos culturales

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nilda Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula, Tradición y Cultura
Clave del Programa presupuestario:	PP09
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Cultura y Turismo

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) = (Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) / Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)) * 100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 2. Listado de Programas que integran la agenda 2.	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para elaborar estrategias que contribuyan a mejorar el bienestar de la población a través de la puesta en marcha de actividades y componentes establecidos en programas presupuestarios que permitan la entrega de los bienes y servicios.
PROPÓSITO	En el Municipio de San Andrés Cholula se preservan los bienes culturales tangibles e intangibles con políticas públicas integrales que se enfocan en la diversidad cultural para mantenerse como un referente de arte y cultura a nivel local, nacional e internacional	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para la preservación de los bienes culturales tangibles e intangibles con políticas públicas integrales que se enfoquen en la diversidad cultura para mantener a San Andrés Cholula como un referente de arte y cultura a nivel local, nacional e internacional = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 09. San Andrés Cholula, Tradición y Cultura / Total de componentes que integran el Programa 09. San Andrés Cholula, Tradición y Cultura) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 09. Listado de componentes que integran el Programa 09.	La difusión de los eventos es amplia y asertiva Los espacios son adecuados para las actividades.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Acciones artísticas y culturales en espacios públicos del municipio de San Andrés Cholula, implementadas	Porcentaje de acciones artísticas y culturales realizadas en el Municipio de San Andrés Cholula = (Número de acciones artísticas y culturales realizadas en el Municipio de San Andrés Cholula / Total de acciones artísticas y culturales programadas en el Municipio de San Andrés Cholula) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades programadas en el componente 1	Se hace difusión amplia y asertiva de los eventos. Se cuenta con los espacios adecuados para las actividades.
	2	Acciones para la promoción del patrimonio cultural tangible e intangible de Municipio de San Andrés Cholula, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas para la promoción del patrimonio cultural tangible e intangible de Municipio de San Andrés Cholula = (Número de acciones implementadas para la promoción del patrimonio cultural tangible e intangible de Municipio de San Andrés Cholula / Total de acciones programadas para la promoción del patrimonio cultural tangible e intangible de Municipio de San Andrés Cholula) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades programadas en el componente 2	Se hace difusión amplia y asertiva de los eventos. Se cuenta con los espacios adecuados para las actividades.
	3	Sistema administrativo de staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el sistema administrativo Staff = (Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) * 100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades programadas en el componente 3	Las unidades administrativas realizan solicitudes a sus necesidades para su funcionamiento adecuado y ordenado.
	1.1	Realizar 9 acciones socioculturales que difundan y preserven la cultura y las tradiciones de San Andrés Cholula	Número de acciones, realizadas	Reporte fotográfico Reporte de las acciones realizadas	Se hace difusión amplia y asertiva de los eventos. Se cuenta con los espacios adecuados para las actividades.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Realizar 2 proyectos de formación artístico-cultural en el municipio de San Andrés Cholula	Número de proyectos, realizados	Convocatorias Listas de registro y asistencia Oficios de solicitud Reporte de las acciones realizadas Evidencia fotográfica	Se hace difusión amplia y asertiva de los eventos. Se cuenta con los espacios adecuados para las actividades.
	1.3	Realizar 3 acciones que promuevan la cultura literaria y artística	Número de acciones, realizadas	Reporte fotográficos Listas de registro y asistencia Reporte de las acciones realizadas	Se hace difusión amplia y asertiva de los eventos. Se cuenta con los espacios adecuados para las actividades.
	1.4	Realizar 2 acciones socioculturales que promuevan la cultura científica dentro del municipio de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Número de acciones, realizadas	Oficios de solicitud o convenios Reporte de las acciones realizadas Evidencia fotográfica	Se hace difusión amplia y asertiva de los eventos. Se cuenta con los espacios adecuados para las actividades.
	1.5	Realizar 10 actividades para el fomento a la lectura en espacios y escuelas públicas	Número de actividades, realizadas	Reporte de las acciones realizadas Evidencia fotográfica Listas de registro y asistencia	Se hace difusión amplia y asertiva de los eventos. Se cuenta con los espacios adecuados para las actividades.
	1.6	Realizar 4 proyectos de intercambio cultural, fomentando la integración entre diversas culturas en San Andrés Cholula creando lazos de colaboración con instituciones internacionales	Número de proyectos, realizados	Seguimiento de convenios Reporte de las acciones realizadas Evidencia fotográfica	Dependemos de la disponibilidad de la disposición o circunstancias del país con quienes se tiene proyectado realizar el intercambio cultural

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.7	Realizar 1 mantenimiento de maquetas de inmuebles identitivos de las juntas auxiliares para la difusión de espacios representativos del municipio de San Andrés Cholula	Número de mantenimientos, realizados	Reporte de las acciones realizadas Evidencia fotográfica	Que el indicado tenga disponibilidad de realizar dicho mantenimiento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 5 publicaciones para la difusión y conservación del patrimonio cultural, artístico y social del Municipio de San Andrés Cholula.	Número de publicaciones, realizadas	Reporte de las acciones realizadas Evidencia fotográfica	Se hace difusión de los materiales por los medios adecuados.
	2.2	Realizar 5 acciones que difundan y promuevan la identidad cultural y tradicional del Municipio de San Andrés Cholula	Número de acciones, realizadas	Listas de registro y asistencia. Reporte de las acciones realizadas Evidencia fotográfica.	Se hace difusión amplia y asertiva de los eventos. Se cuenta con los espacios adecuados y en las condiciones adecuadas para las actividades.
	2.3	Atender 25 solicitudes artístico culturales sanandreseñas en beneficio de la población en general (Bajo demanda)	Número de solicitudes, atendidas	Oficios de solicitud Reporte de las acciones realizadas Evidencia fotográfica	Se cuenta con la participación de las comunidades y la población en general.
	2.4	Elaborar 6 proyectos culturales y artísticos para capacitaciones dentro del municipio de San Andrés Cholula	Número de proyectos, elaborados	Reporte de las acciones realizadas Evidencia fotográfica	Se cuenta con los espacios adecuados y en las condiciones adecuadas para las actividades.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Adquirir 2 materiales para actividades fijas culturales y artísticas (Bajo demanda)	Número de materiales, adquiridos	Reporte de las acciones realizadas Evidencia fotográfica	Dependemos mucho de que el proveedor o proveedora cumplan en tiempo y forma requeridos por las requisiciones.
	3.2	Adquirir 8 suministros para talleres en espacios culturales (Bajo demanda)	Número de adquisiciones, atendidas	Reporte de las acciones realizadas Evidencia fotográfica	Se reciben solicitudes pero tambien dependemos mucho de los recortes presupuestales debido a la necesidad de otros eventos de la secretaría de cultura y turismo

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	3.3	Atender 32 solicitudes administrativas de staff (Bajo demanda)	Número de solicitudes, atendidas	Reporte de las acciones realizadas Evidencia fotográfica	Las unidadades administrativas realizamos solicitudes administrativas en tiempo y forma.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 5,085,000.00	$ 9,143,498.41	$ 9,143,498.41	$ 9,143,498.41

	Fuente de Financiamiento			
	Especificar: 1.01 Recursos Fiscales	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 5,085,000.00			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	2.4.2. Cultura	E

Francisco Ramón Fonseca Arellano
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Lucía Torres
Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula, Tradición y Cultura
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaria del Bienestar Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género Secretaría de Cultura y Turismo Sistema Municipal DIF Secretaria de Infraestructura Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 2.				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la agenda 2.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 02 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	103%			103%	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	9
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												947%	105%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		103%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.												

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula se preservan los bienes culturales tangibles e intangibles con políticas públicas integrales que se enfocan en la diversidad cultural para mantenerse como un referente de arte y cultura a nivel local, nacional e internacional

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula, Tradición y Cultura
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para la preservación de los bienes culturales tangibles e intangibles con políticas públicas integrales que se enfoquen en la diversidad cultura para mantener a San Andrés Cholula como un referente de arte y cultura a nivel local, nacional e internacional.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 09, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Cultura y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 09. San Andrés Cholula, Tradición y Cultura	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 09. San Andrés Cholula, Tradición y Cultura	

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 09.
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 09.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				El Programa 09 está integrado por 3 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	97%				

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 09

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)			300			300			300			300	300
Programada (Variable 2)			3			3			3			3	3
Realizado (Variable 1)			300			300			270			264	284
Realizado (Variable 2)			3			3			3			3	3

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	97%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se reportan variaciones en el cumplimiento de la meta

Francisco Ramón Pompa Agustín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones artísticas y culturales en espacios públicos del municipio de San Andrés Cholula, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula, Tradición y Cultura
Unidad responsable:	Secretaría de Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones artísticas y culturales realizadas en el Municipio de San Andrés Cholula			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de las acciones artísticas y culturales, éste indicador mide el número de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Arte y Cultura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones artísticas y culturales realizadas en el Municipio de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones artísticas y culturales programadas en el Municipio de San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencias que comprueben la realización de las actividades 1, 2, 3, 5 y 6 de acuerdo a lo dispuesto en la MIR				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario no. 09				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	28			28	Las actividades que abonan datos al indicador son la 1, 2, 3, 5 y 6	
Realizada	28			28		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	7	2	3	2	2	2	2	3	2	5	0	31
Programada (Variable 2)	1	7	2	3	2	2	2	2	3	2	5	0	31
Realizado (Variable 1)	1	5	4	3	2	2	2	2	4	2	4	0	31
Realizado (Variable 2)	1	7	2	3	2	2	2	2	3	2	5	0	31

Parámetros de semaforización													
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 9 acciones socioculturales que difundan y preserven la cultura y las tradiciones de San Andrés Cholula	Acción	Progr.	1	0	1	1	0	1	1	0	2	1	1	0	9
		Real.	1	0	1	1	0	1	1	0	3	1	1	0	10
2. Realizar 2 proyectos de formación artístico-cultural en el municipio de San Andrés Cholula	Proyecto	Progr.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3. Realizar 3 acciones que promuevan la cultura literaria y artística	Acción	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
4. Realizar 2 acciones socioculturales que promuevan la cultura científica dentro del municipio de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Acción	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
5. Realizar 10 actividades para el fomento a la lectura en espacios y escuelas públicas	Actividad	Progr.	0	2	1	1	1	1	0	0	1	1	2	0	10
		Real.	0	2	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	9
6. Realizar 4 proyectos de intercambio cultural, fomentando la integración entre diversas culturas en San Andrés Cholula creando lazos de colaboración con instituciones internacionales	Proyecto	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	4
		Real.	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	4

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

7. Realizar 1 mantenimiento de maquetas de inmuebles identitivos de las juntas auxiliares para la difusión de espacios representativos del municipio de San Andrés Cholula	Mantenimiento	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que el indicador del componente se evalúa en estado aceptable, la actividad 1 presenta una desviación positiva originada por la aceptación a la invitación a participar el festival "Huey Atlixcáyotl" debido a su relevancia cultural y su impacto en la difusión de tradiciones. En el mismo sentido, la dependencia solicita que se elimine del mes de septiembre una de las acciones señaladas como realizadas, pasando de 4 a 3; esto debido a que la elaboración de los lineamientos de representantes culturales y turísticos no constituye una acción independiente ya que forma parte de la actividad "Fiestas Patrias".

Francisco Xavier Esquivel Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la promoción del patrimonio cultural tangible e intangible de Municipio de San Andrés Cholula, implementadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula, Tradición y Cultura
Unidad responsable:	Secretaría de Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para la promoción del patrimonio cultural tangible e intangible de Municipio de San Andrés Cholula			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para la promoción del patrimonio cultural tangible e intangible de Municipio de San Andrés Cholula, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Arte y Cultura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para la promoción del patrimonio cultural tangible e intangible de Municipio de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la promoción del patrimonio cultural tangible e intangible de Municipio de San Andrés Cholula	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	41
Numerador (Variable 2)	41

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	10			10	Las actividades que abonan datos al indicador son la 1 y 2
Realizada	10			10	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	4	4	4	3	4	3	5	3	3	2	5	41
Programada (Variable 2)	1	4	4	4	3	4	3	5	3	3	2	5	41
Realizado (Variable 1)	2	2	2	5	2	4	4	4	2	3	1	6	37
Realizado (Variable 2)	1	4	4	4	3	4	3	5	3	3	2	5	41

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	90

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 5 publicaciones para la difusión y conservación del patrimonio cultural, artístico y social del Municipio de San Andrés Cholula.	Publicación	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	5
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	2	5
2. Realizar 5 acciones que difundan y promuevan la identidad cultural y tradicional del Municipio de San Andrés Cholula	Acción	Progr.	0	1	0	1	0	0	1	2	0	0	0	0	5
		Real.	0	1	0	1	0	0	1	2	0	0	0	0	5
3. Atender 25 solicitudes artístico culturales sanandreseñas en beneficio de la población en general (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	1	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	25
		Real.	2	1	0	3	2	2	3	2	2	1	1	2	21
4. Elaborar 6 proyectos culturales y artísticos para capacitaciones dentro del municipio de San Andrés Cholula	Proyecto	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	2	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

No obstante que el indicador del componente presenta una evaluación aceptable, la actividad 3 presenta una desviación negativa con relación a la lmeta programada al periodo que se informa, esto obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia y por ello cuenta con el criterio "bajo demanda"; por lo expuesto y con base en lo establecido en el numeral 7.2.18, criterio actividad se evalúa en estado satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema administrativo de staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula, Tradición y Cultura
Unidad responsable:	Secretaría de Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas por el sistema administrativo Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes a staff, éste indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Arte y Cultura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes a Staff recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)					
Numerador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponjble	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador son la 2 y 3.
Realizada	74%			74%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	6	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	42
Programada (Variable 2)	1	6	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	42
Realizado (Variable 1)	0	0	1	4	3	7	2	4	3	1	3	3	31
Realizado (Variable 2)	1	6	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	42

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)											
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	74

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Adquirir 2 materiales para actividades fijas culturales y artísticas (Bajo demanda)	Material	Progr.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2. Adquirir 8 suministros para talleres en espacios culturales (Bajo demanda)	Adquisición	Progr.	1	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	8
		Real.	0	0	0	1	0	3	0	1	0	0	0	0	5
3. Atender 32 solicitudes administrativas de staff (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	32
		Real.	0	0	0	3	3	4	2	3	3	1	3	3	25

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
La desviación negativa del indicador del componente con relación a la meta programada obedece a que las actividades 1, 2 y 3 presentan desviaciones negaticas con relaciión a la meta programa al periodo debido a que cuentan con el criterio "bajo demanda" al depender su realización de factores externos a la dependencia y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, las actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Arzudia
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Flores
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula Ciudad del Deporte
Clave del Programa presupuestario:	PP10
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar / Deporte

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El deporte es una actividad fundamental para el desarrollo humano, ya que promueve la educación integral, la prevención de adicciones y delincuencia, y fortalece los valores como la disciplina, el trabajo en equipo y el juego limpio. Además, está respaldado constitucionalmente como un derecho. En este contexto, el gobierno municipal de San Andrés Cholula, a través de la Dirección de Deportes, ha impulsado diversas acciones como torneos, eventos nacionales e internacionales, apoyos a deportistas de alto rendimiento y escuelas de iniciación deportiva. A pesar de los esfuerzos realizados por la Dirección de Deportes, persiste la necesidad de fortalecer y ampliar las estrategias para garantizar el acceso equitativo a la práctica deportiva, especialmente entre niñas, niños y adolescentes, como medio para mejorar su desarrollo integral, prevenir conductas de riesgo y fomentar una cultura física sólida en el municipio.

Justificación del Pp

Fortalecer la promoción de la activación física en todos los segmentos de la población sanandreseña, implementando programas deportivos, recreativos y competitivos. entre las niñas, niños, jóvenes y adultos. Fomentando la actividad fisica y el cuidado de la salud. Promover valores como el trabajo en equipo, la disciplina y el respeto, dentro de las escuelas de iniciacion deportiva del municipio. Consolidar a San Andrés Cholula como un lugar para realizar eventos deportivos de talla nacional o internacional, con espacios optimos para su desarrollo.

Estado actual del problema

En el Municipio de San Andrés Cholula se reconoce la importancia del deporte como una herramienta clave para el desarrollo humano, la educación y la prevención de conductas de riesgo. Si bien la Dirección de Deportes ha implementado acciones importantes como torneos, eventos de alto nivel, apoyo a deportistas y escuelas de iniciación deportiva, estas iniciativas aún no son suficientes para garantizar un acceso equitativo y constante a la actividad física para toda la población, en especial para niñas, niños y adolescentes.
Persisten desafíos relacionados con la cobertura, infraestructura deportiva, continuidad de programas, inclusión de grupos vulnerables y la falta de una cultura física sólida en todos los sectores sociales. Esto limita el impacto positivo que el deporte puede tener en el bienestar integral de la comunidad y en la construcción de una sociedad más saludable, segura y cohesionada.

Evolución del problema

En el entendido que, el deporte es un medio para que la sociedad se mantenga alejada de la delincuencia y la drogadicción; aunado a que la población que realiza la práctica deportiva de manera constante potencializa sus habilidades, llevando un estilo de vida saludable, y eleva el nivel competitivo en el ámbito nacional e internacional de acuerdo con el desarrollo deportivo al que vaya sobresaliendo, es de suma importancia generar las condiciones necesarias para la practica del deporte, asi como la promocion de actividades deportivas en el Municipio de San Andrés Cholula, ya que, de esta manera, se logra modificar los estilos de vida, culturales y sociales sin importar la condición socioeconómica de la que provenga.

Experiencias de atención

La Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte (CONADE) tiene como objetivo fomentar y promover la cultura física y el deporte en México. Su función principal es desarrollar e implementar políticas de Estado para que más personas participen en actividades físicas, recreativas y deportivas, con el objetivo de mejorar la salud y el desarrollo social y humano. Promover la actividad física. Asegurar que la población mexicana tenga acceso a la práctica de deportes y actividades físicas de forma sistemática y organizada. Apoyar el deporte de alto rendimiento. Apoyar la preparación y participación de atletas en competencias nacionales e internacionales.

Así mismo, la Dirección de Deporte del H. Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula, promueve la práctica deportiva en la población sanandreseña para el bienestar general y la integración social, implementación de las escuelas de iniciación deportiva para las niñas y niños sanandreseños, seguimiento a los torneos deportivos de fútbol, y otras disciplinas, así como los apoyos económicos para el desarrollo de los deportistas de alto rendimiento.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

A través de la Dirección de Deporte asegurar que la población sanandreseña tenga acceso a la practica de deportes y actividades físicas en los espacios deportivos del municipio, para el bienestar general y la integración social de niñas, niños, jóvenes y personas adultas, así como atletas de alto rendimiento con un nivel competitivo significativo en sus disciplinas.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154448
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Niñas, niños, jovenes y personas adultas del Municipio de San Andres Cholula que quieren mejorar su calidad de vida	**Cuantificación:**	25000
		Criterios de Focalización	Mejorar la Calidad de Vida
Población atentada (beneficiarios)	Niñas, niños, jovenes y personas adultas atendidas	**Cuantificación:**	18,200
		Criterios de Focalización	Mejorar la Calidad de Vida

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-167/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula Ciudad del Deporte
Clave del Programa presupuestario:	PP10
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar / Deporte

Árbol del Problema

EFECTOS

- Disminución de la salud y el bienestar por sedentarismo
- Escasa participación en eventos deportivos por falta de espacios recreativos
- La salud física y mental por la falta de actividad física pone en riesgo la salud, desarrollando enfermedades cardiovasculares, diabetes, entre otras.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Baja participación de la población en actividades físicas y deportivas, lo que limita los beneficios asociados al bienestar físico

CAUSAS

- Motivación baja para hacer actividades físicas
- Eventos deportivos sin interés en la ciudadanía
- Jóvenes con talento en el deporte sin apoyo
- Escuelas sin equipo para desempeñar la cultura de deporte

Árbol de Objetivos

FINES

- Aumentar la participación de la ciudadanía en las actividades deportivas que organiza la Dirección de Deporte.
- Se genera una población más sana, por la reducción de los índices de la falta de actividad física, mejorando calidad de vida.
- Fortalecimiento del tejido social, promoción de valores a través del deporte.

OBJETIVO

Promover la activación física en la población del Municipio de San Andrés Cholula mediante programas deportivos, recreativos y competitivos que contribuyan a su bienestar físico y social.

MEDIOS

- Acciones que ayuden al fomento del deporte en el municipio
- Creación de eventos deportivos con ayuda de instituciones gubernamentales
- Buscar talentos jóvenes deportivos para ayudarlos a mejorar
- Dotar de equipo deportivo a instituciones escolares del municipio
- Realizar eventos deportivos que llamen la atención de los ciudadanos

Estrategia para la selección de alternativas

Guerrero Guevara
Dirección de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula Ciudad del Deporte
Clave del Programa presupuestario:	PP10
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar / Deporte

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	3 SALUD Y BIENESTAR	3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol	
Propósito	La población del Municipio de San Andrés Cholula se beneficia con la promoción de la activación física: programas deportivos, recreativos y competitivos.	3 SALUD Y BIENESTAR	3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol	

Eje	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Objetivo	02. Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social
Estrategias	Consolidar a San Andrés Cholula como un lugar para realizar eventos deportivos de talla nacional o internacional.
Líneas de Acción	Fortalecer la promoción de la activación física en todos los segmentos de la población sanandreseña, implementando programas deportivos, recreativos y competitivos. 1 Diseñar y difundir la Agenda Deportiva de San Andrés Cholula 2 Impulsar actividades deportivas y recreativas en espacios deportivos del municipio 3 Realizar eventos de activación física que fomenten la convivencia familiar 4 Organizar eventos deportivos para la promoción de la actividad física en la población sanandreseña 5 Promover actividades físicas y recreativas en parques y jardines de colonias y juntas auxiliares 7 Dar continuidad y fortalecer los torneos deportivos municipales 8 Fomentar en niñas, niños y jóvenes la cultura del deporte 9 Fortalecer las escuelas de iniciación deportiva 10 Promover la vinculación con actores estratégicos para el desarrollo de actividades deportivas 11 Otorgar estímulos, reconocimientos o becas a las y los deportistas más destacados del municipio.

Eje	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo
Temática	1. Humanismo con Bienestar
Objetivo	Deporte y Juventud
Estrategias	1.5.1 Incrementar la actividad física, el deporte y la participación comunitaria.
Líneas de Acción	1.5.1.2 Promoción de la cultura del deporte y la activación física en la población.
Indicadores	1.5.1.2.1 Impulsar estrategias de activación física entre la población que promuevan un impacto positivo en su salud. 1.5.1.2.2 Promover el deporte entre las niñas, niños y adolescentes para fortalecer su desarrollo integral. Espacios deportivos y areas para el desarrollo juvenil en el estado

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

...ro Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Galileo Abali Santos ...
Tesorería Municipal
Revisó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Tor...
Presidente Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula Ciudad del Deporte
Clave del Programa presupuestario:	PP10
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar / Deporte

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) / Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 2. Listado de programas que integran la Agenda 2.	Existe participación por parte de los deportistas Las y los deportistas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa
PROPÓSITO		La población del Municipio de San Andrés Cholula se beneficia con la promoción de la activación física: programas deportivos, recreativos y competitivos.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para beneficiar a la población de San Andrés Cholula con la promoción de la actividad física: programas deportivos, recreativos y competitivos = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 10. San Andrés Cholula, Ciudad del Deporte / Total de componentes que integran el Programa 10. San Andrés Cholula, Ciudad del Deporte	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las estrategias que integran el Programa 10. Listado de componentes que integran el Programa 10.	Existe participación por parte de los deportistas Las y los deportistas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa
COMPONENTES	1	Acciones para la promoción y formación deportiva, implementadas	Porcentaje de acciones para la promoción y formación deportiva, implementadas = (Número de acciones realizadas para la promoción y formación deportiva / Total de acciones programadas para la promoción y formación deportiva)*100	Oficios o circulares a las áreas correspondientes para el correcto desarrollo de la actividad. Reporte de la actividad. Reporte fotográfico. Tarjeta informativa de los eventos con nombre, sello y firma del responsable	Se presentan las y los participantes, se continua con la colaboración y coordinación del Municipio con el Estado.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Atender 12 eventos denominados "Vía Recreativa Metropolitana" en coordinación con el gobierno del Estado de Puebla, para fortalecer a la ciudadanía a través del deporte	Número de eventos atendidos	Oficios o circulares a las áreas correspondientes para el correcto desarrollo de la actividad. Reporte de la actividad. Reporte fotográfico. Tarjeta informativa de los eventos con nombre, sello y firma del responsable	Se presentan las y los participantes, se continua con la colaboración y coordinación del Municipio con el Estado.
	1.2	2.-Crear 1 programa: "Talentos deportivos" para el otorgamiento de becas a personas deportistas destacadas del Municipio de San Andrés Cholula, a fin de potenciar la practica de su deporte (Bajo demanda)	Número de programas creados	Expediente de las personas beneficiarias. Evidencia fotográfica. Listado de Personas Beneficiarias. Convocatoria.	Existe participación por parte de los deportistas Las y los deportistas solicitan el apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras
	1.3	Realizar 1 entrega de material deportivo para el equipamiento a las escuelas de iniciación deportiva del municipio de San Andrés Cholula	Número de entregas realizadas	Listado. Evidencia fotográfica. Oficios o circulares a las áreas correspondientes para el correcto desarrollo de la actividad.	Existe participación por parte de los deportistas Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente
	1.4	4.-Efectuar 1 evento de entrega de uniformes deportivos a las y los participantes de las escuelas de iniciación deportiva, para lograr un alto nivel de compromiso con sus equipos y una sensación de pertenencia y responsabilidad.	Número de eventos efectuados	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo del evento. Reporte fotográfico. Lista de alumnas y alumnos de las escuelas de iniciación deportiva. Acuse de recibido de los uniformes. Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Existe participación por parte de deportistas Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente
	1.5	5.-Realizar 1 evento deportivo: "Medio Maratón San Andrés Cholula Equinoccio 2025"	Número de eventos realizados	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo del evento. Ficha técnica. Convocatoria. Reporte fotográfico. Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Existe participación por parte de deportistas Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente
	1.6	6.- Realizar 1 carrera conmemorativa a la juventud "Corre por las juventudes"	Número de carreras realizadas	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo del evento. Ficha técnica. Convocatoria. Reporte fotográfico.	Existe participación por parte de deportistas Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.7	7.-Realizar 1 evento deportivo: "Medio Maratón en el marco del Día del Padre"	Número de eventos realizados	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo del evento. Ficha técnica. Convocatoria. Reporte fotográfico. Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Existe participación por parte de deportistas Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente
	1.8	8.-Atender 1 carrera con causa, con asociaciones civiles "Cruz Roja"	Número de eventos atendidos	Oficios a las áreas involucradas para el correcto desarrollo de la actividad. Evidencia fotográfica. Convocatoria. Ficha técnica del evento.	Existe participación por parte de deportistas Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente
	1.9	9.-Organizar 8 torneos deportivos municipales, para el fomento al deporte en el Municipio de San Andrés Cholula	Número de torneos organizados	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo de los torneos. Convocatoria. Lista de equipos participantes. Reporte fotográfico.	Existe participación por parte de deportistas Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente
	1.10	Gestionar 4 participaciones en rodadas en el municipio de San Andrés Cholula.	Número de participaciones gestionadas	Oficios dirigidos a las áreas correspondientes para el desarrollo del evento. Reporte fotográfico. Postales del evento,	Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente La legislación aplicable permite la entrega de apoyos

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 3,380,000.00	$ 3,182,319.11	$ 3,182,319.11	$ 3,182,319.11

Fuente de Financiamiento												
		Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)												

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.2 Desarrollo Comunitario	E

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Mantle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-167/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con Bienestar Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la eficacia del cumplimiento de los 9 Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social: siendo estos: 7. San Andrés Cholula con Bienestar Social, 8. San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género, 9. San Andrés Cholula, Tradición y Cultura, 10. San Andrés Cholula, Ciudad del Deporte, 11. Juventud con inclusión y oportunidades, 12. Salud para las y los sanandreseños, 13. San Andrés con Inclusión Social, 14. Infraestructura básica para un bienestar social con equidad, 15. Programa Integral de Protección Animal. Su objetivo es evaluar en qué medida se están alcanzando los objetivos planteados en los programas para lograr una ciudad más igualitaria, equitativa e inclusiva.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Bienestar Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género Secretaría de Cultura y Turismo Sistema Municipal DIF Secretaría de Infraestructura Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02))	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 2.				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 2.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Reporte:	Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 02 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno.
Realizada	103%			103%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	9
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												947%	105%
Realizado (Variable 2)												9	100%

Parámetros de semaforización												
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	103%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Miguel
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Validó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe [illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del Municipio de San Andrés Cholula se beneficia con la promoción de la activación física: programas deportivos, recreativos y competitivos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula Ciudad del Deporte
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar / Deporte

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para beneficiar a la población de San Andrés Cholula con la promoción de la actividad física: programas deportivos, recreativos y competitivos.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el promedio de eficacia del cumplimiento de los componentes del Programa 10 "San Andrés Cholula Ciudad del Deporte", orientados a mejorar la calidad de vida de la población a través de acciones de activación física: programas deportivos, recreativos y competitivos. Su objetivo es evaluar el grado de avance en la implementación de políticas y programas deportivos, recreativos y competitivos.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Bienestar / Deporte
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de porcentajes de eficacia de las componentes que integran el Programa 10. San Andrés Cholula Ciudad del Deporte	
			Denominador (Variable 2)	Total de los componentes que integran el Programa 10. San Andrés Cholula Ciudad del Deporte	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las estrategias que integran el Programa 10.				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 10.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				El Programa 10 está integrado por 1 componente, el cual se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación
Realizada	100%				

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas sabanales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			100			100			100			100	100
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	1
Realizado (Variable 1)			100			100			100			97	99
Realizado (Variable 2)			1			1			1			1	1
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación												

Francisco Ramón Fonseca Arreguín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Enlace

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Olaudle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la promoción y formación deportiva, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula Ciudad del Deporte
Unidad responsable:	Secretaría del Bienestar / Deporte

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la promoción y formación deportiva, implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el grado de implementación de acciones destinadas a promover y formar en el ámbito deportivo. Su utilidad radica en evaluar el esfuerzo y efectividad de las iniciativas dirigidas a fomentar la actividad física y el desarrollo deportivo en la comunidad, lo que permite tomar decisiones informadas y asignar recursos de manera más eficiente para este propósito.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Deporte
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la promoción y formación deportiva	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la promoción y formación deportiva	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	4 ACCIONES				
Numerador (Variable 2)	25 ACCIONES				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	31			31	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1, 3, 5, 6, 7, 8 y 9
Realizada	30			30	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	2	3	2	1	4	4	4	2	2	1	5	31
Programada (Variable 2)	1	2	3	2	1	4	4	4	2	2	1	5	31

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	1	2	3	2	1	4	4	3	3	1	1	5	30
Realizado (Variable 2)	1	2	3	2	1	4	4	4	2	2	1	5	31

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	97

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Atender 12 eventos denominados "Vía Recreativa Metropolitana" en coordinación con el gobierno del Estado de Puebla, para fortalecer a la ciudadanía a través del deporte	Evento	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Crear 1 programa: "Talentos deportivos" para el otorgamiento de becas a personas deportistas destacadas del Municipio de San Andrés Cholula, a fin de potenciar la practica de su deporte (Bajo demanda)	Programa	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.-Realizar 1 entrega de material deportivo para el equipamiento a las escuelas de iniciación deportiva del municipio de San Andrés Cholula	Entrega	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
4.-Efectuar 1 evento de entrega de uniformes deportivos a las y los participantes de las escuelas de iniciación deportiva, para lograr	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
un alto nivel de compromiso con sus equipos y una sensación de pertenencia y responsabilidad.	Evento	Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
5.-Realizar 1 evento deportivo: "Medio Maratón San Andrés Cholula Equinoccio 2025"	Evento	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Realizar 1 carrera conmemorativa a la juventud "Corre por las juventudes"	Carrera	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
7.-Realizar 1 evento deportivo: "Medio Maratón en el marco del Día del Padre"	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
8.-Atender 1 carrera con causa, con asociaciones civiles "Cruz Roja"	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
9.-Organizar 8 torneos deportivos municipales, para el fomento al deporte en el Municipio de San Andrés Cholula	Torneo	Progr.	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4	8
		Real.	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4	8
10.-Gestionar 4 participaciones en rodadas en el municipio de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Participación	Progr.	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que el indicador del componente presenta una evaluación aceptable, la actividad 10 presenta una desviación negativa con relación a la meta programada al periodo que se informa, esto obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia y por ello cuenta con el criterio "bajo demanda", por lo expuesto y con base en lo establecido en el numeral 7.2.18, criterio 1, la actividad se evalúa en estado satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Arriaga
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Giraute Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Juventud con inclusión y oportunidades
Clave del Programa presupuestario:	PP11
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar / Juventud

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Con el objetivo principal de fomentar la participación y el impulso del desarrollo integral de las y los jovenes sanandreseños; el Insituto Municipal de las Juventudes llevara talleres a 14 escuelas publicas con temas de prevención de la violencia, salud sexual y prevención de las adicciones, creara un programa con la entrega de tabletas en beneficio de la poblacion estudiantil de nivel bachillerato apoyando a su formación, se continua con la entrega del Premio Municipal de las Juventudes reconociendo los méritos de las personas jóvenes, de manera individual o colectiva; y fomentar las expresiones y participación de las juventudes en los ámbitos académico, cultural, artístico, etc. y con la finalidad de impulsar las habilidades y formacion musical de la juventud sanandreseña se creara una orquesta con jovenes del Municipio.

Justificación del Pp

Reconocer y estimular a las personas jovenes sobresalientes del municipio de San Andres Cholula, que a través de su talento, dedicacion y compromiso contribuyen al desarrollo social, sirviendo como ejemplo e inspiracion para las demas juventudes. Fortalecer la prevención de la violencia, salud sexual y prevención de las adicciones, mediante talleres, contribuyendo al bienestar de este sector poblacional.

Estado actual del problema

La necesidad de orientar y formar al sector juvenil del Municipio de San Andrés Cholula, que se encuentran en estado de vulnerabilidad, atendiendo sus necesidades y fortaleciendo las habilidades que tienen, asi mismo se busca la prevencion de la violencia, salud sexual y prevencion de las adicciones a fin de que la juventud pueda tener un libre desarrollo asi como un entorno de bienestar social, en la cual reconozca su personalidad y las facultades con la que cuenta.

Evolución del problema

Con base a los talleres, actividades, conferencias que se imparten en las diferentes comunidades se busca atendes las necesidades y fortalecer las habilidades de las y los jovenes sanandreseños, asi como reconocer el esfuerzo y capacidad de cada uno de los jovenes que va desarrollando con la implementacion de las herramientas que el Instituto Municipal de las Juventudes otorga.

Experiencias de atención

El IMJUVE creado en 1999, reconoce a los jovenes con el Premio Nacional de la Juventud a aquéllos jóvenes que destacan en la academia, el trabajo comunitario, en derechos humanos o a favor del medio ambiente. Asi tambien responde a la demanda de los jóvenes en materia educativa, de asesoría psicológica, laboral, prevención de adicciones, asesoría jurídica y difusión de actividades culturales.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Persona Joven: A los sujetos de derecho cuya edad comprenda el rango entre los doce a los veintinueve años de edad cumplidos

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020), que representa la problemática.	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Poblacion Joven que comprende el rango entre los doce a los veintinueve años de edad cumplidos del Municipio de San Andres Cholula	**Cuantificación:**	10000
		Criterios de Focalización	Población Joven
Población atentada (beneficiarios)	Jovenes beneficiados	**Cuantificación:**	5,175
		Criterios de Focalización	Población Joven

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboro

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nallely Anahi Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Juventud con inclusión y oportunidades
Clave del Programa presupuestario:	PP11
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar / Juventud

Árbol del Problema

EFECTOS

- La población joven se encuentre en estado de vulnerabilidad.
- La población joven tiene una o más carencias sociales.
- La juventud tiene baja participación en sus programas y actividades.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Las y los jóvenes de San Andrés Cholula carecen de oportunidades suficientes para su desarrollo integral, lo que limita el fortalecimiento de sus habilidades, capacidades y participación, impidiendo el pleno ejercicio de sus derechos.

CAUSAS

- Deficiencia de programas y estrategias que impiden el desarrollo de los jóvenes del municipio
  - Ausencia de enfoque en las juventudes
  - Equipos tecnológicos desactualizados que perjudican el aprendizaje en los jóvenes
  - Poca participación de los jóvenes, en actividades y proyectos
  - Platicas y talleres poco informativos relacionados con temas de salud sexual

Árbol de Objetivos

FINES

- Mayor aprovechamiento del Potencial de las juventudes.
- Mayor conexión entre las juventudes y el Municipio.
- Empoderamiento en los jóvenes haciéndolos mas responsables y participativos

OBJETIVO

Fomentar el desarrollo integral de las y los jóvenes de San Andrés Cholula, fortaleciendo sus habilidades, capacidades y participación, y garantizando el reconocimiento de sus derechos.

MEDIOS

- Generar programas y estrategias para el desarrollo de los jóvenes del municipio
  - Incentivar a la juventud, mediante el premio municipal de las juventudes
  - Equipar a la juventud con dispositivos tecnológicos para el apoyo estudiantil
  - Invitar a los jóvenes a participar activamente en la integración de la orquesta
  - Realizar talleres de concientización y prevención de violencia, salud sexual prevención de adicciones

Estrategia para la selección de alternativas.

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Juventud con inclusión y oportunidades
Clave del Programa presupuestario:	PP11
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar / Juventud

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO 10 REDUCCION DE LAS DESIGUALDADES	8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor. 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación. 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición	
Propósito	Las y los jóvenes del Municipio de San Andrés Cholula se desarrollan en plenitud a través de acciones que propicien el desarrollo de habilidades y capacidades, fomentando su participación y el pleno reconocimiento de sus derechos	8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO 10 REDUCCION DE LAS DESIGUALDADES	8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	02. Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social
Objetivo	Hacer de San Andrés Cholula un municipio donde las y los jóvenes puedan desarrollarse plenamente, mediante acciones integrales e inclusivas.
Estrategias	Implementar acciones que propicien el desarrollo de habilidades y capacidades de las juventudes, fomentando su participación en el bienestar del municipio y el pleno reconocimiento de sus derechos.
Líneas de Acción	1 Crear una red de voluntariado juvenil para la participación y cooperación del bienestar social 2 Realizar campañas de prevención de la violencia, adicciones, cuidado de la salud mental y sexual de las juventudes residentes del municipio 5 Continuar otorgando el Premio Municipal de las Juventudes 7 Promover el uso y aprovechamiento de la tecnología para su desarrollo 9 Gestionar la vinculación con actores estratégicos para el desarrollo de actividades en beneficio de las juventudes del municipio.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	1. Humanismo con Bienestar
Temática	Deporte y Juventud
Objetivo	1.5.1 Incrementar la actividad física, el deporte y la participación comunitaria.
Estrategias	1.5.1.3 Impulso al desarrollo integral de las juventudes poblanas.
Líneas de Acción	1.5.1.3.1 Implementar acciones para el desarrollo de habilidades colectivas y personales de las y los jóvenes.
Indicadores	1.5.1.3.2 Crear acciones de vinculación para promover la incorporación de las juventudes en la vida laboral.
	Espacios deportivos y areas para el desarrollo juvenil en el estado

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Mallali Ahali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

I Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Juventud con inclusión y oportunidades
Clave del Programa presupuestario:	PP11
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar / Juventud

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) / Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 2. Listado de programas que integran la Agenda 2.	Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los talleres y/o conferencias. Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental. Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente Existen solicitudes de registro al programa. La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa
PROPÓSITO	Las y los jóvenes del Municipio de San Andrés Cholula se desarrollan en plenitud a través de acciones que propicien el desarrollo de habilidades y capacidades, fomentando su participación y el pleno reconocimiento de sus derechos	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que las y los jóvenes de San Andrés Cholula se desarrollen en plenitud a través de acciones que propicien el desarrollo de habilidades y capacidades, fomentando su participación y el pleno reconocimiento de sus derechos = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 11. "Juventud con inclusión y oportunidades / Total de componentes que integran el Programa 11. "Juventud con inclusión y oportunidades	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las estrategias que integran el Programa 11. Listado de componentes que integran el Programa 11.	

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Programas para fomentar la participación de las y los jóvenes en el municipio, realizados	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar la participación de las y los jóvenes del Municipio = (Número de acciones realizadas para fomentar la participación de las y los jóvenes del Municipio / Total de acciones programadas para fomentar la participación de las y los jóvenes del Municipio)*100		
	2	Estrategia para fomentar el desarrollo integral de las y los jóvenes, implementada	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar el desarrollo integral de las juventudes = (Número de acciones realizadas para fomentar el desarrollo integral de las juventudes / Total de acciones programadas para fomentar el desarrollo integral de las juventudes)*100		Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los talleres y/o conferencias. Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental. Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente Existen solicitudes de registro al programa. La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 1 evento para el otorgamiento del Premio Municipal de las Juventudes	Número de eventos realizados	Expedientes de ganadores Convocatoria Oficios, circulares o invitaciones Reporte fotográfico	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente La legislación aplicable permite la entrega de apoyos
	1.2	2.-Efectuar 1 evento para la entrega de tabletas a personas jóvenes estudiantes del municipio de San Andrés Cholula.	Número de eventos efectuados	Padrón de personas beneficiarias Convocatoria Formatos Reporte fotográfico Tarjeta informativa del evento con nombre, sello y firma del responsable	Existen solicitudes de registro al Padrón de Personas Beneficiaras La población objetivo del Municipio de San Andrés cumple con los requisitos y con los criterios de elegibilidad del Programa El proveedor cuenta con los entregables en tiempo y forma Se cuenta con los insumos necesarios para las entregas de apoyos Se tienen las condiciones climatográficas favorables para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental El lugar de la entrega se encuentra adaptado para llevar a cabo el evento de entrega y no hay contingencia sanitaria Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente La legislación aplicable permite la entrega de apoyos

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.3	3.-Crear 1 orquesta para la formación musical en la población juvenil del municipio de San Andres Cholula	Número de orquesta creadas	Formatos Oficios, circulares o memorándum Reporte fotográfico Solicitudes administrativas Listas de asistencia Convocatoria **Tarjeta informativa con la descripción general de la creación de la orquesta**	Existe participación por la comunidad joven. Asisten a sus clases. Se cuenta con las condiciones para llevar a cabo las clases. Se tiene el espacio suficiente para realizarlas. Se cuenta con la oportuna dispersión del recurso Existen escuelas operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con la difusión del apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1.-Realizar 14 talleres en escuelas del municipio de San Andrés Cholula para la prevención de la violencia, salud sexual, prevención de las adicciones	Número de talleres realizados	Oficios, circulares o invitaciones Reporte fotográfico Solicitudes administrativas Listas de asistencia	Se cuenta con la oportuna dispersión del recurso Existen escuelas operando en el municipio Las y los responsables de las escuelas solicitan el apoyo Se cuenta con la difusión del apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos de entrega Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en las escuelas correspondientes.
	2.2	2.-Gestionar 1 convenio con negocios para integrar a las y los jóvenes en actividades recreativas	Número de convenios gestionados	Oficios, circulares Reporte fotográfico Solicitudes administrativas	Se cuenta con el apoyo de negocios para colaborar en pro de las juventudes. Existe buena aceptación por parte de las y los jóvenes para participar.
	2.3	3.-Realizar 14 conferencias que promuevan el cuidado de la salud mental y el bienestar emocional de los jóvenes de San Andrés Cholula	Número de conferencias realizadas	Oficios, circulares o invitaciones Reporte fotográfico Solicitudes administrativas Listas de asistencia	Se cuenta con la oportuna dispersión del recurso Se cuenta con la difusión del apoyo Se cuenta con las condiciones climatográficas para llevar a cabo los eventos Se cuenta con buena calidad del aire y no hay contingencia ambiental Se cuenta con las condiciones sociopolíticas para llevar a cabo los eventos en la comunidad correspondiente

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 1,900,000.00	$ 1,924,654.00	$ 1,924,654.00	$ 1,924,654.00

Fuente de Financiamiento											
		Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
		1.01 Recursos Fiscales									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 1,900,000.00										

Clasificación Funcional y Programática

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.4 Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales	2.7.1 Otros asuntos sociales	E

Francisco Ramón Fonseca Arellano
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cahuatle Flores
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con Bienestar Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la eficacia del cumplimiento de los 9 Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social: siendo estos: 7. San Andrés Cholula con Bienestar Social, 8. San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género, 9. San Andrés Cholula, Tradición y Cultura, 10. San Andrés Cholula, Ciudad del Deporte, 11. Juventud con inclusión y oportunidades, 12. Salud para las y los sanandreseños, 13. San Andrés con Inclusión Social, 14. Infraestructura básica para un bienestar social con equidad, 15. Programa Integral de Protección Animal. Su objetivo es evaluar en qué medida se están alcanzando los objetivos planteados en los programas para lograr una ciudad más igualitaria, equitativa e inclusiva.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Bienestar Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género Secretaría de Cultura y Turismo Sistema Municipal DIF Secretaría de Infraestructura Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02))	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	

Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 2.
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 2.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Reporte:	Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 02 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno.
Realizada	103%			103%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	9
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												947%	105%
Realizado (Variable 2)												9	100%

Parámetros de semaforización												
Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	103%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el período que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Arzola
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Salvatore Criado de Torres
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PM-01/GCT-24

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Las y los jóvenes del Municipio de San Andrés Cholula se desarrollan en plenitud a través de acciones que propicien el desarrollo de habilidades y capacidades, fomentando su participación y el pleno reconocimiento de sus derechos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Juventud con inclusión y oportunidades
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Bienestar / Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que las y los jóvenes de San Andrés Cholula se desarrollen en plenitud a través de acciones que propicien el desarrollo de habilidades y capacidades, fomentando su participación y el pleno reconocimiento de sus derechos.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el promedio de eficacia del cumplimiento de los componentes del Programa 11 "Juventud con inclusión y oportunidades", orientados a mejorar la calidad de vida de la población a través de acciones que propicien el desarrollo de habilidades y capacidades, fomentando su participación y el pleno reconocimiento de sus derechos. Su objetivo es evaluar el grado de avance en la implementación de políticas y programas para la juventud			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Bienestar / Juventud
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de porcentajes de eficacia de las componentes que integran el Programa 11. "Juventud con inclusión y oportunidades	
			Denominador (Variable 2)	Total de los componentes que integran el Programa 11. "Juventud con inclusión y oportunidades"	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las estrategias que integran el Programa 11.				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 11.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%				El Programa 11 está integrado por 2 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno	
Realizada	100%					

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			100			200			200			100	200
Programada (Variable 2)			1			2			2			1	2
Realizado (Variable 1)			100			200			192			200	198
Realizado (Variable 2)			1			2			2			2	2
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se reportan variaciones en el cumplimiento de la programación												

Francisco Ramos Fonseca Arzubide
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Gómez
Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas para fomentar la participación de las y los jóvenes en el municipio, realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Juventud con inclusión y oportunidades
Unidad responsable:	Secretaría del Bienestar / Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar la participación de las y los jóvenes del Municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el grado de realización de acciones destinadas a fomentar la participación de las y los jóvenes del Municipio. Su utilidad radica en evaluar el esfuerzo y efectividad de las iniciativas dirigidas a fomentar la participación de las y los jóvenes del Municipio lo que permite tomar decisiones informadas y asignar recursos de manera más eficiente para este componente.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para fomentar la participación de las y los jóvenes del Municipio	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para fomentar la participación de las y los jóvenes del Municipio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	0 ACCIONES				
Numerador (Variable 2)	3 ACCIONES				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	3			3	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1 y 3	
Realizada	3			3		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	3
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	3

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	3
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	3

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar 1 evento para el otorgamiento del Premio Municipal de las Juventudes	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2.-Efectuar 1 evento para la entrega de tabletas a personas jóvenes estudiantes del municipio de San Andrés Cholula.	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3.-Crear 1 orquesta para la formación musical en la población juvenil del municipio de San Andrés Cholula	Orquesta	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Caballero
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Cuauhtémoc Ciudadano Tapia
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para fomentar el desarrollo integral de las y los jóvenes, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Juventud con inclusión y oportunidades
Unidad responsable:	Secretaría del Bienestar / Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar el desarrollo integral de las juventudes			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el grado de realización de acciones destinadas a fomentar el desarrollo integral de las juventudes. Su utilidad radica en evaluar el esfuerzo y efectividad de las iniciativas dirigidas a fomentar el desarrollo integral de las juventudes lo que permite tomar decisiones informadas y asignar recursos de manera más eficiente para este componente.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para fomentar el desarrollo integral de las juventudes	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para fomentar el desarrollo integral de las juventudes	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	4 ACCIONES				
Numerador (Variable 2)	29 ACCIONES				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	29			29	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1, 2 y 3	
Realizada	29			29		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1	0	29
Programada (Variable 2)	0	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1	0	29

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	0	2	2	0	3	4	3	3	5	5	1	1	29
Realizado (Variable 2)	0	2	2	3	3	3	3	4	4	4	1	0	29

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar 14 talleres en escuelas del municipio de San Andrés Cholula para la prevención de la violencia, salud sexual, prevención de las adicciones	Taller	Progr.	0	2	1	2	1	2	0	0	2	4	0	0	14
		Real.	0	2	1	0	1	2	0	0	4	4	0	0	14
2.-Gestionar 1 convenio con negocios para integrar a las y los jóvenes en actividades recreativas	Convenio	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
3.-Realizar 14 conferencias que promuevan el cuidado de la salud mental y el bienestar emocional de los jóvenes de San Andrés Cholula	Conferencia	Progr.	0	0	1	1	2	1	3	3	2	0	1	0	14
		Real.	0	0	1	0	2	2	3	3	1	1	1	0	14

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuamatzi Vega
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Salud para las y los sanandreseños
Clave del Programa presupuestario:	PP12
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Sistema Municipal DIF de San Andrés Cholula ha desempeñado un papel crucial en la mejora de las condiciones de vida de la población vulnerable del municipio. En los últimos años, se han fortalecido servicios clave como la atención médica, la rehabilitación y el apoyo nutricional, priorizando a personas con discapacidad, adultos mayores y familias en situación vulnerable. Programas como la entrega de aparatos ortopédicos, auxiliares auditivos y lentes graduados, así como las jornadas itinerantes de salud y las casas de salud, han acercado los servicios del DIF a todas las colonias y juntas auxiliares del municipio, generando un impacto positivo en la calidad de vida de los habitantes.

Definición del problema:

El municipio de San Andrés Cholula enfrenta un déficit en el acceso a servicios de salud para su población, especialmente en los sectores más vulnerables. La insuficiencia de consultas de medicina externa, rehabilitación y apoyos sociales, combinada con la lejanía de los servicios médicos, ha resultado en un aumento de problemas de salud y en un incremento de enfermedades crónico-degenerativas. Esta situación afecta directamente a las personas en situación de pobreza, que representan el 43.1% de la población, y pone en evidencia la urgente necesidad de fortalecer y ampliar los servicios del DIF para atender estas carencias.

Justificación del Pp

El programa presupuestario (PP) del Sistema Municipal DIF de San Andrés Cholula responde directamente al problema que le dio origen: la falta de acceso a servicios de salud para los sectores más vulnerables del municipio. A través de acciones como consultas médicas, rehabilitación, apoyo nutricional y programas itinerantes, el PP ha logrado reducir las barreras económicas y geográficas que enfrentan las personas en situación de pobreza, mejorando su calidad de vida y acercando servicios esenciales a las comunidades más necesitadas.

La población objetivo está claramente identificada, incluyendo a las personas en situación de pobreza (aproximadamente el 49.7% de la población), adultos mayores, personas con discapacidad y familias vulnerables. El PP fue creado con el propósito de garantizar que estos sectores desfavorecidos puedan acceder a servicios médicos básicos, reducir las desigualdades en salud y fortalecer la profesionalización del personal médico, asegurando así un impacto sostenible y significativo en la comunidad.

Estado actual del problema

El problema que se pretende atender con el programa presupuestario del Sistema Municipal DIF de San Andrés Cholula es la falta de acceso a servicios de salud para los sectores más vulnerables del municipio. Según datos oficiales, aproximadamente el 49.7% de la población vive en situación de pobreza, lo que limita su capacidad para acceder a servicios médicos privados. Además, las desigualdades en el acceso a la salud afectan de manera diferenciada a ciertos grupos, como mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad, quienes enfrentan barreras adicionales debido a factores económicos, sociales y geográficos.

Evolución del problema

El acceso a servicios de salud en San Andrés Cholula se ha convertido en un desafío crítico, especialmente para los sectores más vulnerables. Aproximadamente el 49.7% de la población vive en situación de pobreza, lo que limita significativamente su capacidad para acudir a servicios médicos privados y acentúa las desigualdades en salud. Factores como la insuficiencia de infraestructura médica, la falta de personal capacitado y la distribución desigual de los servicios han generado barreras importantes para comunidades alejadas y grupos vulnerables, incluyendo mujeres, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad. Esta situación ha resultado en un aumento de enfermedades crónico-degenerativas y problemas prevenibles, lo que impacta negativamente en la calidad de vida de los habitantes.

Experiencias de atención

l municipio ha impulsado diversas actividades en favor de la salud de las y los sanandreseños, implementando programas dirigidos a grupos prioritarios. Gracias a estos programas, se han identificado las principales necesidades de la población, lo que ha permitido desarrollar estrategias específicas para atender su salud de manera más eficaz.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se considera como población potencial a toda la población del municipio de San Andrés Cholula, puesto que los servicios que se ofrecen en el área de la salud son universales y no existe restricción para dar el servicio.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Po

Población Potencial	Personas del municipio de San Andrés Cholula.	**Cuantificación:**	154 mil 448 personas
		Criterios de Focalización	Población potencial
Población Objetivo	Personas en situación de vulnerabilidad en materia de salud.	**Cuantificación:**	76 mil 760
		Criterios de Focalización	Población Objetivo
Población atentida (beneficiarios)	Beneficiarios de los programas, eventos y servicios otorgados. (Con base en los Medios de Verificación)	**Cuantificación:**	20,847
		Criterios de Focalización	Población atendida

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Salud para las y los sanandreseños
Clave del Programa presupuestario:	PP12
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Árbol del Problema

EFECTOS

- Escases de atención médica a sectores prioritarios de la población sanandreseña
- Aumento de las enfermedades crónico degenerativas en la población del municipio
- Alta mortalidad de las personas del municipio

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Las y los habitantes de San Andrés Cholula se enfrentan a limitantes que repercuten negativamente en su calidad de vida, relacionadas con la carencia de acceso a servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación.

CAUSAS

Las personas enfrentan problemas económicos lo que les	Las personas no pueden adquirir aparatos médicos para mejorar su calidad de vida	Las terapias de rehabilitación son costosas	Los medicamentos e insumos médicos son de alto costo lo que impide el acceso para personas adultas mayores	Insuficiente cobertura médica
Las consultas médicas son costosas	Los estudios para detectar problemas físicos son costosos	Las terapias de rehabilitación son costosas y poco accesibles para la población vulnerable	Los insumos médicos que requieren las personas adultas mayores para llevar una buena calidad de vida están fuera de su alcance	Las casas de salud no tienen todos los insumos necesarios para dar atención
Los centros de salud están alejados de las comunidades	Adquirir un equipo para la movilidad o que ayude a la percepción de los sentidos son	Los especialistas en materia de rehabilitación ocupacional o de lenguaje son inaccesibles para	Las personas en situación vulnerable y adultos mayores no pueden adquirir tanques de oxigeno o aditamentos necesarios para controlar su salud	El personal no esta capacitado para atender a las y los usuarios haciendo uso de técnicas novedosas
Es difícil acceder a servicios de nutrición	No existe información sobre los programas del gobierno del estado de Puebla para personas en zonas alejadas	Las personas con discapacidad mental no cuentan con apoyos para mejorar su calidad de vida	Las personas adultas mayores no pueden acceder a servicios de revisión, dental, nutricional, o de especialidades.	No existen programas de prevención en materia de salud

Árbol de Objetivos

FINES

- Toda la población sanandreseña goce de una calidad de vida digna
- Hacer que los servicios de salud públicos obtengan un estatus de la más alta calidad
- Fomentar la equidad entre toda la ciudadanía de San Andrés Cholula

OBJETIVO

Las y los habitantes de San Andrés Cholula incrementan su calidad de vida a través de acciones preventivas, acceso a servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación, con servicios accesibles y de calidad.

MEDIOS

Medidas preventivas en salud social para optimizar los servicios de salud en San Andrés Cholula.	Estrategias para prevenir discapacidades y promover la salud en rehabilitación integral, mejorando la calidad de vida.	Acciones para satisfacer las necesidades de la comunidad y garantizar una calidad de vida digna	Mejorar y mantener las instalaciones de salud para que sean accesibles y	Fomentar la participación comunitaria en programas preventivos y de salud para el bienestar colectivo
Realizar jornadas preventivas de salud para mejorar el bienestar de la población de San Andrés Cholula.	Impartir jornadas de rehabilitación física, talleres sobre insuficiencia venosa para mejorar la salud y prevenir lesiones en la población de	Reactivar programas "Cambiando Vidas" para ofrecer apoyo con aparatos, medicamentos, estudios médicos y kits de salud.	Invertir en infraestructura y tecnología para actualizar equipos y mejorar la accesibilidad	Actividades dirigidas a la comunidad sobre la importancia de la prevención y los beneficios de la salud colectiva
Ofrecer consultas nutricionales y talleres de alimentación saludable en comedores escolares y para adultos mayores.	Organizar evento de disfraces para pacientes de rehabilitación y coordinar mantenimiento preventivo del Tanque Terapéutico.	Implementar programas de apoyo como kits para mujeres embarazadas, prótesis, ortesis y mejorar la salud visual y de movilidad	Capacitar al personal de salud de manera continua para garantizar una atención de calidad	Acciones que faciliten el acceso a programas de salud y servicios
Ejecutar programas de rehabilitación y gestionar convenios para el suministro de medicamentos, fortaleciendo los servicios de	Gestionar certificaciones para el personal de rehabilitación y crear un programa multidisciplinario para tratar trastornos de neurodesarrollo y	Elaborar reportes del Albergue Micari Mocal y gestionar el mantenimiento de la maquinaria de la Coordinación de Trabajo Social.	Optimizar la gestión administrativa para mejorar la eficiencia de los servicios.	Acciones que involucren a la población para mejorar su calidad de vida

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol de objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes, servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas que conforman la Intervención del Programa Presupuestario "Salud para las y los sanandreseños" han sido seleccionadas [illegible] atender directamente [illegible] el árbol del problema y contribuir al cumplimiento del objetivo general, mejorar [illegible] el bienestar de la población mediante medidas preventivas y el acceso equitativo a servicios básicos de salud.

Estas [illegible] prevención, la atención a grupos vulnerables y la mejora continua de los servicios de salud, lo [illegible] población.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Salud para las y los sanandreseños
Clave del Programa presupuestario:	PP12
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	10. Reducción de las desigualdades.	10.1: Para 2030, reducir el ingreso de las personas más pobres en al menos un 50 %. 10.2: Promover la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su raza, género, discapacidad, origen, religión o situación económica u otra condición. 10.3: Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir las desigualdades de resultados. 10.4: Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y asegurar la igualdad de oportunidades.	
Propósito	Las y los habitantes de San Andrés Cholula incrementan su calidad de vida a través de acciones preventivas, acceso a servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación, con servicios accesibles y de calidad.	3 Salud y Bienestar	Meta 3.2: Poner fin a las muertes evitables de recién nacidos y niños menores de 5 años. Meta 3.4: Reducir en un tercio la mortalidad por enfermedades no transmisibles y promover la salud mental. Meta 3.8: Lograr la cobertura sanitaria universal, incluidos servicios financieros de acceso y medicamentos esenciales. Meta 3.d: Fortalecer la capacidad para la gestión de riesgos sanitarios nacionales e internacionales.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Agenda 2. Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social".
Objetivo	Promover la salud de las y los habitantes de San Andrés Cholula, mediante acciones preventivas, de acceso a servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación, con servicios accesibles y de calidad.
Estrategias	Generar acciones para acercar los servicios de salud a través de unidades de atención médica móviles y fijas.

Líneas de Acción	1 Mejorar el servicio y atención en las Casas de Salud y el Sistema Municipal DIF. 2 Coadyuvar con acciones de mantenimiento y dignificación de las Casas de Salud ubicados en juntas auxiliares, colonias y delegación. 3 Equipar las Casas de Salud con los insumos necesarios para su adecuada operación. 4 Brindar atención prioritaria a personas en situación de vulnerabilidad 5 Ejecutar acciones para la detección de enfermedades crónico- degenerativas. 6 Brindar servicios de atención dental para la prevención, detección y atención de enfermedades bucales. 8 Acercar los servicios de salud mediante jornadas de salud itinerantes. 10 Brindar pláticas o talleres para la prevención de enfermedades o promoción de la salud. 11 Establecer alianzas estratégicas con el sector público o privado para mejorar la calidad de vida de las personas en materia de salud. 13 Otorgar apoyos a personas que padezcan enfermedades crónico-degenerativas, así como a personas con colostomía. 14 Brindar estudios médicos a personas en condición vulnerable. 15 Dotar de kits de salud a personas en situación vulnerable para la prevención de enfermedades. 18 Brindar terapias de rehabilitación para la atención de personas que presenten alguna discapacidad visual, auditiva, motriz, sensorial, cognitiva, entre otras. 19 Dar continuidad y mejorar la atención a la salud mental de la población del municipio, garantizando acceso a una vida estable 20 Realizar acciones para promover la salud mental. 21 Fomentar la capacitación continua del personal para mejorar los servicios a la ciudadanía 22 Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	1. Humanismo con Bienestar
Temática	Salud
Objetivo	1.2.1 Incrementar la calidad de vida de las y los poblanos con un enfoque humanista en el sector salud.
Estrategias	1.2.1.1 Fortalecimiento de la prevención y la promoción a la salud.
Líneas de Acción	1.2.1.1.1 Impulsar programas y proyectos de salud pública con perspectiva incluyente y de género. 1.2.1.1.2 Fomentar la cultura de la prevención, mediante la inmunización, hábitos y estilos de vida saludables. 1.2.1.1.3 Establecer estrategias para la detección temprana y oportuna de enfermedades crónica degenerativas. 1.2.1.1.4 Impulsar estrategias de mercadotecnia en salud para la prevención y promoción de la salud, priorizando el uso de herramientas digitales para la comunicación. 1.2.1.1.5 Instrumentar mecanismos de acción comunitaria en salud en las regiones del estado. 1.2.1.1.6 Vincular la participación multisectorial en el abordaje de las determinantes sociales de la salud.
Indicadores	Esperanza de vida al nacer

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Tesorería Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Xinaltle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Salud para las y los sanandreseños
Clave del Programa presupuestario:	PP12
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) / Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 2 - Listado de Programas que integran la Agenda 2	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para elaborar estrategias que contribuyan a mejorar el bienestar de la población a través de la puesta en marcha de actividades y componentes establecidos en programas presupuestarios que permitan la entrega de bienes y servicios.
PROPÓSITO		Las y los habitantes de San Andrés Cholula incrementan su calidad de vida a través de acciones preventivas, acceso a servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación, con servicios accesibles y de calidad.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para incrementar la calidad de vida de las y los habitantes de San Andrés Cholula a través de acciones preventivas, acceso a servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación, con servicios accesibles y de calidad. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 12. Salud para las y los sanandreseños / Total de componentes que integran el Programa 12. Salud para las y los sanandreseños	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 12. - Listado de componentes que integran el Programa 12 (3 Componentes)	Las y los habitantes del municipio solicitan los servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación.
	1	Acciones preventivas en materia de salud comunitaria, para mejorar el funcionamiento de servicios en salud para la población sanandreseña, implementadas	Porcentaje de acciones preventivas en materia de salud comunitaria, para mejorar el funcionamiento de servicios en salud para la población sanandreseña, realizadas = (Número de acciones preventivas en materia de salud comunitaria, para mejorar el funcionamiento de servicios en salud para la población sanandreseña, realizadas / Total de acciones preventivas en materia de salud comunitaria, para mejorar el funcionamiento de servicios en salud para la población sanandreseña programadas) * 100	V1: Convocatoria Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios - Reporte de los alcances obtenidos. Reporte del programa Oficios de gestión Convenio de colaboración Reporte del convenio V2: Listado de acciones preventivas en materia de salud comunitaria programada.	**La población del municipio de San Andrés Cholula hace uso de los servicios de salud.**

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	2	Estrategias para prevención de la discapacidad motriz, sensorial , cognitiva y promoción de la salud en materia de Rehabilitación Integral para mejorar la calidad de vida de la población Sanandreseña, implementadas	Porcentaje de acciones para la prevención de la discapacidad motriz, sensorial, cognitiva y promoción de la salud en materia de rehabilitación integral para mejorar la calidad de vida de la población sanandreseña, implementadas = (Número de acciones para la prevención de la discapacidad motriz, sensorial, cognitiva y promoción de la salud en materia de rehabilitación integral para mejorar la calidad de vida de la población sanandreseña implementadas / Total de acciones para la prevención de la discapacidad motriz, sensorial, cognitiva y promoción de la salud en materia de rehabilitación integral para mejorar la calidad de vida de la población sanandreseña programadas) * 100	V1: Convocatoria Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos. Reporte del programa Oficios de gestión V2: Listado de estrategias para prevención de la discapacidad motriz, sensorial , cognitiva y promoción de la salud en materia de Rehabilitación Integral para mejorar la calidad de vida de	**Existe interés por parte de la población acerca de la prevención y cuidado en materia de rehabilitación.**
	3	Acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y les brinden una mejor calidad de vida a las familias Sanandreseñas, implementadas	Porcentaje de acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y les brinden una mejor calidad de vida a las familias sanandreseñas, implementadas = (Número de acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y les brinden una mejor calidad de vida a las familias sanandreseñas, implementadas / Total de acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y les brinden una mejor calidad de vida a las familias sanandreseñas, programadas) * 100	V1: Convocatoria Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos. Reporte del programa Oficios de gestión V2: Listado de Acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y les brinden una mejor calidad de vida a las	**Las personas con discapacidad en situación vulnerable solicitan los apoyos de aparatos.**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 12 jornadas integrales de salud para la población sanandreseña	Número de jornadas realizadas	Convocatoria Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos.	La disponibilidad de personal médico y materiales es suficiente para cubrir las jornadas programadas.
	1.2	Proporcionar 15,000 atenciones en materia de consultas externas (Bajo demanda)	Número de atenciones realizadas	Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos.	La población acude a recibir los servicios médicos dentro del periodo establecido.
	1.3	Dar 3,000 consultas nutricionales para detección, prevención y reducción de enfermedades crónico degenerativas (Bajo demanda)	Número de consultas tradicionales realizadas	Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos.	Existe interés por parte de la población en mejorar sus hábitos alimenticios y prevenir enfermedades.
	1.4	Realizar 12 talleres de alimentación y nutrición saludable en comedores escolares y para adultos mayores	Número de talleres de alimentación y nutrición saludable realizados	Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos.	Los comedores escolares y grupos de adultos mayores participan activamente en los talleres programados.
	1.5	Dar 20,000 consultas de prevención y atención de salud bucal para crear sonrisas sanas en San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Número de consultas de prevención y atención de salud bucal realizadas	Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos.	Se cuenta con el equipo, insumos y especialistas en salud bucal necesarios para las consultas.
	1.6	Realizar 1 programa de rehabilitación y Reequipamiento de las Casas de Salud	Número de programas realizados	Reporte del programa Reporte Fotográfico	Se garantiza el financiamiento y la disponibilidad de proveedores para la rehabilitación y equipamiento.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.7	Gestionar 2 convenios de colaboración en beneficio de los habitantes del municipio de San Andrés Cholula	Número de convenios gestionados	Oficios de gestión Convenio de colaboración Reporte del convenio Reporte Fotográfico	Las instituciones o entidades externas muestran disposición para firmar y cumplir con los convenios.
	1.8	Generar 1 programa de abastecimiento de medicamentos del cuadro básico	Número de programas generados	Reporte del programa Reporte Fotográfico	Se cuenta con un proveedor confiable y el financiamiento suficiente para garantizar el abasto de medicamentos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Beneficiar a 3,500 personas para que reciban terapias de rehabilitación en materia de prevención, detección y atención (Bajo demanda)	Número de personas beneficiadas	Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos.	La población objetivo tiene interés y acceso para acudir a las terapias. Existe personal capacitado para brindar las terapias. Se cuenta con los insumos y equipos necesarios para realizar las terapias
	2.2	Impartir 6 jornadas de Rehabilitación Física dirigidas a escuelas de San Andrés Cholula	Número de jornadas impartidas	Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos.	Las escuelas participantes colaboran y facilitan la logística necesaria. Existe disponibilidad de personal especializado y equipo para las jornadas. Las condiciones climáticas no interfieren con la realización de las jornadas
	2.3	Impartir 12 talleres sobre Insuficiencias Venosa para mejorar la calidad de vida de la población en las juntas auxiliares, Inspectorías y Delegación Atlixcáyotl del municipio de San Andrés Cholula	Número de talleres impartidos	Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos.	La población tiene interés y disponibilidad para asistir a los talleres. Se cuenta con espacios adecuados y recursos didácticos para los talleres.
	2.4	Impartir 12 talleres de ejercicio físico para prevenir lesiones musculares en Juntas Auxiliares , Inspectorías y Delegación Atlixcáyotl del municipio de San Andrés Cholula	Número de talleres impartidos	Listas de asistencia Reporte Fotográfico Reporte de los alcances obtenidos.	Hay interés y participación activa de la población en los talleres. Se cuenta con instructores capacitados y equipo adecuado.
	2.5	Realizar 1 concurso de disfraces para los pacientes de la Dirección de Rehabilitación y Discapacidad	Número de concursos realizados	Listas de asistencia Reporte Fotográfico Convocatoria	Los pacientes y sus familias muestran interés en participar. Se cuenta con los recursos logísticos y materiales para realizar el evento. La fecha programada del concurso se realiza sin imprevistos.
	2.6	Gestionar 3 acciones de mantenimiento preventivo y material para el Tanque Terapéutico	Número de acciones gestionadas	Oficios de gestión Reporte Fotográfico	Se dispone del presupuesto necesario para realizar el mantenimiento. Los proveedores cumplen con los tiempos y especificaciones acordados. Los daños que dificultan el mantenimiento preventivo son menores
	2.7	Gestionar 1 certificación para el personal de la Coordinación de Rehabilitación	Número de certificaciones gestionadas	Oficios de gestión Reporte Fotográfico	Las instituciones certificadoras muestran disposición para colaborar. Se dispone del tiempo y los recursos necesarios para llevar a cabo la certificación.
	2.8	Gestionar 1 certificación con el Sistema Estatal DIF para el nombramiento de Unidad Básica de Rehabilitación a Centro de Rehabilitación Integral	Número de certificaciones gestionadas	Oficios de gestión Reporte Fotográfico	El Sistema Estatal DIF colabora y aprueba los trámites necesarios. Se cumplen los criterios y estándares requeridos para la certificación. Los procesos administrativos correspondientes se ejecutan en tiempo y forma

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	2.9	Implementar 1 programa multidisciplinario en atención a pacientes con alteraciones en el Neurodesarrollo y Autismo	Número de programas implementados	Listas de asistencia Reporte Fotográfico Reporte de los alcances obtenidos.	Los pacientes y sus familias muestran interés en participar en el programa. Se cuenta con personal especializado y recursos suficientes para implementar el programa. La logística y el presupuesto se ejecuta en tiempo y forma, permitiendo su adecuada realización
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Elaborar 12 reportes del servicio otorgado a personas en condiciones vulnerables a través del Albergue Nican Mocal	Número de reportes elaborados	Evidencia fotográfica Lista de asistentes	La recopilación de datos y elaboración de reportes se realiza de manera eficiente. Las condiciones sociales permiten la prestación continua de los servicios del albergue.
	3.2	Reactivar 1 programa de "Cambiando Vidas con Aparatos Auditivos" (Bajo demanda)	Número de programas reactivados	Evidencia fotográfica Lista de beneficiarios Reporte de alcance del programa	Los proveedores y recursos financieros necesarios para reactivar el programa están disponibles. La logística de distribución de aparatos auditivos se lleva a cabo sin problemas. Existe población objetivo que requiera del programa
	3.3	Reactivar 1 programa "Cambiando Vidas con Aparatos Ortopédicos"	Número de programas reactivados	Evidencia fotográfica Lista de beneficiarios Reporte de alcance del programa	Los proveedores y recursos financieros necesarios para reactivar el programa están disponibles. Existe población objetivo que requiera del programa "Cambiando Vidas con Diademas Ósea". La logística de distribución de aparatos ortopédicos se
	3.4	Implementar 1 programa "Cambiando Vidas con Diademas Ósea"	Número de programas implementados	Evidencia fotográfica Lista de beneficiarios Reporte de alcance del programa	Los proveedores y recursos financieros necesarios para implementar el programa están disponibles. La logística de distribución de diademas óseas se lleva a cabo sin problemas.
	3.5	Ejecutar 1 programa "Cambiando Vidas con Vista Saludable"	Número de programas ejecutados	Evidencia fotográfica Lista de beneficiarios Reporte de alcance del programa	Los proveedores y recursos financieros necesarios para ejecutar el programa están disponibles. Existe población objetivo que requiera del programa "Cambiando Vidas con Vista Saludable". La logística de distribución de kits de salud visual se lleva
	3.6	Reactivar 1 programa "Cambiando Vidas con medicamentos para enfermedades Crónico-Degenerativas	Número de programas reactivados	Evidencia fotográfica Lista de beneficiarios Reporte de alcance del programa	Los proveedores y recursos financieros necesarios para reactivar el programa están disponibles. La logística de distribución de medicamentos se lleva a cabo sin problemas.
	3.7	Ejecutar 1 Programa "Cambiando vidas con estudios médicos" en apoyo a personas que se encuentran en situación vulnerable	Número de programadas ejecutados	Evidencia fotográfica Lista de beneficiarios Reporte de alcance del programa	Los proveedores y recursos financieros necesarios para ejecutar el programa están disponibles. Existen personas que se encuentran en situación vulnerable que requieran de estudios médicos La logística de realización de estudios médicos se lleva a
	3.8	Reactivar 1 Programa "Cambiando vidas con kits de salud" en apoyo a personas que se encuentran en situación vulnerable	Número de programas reactivados	Evidencia fotográfica Lista de beneficiarios Reporte de alcance del programa	Los proveedores y recursos financieros necesarios para reactivar el programa están disponibles. La logística de distribución de kits de salud se lleva a cabo sin problemas. Existen personas que se encuentran en situación vulnerable que requieran los
	3.9	Instaurar 1 programa "Cambiando Vidas con kits para Mujeres Embarazadas"	Número de programas instaurados	Evidencia fotográfica Lista de beneficiarios Reporte de alcance del programa	Los proveedores y recursos financieros necesarios para instaurar el programa están disponibles. La logística de distribución de kits para mujeres embarazadas se lleva a cabo sin problemas. Existen mujeres embarazadas que requieran de kits
	3.10	Reactivar 1 programa "Cambiando Vidas con pañales y/o bolsas de colostomía"	Número de programas reactivados	Evidencia fotográfica Lista de beneficiarios Reporte de alcance del programa	Los proveedores y recursos financieros necesarios para reactivar el programa están disponibles. La logística de distribución de pañales y bolsas de colostomía se lleva a cabo sin problemas.
	3.11	Implementar 1 programa "Cambiando Vidas con Prótesis y Ortesis"	Número de programas implementados	Evidencia fotográfica Lista de beneficiarios Reporte de alcance del programa	Los proveedores y recursos financieros necesarios para implementar el programa están disponibles. Existe población objetivo que requiera de apoyo La logística de distribución de prótesis y órtesis se lleva a cabo sin problemas

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	3.12	Implementar 1 programa " Cambiando Vidas con Plantillas ortopédicas"	Número de programas implementados	Evidencia fotográfica Lista de beneficiarios Reporte de alcance del programa	Los proveedores y recursos financieros necesarios para implementar el programa están disponibles. Existe población objetivo que requiera de apoyo. La logística de distribución de plantillas ortopédicas se lleva a cabo sin problemas
	3.13	Gestionar 1 acción de mantenimiento a la maquinaria de la Coordinación de Trabajo Social	Número de acciones gestionadas	Evidencia fotográfica Oficio de Gestión	Los recursos financieros y técnicos necesarios para el mantenimiento están disponibles. La maquinaria de la Coordinación de Trabajo Social requiere de acción de mantenimiento Los proveedores de servicios de mantenimiento están

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 14,733,018.00	$ 12,131,449.38	$ 12,131,449.38	$ 10,635,109.24

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar: 1.01 Recursos Fiscales			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$		14,733,018.00	$		-	$		-	$		-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.3. Salud	2.3.1. Prestación de servicios de salud a la comunidad	E

Francisco Ramón Fonseca Argüelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cruz Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud para las y los sanandreseños
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la eficacia del cumplimiento de los 9 Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social: siendo estos: 7. San Andrés Cholula con Bienestar Social, 8. San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género, 9. San Andrés Cholula, Tradición y Cultura, 10. San Andrés Cholula, Ciudad del Deporte, 11. Juventud con inclusión y oportunidades, 12. Salud para las y los sanandreseños, 13. San Andrés con Inclusión Social, 14. Infraestructura básica para un bienestar social con equidad, 15. Programa Integral de Protección Animal.Su objetivo es evaluar en qué medida se están alcanzando los objetivos planteados en los programas para lograr una ciudad más igualitaria, equitativa e inclusiva.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Bienestar Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género Secretaría de Cultura y Turismo Sistema Municipal DIF Secretaría de Infraestructura Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 2				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 2				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100				La Agenda 02 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	103%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	9
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												947%	105%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		103%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Arguijo
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-24[illegible]

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cesutle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Las y los habitantes de San Andrés Cholula incrementan su calidad de vida a través de acciones preventivas, acceso a servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación, con servicios accesibles y de calidad.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud para las y los sanandreseños
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para incrementar la calidad de vida de las y los habitantes de San Andrés Cholula a través de acciones preventivas, acceso a servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación, con servicios accesibles y de calidad			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el promedio de eficacia del cumplimiento de los componentes del Programa 12: "Salud para las y los sanandreseños", orientados a mejorar la calidad de vida de la población a través de acciones preventivas en salud, acceso a servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación. Su objetivo es evaluar el grado de avance en la implementación de políticas y programas de salud accesibles y de calidad para la comunidad.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 12. Salud para las y los sanandreseños	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 12. Salud para las y los sanandreseños	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 12.				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 12				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%				El Programa 12 está integrado por 3 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno	
Realizada	104%					

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			300			300			300			300	300
Programada (Variable 2)			3			3			3			3	3
Realizado (Variable 1)			278			290			371			367	327
Realizado (Variable 2)			3			3			3			3	3

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	104%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe [illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024 [illegible]
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones preventivas en materia de salud comunitaria, para mejorar el funcionamiento de servicios en salud para la población sanandreseña, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud para las y los sanandreseños
Unidad responsable:	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones preventivas en materia de salud comunitaria, para mejorar el funcionamiento de servicios en salud para la población sanandreseña, realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el grado de cumplimiento de las acciones programadas implementadas en materia de salud comunitaria para mejorar el funcionamiento de servicios en salud para la población sanandreseña realizadas con respecto a las acciones programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Salud
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones preventivas realizadas en materia de salud comunitaria, para mejorar el funcionamiento de servicios en salud para la población sanandreseña	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones preventivas programadas en materia de salud comunitaria, para mejorar el funcionamiento de servicios en salud para la población sanandreseña	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	V1: Convocatoria, Listas de asistencia, Reporte Fotográfico, Lista de beneficiarios, Reporte de los alcances obtenidos, Reporte del programa, Oficios de gestión, Convenio de colaboración y Reporte del convenio				
Numerador (Variable 2)	Listado de acciones preventivas en materia de salud comunitaria programada.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	28			28	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A04, A06, A07 y A08
Realizada	30			30	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1,231	2,704	2,704	2,702	3,252	3,302	2,803	3,122	3,303	4,302	4,302	4,301	38,028
Programada (Variable 2)	1,231	2,704	2,704	2,702	3,252	3,302	2,803	3,122	3,303	4,302	4,302	4,301	38,028
Realizado (Variable 1)	1184	2684	2217	2313	2120	2774	2979	5586	3640	3461	2581	2119	33658
Realizado (Variable 2)	1231	2704	2704	2702	3252	3302	2803	3122	3303	4302	4302	4301	38028

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	89

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.Realizar 12 jornadas integrales de salud para la población sanandreseña	Jornada	Progr.	0	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12
		Real.	0	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12
2.Proporcionar 15,000 atenciones en materia de consultas externas (Bajo demanda)	Atención	Progr.	700	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,300	1,000	2,000	2,000	2,000	15,000
		Real.	587	1,431	1,289	1,097	1,148	1,395	1,647	4,013	2,264	1,933	1,543	717	19,064
3.Dar 3,000 consultas nutricionales para detección, prevención y reducción de enfermedades crónico degenerativas (Bajo demanda)	Consulta	Progr.	30	200	200	200	250	300	300	320	300	300	300	300	3,000
		Real.	35	50	46	29	35	53	79	142	132	154	121	233	1,109
4.Realizar 12 talleres de alimentación y nutrición saludable en comedores escolares y para adultos mayores	Taller	Progr.	1	2	2	0	1	0	2	0	2	1	1	0	12
		Real.	1	2	0	0	2	1	1	1	2	4	1	0	15
5.Dar 20,000 consultas de prevención y atención de salud bucal para crear sonrisas sanas en San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Consulta	Progr.	500	1,500	1,500	1,500	2,000	2,000	1,500	1,500	2,000	2,000	2,000	2,000	20,000
		Real.	561	1,199	880	1,186	934	1,322	1,250	1,429	1,241	1,369	915	1,169	13,455
6.Realizar 1 programa de rehabilitación y Reequipamiento de las Casas de Salud	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
7.Gestionar 2 convenios de colaboración en beneficio de los habitantes del municipio de San Andrés Cholula	Convenio	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
8.Generar 1 programa de abastecimiento de medicamentos del cuadro básico	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La variación negativa en el indicador del componente obedece a lo siguiente: 1.- Las actividades 2, 3 y 5 presentan variaciones en el cumplimiento de sus indicadores con relación a la meta programada; en el caso de la actividad 2, éstas son positivas y en lo que respecta a las actividades 3 y 5 negativas, las variaciones se generan debido a que su realización depende de factores externos al Sistema Municipal DIF, por lo que cuentan con la etiqueta "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, las actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos. 2.- La actividad 4 de acuerdo a lo informado por la Directora General del SMDIF mediante Oficio Núm. SACH/SMDIF/DG-0105/2026, presenta un sobrecumplimiento debido a que las escuelas: secundaria "Adolfo López Mateos" y jardín de niños Mostlali solicitaron la realización de 3 talleres de forma adicional a los originalmente programados por el Sistema Municipal DIF, por lo que con base en lo establecido en el numeral 7.2.18, criterio 3, las actividades que presenten un avance superior al programado, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) cuando la unidad responsable presente la debida justificación. 3.- La actividad 8 no se realizó debido a que durante el ejercicio fiscal se llevaron a cabo diversas mesas de trabajo interdependencias en las que se acordó abrir la farmacia en el mes de abril del ejercicio 2026 para que ésta cumpla con los estándares de calidad y servicio requeridos, lo anterior de acuerdo a lo señalado por la Directora de Salud mediante Memorándum Núm. SACH/SMDIF/DS-003/2026.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias para prevención de la discapacidad motriz, sensorial , cognitiva y promoción de la salud en materia de Rehabilitación Integral para mejorar la calidad de vida de la población Sanandreseña, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud para las y los sanandreseños
Unidad responsable:	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la prevención de la discapacidad motriz, sensorial, cognitiva y promoción de la salud en materia de rehabilitación integral para mejorar la calidad de vida de la población sanandreseña, implementadas = (Número de acciones para la prevención de la discapacidad motriz, sensorial, cognitiva y promoción de la salud en materia de rehabilitación integral para mejorar la calidad de vida de la población sanandreseña implementadas / Total de acciones para la prevención de la discapacidad motriz, sensorial, cognitiva y promoción de la salud en materia de rehabilitación integral para mejorar la calidad de vida de la población sanandreseña programadas) * 100			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el cumplimiento de las acciones implementadas para la prevención de la discapacidad motriz, sensorial y cognitiva así como las acciones de promoción de la salud mental en materia de rehabilitación integral para mejorar la calidad de vida de la población sanandreseña. Medirá las eficacia de las acciones implementadas sobre las programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Rehabilitación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	(Número de acciones realizadas para la prevención de la discapacidad motriz, sensorial, cognitiva y promoción de la salud en materia de rehabilitación integral para mejorar la calidad de vida de la población sanandreseña	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la prevención de la discapacidad motriz, sensorial, cognitiva y promoción de la salud en materia de rehabilitación integral para mejorar la calidad de vida de la población sanandreseña	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	V1: Convocatoria, Listas de asistencia, Reporte Fotográfico, Lista de beneficiarios, Reporte de los alcances obtenidos, Reporte del programa y Oficios de gestión				
Numerador (Variable 2)	Listado de estrategias para prevención de la discapacidad motriz, sensorial , cognitiva y promoción de la salud en materia de Rehabilitación Integral para mejorar la calidad de vida de la población Sanandreseña programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**
Programada	37			37	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08 y A09
Realizada	37			37	

Programación de Metas subanuales													
Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	300	300	301	302	314	314	300	301	301	302	301	201	3537
Programada (Variable 2)	300	300	301	302	314	314	300	301	301	302	301	201	3537
Realizado (Variable 1)	466	466	535	563	533	521	519	512	530	578	568	528	6319
Realizado (Variable 2)	300	300	301	302	314	314	300	301	301	302	301	201	3537

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	**Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)**	179

Actividades														
Resumen Narrativo	**Unidad de medida**	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
			Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
1. Beneficiar a 3,500 personas para que reciban terapias de rehabilitación en materia de prevención, detección y atención (Bajo demanda)	Persona	Progr.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	200	3,500
		Real.	466	466	534	561	520	507	519	510	529	576	567	527	6,282
2. Impartir 6 jornadas de Rehabilitación Física dirigidas a escuelas de San Andrés Cholula	Jornada	Progr.	0	0	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	6
		Real.	0	0	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	6
3. Impartir 12 talleres sobre Insuficiencias Venosa para mejorar la calidad de vida de la población en las juntas auxiliares, Inspectorías y Delegación Atlixcáyotl del municipio de San Andrés Cholula	Taller	Progr.	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	12
		Real.	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	12
4. Impartir 12 talleres de ejercicio físico para prevenir lesiones musculares en Juntas Auxiliares , Inspectorías y Delegación Atlixcáyotl del municipio de San Andrés Cholula	Taller	Progr.	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	12
		Real.	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	12

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
5. Realizar 1 concurso de disfraces para los pacientes de la Dirección de Rehabilitación y Discapacidad	Concurso	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
6. Gestionar 3 acciones de mantenimiento preventivo y material para el Tanque Terapéutico	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
7. Gestionar 1 certificación para el personal de la Coordinación de Rehabilitación	Certificación	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
8. Gestionar 1 certificación con el Sistema Estatal DIF para el nombramiento de Unidad Básica de Rehabilitación a Centro de Rehabilitación Integral	Certificación	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
9. Implementar 1 programa multidisciplinario en atención a pacientes con alteraciones en el Neurodesarrollo y Autismo	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	La variación positiva con relación a la meta programada del indicador del componente obedece a que la actividad 1 presenta desviaciones a la alza con relación a lo programado, ya que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, las actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y les brinden una mejor calidad de vida a las familias Sanandreseñas, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud para las y los sanandreseños
Unidad responsable:	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y les brinden una mejor calidad de vida a las familias sanandreseñas, implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el cumplimiento de la implementación de acciones que responden a las necesidades de la sociedad para brindar una mejor calidad de vida a las familias sanandreseñas. Medirá las eficacia de las acciones implementadas sobre las programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Trabajo Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas que respondan a las necesidades de la sociedad y les brinden una mejor calidad de vida a las familias sanandreseñas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas que respondan a las necesidades de la sociedad y les brinden una mejor calidad de vida a las familias sanandreseñas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Convocatoria, Listas de asistencia, Reporte Fotográfico, Lista de beneficiarios, Reporte de los alcances obtenidos, Reporte del programa y Oficios de gestión				
Numerador (Variable 2)	Listado de Acciones que respondan a las necesidades de la sociedad y les brinden una mejor calidad de vida a las familias Sanandreseñas programadas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	23			23	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09,	
Realizada	23			23		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	2	3	5	2	2	3	1	1	2	1	1	24
Programada (Variable 2)	1	2	3	5	2	2	3	1	1	2	1	1	24
Realizado (Variable 1)	1	2	3	3	2	3	4	1	1	2	1	1	24
Realizado (Variable 2)	1	2	3	5	2	2	3	1	1	2	1	1	24

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Elaborar 12 reportes del servicio otorgado a personas en condiciones vulnerables a través del Albergue Nican Mocal	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2. Reactivar 1 programa de "Cambiando Vidas con Aparatos Auditivos" (Bajo demanda)	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3. Reactivar 1 programa "Cambiando Vidas con Aparatos Ortopédicos"	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4. Implementar 1 programa "Cambiando Vidas con Diademas Ósea"	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
5. Ejecutar 1 programa "Cambiando Vidas con Vista Saludable"	Programa	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6. Reactivar 1 programa "Cambiando Vidas con medicamentos para enfermedades Crónico-Degenerativas	Programa	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7. Ejecutar 1 Programa "Cambiando vidas con estudios médicos" en apoyo a personas que se encuentran en situación vulnerable	Programa	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
8. Reactivar 1 Programa "Cambiando vidas con kits de salud" en apoyo a personas que se encuentran en situación vulnerable	Programa	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
9. Instaurar 1 programa "Cambiando Vidas con kits para Mujeres Embarazadas"	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
10. Reactivar 1 programa "Cambiando Vidas con pañales y/o bolsas de colostomía"	Programa	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11. Implementar 1 programa "Cambiando Vidas con Prótesis y Ortesis"	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
12. Implementar 1 programa " Cambiando Vidas con Plantillas ortopédicas"	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
13. Gestionar 1 acción de mantenimiento a la maquinaria de la Coordinación de Trabajo Social	Acción	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Flores
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés con Inclusión Social
Clave del Programa presupuestario:	PP13
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En San Andrés Cholula, múltiples grupos vulnerables enfrentan barreras estructurales que limitan su acceso a derechos y oportunidades equitativas. A lo largo de los años, se ha identificado un rezago significativo en la inclusión social de personas adultas mayores, niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad y familias en situación vulnerable, debido a factores como la discriminación persistente, las barreras económicas y sociales, y la insuficiencia de programas integrales. Estas condiciones han derivado en exclusión comunitaria, rezago educativo y laboral, así como en una calidad de vida deteriorada para estos sectores, lo que hace evidente la necesidad de implementar estrategias eficaces de inclusión y protección social.

Definición del problema:

El problema central que aborda el Programa 13 del PMD, "San Andrés con Inclusión Social", radica en la falta de acceso de los grupos vulnerables a condiciones equitativas para su desarrollo integral. Las barreras económicas, sociales y culturales dificultan su plena participación en la vida comunitaria, perpetuando desigualdades y afectaciones diferenciadas en sectores como mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad. Esta situación demanda acciones concretas para garantizar su dignificación, empoderamiento y ejercicio pleno de derechos, con el objetivo de erradicar la exclusión social y contribuir al desarrollo incluyente del municipio.

Justificación del Pp

El Programa, responde directamente al problema que le dio origen: la exclusión social y las barreras estructurales que enfrentan los grupos vulnerables del municipio. Este programa atiende las necesidades de personas adultas mayores, niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad y familias en situación de vulnerabilidad, quienes históricamente han enfrentado limitaciones para acceder a oportunidades equitativas. A través de estrategias integrales, el programa busca garantizar su inclusión social, dignificación y empoderamiento, promoviendo su participación activa en la vida comunitaria y erradicando prácticas discriminatorias.

La población objetivo, abarca a los sectores más vulnerables del municipio. El programa fue creado con el propósito de reducir las desigualdades sociales, mejorar la calidad de vida de estas personas y fomentar su desarrollo integral. Mediante acciones como la implementación de talleres, la provisión de apoyos específicos y la creación de espacios inclusivos, se busca construir un San Andrés Cholula más equitativo e inclusivo, donde todos los habitantes puedan ejercer plenamente sus derechos y contribuir al desarrollo del municipio.

Estado actual del problema

El Programa, busca atender la exclusión social y las barreras que enfrentan grupos vulnerables como personas adultas mayores, niñas, niños, adolescentes, mujeres, y comunidades indígenas en San Andrés Cholula. Aproximadamente el 49.7% de la población vive en situación de pobreza, con mayores dificultades para quienes residen en comunidades alejadas. Estas barreras limitan el acceso a oportunidades equitativas, perpetuando el rezago social y la discriminación.

Entre las principales causas se encuentran la falta de infraestructura, la insuficiencia de programas inclusivos y barreras económicas. Las consecuencias incluyen la vulneración de derechos y el deterioro de la calidad de vida. El programa tiene como objetivo implementar estrategias integrales que garanticen la igualdad, la inclusión y el empoderamiento de los sectores más vulnerables, promoviendo su desarrollo integral y equitativo.

Evolución del problema

De manera cuantitativa, datos oficiales reflejan que cerca del 49.7% de la población vive en situación de pobreza, lo que ha restringido su acceso a oportunidades laborales, educativas y sociales. Cualitativamente, se identifican prácticas culturales y estructurales de discriminación que perpetúan la exclusión de personas adultas mayores, niñas, niños, adolescentes y comunidades indígenas, particularmente en zonas alejadas del municipio.

Experiencias de atención

El municipio ha implementado diversas estrategias para mejorar la inclusión social, como son las jornadas comunitarias, los talleres de desarrollo humano, los programas de alimentación para grupos prioritarios, así como actividades de fortalecimiento comunitario y orientación social a través del DIF Municipal de San Andrés Cholula; estas acciones han permitido establecer una base de trabajo con la población y representan un punto de partida para el diseño del nuevo programa, aprovechando los aprendizajes obtenidos y reforzando aquellas prácticas que han demostrado mayor impacto en la cohesión y participación social.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se considera al total de la población del municipio como población potencial ya que las acciones están encaminadas a mejorar la cohesión social en todas las esferas sociales del municipio. Sin embargo se prioriza la atención a las personas en situación de pobreza.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154 mil 448 personas
		Criterios de Focalización	Población potencial
Población Objetivo	Personas en situación de pobreza.	**Cuantificación:**	76 mil 760
		Criterios de Focalización	Población Objetivo
Población atentida (beneficiarios)	Beneficiarios de los programas, eventos y servicios otorgados. (Con base en los Medios de Verificación)	**Cuantificación:**	109,802
		Criterios de Focalización	Población atendida

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nallaly Anahi Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés con Inclusión Social
Clave del Programa presupuestario:	PP13
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Árbol del Problema

EFECTOS

- Existe poca cohesión social entre las familias sanandreseñas.
- Disminución de la inclusión social a las personas adultas mayores
- No se garantizan los derechos de las niñas y los niños

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La población en situación de vulnerabilidad del Municipio de San Andrés Cholula carece de oportunidades, impidiendo su desarrollo, inclusión y protección social.

CAUSAS

- Dinámica de valores inadecuada en los
  - Las niñas y niños del municipio no
  - Limitada certeza legal en temas
  - Limitada atención y seguimiento a los
- Insuficiente oferta de actividades
  - Carencia de equipamiento óptimo que
  - Limitada oferta de actividades para la
  - Insuficiente oferta de talleres para el autoempleo para personas en
- Apoyos insuficientes para personas con dificultad que impiden su integración a la
  - Las personas no cuentan con los
  - Las personas no cuentan con recursos
  - Las personas en situación vulnerable
- Las personas con discapacidad se enfrentan a obstáculos que les impiden un pleno
  - Limitadas acciones de gobierno
  - Las consultas de valoración por
  - El proceso para obtener un certificado
- Existen altos índices de baja seguridad alimentaria en el municipio
  - Las escuelas no cuentan con los
  - Las personas en situación vulnerable
  - Las personas adultas mayores en

Árbol de Objetivos

FINES

- Se revaloriza la imagen de las personas adultas mayores y aumentan los valores positivos en las familias.
- Se garantizan los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
- Las personas del municipio de San Andrés Cholula tienen acceso a las mismas oportunidades

OBJETIVO

La población en situación de vulnerabilidad del Municipio de San Andrés se desarrolla plenamente en igualdad de oportunidades, a través del desarrollo de estrategias de inclusión y protección social

MEDIOS

- Acciones para mejorar y promover la inclusión generando un bienestar social.
  - Creación de ferias de especialidades médicas
  - Otorgar certificados de Discapacidad en las
  - Creación de un programa integral de atención a
  - Actividades lúdico recreativas para niñas, niños y adultos con
- Acciones para la integración comunitaria de las personas sanandreseñas,
  - Generar actividades recreativas que propicien el desarrollo comunitario
  - Realizar actividades comunitarias en las fechas especiales para las familias.
  - Atender a los Centros de Atención Infantil Comunitarios del Municipio
- Acciones integrales para combatir la inseguridad alimentaria y fomentar el desarrollo comunitario.
  - Generar programas sociales para entrega de alimentos de calidad y
  - Atender los comedores alimentarios
  - Entregar apoyos alimentarios a
- Promover la inclusión y dignificación de las personas adultas mayores, jóvenes e infantes en
  - Crear talleres para las personas adultas mayores del municipio para que se
  - Promover los valores en las niñas, niños y adolescentes del municipio a
  - Llevar a cabo viajes recreativos para personas en situación de
- Estrategia integral para fortalecer el bienestar emocional y prevenir la violencia
  - Generar un programa de
  - Dar atención psicológica y legal a
  - Realizar un programa integral de salud

Estrategia para la selección de alternativas

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-117/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-137/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés con Inclusión Social
Clave del Programa presupuestario:	PP13
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	ODS 10. Reducción de las desigualdades	10.1: Para 2030, reducir el ingreso de las personas más pobres en al menos un 50 %. 10.2: Promover la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su raza, género, discapacidad, origen, religión o situación económica u otra condición. 10.3: Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir las desigualdades de resultados.	
Propósito	La población en situación de vulnerabilidad del Municipio de San Andrés se desarrolla plenamente en igualdad de oportunidades, a través del desarrollo de estrategias de inclusión y protección social.	ODS 1: Fin de la pobreza ODS 2: Hambre cero ODS 3: Salud y bienestar ODS 4: Educación de calidad ODS 5: Igualdad de género ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico ODS 10: Reducción de las desigualdades ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas	ODS 10 (Reducción de las desigualdades): Meta 10.2: Para 2030, empoderar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Agenda 2. Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social".
Objetivo	Promover la igualdad de oportunidades para que todas las personas sin distinción alguna tengan las mismas oportunidades y garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Estrategias	Desarrollar estrategias de inclusión y protección social dirigidas a población vulnerable, permitiendo desarrollarse en todos los ámbitos de la vida comunitaria, social, educativa y laboral, coadyuvando a erradicar la discriminación.

Líneas de Acción	1. Realizar acciones que promuevan la revalorización y dignificación de las personas adultas mayores. 2. Llevar a cabo eventos recreativos dirigidos a la población adulta mayor. 3. Promover acciones de empoderamiento e independencia económica de las personas adultas mayores. 4. Garantizar el derecho a la alimentación a través del Comedor Comunitario, Comedores Escolares y la entrega de ayuda alimentaria. 5. Establecer esquemas de colaboración con el Sistema Estatal DIF Puebla para proveer alimentos nutritivos y balanceados a población en situación vulnerable en las zonas prioritarias, incluyendo campañas de concientización sobre alimentación saludable. 7. Realizar actividades recreativas y de bienestar que fomenten la unión familiar. 8. Fortalecer los talleres de crianzas positivas y saludables. 9. Contribuir al desarrollo comunitario a través de activaciones físicas. 10. Promover el autoempleo de los grupos vulnerables a través de talleres, capacitaciones o cursos. 11. Gestionar acciones para promover los hábitos saludables e higiene personal. 12. Dotar de material y herramientas a los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios, Estancias de Día, inmuebles de Desarrollo Comunitario y Comedores Escolares del municipio para su óptimo funcionamiento. 13. Implementar el servicio de ludoteca para apoyar a las madres y padres trabajadores. 14. Realizar acciones recreativas dirigidas a la población infantil. 15. Ampliar la cobertura del programa "Cambiando Vidas" para apoyar a personas en situación vulnerable que requieren algún tipo de aparato ortopédico, visual, auditivo, prótesis u órtesis. 16. Beneficiar a la población que presente alguna discapacidad visual con operaciones oftalmológicas. 17. Fortalecer la estrategia "Cambiando Vidas con Kits para Mujeres Embarazadas"

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	1. Humanismo con Bienestar
Temática	Grupos Vulnerables
Objetivo	1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad
Estrategias	1.6.1.1 Fortalecimiento de la asistencia social integral a población con alguna situación de vulnerabilidad.
Líneas de Acción	1.6.1.1.1 Asegurar el acceso a alimentos nutritivos, inocuos y de calidad. 1.6.1.1.3 Fortalecer los servicios de atención médica y rehabilitación. 1.6.1.1.4 Impulsar el desarrollo humano integral. 1.6.1.1.5 Propiciar el equipamiento adecuado a los centros de atención.
Indicadores	Espacios de alojamiento de asistencia social

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Naileli Arali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP.)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés con Inclusión Social
Clave del Programa presupuestario:	PP13
Dependencia o Entidad responsable del PP.:	Sistema Municipal DIF

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) / Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 2 - Listado de Programas que integran la Agenda 2	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para elaborar estrategias que contribuyan a mejorar el bienestar de la población a través de la puesta en marcha de actividades y componentes establecidos en programas presupuestarios que permitan la entrega de bienes y servicios.
PROPÓSITO	La población en situación de vulnerabilidad del Municipio de San Andrés se desarrolla plenamente en igualdad de oportunidades, a través del desarrollo de estrategias de inclusión y protección social.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que la población en situación de vulnerabilidad de San Andrés Cholula se desarrolle plenamente en igualdad de oportunidades, a través del desarrollo de estrategias de inclusión y protección social. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 13. San Andrés con Inclusión Social / Total de componentes que integran el Programa 13. San Andrés con Inclusión Social	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 13. - Listado de componentes que integran el Programa 12 (5 Componentes)	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para elaborar estrategias que contribuyan a mejorar el bienestar de la población a través de la puesta en marcha de actividades y componentes establecidos en programas presupuestarios que permitan la entrega de bienes y servicios.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1	Acciones para mejorar y promover la inclusión generando un bienestar social, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas para mejorar y promover la inclusión generando un bienestar social = (Número de acciones para mejorar y promover la inclusión generando un bienestar social implementadas / Total de acciones para mejorar y promover la inclusión generando un bienestar social, programadas) * 100	V1: Convocatoria Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos. Reporte del programa V2: Listado de acciones para mejorar y promover la inclusión generando un bienestar social, programadas	La población del municipio de San Andrés Cholula hace uso de los servicios del departamento especializado para personas con discapacidad
	2	Acciones para la integración comunitaria de las personas sanandreseñas, promover la inclusión y dignificación de las personas adultas mayores, jóvenes e infantes en San Andrés Cholula, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para la integración comunitaria de las personas sanandreseñas, promover la inclusión y dignificación de las personas adultas mayores, jóvenes e infantes en San Andrés Cholula = (Número de acciones para la integración comunitaria de las personas sanandreseñas, promover la inclusión y dignificación de las personas adultas mayores, jóvenes e infantes en San Andrés Cholula, realizadas / Total de Acciones para la integración comunitaria de las personas sanandreseñas, promover la inclusión y dignificación de las personas adultas mayores, jóvenes e infantes en San Andrés Cholula, programadas	V1: Convocatoria Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos. Reporte del programa V2: Listado de acciones para la integración comunitaria de las personas sanandreseñas, promover la inclusión y dignificación de las personas adultas mayores, jóvenes e infantes en San Andrés Cholula, programadas	Existe participación por parte de las personas adultas mayores, padres de familia y jóvenes en participar en las actividades recreativas

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	3	Acciones integrales para combatir la inseguridad alimentaria y fomentar el desarrollo comunitario, implementadas	Porcentaje de acciones integrales para combatir la inseguridad alimentaria y fomentar el desarrollo comunitario, implementadas = (Número de acciones integrales para combatir la inseguridad alimentaria y fomentar el desarrollo comunitario, implementadas / Total de acciones integrales para combatir la inseguridad alimentaria y fomentar el desarrollo comunitario, programadas) * 100	V1: Convocatoria Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos. Reporte del programa V2: Listado de acciones integrales para combatir la inseguridad alimentaria y fomentar el desarrollo comunitario, programadas	Existe interés por parte de las escuelas en continuar trabajando de la mano en los programas de asistencia alimentaria.
	4	Estrategia integral para fortalecer el bienestar emocional y prevenir la violencia en San Andrés Cholula, implementada	Porcentaje de acciones de la estrategia integral para fortalecer el bienestar emocional y prevenir la violencia en San Andrés Cholula, implementadas = Número de acciones de la estrategia integral para fortalecer el bienestar emocional y prevenir la violencia en San Andrés Cholula realizadas / Total de acciones de la estrategia integral para fortalecer el bienestar emocional y prevenir la violencia en San Andrés Cholula, programadas) * 100	V1: Convocatoria Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos. Reporte del programa V2: Listado de acciones de la estrategia integral para fortalecer el bienestar emocional y prevenir la violencia en San Andrés Cholula, implementadas	Las personas que sufren algún tipo de violencia o situación en salud mental se acercan a hacer uso de los servicios de psicología o CLIPAM.
	5	Sistema Administrativo Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas = (Número de solicitudes administrativas atendidas / Total de solicitudes administrativas recibidas para su atención) * 100	V1: Convocatoria Listas de asistencia Reporte Fotográfico Lista de beneficiarios Reporte de los alcances obtenidos. Reporte del programa V2: Listado de acciones del Sistema Administrativo y de Staff, programadas	La disponibilidad de recursos financieros permitirá al Sistema Municipal DIF atender las solicitudes de manera oportuna, incluso aquellas que impliquen costos adicionales

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 6 ferias de especialidades médicas dentro del Municipio de San Andrés Cholula a fin de acercar la atención a las población	Número de ferias realizadas	Evidencia fotográfica Lista de asistentes a la valoración	Existe interés por parte de los especialista de colaborar con DIF. Las personas se acercan para hacer uso de los servicios.
	1.2	Realizar 6 capacitaciones para concientizar y sensibilizar en materia de discapacidad a personas servidoras públicas, que tienen trato directo con personas usuarias de los servicios otorgados por el Sistema Municipal DIF de San Andrés Cholula	Número de capacitaciones realizadas	Evidencia fotográfica Lista de asistentes Oficio a la Secretaría	Los recursos necesarios para las capacitaciones están disponibles. La logística para realizar las capacitaciones se lleva a cabo sin contratiempos.
	1.3	Generar 1 acción para capacitar a los médicos de DIF en la realización de certificados a través de DIF Nacional	Número de acciones generadas	Evidencia fotográfica Lista de asistentes (Médicos) Constancia de capacitación	La disponibilidad de los expertos para impartir la capacitación está garantizada. Los médicos tienen acceso a la tecnología y materiales necesarios para la capacitación.
	1.4	Realizar 1 evento para entrega de juguetes a infantes usuarios de la coordinación de rehabilitación y atención especializada para personas con discapacidad	Número de eventos realizados	Evidencia fotográfica Lista de asistentes a la valoración (Niños con discapacidad)	Los juguetes donados son suficientes y adecuados para los beneficiarios. Las condiciones climáticas permiten la realización del evento sin interrupciones.
	1.5	Realizar 2 eventos para la concientización en el trato de personas con autismo	Número de eventos realizados	Evidencia fotográfica Lista de asistentes (Padres de familia y niños)	Los expertos y recursos necesarios para los eventos están disponibles. La comunidad y las instituciones colaboran activamente en la organización de los eventos.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.6	Realizar 1 evento de inclusión a personas con discapacidad del Municipio de San Andrés Cholula , con el objetivo de erradicar la discriminación hacia este sector vulnerable	Número de eventos realizados	Evidencia fotográfica Lista de asistentes	La infraestructura y el espacio necesario para el evento están disponibles. Los recursos financieros y materiales están asegurados.
	1.7	Impartir 1 platica a padres de familia para otorgar una atención y seguimiento a niñas, niños y jóvenes con síndrome de Down	Número de pláticas impartidas	Evidencia fotográfica Lista de asistentes (Padres de familia y niños)	Los expertos y materiales necesarios para la plática están disponibles. Las instalaciones para realizar la plática están adecuadamente preparadas.
	1.8	Entregar 250 certificados de discapacidad a usuarios con a alguna discapacidad visual, auditiva, motriz, intelectual y psicosocial	Número de certificados entregados	Listado de personas con el tipo de discapacidad	Los recursos necesarios para la emisión de los certificados están disponibles. Los procesos administrativos para la emisión de los certificados se llevan a cabo sin contratiempos. Existen usuarios con alguna discapacidad que gestionan su certificado
	2.1	Realizar 12 reportes de activaciones físicas para la promoción del bienestar físico y mental de la población	Número de reportes realizados	Reporte del programa Reporte Fotográfico	Los espacios y recursos necesarios para realizar las activaciones físicas están disponibles. Las condiciones climáticas permiten la realización de las activaciones sin contratiempos.
	2.2	Realizar 2 campañas de recaudación de bienes para personas en situación vulnerable	Número de campañas realizadas	Convocatorias. Evidencias fotográficas.	La comunidad y las organizaciones locales están dispuestas a colaborar y donar bienes. Existen usuarios con situación vulnerable que requieran apoyo

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.3	Generar 12 reportes de talleres que se imparten a grupos vulnerables	Número de reportes generados	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de los talleres.	Los datos y testimonios necesarios para elaborar los reportes están disponibles. Las condiciones sociales permiten la realización continua de los talleres.
	2.4	Impartir 1 curso de verano para niñas y niños sanandreseños	Número de cursos impartidos	Convocatoria Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de alcance del curso de verano.	Existen interés de los padres de familia en inscribir a sus hijos al curso de verano. Los espacios e infraestructura para realizar el curso están adecuadamente preparados.
	2.5	Realizar 15 actividades artísticas y culturales promoviendo la convivencia y el fortalecimiento de la comunidad sanandreseña	Número de actividades realizadas	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de alcance	Los artistas, recursos financieros y materiales necesarios para las actividades están disponibles. Los espacios e infraestructura para realizar las actividades están adecuadamente preparados.
	2.6	Impartir 12 Talleres de Padres y Madres Hacia el Futuro, en escuelas públicas del municipio	Número de talleres impartidos	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de los talleres.	Los expertos y recursos necesarios para impartir los talleres están disponibles. Las instalaciones para realizar los talleres están adecuadamente preparadas.
	2.7	Realizar 1 gestión de mantenimiento para los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios	Número de gestiones realizadas	Oficio de Gestión Reporte Fotográfico	Los proveedores de servicios de mantenimiento están disponibles y capacitados.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	2.8	Realizar 4 acciones recreativas con infantes de Ludoteca	Número de acciones realizadas	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica.	Existen infantes inscritos en la ludoteca. Las condiciones sociales y climáticas permiten la realización de las actividades sin contratiempos.
	2.9	Realizar 5 expos inclusión con futuro	Número de expos realizadas	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de alcance	Los expertos y recursos necesarios para realizar las expos están disponibles. La comunidad y las instituciones colaboran activamente en la organización de las expos.
	2.10	Realizar 12 reportes de las actividades enfocadas en fomentar la inclusión social y el reconocimiento de la valiosa contribución de los adultos mayores a la comunidad	Número de reportes realizados	Reporte del programa Reporte Fotográfico	Existen usuarios que participan en las actividades Las condiciones sociales permiten la realización continua de las actividades enfocadas en adultos mayores.
	2.11	Ejecutar 12 viajes recreativos para las personas adultas mayores y personas con discapacidad	Número de viajes ejecutados	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de alcance	Existen personas adultas mayores interesadas en realizar un viaje Las condiciones sociales y de seguridad permiten la realización de los viajes sin contratiempos.
	2.12	Realizar 1 equipamiento para Estancias de Día de las personas adultas mayores	Número de equipamientos realizados	Oficio de Gestión Reporte Fotográfico	s. Los proveedores de servicios y equipos están disponibles y capacitados.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 8 reportes de las actividades realizadas en los desayunadores escolares en planteles educativos del municipio de San Andrés Cholula	Número de reportes realizados	Reporte del programa Reporte Fotográfico	Los datos y testimonios necesarios para elaborar los reportes están disponibles. Las condiciones sociales y educativas permiten la realización continua de las actividades en los desayunadores escolares.
	3.2	Realizar 2 reequipamientos a los desayunadores escolares en planteles educativos del Municipio de San Andrés Cholula	Número de reequipamientos realizados	Oficio de Gestión Reporte Fotográfico	Los planteles educativos aceptan los reequipamientos. Los proveedores de servicios y equipos están disponibles y capacitados.
	3.3	Realizar 6 entregas de programas de asistencia alimentaria, en colaboración con el Sistema Estatal DIF	Número de entregas realizadas	Lista de Beneficiarios Evidencia Fotográfica Oficio de solicitud Oficio de atención a solicitud	La comunidad y las organizaciones locales están dispuestas a colaborar en la distribución de los programas de asistencia alimentaria.
	3.4	Realizar 8 reportes de las actividades realizadas por Comedores comunitarios de Casa de Atención al Adulto Mayor del Municipio de San Andrés Cholula	Número de reportes realizados	Reporte del programa Reporte Fotográfico	Los datos y testimonios necesarios para elaborar los reportes están disponibles. Las condiciones sociales y educativas permiten la realización continua de las actividades en los comedores comunitarios.
	3.5	Realizar 1 Programa Alimentario para beneficiar a personas en situación de inseguridad alimentaria	Número de programas realizados	Reporte del programa Reporte Fotográfico	Los recursos financieros y logísticos necesarios para el programa están disponibles. La comunidad y las organizaciones locales están dispuestas a colaborar en la implementación del programa.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	4.1	Impartir 10 pláticas denominadas "Con la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes Continuamos con el Cambio de Rumbo", dirigida a Niñas, niños y Adolescentes de San Andrés Cholula	Número de pláticas impartidas	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de alcance	Existen niñas, niños y adolescentes dispuestos a escuchar las pláticas. La comunidad y las instituciones colaboran activamente en la organización de las pláticas.
	4.2	Celebrar 3 Sesiones del Comité Municipal del Sistema de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de San Andrés Cholula, Puebla	Número de sesiones celebradas	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de alcance	Los miembros del comité están comprometidos y participan activamente en las sesiones.
	4.3	Otorgar 800 asesorías jurídicas a través de un equipo multidisciplinario con al fin de orientar en ámbito legal a grupos vulnerables a la ciudadanía (Bajo demanda)	Número de asesorías otorgadas	Listas de asistencia Reporte de alcances	Existen usuarios en situación vulnerable con problemas jurídicos Las condiciones sociales permiten la realización continua de las asesorías jurídicas.
	4.4	Realizar 1 Concurso de Dibujo enfocado en los Derechos de la niñez sanandreseña	Número de concursos realizados	Convocatoria Lista de asistencia. Evidencia fotográfica Reporte de alcance del concurso.	Existen niñas, niños y adolescentes interesados en participar en el concurso de dibujo. La comunidad y las instituciones educativas colaboran activamente en la organización del concurso.
	4.5	Impartir 2 capacitaciones dirigidas a personas servidoras públicas, sobre la Clínica de prevención y Atención al Maltrato	Número de capacitaciones impartidas	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de alcance	Los expertos en prevención y atención al maltrato están disponibles y capacitados.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.6	Gestionar 1 Certificación a personas servidoras públicas, profesionistas en derecho, para brindar certeza jurídica a la población sanandreseña	Número de certificaciones gestionadas	Oficio de Gestión Reporte de certificación	Las instituciones encargadas de la certificación colaboran activamente en el proceso.
	4.7	Realizar 6 foros en temas de prevención del suicidio, de la violencia ,de las adicciones o de planificación familiar	Número de foros realizados	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de alcance	Hay participación de la ciudadanía en los foros. La comunidad y las instituciones colaboran activamente en la organización de los foros.
	4.8	Realizar 5 capacitaciones al personal del DIF de San Andrés Cholula, para mejorar la calidad en el servicio y el trato a las usuarias que reciben	Número de capacitaciones realizadas	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de alcance	. Los expertos en mejora de la calidad del servicio están disponibles y capacitados.
	4.9	Realizar 7 talleres para la población en general en temas relacionados de depresión, ansiedad, duelo y comunicación asertiva	Número de talleres realizados	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de alcance	La comunidad y las instituciones colaboran activamente en la organización de los talleres.
	4.10	Otorgar 6,000 consultas de atención psicológica para disminuir los niveles de incidencia de trastornos mentales y mejorar la calidad de vida a la ciudadanía de San Andrés Cholula.	Número de consultas realizadas	Listas de asistencia Reporte de alcances	Existen usuarios con alguna situación que afecte a su salud mental. Los profesionales de la salud mental están disponibles y capacitados.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	4.11	Atender 30 solicitudes de escuelas en temas relacionados a la prevención de la violencia, cutting, bulling y prevención del suicidio (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios de solicitud Listas de Asistencia Evidencia fotográfica	Existen solicitudes de las escuelas para atender y prevenir la violencia. Las condiciones sociales permiten la realización continua de las actividades de prevención en las escuelas.
	4.12	Realizar 10 pláticas de escuelas sin violencia en las diferentes escuelas del municipio a nivel primaria, secundaria y bachillerato para combatir y disminuir la violencia escolar	Número de pláticas realizadas	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de alcance	Las escuelas y las instituciones colaboran activamente en la implementación del programa.
	4.13	Implementar 1 Programa Integral de Bienestar Emocional	Número de programas implementados	Reglas de Operación Listas de Asistencia Evidencia Fotográfica Reporte de alcances	La población participa del programa integral de bienestar emocional. Los profesionales de la salud emocional están disponibles y capacitados.
	4.14	Implementar 1 programa de acompañamiento psicológico por parte de una persona terapeuta y un canino especializado, certificado por la fundación "Escuadrón K7"	Número de programas implementados	Reglas de Operación Listas de Asistencia Evidencia Fotográfica Reporte de alcances	La fundación "Escuadrón K7" continúa con su certificación y apoyo
	5.1	Realizar 1 entrega de material administrativo al personal del Sistema Municipal DIF	Número de equipamientos realizados	Evidencia fotográfica. Adquisición de bienes.	Los proveedores externos entregan el material solicitado. Las condiciones naturales externas son óptimas para el desarrollo de esta actividad

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	Atender 120 solicitudes de las unidades administrativas del sistema municipal DIF (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Documento interno de solicitud. Evidencia fotográfica.	Los proveedores externos entregan el material solicitado. Las condiciones naturales externas son óptimas para el desarrollo de esta actividad
	5.3	Atender 50 solicitudes de personas en situación vulnerable para mejorar su calidad de vida (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Lista de Beneficiarios Evidencia Fotográfica Oficio de solicitud Oficio de atención a solicitud	El apoyo y la participación de la comunidad en la identificación y resolución de las necesidades de las personas en situación vulnerable son fundamentales para el éxito de los esfuerzos de atención.
	5.4	Ejecutar 1 proyecto del Sistema Municipal DIF con recursos extraordinarios municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Oficios de solicitud de proyectos por instancias federales, estatales. Oficios de seguimiento. Evidencia fotográfica,	Las condiciones naturales externas son óptimas para el desarrollo de esta actividad Existen condiciones idóneas para el desarrollo de las capacitaciones al personal del SMDIF.
	5.5	Generar 10 capacitaciones al personal del Sistema Municipal DIF	Número de capacitaciones generadas	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte de la capacitación.	Las condiciones naturales externas son óptimas para el desarrollo de esta actividad Existen condiciones idóneas para el desarrollo de las capacitaciones al personal del SMDIF.
	5.6	Gestionar 3 actividades con asociaciones civiles para el beneficio de la población	Número de actividades gestionadas	Acciones sociales. Correos electrónicos Evidencias fotográficas.	Las condiciones naturales externas son óptimas para el desarrollo de esta actividad Existen positiva respuesta por parte de las asociaciones civiles que promueven su participación.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	5.7	Generar 1 programa de contratación de personal medico para casas de salud	Número de programas generados	Convocatorias. Evidencia de contratos. Evidencias fotográficas.	Las condiciones naturales externas son óptimas para el desarrollo de esta actividad Existen médicas y médicos interesados en participar en el programa de contratación para Casas de Salud.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 20,266,982.00	$ 28,681,162.03	$ 28,666,067.39	$ 28,645,307.39

	Fuente de Financiamiento			
	Especificar: 1.01 Recursos Fiscales	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 20,266,982.00	$ -	$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.6. Protección social	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	E

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Hernández
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 13

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud para las y los sanandreseños
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la eficacia del cumplimiento de los 9 Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social: siendo estos: 7. San Andrés Cholula con Bienestar Social, 8. San Andrés Cholula con igualdad y perspectiva de género, 9. San Andrés Cholula, Tradición y Cultura, 10. San Andrés Cholula, Ciudad del Deporte, 11. Juventud con inclusión y oportunidades, 12. Salud para las y los sanandreseños, 13. San Andrés con Inclusión Social, 14. Infraestructura básica para un bienestar social con equidad, 15. Programa Integral de Protección Animal. Su objetivo es evaluar en qué medida se están alcanzando los objetivos planteados en los programas para lograr una ciudad más igualitaria.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Bienestar Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género Secretaría de Cultura y Turismo Sistema Municipal DIF Secretaría de Infraestructura Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 2				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 2				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 13

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 02 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	103%			103%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	9
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												947%	105%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		103%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Chautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 13

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	La población en situación de vulnerabilidad del Municipio de San Andrés se desarrolla plenamente en igualdad de oportunidades, a través del desarrollo de estrategias de inclusión y protección social.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés con Inclusión Social
Dependencia o Entidad	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que la población en situación de vulnerabilidad de San Andrés Cholula se desarrolle plenamente en igualdad de oportunidades, a través del desarrollo de estrategias de inclusión y protección social			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el promedio de eficacia del cumplimiento de los componentes del Programa 13: San Andrés con Inclusión Social, orientados a mejorar la calidad de vida de la población a través de acciones preventivas en salud, acceso a servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación. Su objetivo es evaluar el grado de avance en la implementación de políticas y programas de salud accesibles y de calidad para la comunidad.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 13. San Andrés con Inclusión Social	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 13. San Andrés con Inclusión Social	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 13				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 13				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	El Programa 13 está integrado por 5 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno	
Realizada	110%			110%		

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 13

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			500			500			500			500	500
Programada (Variable 2)			5			5			5			5	5
Realizado (Variable 1)			561			602			610			614	597
Realizado (Variable 2)			5			5			5			5	5

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	110%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuate Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para mejorar y promover la inclusión generando un bienestar social, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés con Inclusión Social
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para mejorar y promover la inclusión generando un bienestar social			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el cumplimiento de acciones realizadas para la integración comunitaria de las personas sanandreseñas, promover la inclusión y dignificación de las personas adultas mayores, jóvenes e infantes en San Andrés Cholula realizadas respecto a las programadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Departamento Especializado para Personas con Discapacidad
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para mejorar y promover la inclusión generando un bienestar social	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para mejorar y promover la inclusión generando un bienestar social	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	V1: Convocatoria, Listas de asistencia, Reporte Fotográfico, Lista de beneficiarios, Reporte de los alcances obtenidos y Reporte del programa				
Numerador (Variable 2)	Listado de acciones para mejorar y promover la inclusión generando un bienestar social, programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	268			268	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07 y A08
Realizada	442			442	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	26	24	25	27	25	24	17	16	24	23	23	14	268
Programada (Variable 2)	26	24	25	27	25	24	17	16	24	23	23	14	268
Realizado (Variable 1)	30	114	2	33	42	27	44	26	41	47	28	8	442
Realizado (Variable 2)	26	24	25	27	25	24	17	16	24	23	23	14	268

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	165

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 6 ferias de especialidades médicas dentro del Municipio de San Andrés Cholula a fin de acercar la atención a la población	Feria	Progr.	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	6
		Real.	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	6
Realizar 6 capacitaciones para concientizar y sensibilizar en materia de discapacidad a personas servidoras públicas, que tienen trato directo con personas usuarias de los servicios otorgados por el Sistema Municipal DIF de San Andrés Cholula	Capacitación	Progr.	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	6
		Real.	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	6
3. Generar 1 acción para capacitar a los médicos de DIF en la realización de certificados a través de DIF Nacional	Acción	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4. Realizar 1 evento para entrega de juguetes a infantes usuarios de la coordinación de rehabilitación y atención especializada para personas con discapacidad	Evento	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5. Realizar 2 eventos para la concientización en el trato de personas con autismo	Evento	Progr.	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
6. Realizar 1 evento de inclusión a personas con discapacidad del Municipio de San Andrés Cholula , con el objetivo de erradicar la discriminación hacia este sector vulnerable	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
7. Impartir 1 platica a padres de familia para otorgar una atención y seguimiento a niñas, niños y jóvenes con síndrome de Down	Plática	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
8. Entregar 250 certificados de discapacidad a usuarios con alguna discapacidad visual, auditiva, motriz, intelectual y psicosocial	Certificado	Progr.	23	23	23	23	23	23	15	15	23	23	23	13	250
		Real.	27	113	0	29	40	26	42	25	40	47	28	7	424

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del componente presenta una variación positiva con relación a la meta programada debido a que la actividad P13.C1.A8 presenta un sobrecumplimiento como consecuencia de que en el estado de Puebla solo se tiene considerado Puebla capital, San Pedro Cholula y San Andrés Cholula como únicos municipios que cuentan con sedes para la emisión de los certificados de discapacidad, considerando la sobredemanda de población en el Municipio. En el mes de febrero se apertura por Gobierno Federal el programa "Pensión para el bienestar de las personas con discapacidad permanente" lo cual generó que muchos usuarios asistieran, por lo que se agendaron pacientes durante el mes de febrero y los meses posteriores, sin negarles el trámite respetando los derechos de las personas con discapacidad. Lo anterior de acuerdo a lo indicado por la Directora General mediante Oficio Núm. SACH/SMDIF/DR-1108/2025.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la integración comunitaria de las personas sanandreseñas, promover la inclusión y dignificación de las personas adultas mayores, jóvenes e infantes en San Andrés Cholula, realizadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	San Andrés con Inclusión Social
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la integración comunitaria de las personas sanandreseñas, promover la inclusión y dignificación de las personas adultas mayores, jóvenes e infantes en San Andrés Cholula			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas para la integración comunitaria de las personas sanandreseñas, promover la inclusión y dignificación de las personas adultas mayores, jóvenes e infantes en San Andrés Cholula, con respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Unidad para las Personas Adultas Mayores
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la integración comunitaria de las personas sanandreseñas, promover la inclusión y dignificación de las personas adultas mayores, jóvenes e infantes en San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la integración comunitaria de las personas sanandreseñas, promover la inclusión y dignificación de las personas adultas mayores, jóvenes e infantes en San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	V1: Convocatoria, Listas de asistencia, Reporte Fotográfico, Lista de beneficiarios, Reporte de los alcances obtenidos y Reporte del programa				
Numerador (Variable 2)	V2: Listado de acciones para la integración comunitaria de las personas sanandreseñas, promover la inclusión y dignificación de las personas adultas mayores, jóvenes e infantes en San Andrés Cholula, programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	89			89	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11 y A12
Realizada	100			100	

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	7	6	12	7	5	19	4	7	5	8	5	89
Programada (Variable 2)	4	7	6	12	7	5	19	4	7	5	8	5	89
Realizado (Variable 1)	4	7	6	11	7	6	19	4	6	5	8	17	100
Realizado (Variable 2)	4	7	6	12	7	5	19	4	7	5	8	5	89
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		112

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 12 reportes de activaciones físicas para la promoción del bienestar físico y mental de la población	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2. Realizar 2 campañas de recaudación de bienes para personas en situación vulnerable	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
3. Generar 12 reportes de talleres que se imparten a grupos vulnerables	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4. Impartir 1 curso de verano para niñas y niños sanandreseños	Curso	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
5. Realizar 15 actividades artísticas y culturales promoviendo la convivencia y el fortalecimiento de la comunidad sanandreseña	Actividad	Progr.	1	1	1	6	1	1	1	0	1	0	1	1	15
		Real.	1	1	1	6	1	1	1	0	1	0	1	12	26
6. Impartir 12 Talleres de Padres y Madres Hacia el Futuro, en escuelas públicas del municipio	Taller	Progr.	0	2	2	1	1	0	0	0	2	2	2	0	12
		Real.	0	2	2	1	1	0	0	0	1	2	2	1	12
7. Realizar 1 gestión de mantenimiento para los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios	Gestión	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
8.-Realizar 4 acciones recreativas con infantes de Ludoteca	Acción	Progr.	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4
		Real.	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

9. Realizar 5 expos inclusión con futuro	Expo	Progr.	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	5
		Real.	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	5
10. Realizar 12 reportes de las actividades enfocadas en fomentar la inclusión social y el reconocimiento de la valiosa contribución de los adultos mayores a la comunidad	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11. Ejecutar 12 viajes recreativos para las personas adultas mayores y personas con discapacidad	Viaje	Progr.	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12
12. Realizar 1 equipamiento para Estancias de Día de las personas adultas mayores	Equipamiento	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva en el indicador del componente obedece a que la actividad 5 presenta una desviación positiva con relación a la meta programa al periodo, de acuerdo con lo dispuesto en el Oficio Núm. SACH/SMDIF/DG-0105/2026, signado por la Directora General del SMDIF, dicho sobrecumplimiento obedece a las peticiones realizadas por personal adscrito a las diferentes juntas auxiliares, inspectorías y Delegación Atlixcayotl, con la finalidad de que la Estrategia de Encendido de Árboles Navideños se aplicará en sus demarcaciones y no únicamente en la cabecera municipal, situación que provocó la realización de 11 actividades adicionales a las originalmente programadas. Con base en lo establecido en el numeral 7.2.18, criterio 3, las actividades que presenten un avance superior al programado, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) cuando la unidad responsable presente la debida justificación

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones integrales para combatir la inseguridad alimentaria y fomentar el desarrollo comunitario, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés con Inclusión Social
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones integrales para combatir la inseguridad alimentaria y fomentar el desarrollo comunitario, implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas integrales para combatir la inseguridad alimentaria y fomentar el desarrollo comunitario con respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Departamento de Seguridad Alimentaria
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas integrales para combatir la inseguridad alimentaria y fomentar el desarrollo comunitario	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones integrales programadas para combatir la inseguridad alimentaria y fomentar el desarrollo comunitario	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	V1: Convocatoria, Listas de asistencia, Reporte Fotográfico, Lista de beneficiarios, Reporte de los alcances obtenidos y Reporte del programa				
Numerador (Variable 2)	Listado de acciones integrales para combatir la inseguridad alimentaria y fomentar el desarrollo comunitario, programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	25			25	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A02, A03, A04 y A05
Realizada	25			25	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	2	4	3	2	3	1	2	1	3	2	2	25
Programada (Variable 2)	0	2	4	3	2	3	1	2	1	3	2	2	25

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	0	2	2	4	2	5	1	1	1	2	3	2	25
Realizado (Variable 2)	0	2	4	3	2	3	1	2	1	3	2	2	25

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 8 reportes de las actividades realizadas en los desayunadores escolares en planteles educativos del municipio de San Andrés Cholula	Reporte	Progr.	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	8
		Real.	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	8
2. Realizar 2 reequipamientos a los desayunadores escolares en planteles educativos del Municipio de San Andrés Cholula	Reequipamiento	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3. Realizar 6 entregas de programas de asistencia alimentaria, en colaboración con el Sistema Estatal DIF	Entrega	Progr.	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	6
		Real.	0	0	0	0	0	3	1	0	1	0	1	0	6
4. Realizar 8 reportes de las actividades realizadas por Comedores comunitarios de Casa de Atención al Adulto Mayor del Municipio de San Andrés Cholula	Reporte	Progr.	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	8
		Real.	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	8
5. Realizar 1 Programa Alimentario para beneficiar a personas en situación de inseguridad alimentaria	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuevas Torres
Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-137/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia integral para fortalecer el bienestar emocional y prevenir la violencia en San Andrés Cholula, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés con Inclusión Social
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de la estrategia integral para fortalecer el bienestar emocional y prevenir la violencia en San Andrés Cholula, implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas de la estrategia integral para fortalecer el bienestar emocional y prevenir la violencia en San Andrés Cholula entre las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de CIPLAM
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de la estrategia integral para fortalecer el bienestar emocional y prevenir la violencia en San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de la estrategia integral para fortalecer el bienestar emocional y prevenir la violencia en San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	V1: Convocatoria, Listas de asistencia, Reporte Fotográfico, Lista de beneficiarios, Reporte de los alcances obtenidos y Reporte del programa				
Numerador (Variable 2)	Listado de acciones de la estrategia integral para fortalecer el bienestar emocional y prevenir la violencia en San Andrés Cholula, implementada				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	6877				La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A02, A04, A05, A06, A07, A08, A09. A12, A13 y A14
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	565	575	582	574	578	571	575	568	571	576	576	566	6877
Programada (Variable 2)	565	575	582	574	578	571	575	568	571	576	576	566	6877

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	450	436	618	97	996	740	315	753	752	831	724	561	7273
Realizado (Variable 2)	565	575	582	574	578	571	575	568	571	576	576	566	6877

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	106

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Impartir 10 pláticas denominadas "Con la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes Continuamos con el Cambio de Rumbo", dirigida a Niñas, niños y Adolescentes de San Andrés Cholula	Plática	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
2. Celebrar 3 Sesiones del Comité Municipal del Sistema de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de San Andrés Cholula, Puebla	Sesión	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
		Real.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
3. Otorgar 800 asesorías jurídicas a través de un equipo multidisciplinario con el fin de orientar en ámbito legal a grupos vulnerables a la ciudadanía (Bajo demanda)	Asesoría	Progr.	65	70	70	70	70	65	65	65	65	65	65	65	800
		Real.	103	73	101	92	84	97	121	149	110	103	120	77	1230
4. Realizar 1 Concurso de Dibujo enfocado en los Derechos de la niñez sanandreseña	Concurso	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
5. Impartir 2 capacitaciones dirigidas a personas servidoras públicas, sobre la Clinica de prevención y Atención al Maltrato	Capacitación	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
6. Gestionar 1 Certificación a personas servidoras públicas, profesionistas en derecho, para brindar certeza jurídica a la población sanandreseña	Certificación	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
7. Realizar 6 foros en temas de prevención del suicidio, de la violencia ,de las adicciones o de planificación familiar	Foro	Progr.	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	2	0	6
		Real.	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	6
8. Realizar 5 capacitaciones al personal del DIF de San Andrés Cholula, para mejorar la calidad en el servicio y el trato a las usuarias que reciben	Capacitación	Progr.	0	0	2	0	0	2	0	0	1	0	0	0	5
		Real.	0	0	2	0	0	2	0	0	1	0	0	0	5

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
9. Realizar 7 talleres para la población en general en temas relacionados de depresión, ansiedad, duelo y comunicación asertiva	Taller	Progr.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7
		Real.	0	0	0	0	2	1	1	1	1	1	0	0	7
10. Realizar 6,000 consultas de atención psicológica para disminuir los niveles de incidencia de trastornos mentales y mejorar la calidad de vida a la ciudadanía de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Consulta	Progr.	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000
		Real.	347	362	505	0	901	637	184	601	636	718	594	482	5967
11. Atender 30 solicitudes de escuelas en temas relacionados a la prevención de la violencia, cutting, bulling y prevención del suicidio (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	4	6	0	5	0	5	0	0	5	5	0	30
		Real.	0	0	6	4	5	0	5	0	0	4	5	1	30
12.Realizar 10 pláticas de escuelas sin violencia en las diferentes escuelas del municipio a nivel primaria, secundaria y bachillerato paracombatir y disminuir la violencia escolar	Plática	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	0	1	3	0	1	10
		Real.	0	0	1	0	2	1	1	0	1	3	0	0	9
13. Implementar 1 Programa Integral de Bienestar Emocional	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
14. Implementar 1 programa de acompañamiento psicológico por parte de una persona terapeuta y un canino especializado, certificado por la fundación "Escuadrón K7"	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que en el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación del indicador del componente, la actividad 3 presenta desviación positiva con relación a la meta programada, lo cual obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, las actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuéllar Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-24

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema Administrativo Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés con Inclusión Social
Unidad responsable:	Sistema Municipal DIF

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de solicitudes administrativas atendidas respecto a las recibidas para su atención			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección General
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas recibidas para su atención	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Documento interno de solicitud, Evidencia fotográfica. Lista de Beneficiarios, Oficio de solicitud, Oficio de atención a solicitud				
Numerador (Variable 2)	Listado de acciones del Sistema Administrativo y de Staff, programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A02 y A03 (Son actividades Bajo Demanda). La calendarización del Componente está expresada como 1/1	
Realizada	131%			131%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	10	11	23	22	21	21	22	12	11	11	12	10	1
Programada (Variable 2)	10	11	23	22	21	21	22	12	11	11	12	10	1
Realizado (Variable 1)	33	66	27	17	12	6	12	12	9	11	12	6	223
Realizado (Variable 2)	10	10	20	20	20	20	20	10	10	10	10	10	170

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	131

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 1 equipamiento de material administrativo para el personal del Sistema Municipal DIF	Equipamiento	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2. Atender 120 solicitudes de las unidades administrativas del sistema municipal DIF (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	33	65	24	17	10	0	10	10	8	10	10	6	203
3. Atender 50 solicitudes de personas en situación vulnerable para mejorar su calidad de vida (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	0	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	50
		Real.	0	0	0	0	0	4	0	1	0	0	0	0	5
4. Ejecutar 1 proyecto del Sistema Municipal DIF con recursos extraordinarios municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Generar 10 capacitaciones al personal del Sistema Municipal DIF	Capacitación	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	1	1	0	2	1	1	1	1	1	1	0	10
6. Gestionar 3 actividades con asociaciones civiles para el beneficio de la población	Actividad	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
		Real.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
7. Generar 1 programa de contratación de personal medico para casas de salud	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La variación positiva en el cumplimiento del indicador del componente, obedece a que la actividad 2 presenta desviaciones positivas con relación a la meta programada, lo cual se genera debido a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, las actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde), misma situación que se presenta con la actividad 3, sin embargo su desviación es a la baja. En el mismo sentido, en lo que respecta a la actividad 4, se evalúa como no iniciada ya que su realización depende de factores externos a la dependencia y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 4 No iniciadas por causas externas del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, las actividades que cuenten con esta característica se evaluarán como no iniciadas al depender su realización de factores externos a la dependencia. En estos casos, el hecho de no presentar avances no implica un incumplimiento imputable a la instancia ejecutora.

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura básica para un bienestar social con equidad
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Para mejorar las condiciones de vida de la población del municipio de San Andrés Cholula, es necesario contar con información actualizada sobre sus características socioeconómicas y carencias sociales.

Este fragmento proporciona el contexto que motiva la necesidad de acción. Indica la intención de mejorar la calidad de vida y la carencia de información actualizada como una barrera para lograrlo.

No se cuenta con un diagnóstico actualizado que permita focalizar las acciones gubernamentales en las zonas y sectores con mayores necesidades, lo cual limita la eficacia de las políticas públicas.

El problema central radica en la ausencia de un diagnóstico oportuno y detallado, lo que impide la adecuada planeación y ejecución de políticas públicas basadas en evidencia.

Justificación del Pp

Con el objetivo de elevar la calidad de vida de las y los sanandreseños, se destinará inversión pública de manera estratégica en obras de infraestructura básica dentro del municipio, priorizando aquellas zonas que presentan mayores niveles de rezago y desigualdad social. Esta inversión incluirá la construcción, ampliación y rehabilitación de servicios esenciales como redes de agua potable, drenaje, alcantarillado, electrificación, así como la mejora de espacios educativos, deportivos, de salud, seguridad y recreación. El propósito es reducir las brechas sociales, garantizar el acceso equitativo a los servicios básicos y promover un desarrollo urbano incluyente y sustentable que beneficie a toda la población, especialmente a quienes históricamente han sido marginados del desarrollo

Estado actual del problema

Se Pretende Atender La Mayor Cantidad De Multifactores Que Inciden En La Pobreza Extrema (12,214 Hab.) Y En La Pobreza Moderada (66,609 Hab.) , Por Ejemplo: El Rezago Educativo (20,383 Alumnos), Acceso A Los Servicios De Salud (61,507 Hab.), Servicios Básicos En La Vivienda (22,537 Hab.), Viviendas Sin Acceso Al Agua (89,202 Hab.), Viviendas Sin Drenaje (1,363 Hab.), Viviendas Sin Electricidad (245 Hab.). La Fuente De Esta Información, Es El Informe Anual Sobre Situación De Pobreza Y Rezago Social Del H. Ayuntamiento De San Andrés Cholula, Ejercicio 2024; Emitido Por La Secretaría Del Bienestar Federal. Se Han Realizado Pocas Obras De Agua Potable, De Drenaje Sanitario, Electricidad Y Poco Mantenimiento A Edificaciones Del Sector Salud Y Del Sector Educación, En Las Zonas Alejadas A Las Poblaciones Del Municipio De San Andrés Cholula.

Evolución del problema

El Informe Anual Sobre Situación De Pobreza Y Rezago Social Del H. Ayuntamiento De San Andrés Cholula, Del Periodo 2021-2024; Contando Con Esta Valiosa Información, Y Mejorando Notablemente Las Condiciones De Vida De La Población Sanandreseña; Debido A Las Correctas Políticas Públicas Implementadas Por El Municipio De San Andrés Cholula. Dando Como Resultado Tener Al Municipio, Como Uno De Los Más Bajos De Pobreza Moderada Y Pobreza Extrema A Nivel Estatal. Se Incorporan Algunos Datos Para Corroborar Lo Antes Mencionado, El Primer Dato Es Del Ejercicio 2021 Y El Segundo Dato Es Del Ejercicio 2024: Vulnerable Por Carencias Sociales (61,936 Hab. 39.36%; 43,344 Hab. 27.3%); No Pobre, No Vulnerable (28,134 Hab. 17.88%; 27,708 Hab. 17.5%); Rezago Educativo (21,444 Alumnos 13.63%; 20,383 Alumnos 12.9%); Acceso A La Seguridad Social (112,715 Hab. 71.64%; 107,391 Hab. 67.7%); Calidad Y Espacios En La Vivienda (10,997 Hab. 6.99%; 5,531 Hab. 3.5%); En Viviendas Con Piso De Tierra (1,590 Hab. 1.01%; 988 Hab. 0.61%); En Viviendas Con Muros De Material Endeble (470 Hab. 0.30%; 334 Hab. 0.21%); En Viviendas Con Hacinamiento (7,799 Hab. 4.96%; 7,572 Hab. 4.66%); Viviendas Sin Drenaje (2,299 Hab. 1.46%; 1,363 Hab. 0.84%); Viviendas Sin Chimenea En Cocina (4,900 Hab. 3.11%; 4,517 Hab. 2.78%). Se Han Ido Atendiendo Poco A Poco Las Necesidades De Agua Potable, Drenaje Sanitario, Electricidad Y Al Sector Educativo Y Empezando A Atender Al Sector Salud.

Experiencias de atención

El Informe Anual Sobre Situación De Pobreza Y Rezago Social Del H. Ayuntamiento De San Andrés Cholula, Del Periodo 2021-2024; Demuestra Con Números, Que Se Han Realizado Las Políticas Públicas Correctas; Mejorando Las Condiciones De Viviendas Sin Acceso Al Agua, Sin Drenaje, Sin Electricidad; Y También El Acceso A Los Servicios De Salud, Y En Ese Sentido, Se Aumentarán Las Obras En Todas Las Localidades Del Municipio De San Andrés Cholula, Para Ir Solventando Las Carencias De La Población De San Andrés Cholula.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se Toma En Consideración Las Solicitudes De Las Autoridades Auxiliares Municipales, Autoridades Educativas, Comités De Padres De Familia Y A Ciudadanos En General. En Seguida Se Toma El Costo Beneficio De Las Obras, Que Se Van A Considerar En El Programa De Obra Del Ejercicio 2025; Atendiendo La Mayor Cantidad De Beneficiarios, Con Los Montos Asignados Para Atender Las Carencias Mencionadas.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Poblacion en San Andres Cholula (INEGI, 2020)	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Poblacion con pobreza moderada	**Cuantificación:**	44,528 Hab.
		Criterios de Focalización	Escuelas con deficiencias de espacios educativas, viviendas con carencias básicas.
Población atendida (beneficiarios)	Beneficiarios por inicios de obra.	**Cuantificación:**	66,823
		Criterios de Focalización	Rehabilitación de espacios públicos deportivos y construcción de inmuebles públicos municipales

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura básica para un bienestar social con equidad
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura

Árbol del Problema

EFECTOS

- La población en general carece de espacios públicos y deportivos en condiciones adecuadas, lo que limita las oportunidades de convivencia familiar, recreación y práctica deportiva
- La población estudiantil no adquiere los aprendizajes necesarios debido a la insuficiencia o inadecuación de los espacios educativos que requieren para su formación académica
- La población que habita en las zonas periféricas de las localidades carece de servicios básicos en sus viviendas, lo que limita sus condiciones para una vida digna y los hace mas susceptibles a enfermedades

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Insuficiente rehabilitación, ampliación y construcción de espacios educativos, infraestructura básica en viviendas e instalaciones del sector salud en el municipio

CAUSAS

Deficiente desarrollo, habilitación y conservación de la infraestructura en espacios recreativos y deportivos de uso público	Limitado crecimiento, edificación y conservación de la infraestructura en el ámbito educativo	Escasa Ampliación, Construcción Y Mantenimiento De Infraestructura
Ausencia de un calendario de mantenimiento anual de la infraestructura de espacios públicos y deportivos.	Ausencia de un registro y diagnóstico actualizado de las necesidades de infraestructura en el sector educativo, que permita priorizar las acciones más	Ausencia de un calendario anual o mensual de la infraestructura a realizar de agua potable conjuntamente con la secretaria de agua potable
Escasa comunicación con los Sectores Involucrados en el mantenimiento de las instalaciones del sector de espacios públicos recreativos Y deportivos	Escasa comunicación con los sectores involucrados en el mantenimiento de las instalaciones del Sector Educativo; para eficientar los recursos que se tienen disponibles.	Carencia de un padron actualizado de las viviendas que no tienen el servicio de agua potable y que ya regularizaron la calle como utilidad publica para atender su necesidad
Escaso recurso para atender todas las necesidades de este rubro.	Escaso recurso para atender todas las necesidades de este rubro.	Escaso recurso para atender todas las necesidades de este rubro

Árbol de Objetivos

FINES

- Incrementar y dignificar los espacios deportivos del municipio ubicados en sus comunidades; así mismo, modernizar los espacios públicos, para realizar actividades deportivas y recreativas
- Mejorar las condiciones de espacios educativos del municipio a través de la rehabilitación y ampliación de sus instalaciones.
- Mejorar la red de abastecimiento de agua potable, así como; la del drenaje sanitario y pluvial, y fortalecer las líneas de electrificación en calles del municipio.

OBJETIVO

Mejorar la calidad de vida de la población sanandreseña, proporcionando mejores espacios educativos en las escuelas, aumentar la infraestructura basica

MEDIOS

Construcción, ampliación y/o rehabilitación de espacios públicos deportivos, y de inmuebles públicos para el esparcimiento y la recreación.	Construcción, ampliación y/o rehabilitación en escuelas.	Construcción, ampliación, rehabilitación y/o equipamiento de agua potable, drenaje	Construcción, ampliación y/o rehabilitación de drenajes sanitarios y/o pluviales.	Construcción, ampliación y/o rehabilitación de líneas de electrificación en calles
Se calendarizan las obras que se van a realizar de rehabilitación de espacios públicos recreativos y deportivos	Se calendarizan las obras que se van a realizar de construcción, ampliación y/o rehabilitación de espacios	Se calendarizan las obras que se van a realizar de construcción, ampliación y/o rehabilitación del sistema de agua potable	Se calendarizan las obras que se van a realizar de construcción, ampliación y/o rehabilitación de drenajes	Se calendarizan las obras que se van a realizar de construcción ampliación y/o rehabilitación de
Se logra una comunicación con las dependencias involucradas en los espacios públicos recreativos y deportivos, para ver las	se logra una comunicación con las dependencias involucradas en los espacios públicos educativos, para ver las necesidades de estos inmuebles; y para eficientar los recursos que se van a administrar en las escuelas	Se logra una comunicación con la dependencia involucrada en las obras que se van a realizar de construcción, ampliación y/o rehabilitación del sistema de agua potable	Se logra una comunicación con la dependencia involucrada en las obras que se van a realizar de construcción, ampliación y/o rehabilitación de drenajes sanitarios y/o pluviales	Se logra una comunicación con los beneficiarios involucrados en las obras que se van a realizar de construcción ampliación y/o rehabilitación en líneas de electrificación en calles
El Recurso se está utilizando conforme a los mejores costo beneficio de las obras; para tener mayor eficacia, eficiencia, calidad y	El recurso se está utilizando conforme a los mejores costo beneficio de las obras; para tener mayor eficacia,	El recurso se está utilizando conforme a los mejores costo beneficio de las obras, para tener mayor eficacia, eficiencia, calidad y economía en la	[illegible]	El recurso se está utilizando conforme a los mejores costo beneficio de las obras, para tener mayor eficacia, eficiencia, calidad y economía en la obra publica

Estrategia para la selección de alternativas.

Realizar breve descripción de las acciones que constituirán la intervención del Pp con las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol de objetivos, conforme al Manual de Programación, Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles acciones implementadas en años anteriores para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivas?

[illegible] conforme a la normatividad aplicable vigente, y a permitido mejorar la calidad de vida de la [illegible] (rehabilitación y electrificación), así mismo, se ha mejorado el [illegible]

Arturo Gen[illegible]
Director [illegible]

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

[illegible] MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura básica para un bienestar social con equidad
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	1.-FIN DE LA POBREZA. 3.-SALUD Y BIENESTAR. 4.-EDUCACIÓN DE CALIDAD. 6.-AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO. 11.-CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES.	1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías y los servicios económicos, incluida la microfinanciación. 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos. 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos. 6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos. 6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial. 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales. 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las	
Propósito	La población de San Andrés Cholula eleva su calidad de vida a través de la generación de infraestructura básica en zonas de menor desarrollo a través del mejoramiento de sistema de agua, drenaje, alcantarillado, electrificación, espacios educativos, deportivos, públicos, de salud, seguridad e infraestructura urbana, entre otros.	1.-FIN DE LA POBREZA. 3.-SALUD Y BIENESTAR. 4.-EDUCACIÓN DE CALIDAD. 6.-AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO. 11.-CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES.	1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías y los servicios económicos, incluida la microfinanciación. 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos. 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos. 6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos. 6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial. 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales. 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Agenda 2.-Igualdad, equidad e inclusión social
Objetivo	Mejorar la calidad de vida de la población sanandreseña proporcionando las condiciones necesarias para fomentar el desarrollo económico y social en comunidades, a través de infraestructura básica adecuada.
Estrategias	Generar infraestructura básica en zonas de menor desarrollo mediante el mejoramiento del sistema de agua, drenaje, alcantarillado, electrificación, espacios educativos, deportivos, públicos, de salud, seguridad e infraestructura urbana.
Líneas de Acción	1. Incrementar y dignificar los espacios deportivos del Municipio ubicados en las Colonias, Juntas Auxiliares y Delegación. 2. Mejorar las condiciones de espacios educativos del Municipio a través de la rehabilitación y ampliación de sus instalaciones. 3. Modernizar espacios públicos en Juntas Auxiliares, Cabecera, Colonias y Delegación, para realizar actividades deportivas y recreativas. 4. Realizar obras y acciones para la dignificación del polígono de la Zona de Pueblo Mágico, Zonas típicas y Zona Arqueológica. 5. Ejecutar obras en materia de bienestar animal. 7. Fortalecer la línea de electrificación en calles del Municipio. 8. Mejorar la red de abastecimiento de agua potable, así como la de drenaje sanitario y pluvial. 10. Ejecutar un proyecto para la creación de un nuevo Panteón Municipal. 11. Ejecutar obras, mantenimiento y mejoramiento de inmuebles Públicos y la Presidencia Municipal, para una adecuada atención a la ciudadanía. 12. Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	4.- Desarrollo Urbano y crecimiento sostenible
Temática	Infraestructura
Objetivo	4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad.
Estrategias	4.2.1.1 Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar.
Líneas de Acción	4.2.1.1.1 Incrementar los espacios físicos para la prestación de servicios de salud pública y asistencia social. 4.2.1.1.2 Construir infraestructura pública social y urbana que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la población. 4.2.1.1.3 Mejorar la infraestructura física educativa y el equipamiento en todos los niveles. 4.2.1.1.4 Fortalecer la infraestructura institucional para brindar servicios públicos y de atención a la ciudadanía. 4.2.1.1.5 Incorporar la perspectiva de género, inclusión e interculturalidad a los proyectos para la rehabilitación, ampliación y construcción de espacios públicos. 4.2.1.1.6 Fortalecer la infraestructura institucional para el ejercicio de la seguridad pública, justicia y reinserción social. 4.2.1.1.7 Implementar acciones de infraestructura que contribuyan al Plan Hídrico. 4.2.1.1.8 Instrumentar programas y proyectos para la gestión, conservación y rescate del patrimonio del estado. 4.2.1.1.9 Promover el mantenimiento y conservación de la infraestructura cultural, deportiva y recreativa.
Indicadores	Índice de infraestructura Pública Estatal

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nubel Ahuli Santos Bautista
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cruautla Torres
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura básica para un bienestar social con equidad
Clave del Programa presupuestario:	PP14
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)/Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 02 Listado de Programas que integran la Agenda 02	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboren en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realicen convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
PROPÓSITO	La población de San Andrés Cholula eleva su calidad de vida a través de la generación de infraestructura básica en zonas de menor desarrollo a través del mejoramiento de sistema de agua, drenaje, alcantarillado, electrificación, espacios educativos, deportivos, públicos, de salud, seguridad e infraestructura urbana, entre otros.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que la población de San Andrés Cholula eleve su calidad de vida a través de la generación de infraestructura básica en zonas de menor desarrollo a través del mejoramiento del sistema de agua, drenaje, alcantarillado, electrificación, espacios educativos, deportivos, públicos, de salud, seguridad e infraestructura urbana, entre otros. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 14. Infraestructura básica para un bienestar social con equidad/Total de componentes que integran el Programa 14. Infraestructura básica para un bienestar social con equidad	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 14 Listado de componentes que integran el Programa 14 (3 Componentes)	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboren en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realicen convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Programas de obras de infraestructura básica y complementaria para mejorar las condiciones de vida de la población del municipio, ejecutados	Porcentaje de Programas ejecutados de obras de infraestructura básica y complementaria = (Número de Programas ejecutados de obras de infraestructura básica y complementaria/Total de Programas de obras de infraestructura básica y complementaria programados)*100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades C1.A1, C1.A2, C1.A3, C1.A4, C1.A5, C1.A6, C1.A7 y C1.A8 programadas en el componente 1.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
	2	Sistema Administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes jurídico-administrativas atendidas por el Staff = (Número de solicitudes jurídico-administrativas atendidas por el Staff/Total de solicitudes jurídico-administrativas recibidas en el Staff)*100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades C.2A1, C2.A2 y C2.A3 programadas en el componente 2.	Los proveedores de los bienes y/o servicios entreguen en tiempo y forma lo solicitado. La información solicitada se encuentre disponible en el archivo y en las Direcciones de la Secretaría de Infraestructura.
	3	Proyectos de expedientes técnicos, integrados	Porcentaje de proyectos de expedientes técnicos integrados = (Número de proyectos de expedientes técnicos integrados/Total de proyectos de expedientes técnicos programados)*100	Oficios de solicitud de realización del proyecto; Reporte general de expediente integrado y Expediente técnico ejecutivo integrado.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Los Productos de los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realicen convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
	1.1	Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación y/o rehabilitación de espacios públicos para realizar actividades deportivas en beneficio de la población	Número de programas ejecutados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.2	Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación y/o rehabilitación en escuelas para mejorar la calidad de los espacios educativos	Número de programas ejecutados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
	1.3	Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación y/o rehabilitación de inmuebles públicos municipales para mejorar los servicios públicos derivado de las solicitudes de las dependencias (bajo demanda)	Número de programas ejecutados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
	1.4	Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación y/o rehabilitación de espacios públicos para el esparcimiento y la recreación de la población	Número de programas ejecutados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
	1.5	Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación y/o rehabilitación de drenajes sanitarios y/o pluviales	Número de programas ejecutados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.6	Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación, rehabilitación y/o equipamiento de agua potable	Número de programas ejecutados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
	1.7	Realizar 1 programa de construcción, ampliación y/o rehabilitación de líneas de electrificación en calles	Número de programas realizados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
	1.8	Ejecutar 1 programa de rehabilitación y/o mantenimiento para dignificar las zonas de pueblo mágico	Número de programas ejecutados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
	1.9	Realizar 2 evaluaciones, una al ejercicio 2023 y otra al ejercicio 2024 de la aplicación del recurso del fortamun y faismun	Número de evaluaciones realizadas	Expediente técnico ejecutivo del servicio, Suficiencia presupuestal del servicio, Contrato del servicio formalizado, Orden de pago del servicio (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico del servicio, Acta entrega-recepción del servicio.	Se realizan las evaluaciones

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

1.10	Realizar 1 programa para integrar expedientes de proyectos de diseño y/o estudios necesarios para la ejecución de obras	Número de programas realizados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma.
1.11	Ejecutar 1 programa de obra pública con recursos extraordinarios internacionales, federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (bajo demanda)	Número de programas ejecutados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
1.12	Realizar 1 acción para el desarrollo de obras y/o acciones en materia de infraestructura en beneficio de la población sanandreseña, con el gobierno del estado	Número de acciones realizadas	Expediente técnico ejecutivo de la acción, Suficiencia presupuestal de la acción, Orden de pago de la acción (Aportación Municipal a la acción), Reporte Fotográfico de la acción, Acta entrega-recepción de la acción.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
1.13	Realizar 12 reportes sobre los avances en la integración de expedientes de los programas y expedientes técnicos ejecutivos en materia de obra pública	Número de reportes realizados	Reporte general de expediente integrado; Expediente técnico ejecutivo.	Se realizaron obras públicas en el municipio. Las empresas constructoras entregan la documentación en tiempo y forma.
1.14	Realizar 144 reportes de los programas y/o acciones realizadas para mejorar la infraestructura básica y servicios públicos	Número de reportes realizados	Reporte general de expediente integrado; Expediente técnico ejecutivo.	Se realizaron obras públicas en el municipio. Las empresas constructoras entregan la documentación en tiempo y forma.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.15	Integrar 11 carpetas de los expedientes técnicos ejecutivos de los programas y de obra pública de infraestructura vial realizada (bajo demanda)	Número de carpetas integradas	Carpeta con expedientes técnicos ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de servicio formalizado, Orden de pago (Factura finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción del servicio.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Los Productos de los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Atender 60 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte de solicitudes administrativas atendidas; Documento de solicitud; Documento de atención (Orden de pago y/o Factura).	Se cuenta con solicitudes de las unidades administrativas para su atención. Las solicitudes de las unidades administrativas están consideradas en el Presupuesto de egresos de la dependencia.
	2.2	Atender 15 solicitudes de transparencia turnadas por la coordinación general de transparencia (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte de atenciones de transparencia turnadas a la Coordinación General de transparencia; Documento de solicitud; Documento de atención y/o respuesta.	La información solicitada se encuentre disponible en el archivo de la Secretaría de Infraestructura.
	2.3	Atender 48 solicitudes para procedimientos y asuntos jurídicos de unidades administrativas de la secretaría de infraestructura (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte de atenciones para procedimientos y asuntos jurídicos realizados; Documento de solicitud; Documento de atención (procedimiento contencioso, administrativo, acuerdos y /o notificaciones).	La información solicitada se encuentre disponible en el archivo y en las Direcciones de la Secretaría de Infraestructura.
	3.1	Atender 60 solicitudes de proyectos de la ciudadanía, autoridades auxiliares y dependencias municipales (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios de solicitud Reporte general de expediente integrado; Expediente técnico ejecutivo.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Los Productos de los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Integrar 1 carpeta con los expedientes técnicos de obra pública	Número de carpetas integradas	Carpeta con expedientes técnicos ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de servicio formalizado, Orden de pago (Factura finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Los Productos de los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma.
	3.3	Realizar 12 reportes de los avances en la integración de expedientes técnicos para la validación de obras	Número de reportes realizados	Reporte general de expediente integrado; Expediente técnico ejecutivo.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Los Productos de los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 123,369,949.71	$ 89,450,403.48	$ 89,450,403.48	$ 58,976,371.90

Fuente de Financiamiento			
Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
1.01 RECURSOS FISCALES	5.02 FAISMUN		
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 94,107,535.78	$ 29,262,413.93		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1. Urbanización	K

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Revisó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Ortiz
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Reporte: Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Tercer Trimestre

FIN 14

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.

Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura básica para un bienestar social con equidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaria del Bienestar Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género Secretaría de Cultura y Turismo Sistema Municipal DIF Secretaria de Infraestructura Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	

Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 02
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 02

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 02 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	103%			103%	

Programación de Metas subanuales

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Tercer Trimestre

FIN 14

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	9
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												947%	105%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		103%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.												

Francisco Ramón Fonseca Arrupe
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 14

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de San Andrés Cholula eleva su calidad de vida a través de la generación de infraestructura básica en zonas de menor desarrollo a través del mejoramiento de sistema de agua, drenaje, alcantarillado, electrificación, espacios educativos, deportivos, públicos, de salud, seguridad e infraestructura urbana, entre otros.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura básica para un bienestar social con equidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que la población de San Andrés Cholula eleve su calidad de vida a través de la generación de infraestructura básica en zonas de menor desarrollo a través del mejoramiento del sistema de agua, drenaje, alcantarillado, electrificación, espacios educativos, deportivos, públicos, de salud, seguridad e infraestructura urbana, entre otros.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 14. Infraestructura básica para un bienestar social con equidad, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Infraestructura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 14. Infraestructura básica para un bienestar social con equidad	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 14. Infraestructura básica para un bienestar social con equidad	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 14				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 14 (3 Componentes)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 14 está integrado por 3 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	133%			133%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 14

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)			200			300			300			300	300
Programada (Variable 2)			2			3			3			3	3
Realizado (Variable 1)			200			67			400			407	98%
Realizado (Variable 2)			2			3			3			3	3
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		133%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La variación positiva en la meta del indicador se debe a que, en estricto apego a la lógica vertical empleada en la construcción de la MIR, el indicador de los componentes 2 y 3 presenta desviaciones a la alza con relación a lo programado debido a que la realización de diversas actividades que los integran depende de factores externos a la dependencia como se manifiesta en cada componente.												

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Eduardo Tepetla
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas de obras de infraestructura básica y complementaria para mejorar las condiciones de vida de la población del municipio, ejecutados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura básica para un bienestar social con equidad
Unidad responsable:	Secretaría de Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Programas ejecutados de obras de infraestructura básica y complementaria			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de Programas de obras de infraestructura básica y complementaria programados, este indicador mide el porcentaje de Programas ejecutados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Obras
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Programas ejecutados de obras de infraestructura básica y complementaria	
			Denominador (Variable 2)	Total de Programas de obras de infraestructura básica y complementaria programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento del Listado de Programas ejecutados de obras de infraestructura básica y complementaria.				
Numerador (Variable 2)	Listado de Programas de obras de infraestructura básica y complementaria programados.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	7			7	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1,2,4,5,6,7,8
Realizada	5			5	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	13	13	13	13	13	16	14	13	13	13	13	33	180
Programada (Variable 2)	13	13	13	13	13	16	14	13	13	13	13	33	180
Realizado (Variable 1)	13	13	13	13	13	13	13	13	15	13	13	30	175
Realizado (Variable 2)	13	13	13	13	13	16	14	13	13	13	13	33	180

Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	97

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación y/o rehabilitación de espacios públicos para realizar actividades deportivas en beneficio de la población	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.- Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación y/o rehabilitación en escuelas para mejorar la calidad de los espacios educativos	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
3.- Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación y/o rehabilitación de inmuebles públicos municipales para mejorar los servicios públicos derivado de las solicitudes de las dependencias (bajo demanda)	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
4.- Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación y/o rehabilitación de espacios públicos para el esparcimiento y la recreación de la población	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5.- Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación y/o	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
ampliación y/o rehabilitación de drenajes sanitarios y/o pluviales	Programa	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
6.- Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación, rehabilitación y/o equipamiento de agua potable	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.- Realizar 1 programa de construcción, ampliación y/o rehabilitación de líneas de electrificación en calles	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
8.- Ejecutar 1 programa de rehabilitación y/o mantenimiento para dignificar las zonas de pueblo mágico	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.- Realizar 2 evaluaciones, una al ejercicio 2023 y otra al ejercicio 2024 de la aplicación del recurso del fortamun y faismun	Evaluación	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
10.- Realizar 1 programa para integrar expedientes de proyectos de diseño y/o estudios necesarios para la ejecución de obras	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
11.- Ejecutar 1 programa de obra pública con recursos extraordinarios internacionales, federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (bajo demanda)	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
12.- Realizar 1 acción para el desarrollo de obras y/o acciones en materia de infraestructura en beneficio de la población sanandreseña, con el gobierno del estado	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.- Realizar 12 reportes sobre los avances en la integración de expedientes de los programas y expedientes técnicos ejecutivos en materia de obra pública	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
14.- Realizar 144 reportes de los programas y/o acciones realizadas para mejorar la infraestructura básica y servicios públicos	Reporte	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Real.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
15.- Integrar 11 carpetas de los expedientes técnicos ejecutivos de los programas y de obra pública de infraestructura vial realizada (bajo demanda)	Carpeta	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

No obstante que el indicador del componente presenta avances aceptables al periodo con relación a la meta programada, se detectan las desviaciones que se indican a continuación en las actividades que se señalan:

* Actividad 9: con Oficio Núm. SACH/SI-3561/2025 el secretario informa que una de las evaluaciones realizadas al ejercicio 2023 por parte de la Secretaría del Bienestar federal, Delegación Puebla con la finalidad de conocer si ésta se aprueba se dará inicio a la evaluación del ejercicio 2024 o se repetirá la del ejercicio 2023.
* Actividad 11: no se realizó y se evalúa como "No Iniciada" al contar con la etiqueta bajo demanda de acuerdo a lo establecido en el Criterio 4 "No iniciados por causas externas" del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el cual se aplicará a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externa como: Realización sujeta a un recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
* Actividad 12: No presenta justificación la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Tapia
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-137/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema Administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura básica para un bienestar social con equidad
Unidad responsable:	Secretaría de Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes jurídico-administrativas atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes jurídico-administrativas recibidas en el Staff, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Dirección Administrativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes jurídico-administrativas atendidas por el Staff	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes jurídico-administrativas recibidas en el Staff	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el Listado del Número de solicitudes Jurídico-administrativas atendidas por el Staff.				
Numerador (Variable 2)	Listado del Número de solicitudes Jurídico-administrativas recibidas por el Staff.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
Línea base	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1 y 3 (Bajo demanda)
Realizada	125%			125%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	10	10	11	10	10	11	11	12	13	12	13	123
Programada (Variable 2)	0	10	10	11	10	10	11	11	12	13	12	13	123
Realizado (Variable 1)	4	4	5	9	8	7	29	16	13	15	18	26	154
Realizado (Variable 2)	0	10	10	11	10	10	11	11	12	13	12	13	123

Parámetros de semaforización													
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		125

Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 60 solicitudes administrativas recibidas (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	60
		Real.	0	0	4	5	6	4	5	8	6	6	6	6	56
2.- Atender 15 solicitudes de transparencia turnadas por la coordinación general de transparencia (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	15
		Real.	4	4	1	4	2	0	16	2	2	2	1	0	38
3.- Atender 48 solicitudes para procedimientos y asuntos jurídicos de unidades administrativas de la secretaría de infraestructura (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	48
		Real.	0	0	0	0	0	3	8	6	5	7	11	20	60

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del componente presenta variación positiva con relación a la meta programada al periodo debido a que las actividades 2 y 3 presentan variaciones a la alza con relación a la meta programada a periodo al depender su realización de factores externos a la dependencia, situación por la cual cuentan con la etiqueta "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, las actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia, por lo que pueden presentar variaciones positivas o negativas con relación a la programación original.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cruz Lezcano
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Proyectos de expedientes técnicos, integrados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Infraestructura básica para un bienestar social con equidad
Unidad responsable:	Secretaría de Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de proyectos de expedientes técnicos integrados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de proyectos de expedientes técnicos programados, este indicador mide el porcentaje de proyectos integrados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Proyectos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de proyectos de expedientes técnicos integrados	
			Denominador (Variable 2)	Total de proyectos de expedientes técnicos programados	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el Listado del Número de proyectos de expedientes técnicos integrados.
Numerador (Variable 2)	Listado del Número de proyectos de expedientes técnicos programados.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

	Valor	Año				
Línea base	100%	2024	Periodicidad:	Mensual		
			Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Ejercicio fiscal:					
Programada	100%			100%	La actividad que abona datos al indicador de Componente es: 1 (Bajo demanda)
Realizada	185%			185%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	5	5	5	5	5	6	8	8	8	8	9	73
Programada (Variable 2)	1	5	5	5	5	5	6	8	8	8	8	9	73
Realizado (Variable 1)	1	8	5	1	19	11	5	29	12	6	22	16	135
Realizado (Variable 2)	1	5	5	5	5	5	6	8	8	8	8	9	73
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		185

Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 60 solicitudes de proyectos de la ciudadanía, autoridades auxiliares y dependencias municipales (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	4	4	4	4	4	5	7	7	7	7	7	60
		Real.	0	7	4	0	18	10	4	28	11	5	21	14	122
2.- Integrar 1 carpeta con los expedientes técnicos de obra pública	Carpeta	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
3.- Realizar 12 reportes de los avances en la integración de expedientes técnicos para la validación de obras	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del componente presenta variación positiva con relación a la meta programada al periodo debido a que la actividad 1 cuenta con un sobrecumplimiento ya que su realización depende de factores externos a la dependencia por lo que se le identificación la etiqueta "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, las actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia, por lo que pueden presentar variaciones positivas o negativas con relación a la programación original.

Francisco Ramón Fonseca Tejada
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

[illegible]
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Programa Integral de Protección Animal
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El abandono y maltrato de animales, es una de las principales problemáticas en el ámbito del bienestar animal. A pesar de la existencia de leyes y regulaciones que buscan proteger a los caninos y felinos, es común encontrar en situación de calle, maltrato, víctimas de negligencia o abuso.
Este problema tiene diversas causas, entre ellas la falta de concienciación sobre la tenencia responsable, la reproducción descontrolada de seres sintientes sin hogar, y la ausencia de sanciones efectivas para quienes los maltratan o abandonan. Además, la insuficiencia de albergues y recursos para la rehabilitación y adopción de estos seres sintientes agrava la situación.
El impacto del abandono y maltrato es amplio: los animales sufren hambre, enfermedades, agresiones y condiciones climáticas extremas, mientras que las comunidades enfrentan problemas de salud pública, como la transmisión de zoonosis y la presencia de jaurías que pueden representar un riesgo para la seguridad.

Justificación del Pp

El fortalecimiento de la educación sobre el bienestar animal, la promoción de la esterilización masiva, el fomento de la adopción y la garantía del cumplimiento de normativas de protección animal son acciones fundamentales para atender integralmente la problemática del maltrato y la sobrepoblación animal. Este enfoque integral permitirá reducir el sufrimiento de los animales y mejorar la convivencia entre ellos y las personas, contribuyendo a una sociedad más empática, responsable y armoniosa.

Estado actual del problema

El municipio de San Andrés Cholula, enfrenta actualmente un problema grave de bienestar animal, especialmente en sus juntas auxiliares, donde se ha detectado una sobrepoblación evidente de perros y gatos. Estas zonas concentran la mayoría de los reportes ciudadanos por maltrato, abandono y falta de tenencia responsable.
A pesar de que el municipio ha implementado diversas acciones para atender estos casos, persisten deficiencias en la aplicación de sanciones rigurosas contra el maltrato animal. Además, el Reglamento de Tenencia Responsable de perros y gatos, publicado en el Periódico Oficial en 2009, requiere una actualización urgente para alinearse con las nuevas leyes federales y estatales en materia de bienestar animal.
Es fundamental reforzar las estrategias de control poblacional, endurecer las sanciones por maltrato y garantizar el cumplimiento de la normativa para mejorar la calidad de vida de los seres sintientes en la región.

Evolución del problema

Si el municipio de San Andrés Cholula, no toma medidas efectivas dentro de su programa de bienestar animal, el problema se agravará con consecuencias serias en diversos ámbitos: aumento de la sobrepoblación de perros y gatos, incremento de los casos de maltrato y abandono, riesgos para la salud pública. También la presencia de animales enfermos y sin control afectará la percepción del municipio y la calidad de vida de sus habitantes, esto puede impactar en el turismo y la inversión en la zona.

Experiencias de atención

En Puebla, el Instituto de Bienestar Animal ha realizado esfuerzos significativos para la creación de políticas públicas de bienestar animal, promoviendo la actualización de leyes estatales y estableciendo protocolos para la protección de los animales, junto con el fomento de campañas de adopción responsable y esterilización masiva.
Éxito: Incremento de denuncias de maltrato animal y atención a casos de abandono, con un enfoque en sanciones más severas para los infractores.
A Nivel Nacional.
Programa Nacional de Esterilización Animal (México)
A nivel nacional, el gobierno mexicano ha apoyado diversas iniciativas en conjunto con organizaciones no gubernamentales a través del Programa Nacional de Esterilización Animal, que proporciona recursos a los estados para realizar campañas de esterilización gratuita y así controlar la población de perros y gatos.
Éxito: Reducción de la sobrepoblación de animales en muchas ciudades y comunidades del país, lo que contribuye a disminuir el número de animales en situación de calle y abandono.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población de perros y gatos en San Andrés Cholula, a sido objeto de diversas estimaciones a lo largo de los años reflejando la magnitud del desafío que presenta su manejo y control en el 2016 se estimo una población de aproximadamente de 30 mil perros en el municipio de los cuales al rededor de 10 mil eran perros callejeros, especialmente en las juntas auxiliares, 2019 en noviembre se reporto una población de mas de 3,500 perros callejeros en las juntas auxiliares particularmente en San Antonio Cacalotepec, en el 2021 se menciono que entre el 35 40 perros callejeros eran ingresados semanalmente al centro de bienestar animal, con un promedio de 9 adopciones por semana.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	territorio
Población Objetivo	Los seres sintientes existentes en las juntas auxiliares, colonias, delegación y cabecera del municipio	**Cuantificación:**	30 mil seres sintientes
		Criterios de Focalización	vulnerabilidad
Población atendida (beneficiarios)	Poblacion que es atendida de manera directa de los programas y acciones en materia de bienestar animal	**Cuantificación:**	34,036
		Criterios de Focalización	Poblacion beneficiada directa e indirectamente de jornadas de esterilización, vacuna antirrabica, servicios de la clinica veterinaria

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Naheli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Programa Integral de Protección Animal
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Árbol del Problema

EFECTO

- Crecimiento de jaurías en el municipio
- Abandono recurrente de perros y gatos y seres sintientes

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

- Maltrato, abandono y baja sensibilización sobre el bienestar animal, lo que requiere una estrategia integral para su protección y cuidado.

CAUSAS

Abandono y maltrato animal

- Las personas se enfrentan a dificultades económicas que afecta el cuidado de perros
- El abandono de animales puede transmitir enfermedades y parásitos a los
- El cambio de domicilio, como mudarse a lugares sin mascotas permitidas, es una causa común del abandono animal.

Deficiente cultura de la tenencia responsable

- Insuficientes leyes y normativas locales en cuanto a la tenencia, adopción o venta de animales
- Insuficiente sensibilidad, responsabilidad y compromiso al cuidado de los animales
- El cuidado de animales varía en diferentes regiones teniendo problema de abandono
- Mantener animales en la vía pública es un tema que involucra tanto responsabilidad individual como normativas locales y preocupaciones sociales.

Sobre explotación reproductiva

- Los criaderos ilegales de animales constituyen una problemática creciente
- La desinformación sobre las ventajas de la esterilización, como la prevención de
- La venta no regulada de animales es una problemática que fomenta el maltrato animal

Árbol de Objetivos

FINES

- Promover un municipio justo e inclusivo mejorando la vida de grupos sociales y seres sintientes.
- San Andrés Cholula impulsa una estrategia integral para mejorar la vida de los animales, proteger sus derechos y concientizar a la sociedad.

OBJETIVO

- Programa estratégico de mejora, para seres sintientes, enfocado en perros y gatos
- Implementar una estrategia con enfoque integral y sostenible para mejorar las condiciones de vida de los animales, promover su bienestar y derechos, reducir el maltrato y abandono, y sensibilizar a la sociedad sobre la importancia de la protección animal.

MEDIOS

Programa estratégico para el Bienestar Animal en el Municipio.

- Realizar jornadas de esterilización y consultas
- Realizar campaña de vacunación antirrábica
- Trabajar en conjunto con "clínica veterinaria" en el servicio especializado de atención de seres sintientes para diferentes especies que por maltrato, lastimados o enfermos requieran de estudios de especialidad

Programa de Tenencia Responsable de los caninos, felinos y otras

- Realizar jornadas de adopción de perros y gatos, buscándoles un hogar digno
- Realizar campaña de difusión sobre la tenencia responsable de los animales
- Realizar concurso de caninos disfrazados

Atención a reportes ciudadanos sobre las diferentes problemática de maltrato a los animales en el municipio.

- Implementar un programa para un censo poblacional de caninos y felinos en el municipio
- Gestionarel mantenimiento del equipo de trabajo para garantizar el trato digno de los seres sintientes
- Realizar sesiones de capacitación para los elementos de guardias ciudadanos en materia de delitos contra animales
- Atender reportes de denuncias ciudadanas por jauría, agresiones, maltrato animal, recolección de cadáveres

Estrategias para la selección de alternativas

Desarrollo de programas enfocados en la educación, la adopción, la salud y la protección de animales

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-20
O-127/TM-11DP/GCT-24

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Programa Integral de Protección Animal
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a construir una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	15. Vida de Ecosistemas Terrestres	15.6 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN JUSTA Y EQUITATIVA EN LOS BENEFICIOS DERIVADOS DE LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS GENÉTICOS Y PROMOVER EL ACCESO ADECUADO A ESOS RECURSOS	
Propósito	La población del Municipio de San Andrés Cholula participa en una estrategia integral y sostenible de mejora de las condiciones de la calidad de vida de los animales, promover su bienestar y derechos, reducir el maltrato y abandono, y sensibilizar a la sociedad sobre la importancia de su protección.	15. Vida de Ecosistemas Terrestres	15.a MOVILIZAR Y AUMENTAR DE MANERA SIGNIFICATIVA LOS RECURSOS FINANCIEROS PROCEDENTES DE TODAS LAS FUENTES PARA CONSERVAR Y UTILIZAR DE FORMA SOSTENIBLE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA Y LOS ECOSISTEMAS	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	AGENDA 2, PARA UN SAN ANDRÉS CHOLULA CON IGUALDAD, EQUIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL.
Objetivo	Implementar una estrategia con enfoque integral y sostenible para mejorar las condiciones de vida de los animales, promover su bienestar y derechos, reducir el maltrato y abandono, y sensibilizar a la sociedad sobre la importancia de la protección
Estrategias	Desarrollar programas enfocados en la educación, la adopción, la salud y la protección de los animales
Líneas de Acción	1.-Fomentar alianzas solidas con organizaciones de la sociedad civil y grupos de voluntarios que trabajen en favor de los derechos y el bienestar animal. 2.-Realizar vinculación con actores estratégicos para desarrollar acciones en beneficio de los seres sintientes 3.-Implementar talleres, charlas y actividades que informen sobre la importancia del bienestar animal y el respeto por todos los seres sintientes 4.-Desarrollar campañas de difusión que resalten la importancia del respeto a los animales, así como la tenencia responsable 5.-Fomentar el intercambio de buenas practicas con diferentes actores en temas relacionados al bienestar animal 6.-Fortalecer el marco normativo en materia de protección a los animales, vigilando y garantizando su aplicabilidad 7.-Realizar jornadas de esterilización y vacunación en cada comunidad del municipio, accesibles para toda la ciudadanía 8.-Brindar consultas veterinarias a bajo costo 9.-Fomentar la adopción de animales rescatados a través de jornadas 10.-Promover la capacitación del personal de la Dirección de Adopción y Bienestar Animal. 11.-Otorgar capacitación a la policía municipal como primeros respondientes en casos del maltrato animal 12.-Gestionar la mejora de la infraestructura del Centro de Bienestar Animal 13.-Fortalecer el equipamiento del personal del Centro de Bienestar Animal 14.-Instaurar una clínica veterinaria de atención primaria, promoviendo su mejora continua. 15.-Establecer la brigada de protección animal 16.-Promover esquemas de gobernanza en favor de bienestar animal 17.-Implementar la línea telefónica "Corazón Animal" para la denuncia y atención de reportes de maltrato animal 18.-Promover actividades recreativas entre seres sintientes y tutores 19.-Atender denuncias ciudadanas por jaurías, agresiones, maltrato animal, tenencia responsable, entre otros.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	4.- Desarrollo Urbano y crecimiento sostenible
Temática	Medio ambiente y Desarrollo Urbano
Objetivo	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental.
Estrategias	4.1.1.2 Gestión y uso responsable de los recursos naturales (Desarrollo Sustentable).
Líneas de Acción	4.1.1.2.3 Mantener y aumentar la biodiversidad, protegiendo a las especies en peligro y sus hábitats. 4.1.1.2.5 Promover el bienestar animal en la entidad.
Indicadores	Indice de Bienestar Socioambiental

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Naheli Anahi Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Programa Integral de Mejora Animal
Clave del Programa presupuestario:	PP15
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02) / Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 02 Listado de Programas que integran la Agenda 02	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables. Contar con la asistencia de la comunidad san andreseña
PROPÓSITO	La población del Municipio de San Andrés Cholula participa en una estrategia integral y sostenible de mejora de las condiciones de la calidad de vida de los animales, promover su bienestar y derechos, reducir el maltrato y abandono, y sensibilizar a la sociedad sobre la importancia de su protección.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para la promoción de una estrategia integral y sostenible de mejore de las condiciones de la calidad de vida de los animales, promueva su bienestar y derechos, reduzca el maltrato y abandono, y sensibilice a la sociedad sobre la importancia de su protección. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 15. Programa Integral de Protección Animal / Total de componentes que integran el Programa 16. Programa Integral de Protección Animal	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 15 Listado de componentes que integran el Programa 15 (4 Componentes)	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables. Contar con la asistencia de la comunidad san andreseña

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Programa estratégico para seres sintientes, implementado	Porcentaje de programas estratégicos implementados para el bienestar animal = (Número de programas estratégicos implementados para el bienestar animal/Total de programas estratégicos programados para el bienestar animal) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, y adecuada cumplimiento de las líneas de acción LA1, LA2, LA5, LA7, LA8, LA20 consideradas en el componente 1 del programa presupuestario.	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables. Contar con la asistencia de la comunidad san andreseña
	2	Programa de Tenencia Responsable de los Seres Sintientes, implementado	Porcentaje de programas de tenencia responsable implementados para los seres sintientes = (Número de programas de tenencia responsable implementados para seres sintientes/Total de programas de tenencia responsable programados para seres sintientes)*100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente y adecuada del cumplimiento de las actividades de las lianas de accion,LA1, LA3, LA4 LA5, LA9, LA16, LA18 consideradas en el componente 2 del programa presupuestario.	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables. Contar con la asistencia de la comunidad san andreseña
	3	Atención a los reportes ciudadanos sobre las diferentes problemáticas del maltrato a los seres sintientes	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos sobre las diferentes problemáticas de maltrato a seres sintientes = (Número de reportes ciudadanos atendidos sobre las diferentes problemáticas de maltrato a los seres sintientes/Total de reportes ciudadanos recibidos sobre las diferentes problemáticas de maltrato a los seres sintientes)*100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente y adecuada del cumplimiento de las líneas de acción LA6, LA11, LA15, LA17, LA13, LA19, LA20 consideradas en el componente 3 del programa presupuestario.	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables
	4	Dignificación de los espacios donde son resguardados y cuidados los seres sintientes que se encuentran en las instalaciones de Centro de Adopción de la Dirección implementado la normatividad aplicable en materia de Bienestar Animal	Porcentaje de acciones implementadas de los espacios donde son resguardados y cuidados los seres sintientes = (Número de acciones implementadas de los espacios donde son resguardados y cuidados los seres sintientes/Total de acciones programadas de los espacios donde son resguardados y cuidados los seres sintientes)*100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente y adecuada del cumplimiento de las líneas de acción LA12, LA14 consideradas en el componente 4 del programa presupuestario.	Se cuente con espacios para resguardo de los seres sintientes en operación.
	1.1	(AG2,P15,C1,LA2,LA7,LA8,LA20) Realizar 36 jornadas de esterilización y consultas medicas para perros y gatos	Número de jornadas realizadas	1.- Reportes fotográficos 2.- Listas de asistencia/participación 3.- Difusión de la jornada	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	(AG2,P15,C1,LA2,LA7) Realizar 1 campaña de vacunación antirrábica en coordinación con la entidad Estatal	Número de campañas realizadas	1.- Lista de inicio la campaña. 2.- Reporte fotográfico 3.- Reporte del desarrollo de la campaña de vacunación	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables. Contar con la asistencia de la comunidad san andreseña
	1.3	(AG2,P15,C1,LA1,LA5) Gestionar 1 convenio con "clínica veterinaria" para el servicio de resguardo y atención de seres sintientes para diferentes especies pequeñas	Número de convenios gestionados	1.- Copia de convenio firmado 2.- Reporte fotográfico	NO APLICA
	1.4	(AG2,P15,C1,LA1,LA5) Gestionar 1 convenio con un hípico para el resguardo de equinos o algún otra especie de granja	Número de convenios gestionados	1.- Copia de convenio firmado 2.- Reporte fotográfico.	NO APLICA
	1	(AG2,P15,C1,LA1,LA5) Gestionar 1 convenio con una dependencia de gobierno federal, estatal, municipal u órgano privado para realizar estudios de diagnósticos de rabia	Número de convenios gestionados	1.- Copia de convenio firmado 2.- Reporte fotográfico.	NO APLICA
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	(AG2,P15,C2,LA9,LA20) Realizar 24 Jornadas de adopción de perros y gatos	Número de jornadas realizadas	1.- Reportes fotográficos 2.- Informe de los seres sintientes adoptados. 3.- Difusión de la Jornada	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables. Contar con la asistencia de la comunidad.
	2.2	(AG2,P15,C2,LA4) Realizar 1 campaña de difusión sobre la tenencia responsable de los seres sintientes	Número de campañas realizadas	1.- Reporte Fotográfico 2.- Lista de asistencia 3.- Trípticos 4.- Reporte del desarrollo de la campaña	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables
	2.3	(AG2,P15,C2,LA3) Realizar 1 libreto del tema "crónicas de la vida de un perro callejero" para presentarlo en las diferentes capacitaciones de tenencia responsable de los seres sintientes	Número de libretos realizados	1.- Documento o libreto "crónicas de la vida de un perro callejero	NO APLICA
	2	(AG2,P15,C2,LA5,LA16) Realizar 1 conversatorio con los Centros de Bienestar Animal del Estado	Número de conversatorios realizados	1.- Listas de asistencia 2.- Reporte fotográfico 3.- Reporte del resultado del conversatorio.	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables. Contar con la asistencia de los exponentes e invitados.
	2	(AG2,P15,C2,LA18) Realizar 1 carrera canina y sus humanos	Número de carreras realizadas	1.- Convocatoria 2.- Lista de la mesa de registro. 3 .- Reporte fotográfico	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables. Contar con la asistencia de los participantes y sus caninos

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	2	(AG2,P15,C2,LA1, LA3) Realizar 1 platica de la tenencia responsable de animales de trabajo y producción	Número de platicas realizadas	1.- Listas de asistencia 2.- Reporte fotográfico 3.- Difusión de la platica.	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables. Contar con la asistencia de la ciudadanía.
	2	(AG2,P15,C2,LA18) Realizar 1 concurso de caninos disfrazados	Número de concursos realizados	1.- Convocatoria 2.- Reporte fotográfico	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables. Contar con la asistencia de los participantes y sus caninos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	(AG2,P15,C3,LA10) Gestionar la certificación de los inspectores con alguna institución pública o privada	Número de certificaciones gestionadas	1.- Documento de gestión	NO APLICA
	3.2	(AG2,P15,C3,LA6, LA11) Realizar dos sesiones de capacitación para los elementos de seguridad pública en materia de delitos contra animales, primer respondiente.	Número de sesiones realizadas	1.- Oficio de solicitud 2.- Listas de asistencia 3.- Reporte fotográfico	Contar con las condiciones políticas y sociables estables. Contar con las condiciones climatológicas favorables
	3.3	(Ag2P15C3,LA15,LA.17, LA19,LA20) Atender 400 reportes de denuncias ciudadanas por jauría, agresiones, maltrato animal, recolección de cadáveres de diferentes especies (bajo demanda)	Número de reportes atendidos	1.- Registro de reportes recibidos 2.- Reporte fotográficos 3.- Informe de reportes atendidos	Se presentan reportes de denuncias ciudadanas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	(AG2,P15,C4,LA14) Gestionar el mantenimiento de las instalaciones de la Clínica veterinaria de atención primaria para seres sintientes de compañía	Número de mantenimientos gestionados	1.- Oficio de solicitud + seguimiento 2.- Reporte fotográfico	NO APLICA
	4.2	(AG2,P15,C4,LA12) Gestionar el mantenimiento de las instalaciones del Centro de Adopción para seres sintientes de compañía	Número de mantenimientos gestionados	1.- Oficio de Solicitud + seguimiento 2.- Reporte fotográfico	NO APLICA
	4.3	(AG2,P15,C4,LA3) Gestionar un proyecto con recursos extraordinarios, federales, estatales o municipales (bajo demanda)	Número de proyectos gestionados	1.- Oficio de gestión del proyecto	NO APLICA

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$3,191,500.00	$ 3,434,079.96	$ 3,434,079.96	$ 3,434,079.96

Fuente de Financiamiento

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

		Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
		1.01 Recursos Fiscales									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$3,191,500.00		$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. Desarrollo económico	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	3.2.1 Agropecuaria	E

Francisco Ramón Barroso Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Tórrez
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 15

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la construcción de una sociedad con igualdad, equidad e inclusión, mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos sociales y seres sintientes, eliminando las brechas de desigualdad para construir un municipio más justo y solidario.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa Integral de Protección Animal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaria del Bienestar Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género Secretaría de Cultura y Turismo Sistema Municipal DIF Secretaria de Infraestructura Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social (02)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 02				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 02				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 15

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Programada	100%			100%	La Agenda 02 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	103%			103%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	9
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												947%	105%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		103%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.												

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Pérez
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-137/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 15

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del Municipio de San Andrés Cholula participa en una estrategia integral y sostenible de mejora de las condiciones de la calidad de vida de los animales, promover su bienestar y derechos, reducir el maltrato y abandono, y sensibilizar a la sociedad sobre la importancia de su protección.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa Integral de Protección Animal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para la promoción de una estrategia integral y sostenible de mejore de las condiciones de la calidad de vida de los animales, promueva su bienestar y derechos, reduzca el maltrato y abandono, y sensibilice a la sociedad sobre la importancia de su protección.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 15. Programa Integral de Protección Animal, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 15. Programa Integral de Protección Animal	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 15. Programa Integral de Protección Animal	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 15				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 15 (4 Componentes)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 15 está integrado por 4 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	107%			107%	

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 15

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			400			300			300			300	400
Programada (Variable 2)			4			3			3			3	4
Realizado (Variable 1)			437			437			497			461	458
Realizado (Variable 2)			4			4			4			4	4

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	107%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuamile Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa estratégico para seres sintientes, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa Integral de Protección Animal
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas estratégicos implementados para el bienestar animal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de programas estratégicos programados para el bienestar animal, este indicador mide el porcentaje de programas estratégicos implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de programas estratégicos implementados para el bienestar animal	
			Denominador (Variable 2)	Total de programas estratégicos programados para el bienestar animal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las actividades del componente 1				
Numerador (Variable 2)	Listado de actividades que integran el Componente 1 (5 Actividades)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	40			40	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2, 3, 4 y 5
Realizada	50			50	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)	0	4	4	3	3	5	1	4	4	6	2	4	40
Programada (Variable 2)	0	4	4	3	3	5	1	4	4	6	2	4	40
Realizado (Variable 1)	0	5	6	5	3	7	1	4	5	8	2	4	50
Realizado (Variable 2)	0	4	4	3	3	5	1	4	4	6	2	4	40

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	125

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- (AG2,P15,C1,LA2,LA7,LA8,LA20) Realizar 36 jornadas de esterilización y consultas medicas para perros y gatos	Jornada	Progr.	0	4	4	2	3	5	1	4	4	4	2	3	36
		Real.	0	5	6	4	3	7	1	4	5	6	2	3	46
2.- (AG2,P15,C1,LA2,LA7) Realizar 1 campaña de vacunación antirrábica en coordinación con la entidad Estatal	Campaña	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- (AG2,P15,C1,LA1,LA5) Gestionar 1 convenio con "clínica veterinaria" para el servicio de resguardo y atención de seres sintientes para diferentes especies pequeñas	Convenio	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
4.- (AG2,P15,C1,LA1,LA5) Gestionar 1 convenio con un hípico para el resguardo de equinos o algún otra especie de granja	Convenio	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
5.- (AG2,P15,C1,LA1,LA5) Gestionar 1 convenio con una dependencia de gobierno federal, estatal, municipal u órgano privado para realizar estudios de diagnósticos de rabia	Convenio	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La causa de la variación en el cumplimiento de la programación en consonancia con lo dispuesto en el Oficio Núm. SACH/DABA/0035/2025, la Directora de Adopción y Bienestar Animal obedece a que por instrucciones de la Presidencia Municipal se ha participado en 7 jornadas de esterilización adicionales a las programadas con la finalidad de brindar un mayor número de servicios a la población en las jornadas de proximidad. En el mismo sentido, con escrito no. APE02225, el C, Luis Ángel Mayorquín Santos, Administrador General de Ambientes Sanos, solicitó se realizara una jornada de esterilización en la zona del Parque Central de Lomas de Angelópolis II con la finalidad de reducir la sobrepoblación de animales. Por último, mediante Oficio Núm. SACH/SEDESA/0113/2026, el Secretario informa que se participó en 3 jornadas adicionales (2 en octubre y 1 en noviembre) en atención a diversas solicitudes ciudadanas en las Colonias Emiliano Zapata, Lázaro Cárdenas y en el Fraccionamiento Lomas de Angelópolis.

Francisco Ramón Fonseca Arguelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-015/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa estratégico para seres sintientes, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa Integral de Protección Animal
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas de tenencia responsable implementados para los seres sintientes			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de programas de tenencia responsable programados para seres sintientes, este indicador mide el porcentaje de programas implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de programas de tenencia responsable implementados para seres sintientes	
			Denominador (Variable 2)	Total de programas de tenencia responsable programados para seres sintientes	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las actividades del componente 2				
Numerador (Variable 2)	Listado de actividades que integran el Componente 2 (7 Actividades)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreadle	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	26			26	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2 y 6
Realizada	26			26	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)	0	2	4	2	4	3	3	3	2	2	3	2	30
Programada (Variable 2)	0	2	4	2	4	3	3	3	2	2	3	2	30
Realizado (Variable 1)	0	2	4	2	4	3	3	3	2	2	3	2	30
Realizado (Variable 2)	0	2	4	2	4	3	3	3	2	2	3	2	30

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
1.-(AG2,P15,C2,LA9,LA20) Realizar 24 Jornadas de adopción de perros y gatos	Jornada	Progre.	0	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	24
2.-(AG2,P15,C2,LA4) Realizar 1 campaña de difusión sobre la tenencia responsable de los seres sintientes	Campaña	Progre.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.-(AG2,P15,C2,LA3) Realizar 1 libreto del tema "crónicas de la vida de un perro callejero" para presentarlo en las diferentes capacitaciones de tenencia responsable de los seres sintientes	Libreto	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.-(AG2,P15,C2,LA5,LA16) Realizar 1 conversatorio con los Centros de Bienestar Animal del Estado	Conversatorio	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
5.-(AG2,P15,C2,LA18) Realizar 1 carrera canina y sus humanos	Carrera	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
6.-(AG2,P15,C2,LA1, LA3) Realizar 1 platica de la tenencia responsable de animales de trabajo y producción	Platica	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
7.-(AG2,P15,C2,LA18) Realizar 1 concurso de caninos disfrazados	Curso	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del componente no presenta variaciones en el cumplimiento de la programación en el periodo que se informa.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tadis
Contraloría Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa estratégico para seres sintientes, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa Integral de Mejora Animal
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos sobre las diferentes problemáticas de maltrato a seres sintientes			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de reportes ciudadanos programados sobre las diferentes problemáticas de maltrato a los seres sintientes, este indicador mide el porcentaje de reportes atendidos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes ciudadanos atendidos sobre las diferentes problemáticas de maltrato a los seres sintientes	
			Denominador (Variable 2)	Total de reportes ciudadanos programados sobre las diferentes problemáticas de maltrato a los seres sintientes	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las actividades del componente 3				
Numerador (Variable 2)	Listado de actividades que integran el Componente 3 (3 Actividades)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 2 y 3 (Mixto)	
Realizada	169%			169%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)	50	50	33	30	30	30	30	30	30	30	30	30	403
Programada (Variable 2)	50	50	33	30	30	30	30	30	30	30	30	30	403
Realizado (Variable 1)	51	56	61	49	56	71	62	72	49	58	52	44	681
Realizado (Variable 2)	50	50	33	30	30	30	30	30	30	30	30	30	403
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		169

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- (AG2,P15,C3,LA10) Gestionar la certificación de los inspectores con alguna institución pública o privada	Certificación	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-(AG2,P15,C3,LA6, LA11) Realizar 2 sesiones de capacitación para los elementos de seguridad pública en materia de delitos contra animales, primer respondiente.	Sesión	Progr.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
3.- (Ag2P15C3,LA15,LA.17, LA19,LA20) Atender 400 reportes de denuncias ciudadanas por jauría, agresiones, maltrato animal, recolección de cadáveres de diferentes especies (bajo demanda)	Reporte	Progr.	50	50	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	400
		Real.	51	56	60	49	54	71	62	72	49	58	52	44	678

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El sobrecumplimiento en el indicador del componente obedece a que la actividad 3 cuenta con la etiqueta bajo demanda y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, las actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argüelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa estratégico para seres sintientes, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa Integral de Protección Animal
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas de los espacios donde son resguardados y cuidados los seres sintientes			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de los espacios donde son resguardados y cuidados los seres sintientes, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas de los espacios donde son resguardados y cuidados los seres sintientes	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de los espacios donde son resguardados y cuidados los seres sintientes	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las actividades del componente 4				
Numerador (Variable 2)	Listado de actividades que integran el Componente 4 (3 Actividades)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	2			2	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1 y 2
Realizada	2			2	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Programada (Variable 2)	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Realizado (Variable 1)	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Realizado (Variable 2)	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		67

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- (AG2,P15,C4,LA14) Gestionar 1 mantenimiento de las instalaciones de la Clinica veterinaria de atención primaria para seres sintientes de compañía	Mantenimiento	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-(AG2,P15,C4,LA12) Gestionar 1 mantenimiento de las instalaciones del Centro de Adopción para seres sintientes de compañía	Mantenimiento	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.-(AG2,P15,C4,LA3) Gestionar 1 proyecto con recursos extraordinarios, federales, estatales o municipales (bajo demanda)	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación negativa en el indicador del componente obedece a que la actividad 3 no se realizó y se evalúa como "No Iniciada" al contar con la etiqueta bajo demanda de acuerdo a lo establecido en el Criterio 4 "No iniciados por causas externas" del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el cual se aplicará a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externa como: Realización sujeta a un recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Política Pública Integral de Mejora Regulatoria
Clave del Programa presupuestario:	PP16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En los últimos años, el municipio de San Andrés Cholula, ha experimentado un crecimiento económico y poblacional significativo, lo que ha generado una mayor demanda de trámites y servicios administrativos eficientes. Sin embargo, la regulación vigente y los procesos burocráticos han representado un obstáculo para la apertura rápida de empresas y la agilización de trámites, afectando la competitividad del municipio y limitando el desarrollo de sectores productivos clave. Además, la carencia de una ventanilla única eficiente y la escasa interoperabilidad entre dependencias municipales han derivado en cuellos de botella que retrasan la atención de solicitudes y desincentivan la inversión.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario de la Dirección de Mejora Regulatoria se diseñó con el propósito de atender las deficiencias identificadas en el sistema regulatorio del municipio y mejorar la eficiencia administrativa. A continuación, se responde a las preguntas clave para justificar su creación:

Programa Presupuestario busca reducir la burocracia, agilizar trámites administrativos, modernizar regulaciones y fortalecer la coordinación interinstitucional. Esto permitirá generar un entorno más competitivo para la inversión y el desarrollo económico local.

La población objetivo del programa incluye a emprendedores, empresarios, inversionistas y ciudadanos que requieren realizar trámites administrativos en el municipio. Asimismo, abarca a funcionarios municipales encargados de la gestión regulatoria, quienes recibirán capacitación para mejorar su desempeño.

El Programa Presupuestario se creó para garantizar la correcta implementación de la política de mejora regulatoria en San Andrés Cholula. Su finalidad es asignar recursos para la actualización normativa, digitalización de trámites, fortalecimiento de capacidades institucionales y promoción de estrategias de simplificación administrativa. Con ello, se busca reducir los costos y tiempos de cumplimiento normativo, fomentar la inversión y fortalecer la transparencia gubernamental.

Estado actual del problema

El sistema regulatorio actual del municipio de San Andrés Cholula presenta deficiencias que obstaculizan la eficiencia administrativa y la competitividad económica. Entre los principales problemas identificados se encuentran:

Exceso de burocracia y falta de simplificación de trámites: Los procedimientos administrativos son complejos, lo que retrasa la apertura de negocios y la gestión de permisos.

Falta de actualización y armonización de regulaciones: Muchas normativas no han sido revisadas en años, lo que genera contradicciones y vacíos legales.

Baja adopción de herramientas tecnológicas: La falta de digitalización de trámites genera ineficiencia y tiempos prolongados en la atención ciudadana.

Escasa capacitación en mejora regulatoria: Tanto las personas servidoras públicas como empresarios carecen de conocimientos sobre las mejores prácticas en regulación eficiente.

Débil coordinación interinstitucional: La falta de articulación entre dependencias municipales y otros niveles de gobierno dificulta la implementación de estrategias de mejora regulatoria.

Estos factores limitan el desarrollo económico local, generan desconfianza en los ciudadanos y reducen la capacidad del municipio para atraer inversiones. Por ello, es imperativo implementar una Política Pública Integral de Mejora Regulatoria que permita optimizar los procesos administrativos, fortalecer la institucionalidad y crear un entorno más competitivo para el desarrollo empresarial y social.

Evolución del problema

Para comprender la evolución del problema que se busca atender con este programa, es fundamental analizar datos cualitativos y cuantitativos que reflejen los cambios a lo largo del tiempo y su impacto en la población afectada.

Datos Cuantitativos

*En los últimos cinco años, el número de trámites administrativos en San Andrés Cholula ha aumentado en un 30%, lo que ha generado una mayor carga burocrática en las dependencias municipales.

*Según registros locales, el tiempo promedio para la apertura de una empresa en el municipio es de 45 días, mientras que en municipios con mejores prácticas regulatorias este proceso puede tardar menos de 15 días.

*Solo el 40% de los trámites municipales están digitalizados, lo que genera filas largas y tiempos de espera innecesarios para los ciudadanos.

*En una encuesta a empresarios locales, el 70% señaló que los trámites excesivos afectan su decisión de invertir en el municipio.

Datos Cualitativos

*La falta de actualización de normativas ha llevado a la existencia de requisitos contradictorios y procesos poco claros, generando confusión entre los usuarios.

*Los ciudadanos han expresado desconfianza en la administración municipal debido a la percepción de que los trámites son tardados y complicados.

*La falta de capacitación en mejora regulatoria ha limitado la capacidad de los servidores públicos para agilizar y optimizar los procedimientos administrativos.

*Empresarios y emprendedores han manifestado su preocupación por la falta de incentivos para establecer y expandir sus negocios debido a los obstáculos burocráticos.

Experiencias de atención

Para mejorar el diseño del Programa Presupuestario, se han analizado experiencias nacionales e internacionales en materia de mejora regulatoria:

Experiencias Nacionales bajo la Coordinación de la OCDE

Programa de Simplificación Administrativa en México: Impulsado por la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER) con asesoramiento de la OCDE, se enfocó en reducir cargas administrativas en trámites gubernamentales. Sus logros incluyen la implementación del Registro de Trámites y Servicios y la armonización regulatoria en estados y municipios.

Estrategia de Mejora Regulatoria en Nuevo León: Con apoyo de la OCDE, el estado implementó un sistema de evaluación y mejora continua de trámites, lo que resultó en una reducción del 50% en los tiempos de espera para permisos de construcción y apertura de negocios.

Programa de Evaluación Regulatoria en Jalisco: Se estableció un marco de revisión sistemática de regulaciones para eliminar normas obsoletas y reducir costos para empresas, logrando una disminución del 35% en costos administrativos.

Programa de Mejora Regulatoria en México (CONAMER)

Implementación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), reducción de tiempos de trámite y promoción de herramientas digitales. Se ha reducido en un 40% el tiempo promedio para la apertura de negocios en municipios con SARE.

Simplificación Administrativa en Singapur

Creación de la plataforma Business Grants Portal para centralizar permisos y apoyos a empresas. Se ha convertido en uno de los países más eficientes en apertura de empresas, con un proceso que toma menos de un día.

El análisis de estas experiencias muestra que la digitalización, la capacitación constante y la simplificación de procesos son factores clave para el éxito de una política de mejora regulatoria. Tomando en cuenta estos elementos, el Programa Presupuestario de San Andrés Cholula debe priorizar la digitalización de trámites, la capacitación de funcionarios y la coordinación interinstitucional para garantizar resultados efectivos y sostenibles.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para la correcta planeación del Programa Presupuestario de la Dirección de Mejora Regulatoria, se utilizó una metodología mixta, basada en procedimientos cuantitativos y cualitativos, a fin de establecer de manera precisa la población objetivo, conforme a lo estipulado en el Manual de Programación.

Procedimientos Cuantitativos

Se recurrió al análisis de datos estadísticos oficiales provenientes de fuentes confiables como el INEGI, el Registro Federal de Trámites y Servicios (RFTyS), la Plataforma Nacional de Mejora Regulatoria, y los registros administrativos internos del Ayuntamiento de San Andrés Cholula. Los principales indicadores analizados incluyeron:

Número total de unidades económicas registradas.

Número de trámites y servicios ofrecidos por el municipio.

Tiempos promedio de resolución de trámites.

Número de trámites realizados en ventanilla única.

Nivel de cumplimiento normativo de dependencias municipales.

Procedimientos Cualitativos

Se realizaron entrevistas semiestructuradas con actores clave (funcionarios públicos, empresarios locales, representantes de cámaras empresariales y usuarios del SARE), así como mesas de trabajo interinstitucionales. Esto permitió identificar barreras, cuellos de botella y necesidades reales en la gestión regulatoria, lo cual fue fundamental para definir los criterios de focalización y estrategias de atención.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	La cuantificación de la población potencial se realizó combinando datos del DENUE (INEGI), tasas promedio de informalidad comercial, y una proyección del crecimiento de nuevas unidades económicas en el periodo 2025-2030.	**Cuantificación:**	20,000 sujetos regulados
		Criterios de Focalización	Total de personas físicas o morales que requieren realizar trámites ante el gobierno municipal para la apertura o regularización de sus negocios, así como para el cumplimiento de obligaciones normativas.
Población atendida (beneficiarios)	Todas las personas que deseen realizar trámites en el Municipio de San Andrés Cholula, de acuerdo al catálogo de trámites que ofrece el H. Ayuntamiento	**Cuantificación:**	20000 beneficiarios
		Criterios de Focalización	20,000 sujetos regulados Se prevé que los beneficiarios sean aquellas personas que quieran e inviertir dentro del municipio de San Andrés Cholula

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Nahel Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

Guadalupe Chautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio.	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Política Pública Integral de Mejora Regulatoria
Clave del Programa presupuestario:	PP16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Árbol del Problema

EFECTOS

- Disminución de la inversión local y extranjera
- Aumento de la carga administrativa
- Retrasos en la apertura de empresas

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Desinterés en la implementación, seguimiento y evaluación eficaces de políticas y acciones en materia de mejora regulatoria, lo que limita la eficiencia administrativa y la calidad de los servicios públicos.

CAUSAS

- Desconocimiento de la simplificación y digitalización en el municipio
  - La creación de un órgano que se encargue de la simplificación y digitalización es deficiente
  - Desinterés en la creación de un micrositio de simplificación y digitalización
- Escasos apoyos en aperturas de empresas
  - La asesoría para la apertura de nuevas empresas es muy deficiente

Árbol de Objetivos

FINES

- Implementar plataformas digitales para la gestión de trámites
- Certificar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas
- Simplificar los trámites municipales

OBJETIVO

Impulsar la mejora regulatoria mediante la promoción, implementación, seguimiento y evaluación de políticas, programas, lineamientos y acciones correspondientes.

ACCIONES

- Acciones de simplificación y digitalización en el municipio
  - Promover la creación de la Dirección de Simplificación y Digitalización en el municipio
  - Realizar actividades correspondientes a la simplificación administrativa y digitalización como: sesiones, actualizaciones, capacitaciones, foros, etc...
  - Simplificación y digitalización de tramites y servicios
  - Gestionar el micrositio de simplificación y digitalización en el municipio
- Impulso de aperturas de empresas
  - Orientar la apertura rápida de empresas
  - Impulsar y difundir la ventanilla digital de inversiones

Estrategia para la selección de alternativas.

Las medidas que constituyen la intervención del Programa Presupuestario (PP) para optimizar los trámites municipales y facilitar la apertura y operación de empresas son efectivas porque están alineadas con los resultados deseados y abordan las causas fundamentales del problema identificado en el árbol del objetivo. Estas medidas están centradas en la simplificación, digitalización, capacitación y coordinación, lo que garantiza un proceso ágil y accesible para los emprendedores.

Mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios:

Plataforma digital para trámites en línea: Permite a los emprendedores realizar sus trámites de apertura de empresas de forma ágil y en tiempo real, eliminando la necesidad de desplazamientos físicos y reduciendo los tiempos de espera

Capacitación y formación del personal: Asegura que los funcionarios encargados de los trámites estén competentes en la gestión de procesos eficientes, mejorando la calidad del servicio

Simplificación y [illegible] burocráticos: Mediante la eliminación de [illegible], se reduce la carga administrativa, haciendo que los trámites sean más rápidos y fáciles de gestionar para los emprendedores

Coordinación interinstitucional: Involucradas [illegible] de manera conjunta, evitando redundancias y acelerando el proceso para [illegible] final

Justificación de las medidas:

Son efectivas porque [illegible] de botella y las barreras burocráticas que dificultan el proceso de apertura de empresas. Además, [illegible] del sector empresarial

[illegible] emprendedores. La capacitación del personal y la mejora en la coordinación interinstitucional [illegible] ambiente [illegible] y eficiente para [illegible] y el crecimiento económico. Estos mecanismos han demostrado ser efectivos, ya que [illegible] creación de nuevas empresas, lo que indirectamente beneficia a [illegible]

Guadalupe Chamorro [illegible]
Presidenta [illegible]
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-01/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Política Pública Integral de Mejora Regulatoria
Clave del Programa presupuestario:	PP16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Impulsar el desarrollo económico del municipio a través de estrátegias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.	8. Trabajo decente y crecimiento economico 16. Paz, justicia e instituciones solidas	8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor	
Propósito	Promover, instrumentar, ejecutar, dar seguimiento y evaluar las políticas, programas, lineamientos y acciones en materia de mejora regulatoria.	8. Trabajo decente y crecimiento economico 16. Paz, justicia e instituciones solidas	8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Agenda 3. Agenda de Competitividad para un Desarrollo Económico Sostenido
Objetivo	Promover e implementar una política pública integral de mejora regulatoria en el municipio de San Andrés Cholula mediante acciones orientadas a simplificar, modernizar y transparentar los trámites, servicios y regulaciones, con el fin de fortalecer la competitividad, fomentar el desarrollo económico y garantizar que las disposiciones municipales sean claras, accesibles y eficaces en beneficio de la ciudadanía.
Estrategias	Implementar una estrategia integral de mejora regulatoria que simplifique los procesos administrativos, actualice la normatividad aplicable, fortalezca la capacitación interna y fomente la competitividad e innovación con la digitalización de trámites y procesos.
Líneas de Acción	**1. Fortalecer la Unidad de Mejora Regulatoria.** **3.-Actualizar y regularizar el marco normativo de Mejora Regulatoria del municipio, impulsando la armonización normativa.** **4.-Crear un entorno regulatorio eficiente, transparente, y accesible que promueva el desarrollo económico, facilite la apertura y operación de negocios.** **5.-Instalar el Consejo Municipal de Mejora Regulatoria y realizar las sesiones ordinarias conforme a lo dispuesto en el Reglamento en la materia.** **6.-Firmar un Convenio Marco de Coordinación en materia de Mejora Regulatoria con el Gobierno del Estado.** **7.-Brindar capacitaciones a personas funcionarias públicas del Ayuntamiento en temas de mejora regulatoria.** **9.-Crear un micrositio con información accesible para la ciudadanía sobre los trámites y servicios municipales, las regulaciones, registro municipal de visitas domiciliarias y consultas públicas.** **16.-Difundir y actualizar periódicamente el catálogo de trámites y servicios municipales, registro municipal de visitas domiciliarias y padrón de personas inspectoras.** **17.-Implementar mecanismos de consulta pública accesibles y transparentes para que la ciudadanía conozca y opine sobre las herramientas de mejora regulatoria, como el Programa Municipal de Mejora Regulatoria y la Agenda Regulatoria del municipio** **19. Participar en foros y/o eventos en materia de Mejora Regulatoria con la finalidad de adoptar mejores prácticas en la materia.**

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5.- Gobierno transformador y de resultados
Temática	Anticorrupción
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización. 5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental. 5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental. 5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia. 5.2.1.1.8 Impulsar la difusión y participación ciudadana en mecanismos que faciliten la vigilancia y supervisión activa de la gestión pública. 5.2.1.1.10 Promover los principios y valores éticos entre las personas servidoras públicas, a fin de incorporar el humanismo y la bioética social en el actuar gubernamental.
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realziados en instituciones estatales

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nallely Arali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuapitle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/PM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Política Pública Integral de Mejora Regulatoria
Clave del Programa presupuestario:	PP16
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Impulsar el desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.	Porcentaje de acciones para impulsar el desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública, realizadas/ porcentaje de acciones para impulsar el desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública programadas *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal que integran la Agenda 3.	Se cuenta con la colaboración activa de las entidades involucradas en la supervisión y evaluación de las políticas regulatorias.
PROPÓSITO		Promover, instrumentar, ejecutar, dar seguimiento y evaluar las políticas, programas, lineamientos y acciones en materia de mejora regulatoria.	Porcentaje de acciones para promover, instrumentar, ejecutar, dar seguimiento y evaluar las políticas, programas, lineamientos y acciones en materia de mejora regulatoria, realizadas/ porcentaje de acciones para promover, instrumentar, ejecutar, dar seguimiento y evaluar las políticas, programas, lineamientos y acciones en materia de mejora regulatoria programadas *100	Actas de reuniones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, informes de ejecución de políticas y programas, documentos de seguimiento y evaluación (como reportes y evaluaciones de impacto), y registros de ajustes realizados a las políticas y programas en función de los resultados obtenidos.	Se establece una colaboración efectiva con todas las partes involucradas, estan dispuestas a promover, ejecutar y evaluar las políticas y programas de mejora regulatoria de manera conjunta, con un compromiso claro hacia la eficiencia administrativa y la mejora continua del entorno regulatorio.
COMPONENTES	1	Acciones de Mejora regulatoria para la promoción de Inversión en el Municipio de San Andres Cholula, realizadas.	Porcentaje de acciones de Mejora Regulatoria para la promoción de inversión en el Municipio de San Andrés Cholula, realizadas (Número de acciones de Mejora Regulatoria para la promoción de inversión en el Municipio de San Andrés Cholula, realizadas/ Total de acciones de Mejora Regulatoria para la promoción de inversión en el Municipio de San Andrés Cholula, programadas *100	Informes de actividades realizadas que documenten las acciones de mejora regulatoria implementadas, como modificaciones en normativa, procesos administrativos, simplificación de trámites, creación de incentivos para la inversión, y reuniones o talleres de sensibilización con inversionistas o emprendedores. Además, se podrían incluir registros de publicaciones oficiales, resoluciones, y resultados de encuestas o análisis de impacto de las acciones en la atracción de inversión.	**La colaboración y disposición de los sectores público, privado y social para participar en las acciones de mejora regulatoria.** **La estabilidad económica y política que favorezca un entorno propicio para la inversión en el municipio.** **La continuidad a niveles Estatal y Nacional, de las políticas públicas orientadas a la simplificación administrativa y competitividad, asi como la adopción y cumplimiento de las disposiciones normativas por parte de las dependencias municipales y actores involucrados.**

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	2	Impulsar la apertura rápida de empresas en el municipio implementado.	Porcentaje de acciones implementadas para impulsar la apertura rapida de empresas en el municipio = (Número de acciones implementadas para impulsar la apertura rápida de empresas en el municipio/Total de acciones programadas para impulsar la apertura rápida de empresas en el municipio)*100	Informes y registros que documenten las estadísticas sobre el número de empresas que han utilizado el proceso de apertura rápida. Difusión de información del Sistema de Apertura rápida de empresas. Actualización del Manual de Operación SARE.	Existe demanda de nuevos emprendimientos y el interés del sector empresarial en establecerse en el municipio. Existe estabilidad económica y social que fomente un entorno propicio para el emprendimiento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	(P16.C1.LA1.) Impulsar 1 creación de la Dirección de Mejora Regulatoria Municipal	Número de creaciones impulsadas	1.- Comunicados oficiales 2.- Acta de cabildo que autoriza su creación 3.- Documentación oficial	Habrá un apoyo institucional adecuado, tanto a nivel administrativo como financiero, para la creación y operación de la Dirección de Mejora Regulatoria Municipal. Además, se espera que el personal asignado esté capacitado y que las normativas internas sean
	1.2	(P16.C1.LA5.) Realizar 3 Sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria	Número de sesiones realizadas	1.- Registros de asistencia 2.- Convocatorias 3.- Ficha técnica del evento 4.- Reporte fotografico	Que asistan los miembros del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria. Además, que se cuente con las condiciones climátologicas y sociales pertinentes.
	1.3	(P16.C1.LA6.) Promover 1 suscripción de convenio de coordinación con el Estado en Materia de Mejora Regulatoria	Número de suscripciones promovidas	1.- Copia de convenio firmado 2.- Oficios de solicitud de la firma del convenio 3.- Reporte fotografico	Que tanto el municipio como el gobierno estatal estarán dispuestos a colaborar y firmar el convenio de coordinación, reconociendo los beneficios mutuos de trabajar juntos en materia de mejora regulatoria. Además, se espera que el convenio sea implementado de manera efectiva y que se logren avances en la mejora de los procesos regulatorios en ambas jurisdicciones.
	1.4	(P16.C1.LA17) Realizar 2 actualizaciones a la Agenda Regulatoria de los Sujetos Obligados	Número de actualizaciones realizadas	1.- Oficicios de solicitud de agenda y oficios de recepción 2.- Publicaciones en el portal oficial 3.- Informe de seguimiento	Los sujetos obligados, en conjunto con las autoridades competentes, estarán dispuestos a colaborar en la actualización de la Agenda Regulatoria, asegurando que se incorporen los cambios necesarios para mejorar la eficiencia y transparencia de los procesos regulatorios. Además, se espera que las actualizaciones sean revisadas y aprobadas en tiempo y forma, y que los sujetos obligados implementen los cambios conforme a los lineamientos establecidos.
	1.5	(P16.C1.LA7) Brindar 3 capacitaciones en materia de mejora regulatoria a las personas servidoras públicas	Número de capacitaciones brindadas	1.- Registros de asistencia 2.- Informes de las capacitaciones 3.- Reporte fotografico 4. Oficios de invitación a la capacitación	Que se cuente con las condiciones climátologicas y sociales pertinentes, es importante además contar con el apoyo de instancias externas, como el gobierno del Estado.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.6	(P16.C1.LA19) Acudir a 1 foro en materia de Mejora Regulatoria	Número de foros acudidos	1.- Registros de participación 2.- Informe de actividades 3.- Programa o agenda oficial 4.- Reporte fotográfico 5.- Constancia de participacion	Que se realice un foro, y que haya la adecuada difusión para tener conocimiento con tiempo del evento.
	1.7	(P16.C1.LA2.LA8) Realizar 1 informe de seguimiento a la digitalización y simplificación de trámites y servicios	Número de informes realizados	1.- Comunicación oficial 2.- Minutas de reuniones de trabajo 3.- Informe	No aplica
	1.8	(P16.C1.LA9.LA.13LA.14.LA15.LA17.LA18) Gestionar 1 micrositio de Mejora Regulatoria	Número de micrositios gestionados	1.- Comunicación oficial para solicitar el micrositio. 2- Minutas de reuniones de trabajo 3.- URL del micrositio	No aplica
	1.9	(P16.C1.LA8.LA11) Gestionar 1 proyecto con recursos extraordinarios, Federales, Estatales y/o Municipales, en materia de mejora regulatoria. (Bajo demanda)	Número de proyectos gestionados	1.- Comunicación oficial 2.- Minutas de reunioncs de trabajo 3.- Proyecto	No aplica
	1.10	(P16.C1.LA2.LA17) Realizar 1 programa de trabajo en materia de mejora regulatoria	Número de programas realizados	1.- Documento digital y para su impresión que contenga el programa anual de trabajo 2.- Publicación del Programa en medios oficiales 3.- Comunicación oficial	No aplica
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	(P16.C2.LA20) Realizar 12 informes de orientaciones realizadas para la Apertura Rapida de Empresas	Número de informes realizados	1.- Informes de orientación 2.- Encuestas de satisfacción 3.- Evidencia de los permisos otorgados 4.- Reporte fotografico	No aplica
	2.2	(P16.C2.LA20) Impulsar 1 estrategia para la reestructuración tecnológica de la ventanilla digital para trámitar SARE en línea	Número de estrategias impulsadas	1.- Reporte de diagnóstico 2.- Documentación oficial de la estrategia 3.- Flujograma de la restructura 4.- Informe de seguimiento	No aplica
	2.3	(P16.C2.LA20) Gestionar 1 implementación de un sistema automatizado de respuesta inmediata para brindar orientación a la ciudadania relacionado con trámites y servicios que ofrece el Ayuntamiento	Npumero de campañas gestionadas	1.- Materiales publicitarios utilizados 2.- Publicaciones en redes 3.- Informe de seguimiento 4.- Reporte fotografico	Que se ejecute la ventanilla digital, para que se pueda difundir la campaña.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 700,900.00	$ 1,168,330.80	$ 1,168,330.80	$ 168,330.80

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
			1.01 Recursos Fiscales									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$	700,900.00		$	-		$	-		$	-	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. Desarrollo económico	3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	E

Francisco Ramón Fonseca Agustín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Duarte Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 16

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Impulsar el desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Política Pública Integral de Mejora Regulatoria
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido, este indicador mide el promedio porcentual de la eficiencia del cumplimiento de los programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Mejora Regulatoria
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 03				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 03				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 03 está integrada por 5 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	96%			96%	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 16

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												500	500
Programada (Variable 2)												5	5
Realizado (Variable 1)												460%	92%
Realizado (Variable 2)												5	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	96%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuapio Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 16

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Promover, instrumentar, ejecutar, dar seguimiento y evaluar las políticas, programas, lineamientos y acciones en materia de mejora regulatoria.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Política Pública Integral de Mejora Regulatoria
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para simplificar, modernizar y transparentar los trámites, servicios y regulaciones con el fin de fortalecer la competitividad, fomentar el desarrollo económico y garantizar que las disposiciones municipales sean claras, accesibles y eficaces en beneficio de su población.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 16. Política Pública Integral de Mejora Regulatoria, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Mejora Regulatoria
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 16.Política Pública Integral de Mejora Regulatoria	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 16. Política Pública Integral de Mejora Regulatoria	

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 16
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 16 (2 Componentes)

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 16 está integrado por 2 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	93%			93%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 16

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)			200			200			200			200	200
Programada (Variable 2)			2			2			2			2	2
Realizado (Variable 1)			200			200			191			101	173
Realizado (Variable 2)			2			2			2			2	2

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	93%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Lagunes Argueta
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORIA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuellar Flores
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de Mejora regulatoria para la promoción de inversión en el Municipio de San Andres Cholula, realizadas.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Política Pública Integral de Mejora Regulatoria
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas de mejora regulatoria para la promoción de inversión en el Municipio			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del Total de acciones programadas de mejora regulatoria para la promoción de inversión en el municipio, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Mejora Regulatoria
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas de mejora regulatoria para la promoción de inversión en el municipio	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de mejora regulatoria para la promoción de inversión en el municipio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones de Mejora Regulatoria para la promoción de inversión en el Municipio de San Andrés Cholula, realizadas				
Numerador (Variable 2)	Total de acciones de Mejora Regulatoria para la promoción de inversión en el Municipio de San Andrés Cholula, programadas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	14			14	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 10
Realizada	13			13	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	2	1	2	2	1	1	0	1	1	3	0	15
Programada (Variable 2)	1	2	1	2	2	1	1	0	1	1	3	0	15

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	1	2	1	1	1	3	1	0	0	1	1	1	13
Realizado (Variable 2)	1	2	1	2	2	1	1	0	1	1	3	0	15

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	87%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- (P16.C1.LA1.) Impulsar 1 creación de la Dirección de Mejora Regulatoria Municipal	Creaciones	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-(P16.C1.LA5.) Realizar 3 Sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria	Sesiones	Progr.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3
		Real.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3
3.-(P16.C1.LA6.) Promover 1 suscripción de convenio de coordinación con el Estado en Materia de Mejora Regulatoria	Suscripciones	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.-(P16.C1.LA17) Realizar 2 actualizaciones a la Agenda Regulatoria de los Sujetos Obligados	Actualizaciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
5.-(P16.C1.LA7) Brindar 3 capacitaciones en materia de mejora regulatoria a las personas servidoras públicas	Capacitaciones	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
6.- (P16.C1.LA19) Acudir a 1 foro en materia de Mejora Regulatoria	Foros	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
7.-(P16.C1.LA2.LA8) Realizar 1 informe de seguimiento a la digitalización y simplificación de trámites y servicios	Informes	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
8.-(P16.C1.LA9.LA.13LA.14 .LA15.LA17.LA18) Gestionar 1 micrositio de Mejora Regulatoria	Micrositios	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9.-(P16.C1.LA8.LA11) Gestionar 1 proyecto con recursos extraordinarios, Federales, Estatales y/o Municipales, en materia de mejora regulatoria. (Bajo demanda)	Proyectos	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.-(P16.C1.LA2.LA17) Realizar 1 programa de trabajo en materia de mejora regulatoria	Programas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación negativa del indicador del componente obedece a la no realización de las actividades 4 y 9: la actividad 4 presenta una desviación negativa con relación a lo programado al periodo debido a que se abrogó la Ley Nacional de Mejora Regulatoria y con la nueva entrada en vigor de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, se establece que la Agenda regulatoria se debe presentar únicamente en el mes de enero, de acuerdo a lo informado por el Secretario mediante Oficio Núm. SACH/SEDESA-0062/2026.En lo que respecta a la actividad 9 no se realizó y se evalúa como "No Iniciada" al contar con la etiqueta bajo demanda de acuerdo a lo establecido en el Criterio 4 "No iniciados por causas externas" del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el cual se aplicará a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externa como: Realización sujeta a un recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.

Francisco Ramón Fonseca Alvarado
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Beatriz Torres
Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de Mejora regulatoria para la promoción de Inversión en el Municipio de San Andres Cholula, realizadas.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Política Pública Integral de Mejora Regulatoria
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para impulsar la apertura rápida de empresas en el municipio			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para impulsar la apertura rápida de empresas en el municipio, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Mejora Regulatoria
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para impulsar la apertura rápida de empresas en el municipio	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para impulsar la apertura rápida de empresas en el municipio	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Número de acciones para incrementar el número de permisos otorgados al año anterior, mediante un programa de apertura rápida de empresas.
Numerador (Variable 2)	Total de acciones para incrementar el número de permisos otorgados al año anterior, mediante un programa de apertura rápida de empresas.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	14			14	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1,2 y 3
Realizada	14			14	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	14
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	14
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	14
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	14

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- (P16.C2.LA20) Realizar 12 informes de orientaciones realizadas para la Apertura Rápida de Empresas	Informes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-(P16.C2.LA20) Impulsar 1 estrategia para la reestructuración tecnológica de la ventanilla digital para tramitar SARE en línea	Estrategias	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- (P16.C2.LA20) Gestionar 1 implementación de un sistema automatizado de respuesta inmediata, para brindar orientación a la ciudadanía relacionado con trámites y servicios que ofrece el Ayuntamiento. **(Se modifica el resumen narrativo de la actividad y la calendarización anual a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)**	Campañas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de lo programado.

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula, destino turístico
Clave del Programa presupuestario:	PP17
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Cultura y Turismo

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

San Andrés Cholula, reconocido como Pueblo Mágico, posee un excepcional patrimonio cultural e histórico, que abarca desde su emblemática pirámide y templos coloniales hasta ricas tradiciones ancestrales y una gastronomía distintiva, factores clave para el desarrollo turístico según el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027. Sin embargo, estadísticas oficiales demuestran que su potencial turístico permanece subutilizado debido a la limitada promoción y coordinación entre sectores, resultando en un flujo turístico inferior a su capacidad. Esta situación, por la falta de una estrategia integral y limitada participación ciudadana, obstaculiza el aprovechamiento pleno de su valor, a pesar de su cercanía con instituciones educativas que podrían fomentar el turismo educativo.

Justificación del Pp

El programa propuesto atiende directamente el problema central identificado: el estancamiento del desarrollo turístico en San Andrés Cholula, resultado de la falta de una estrategia integral, la deficiente coordinación intersectorial, la necesidad de mejorar la experiencia turística y la limitada participación ciudadana, requiere una intervención estratégica y coordinada. La población objetivo se define en dos niveles principales:
Turistas: Tanto nacionales como internacionales, interesados en el patrimonio cultural, histórico, gastronómico y educativo de San Andrés Cholula. Se incluyen diversos segmentos, desde turistas culturales y de ocio hasta estudiantes y académicos; Comunidad local: Incluyendo prestadores de servicios turísticos (hoteleros, restauranteros, artesanos, guías), comerciantes, instituciones educativas y residentes en general. Su participación activa es esencial para el desarrollo sostenible del turismo. El programa turístico de San Andrés Cholula se justifica por la necesidad de revertir el estancamiento del desarrollo turístico, maximizando el potencial de su rico patrimonio cultural e histórico para impulsar la economía local y fortalecer la identidad, dirigiéndose tanto a turistas nacionales e internacionales como a la comunidad local, mediante estrategias que aborden la falta de promoción integral, la coordinación intersectorial, la mejora de la experiencia turística y el fomento de la participación ciudadana, con el objetivo de posicionar al municipio como un destino turístico nacional e internacional y asegurar la sostenibilidad del sector.

Estado actual del problema

San Andrés Cholula enfrenta un problema de subutilización de su potencial turístico, en relación con el número de visitantes, ocupación hotelera fluctuante y distribución desigual de los beneficios, concentrados en áreas como la Gran Pirámide y corredores gastronómicos; esto afecta desproporcionadamente a comunidades indígenas, artesanos, mujeres y jóvenes, quienes experimentan limitada participación, acceso a oportunidades y reconocimiento de su patrimonio, todo causado por la falta de una estrategia integral de promoción, debilidad en la coordinación intersectorial, insuficiente inversión y limitada participación comunitaria, lo que resulta en estancamiento económico, pérdida de oportunidades, deterioro del patrimonio y la persistencia de la informalidad en los servicios turísticos.

Evolución del problema

El sector turístico de San Andrés Cholula, a pesar de los aumentos graduales de visitantes, sufre de un bajo rendimiento: crecimiento lento, ocupación estacional e impacto económico limitado, como lo demuestran los datos cuantitativos de las agencias de turismo estatales y el INEGI. Cualitativamente, las desigualdades persistentes afectan a las comunidades indígenas, artesanos y mujeres, quienes enfrentan barreras para acceder a oportunidades económicas y reconocimiento, mientras que la gestión turística insostenible lleva al deterioro del patrimonio cultural. Las causas fundamentales, como la falta de estrategias integrales y la débil coordinación intersectorial, persisten, exacerbando el estancamiento económico, el crecimiento de servicios informales y la pérdida cultural. Abordar esto es crucial para preservar la riqueza cultural y asegurar un desarrollo turístico sostenible y equitativo, rompiendo el ciclo de estrategias ineficaces y desbloqueando el potencial del sector.

Experiencias de atención

El desarrollo turístico de San Andrés Cholula puede aprender significativamente de experiencias nacionales e internacionales: del programa "Pueblos Mágicos" de México, la importancia de potenciar el reconocimiento turístico con estrategias integrales, sostenibilidad y participación comunitaria, y de la Riviera Maya, la necesidad de equilibrar crecimiento con sostenibilidad ambiental y distribución equitativa de beneficios económicos; internacionalmente, el turismo comunitario de Costa Rica destaca la eficacia de involucrar a la comunidad local y la importancia de la capacitación para la calidad del servicio, mientras que la gestión turística en Ciudades Patrimonio de la UNESCO subraya la necesidad de planes que protejan la integridad histórica y equilibren turismo y conservación. Estas experiencias resaltan elementos clave como la estrategia integral, la sostenibilidad, la participación comunitaria y la diversificación de la oferta, cruciales para el desarrollo turístico sostenible y equitativo de San Andrés Cholula.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Utilización de datos del INEGI (2020) para obtener información demográfica sobre la población de San Andrés Cholula, incluyendo edad, género, nivel socioeconómico y origen.
Análisis de estadísticas de la Secretaría de Turismo del Estado de Puebla para determinar el flujo turístico actual, la ocupación hotelera, la derrama económica y el gasto promedio por turista.
Encuestas a turistas y visitantes para recopilar datos sobre sus preferencias, intereses y niveles de satisfacción.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Turistas, Visitantes, el resultado de la cuantificación es obtenida del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI 2020)	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Gremio Turístico, el resultado de la cuantificación es obtenida del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI 2020)	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorio
Población atendida (beneficiarios)	Población beneficiada de forma directa e indirecta (DATATUR mayo 2025)	**Cuantificación:**	475,211
		Criterios de Focalización	Sectorial

Mauro Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Yoalli Yamali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

Nadia Anahuac Cantú Cortés
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula, destino turístico
Clave del Programa presupuestario:	PP17
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Cultura y Turismo

Árbol del Problema

EFECTOS

- Estancamiento del crecimiento económico local.
- Pérdida de oportunidades de empleo y desarrollo para la comunidad.
- Deterioro del patrimonio cultural debido a la falta de gestión sostenible.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Limitada promoción y coordinación entre sectores, así como a la falta de una estrategia integral

CAUSAS

- Ausencia de una estrategia integral y coordinada de promoción turística
  - Insuficiente difusión de la denominación "Pueblo Mágico" y de los atractivos turísticos.
  - Carencia de mecanismos de promoción efectivos, incluyendo el uso de nuevas tecnologías y
- Debilidad en la coordinación y colaboración intersectorial.
  - Deficiente coordinación entre los sectores público, privado y académico.
  - Limitada colaboración con hoteles, restaurantes, comercios y universidades.
  - Limitada cantidad de eventos de atracción turística nacional e internacional.
- Deficiente calidad en la oferta turística
  - Protocolos turísticos mal implementados
  - Descuido en el mantenimiento de sitios turísticos
- Limitada participación de la comunidad local en la planificación y gestión turística.
  - Escasa participación de comunidades indígenas, artesanos y mujeres en la oferta turística.
  - Escases de mecanismos para involucrar a los ciudadanos en la toma de decisiones.
- Deficiencia en infraestructura para el turismo
  - Mantenimiento de vías de comunicación y espacios públicos muy escasos
  - Insuficiencia de infraestructura para atender a grandes cantidades de visitantes.

Árbol de Objetivos

FINES

- Incremento de la captación de turismo nacional e internacional.
- Fortalecimiento y difusión de las tradiciones locales.
- Formalización y mejora de la calidad de los servicios turísticos.

OBJETIVO

Equilibrar los beneficios económicos de la actividad con la preservación del patrimonio cultural, el bienestar de la comunidad local y la sostenibilidad a largo plazo.

MEDIOS

- Implementación de una estrategia integral y coordinada de promoción turística.
  - Difusión efectiva de la denominación "Pueblo Mágico" y de los atractivos turísticos.
  - Desarrollo de mecanismos de promoción innovadores, incluyendo el uso de tecnologías y alianzas estratégicas.
- Fortalecimiento de la coordinación y colaboración
  - Coordinación efectiva entre los sectores público, privado y académico.
  - Creación de alianzas estratégicas con hoteles, restaurantes, comercios y
  - Incremento en la creación de eventos de atracción turística nacional e internacional.
- Mejora de la calidad de la experiencia turística.
  - Implementación de protocolos de atención al turista de alta calidad.
  - Mantenimiento y mejora de espacios turísticos.
  - Regulación y formalización de prestadores de servicios turísticos.
- Fomento de la participación de la comunidad local en la planificación y gestión turística.
  - Inclusión de comunidades indígenas, artesanos y mujeres en la oferta turística
  - Creación de mecanismos para la participación ciudadana en la toma de decisiones.
- Mejora en la infraestructura para el turismo
  - Mantenimiento y mejora de vías
  - Adecuación de la infraestructura para atender a grandes cantidades de visitantes.

Estrategia para la selección de alternativas.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-117/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula, destino turístico
Clave del Programa presupuestario:	PP17
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Cultura y Turismo

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública	1.- Fin de la pobreza 8.- Trabajo decente y crecimiento económico 12.-Producción y consumo responsable	1.a Garantizar una movilización importante de recursos procedentes de diversas fuentes, incluso mediante la mejora de la cooperación para el desarrollo, a fin de proporcionar medios suficientes y previsibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, para poner en práctica programas y políticas encaminados a poner fin a la pobreza en todas sus dimensiones. 8.1 Mantener el crecimiento económico per cápita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados	
Propósito	El Municipio de San Andrés Cholula se mantiene como un destino turístico con presencia nacional e internacional, a través de la promoción de una estrategia de su cultura, su historia, las artes y el turismo religioso, impulsando la reactivación del turismo local	1.- Fin de la pobreza 8.- Trabajo decente y crecimiento económico 12.-Producción y consumo responsable	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza. 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	3. Agenda de Competitividad para un Desarrollo Económico Sostenido
Objetivo	Posicionar a San Andrés Cholula como un destino turístico con presencia nacional e internacional, a través de la promoción estratégica de la cultura, la historia, las artes y el turismo religioso, impulsando la reactivación del turismo local.
Estrategia	Implementar una estrategia integral que promueva el turismo de manera sostenible, a través de la denominación Pueblo Mágico, uso de las tecnologías y la participación activa de todos los sectores.

Líneas de Acción	1.- Consolidar la identidad de Pueblo Mágico, a través de una estrategia de difusión y promoción de la denominación. 2.-Realizar acciones que contribuyan a consolidar a San Andrés Cholula como un importante destino turístico con patrimonio cultural e identidad única que se traduzca en motor de desarrollo. 3.-Implementar acciones que promocionen la riqueza en tradiciones, arquitectura prehispánica y colonial, sitios arqueológicos y gastronomía para atraer al turismo. 4.- Impulsar la participación ciudadana para reforzar de manera conjunta el sentido de pertenencia local y el fomento al turismo. 5.- Generar mecanismos de promoción turística de alcance nacional e internacional, mediante el uso de las nuevas tecnologías. 6.-Realizar eventos de carácter promocional y de tradición en lugares con atractivos turísticos del municipio. 7.-Promover el turismo y posicionamiento del municipio a nivel nacional e internacional a través de alianzas estratégicas. 8.-Ampliar y fortalecer los corredores gastronómicos, artesanales y comerciales. 11.-Establecer mecanismos de coordinación con los sectores hotelero, comercial y restaurantero para impulsar de manera conjunta políticas de promoción turística. 12.-Realizar el padrón de unidades económicas y promotores de los servicios turísticos. 14.-Fomentar la incorporación de prestadores de servicios turísticos al Registro Nacional Turístico. 15.-Gestionar el mantenimiento continuo de los espacios turísticos para su goce. 16.-Promover la realización de eventos de talla nacional e internacional en el municipio. 17.-Realizar acciones que promuevan el turismo en todas sus vertientes. 21.-Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	2.- Prosperidad y Estabilidad Economica
Temática	Turismo
Objetivo	2.3.1 Incrementar la estadía promedio en materia turística.
Estrategias	2.3.1.2 Consolidación de Pueblos Mágicos y Rutas Turísticas.
Líneas de Acción	2.3.1.2.1 Mejorar la experiencia del visitante. 2.3.1.2.2 Reforzar el patrimonio cultural de los Pueblos Mágicos. 2.3.1.2.3 Revitalizar los itinerarios temáticos. 2.3.1.2.4 Impulsar la participación de comunidades en la gestión del patrimonio local. 2.3.1.2.5 Fortalecer la obtención de certificaciones locales, nacionales e internacionales. 2.3.1.2.6 Consolidar el posicionamiento de los Pueblos Mágicos en mercados nacionales e internacionales.
Indicadores	Derrama económica

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nallely Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula, destino turístico
Clave del Programa presupuestario:	PP17
Dependencia o Entidad responsable del PP.:	Secretaría de Cultura y Turismo

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03) = (Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03) / Total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 3. Listado de Programas que integran la agenda 3.	El logro del objetivo de contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio mediante estrategias innovadoras depende críticamente de la continuidad de políticas gubernamentales favorables a nivel estatal y federal, la estabilidad del mercado turístico nacional e internacional, la sostenibilidad de las relaciones comerciales y la cooperación efectiva entre los diferentes niveles de gobierno. No se presentan crisis económicas, conflictos sociales, ni cambios en las políticas públicas a nivel estatal o federal que limiten la inversión pública y privada, frenen el crecimiento económico o restrinjan la implementación de estrategias de desarrollo
PROPÓSITO	El Municipio de San Andrés Cholula se mantiene como un destino turístico con presencia nacional e internacional, a través de la promoción de una estrategia de su cultura, su historia, las artes y el turismo religioso, impulsando la reactivación del turismo local	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para mantener a San Andrés Cholula como un destino turístico con presencia nacional e internacional, a través de la promoción de una estrategia de su cultura, su historia, las artes y el turismo religioso, impulsando la reactivación del turismo local = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 17. San Andrés Cholula, destino turístico / Total de componentes que integran el Programa 17. San Andrés Cholula, destino turístico) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 17. Listado de componentes que integran el Programa 17.	La consolidación de San Andrés Cholula como destino turístico nacional e internacional, a través de la promoción efectiva de su patrimonio cultural y la reactivación del turismo local, dependerá críticamente del mantenimiento del interés turístico en destinos culturales, la ausencia de eventos externos disruptivos, la colaboración activa de los actores locales, la continua visibilidad en medios de comunicación y plataformas digitales, y la estabilidad en la practica del turismo religioso. No ocurren situaciones externas como crisis sanitarias, fenómenos naturales, problemas de inseguridad o restricciones de movilidad que afecten negativamente el flujo turístico nacional e internacional hacia el municipio.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Acciones para la promoción del turismo incluyente, sostenible y cultural, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas de promoción del turismo incluyente sostenible y cultural = (Número de acciones realizadas de promoción del turismo incluyente sostenible y cultural / Total de acciones programadas de promoción del turismo incluyente sostenible y cultural) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades del C.1 A1, C.1 A2, C.1 A3, C.1 A4, C.1 A5, C.1 A6 y C.1 A7, que se encuentra en el componente 1 del Programa 17 que pertenece al Eje 3 del Plan Municipal de Desarrollo. -Informe de ejecución de actividades -Registros de asistencia y participación -Encuestas de satisfacción -Actas de reuniones o acuerdos -Material promocional generado -Certificados de participación (si aplican)	El éxito en posicionar a San Andrés Cholula como un destino turístico inclusivo, sostenible y cultural, atrayendo turistas y generando beneficios, depende crucialmente de la disposición sostenida de la comunidad y actores clave para participar, la continua demanda del mercado turístico por experiencias auténticas, la estabilidad socioeconómica, y el mantenimiento a largo plazo de la colaboración en los proyectos turísticos. -Condiciones climáticas favorables. -Ausencia de restricciones sanitarias o de movilidad. -Participación activa de actores locales. -Disponibilidad de recursos financieros y materiales. -Seguridad pública estable. -Ausencia de conflictos sociales. -Infraestructura turística adecuada.
	2	Acciones innovadoras para impulsar el turismo, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas de innovación para impulsar el turismo = (Número de acciones implementadas para impulsar el turismo / Total de acciones programadas para impulsar el turismo) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades del C.2 A1, C.2 A1, C.2 A2, C.2 A3. y C.2 A4 que se encuentra en los componente 2, del Programa 17 que pertenece al Eje 3 del Plan Municipal de Desarrollo. -Informe técnico de implementación de acciones innovadoras -Reportes fotográficos o audiovisuales -Capturas de pantalla, enlaces o evidencias del uso de apps, mapas	El liderazgo de San Andrés Cholula en turismo innovador, a través de la adopción de tecnologías emergentes, depende críticamente del acceso continuo y asequible a infraestructuras tecnológicas actualizadas, la persistencia de una tendencia favorable del mercado hacia experiencias turísticas tecnológicas, la colaboración sostenida entre sectores público, privado y académico, la ausencia de trabas legales y burocráticas, y la disposición de la comunidad local para integrar estas tecnologías en la promoción turística. -Disponibilidad y entrega oportuna de recursos financieros. -Capacidad técnica del personal ejecutor. -Colaboración de prestadores y actores turísticos. -Acceso a infraestructura y tecnología adecuada.
	3	Acciones para el fortalecimiento de las capacidades en los actores turísticos, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas para el fortalecimiento de las capacidades en los actores turísticos = (Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de las capacidades en los actores turísticos / Total de acciones programadas para el fortalecimiento de las capacidades en los actores turísticos) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades del C.3 A1, C.3 A2 y C.3 A3, que se encuentra en los componente 3 del Programa 17 que pertenece al Eje 3 del Plan Municipal de Desarrollo. -Informe técnico de cada acción -Listas de asistencia -Constancias de participación o diplomas -Reporte fotográfico o audiovisual	La mejora en la calidad de los servicios turísticos y la competitividad de San Andrés Cholula, mediante la formación y desarrollo de sus actores, requiere de un compromiso gubernamental sostenido en la provisión de recursos, la adaptabilidad de las instituciones educativas, la proactividad de los actores turísticos en su desarrollo profesional, la correcta aplicación de los recursos brindados y la debida implementación de los conocimientos adquiridos en las capacitaciones. -Actores turísticos interesados y disponibles. -Presupuesto suficiente y oportuno. -Facilitadores capacitados disponibles. -Estabilidad sanitaria, climática y social.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	4	Sistema administrativo de staff, atendido	Porcentaje de solicitudes atendidas por el sistema administrativo Staff = (Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades del C.4 A1, C.4 A2, C.4 A3, C.4 A4 y C.4 A5 programadas en el componente 4, del Programa 17 que pertenece al Eje 3 del Plan Municipal de Desarrollo. -Registro de solicitudes recibidas -Registro de solicitudes atendidas -Reportes mensuales, bimestrales o	**La optimización del sistema administrativo de la secretaría, a través de la inversión en su personal y herramientas, conlleva al aumento en la productividad y mejora del clima laboral, logros que se sustentan en la estabilidad de políticas gubernamentales y prioridades continuas, el soporte y innovación de los proveedores, la disposición positiva del personal hacia la adopción del nuevo sistema, la compatibilidad con otras áreas gubernamentales y el mantenimiento de canales de comunicación eficientes.** **-El sistema operativo y sin fallas técnicas** **-Personal capacitado y disponible** **-Áreas solicitantes usan correctamente el sistema** **-Infraestructura tecnológica adecuada**
	1.1	Realizar 13 eventos para la atracción turística del Municipio de San Andrés Cholula	Número de eventos, realizados	Porcentaje de acciones realizadas de promoción del turismo incluyente, sostenible y cultural Nombre del indicador: Porcentaje de acciones realizadas de promoción del turismo incluyente, sostenible y cultural. Método de cálculo: Padrón de personas beneficiarias -Informe técnico por evento -Reporte fotográfico o audiovisual -Agenda o programa del evento -Publicaciones en medios de comunicación y redes sociales. -Listas de asistencia o registros de	**El posicionamiento exitoso de San Andrés Cholula como destino turístico atractivo y la generación de beneficios económicos y sociales a través de un programa de eventos turísticos diversificados a lo largo del año, requieren del interés sostenido del mercado turístico, la estabilidad en el calendario de eventos ante factores externos, la colaboración activa y efectiva entre sectores público, privado y comunitario, una correcta difusión de eventos a través de diversos canales y una buena experiencia turística que impulse la recomendación del destino.** **-Presupuesto aprobado y liberado a tiempo** **-Condiciones externas (clima, salud, seguridad) favorables** **-Infraestructura adecuada y disponible**
	1.2	Realizar 3 acciones para la promoción del municipio como destino turístico (Bajo demanda)	Número de acciones, realizadas	Reporte fotográfico Reporte de las acciones realizadas Oficios de solicitud y respuesta (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	**El posicionamiento de San Andrés Cholula como destino turístico atractivo mediante la inversión en stands, materiales promocionales de calidad y actividades interactivas, depende del financiamiento gubernamental y privado continuo y suficiente, de proveedores de servicios de alta calidad y actualizados, de personal de organización con habilidades y conocimientos para el uso eficiente de recursos, de canales de distribución eficaces para la difusión de materiales, y de la capacidad de los materiales promocionales para generar impacto visual en los turistas.** **-Solicitudes recibidas en tiempo y forma** **-Presupuesto disponible para las acciones** **-Personal capacitado y disponible** **-Condiciones logísticas e infraestructura adecuadas** **-Condiciones externas favorables (clima, salud, etc.)**

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	Realizar 8 participaciones en eventos municipales, estatales, nacionales y/o internacionales para la promoción del municipio como destino turístico (Bajo demanda)	Número de participaciones, realizadas	Oficio de invitación y/o comisión al evento Reporte fotográfico Reporte de las acciones realizadas	El incremento en la visibilidad de San Andrés Cholula como destino turístico, a través de la participación en eventos relevantes, tanto a nivel local como internacional, depende de la disponibilidad continua de eventos turísticos pertinentes, de la disposición de los organizadores para incluir la participación del municipio, de la estabilidad en las condiciones de movilidad turística y del nivel de afluencia de gente a dichos eventos, así como la capacidad de adaptación del municipio a las demandas actuales del sector. -Disponibilidad de eventos relevantes -Aceptación de la participación del municipio
	1.4	Realizar 3 acciones para el fortalecimiento del turismo inclusivo y cultural	Número de acciones, realizadas	Reporte fotográfico Reporte de las acciones realizadas Oficios de gestión (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	El posicionamiento de San Andrés Cholula como destino referente en turismo responsable y sostenible, a través de la implementación de acciones estratégicas para fortalecer el turismo inclusivo y cultural, depende de la existencia de una demanda turística creciente hacia experiencias inclusivas y sostenibles, la continua colaboración de las comunidades locales en la promoción de su cultura, el apoyo gubernamental sostenido y la correcta asignación de recursos para llevar a cabo dichas estrategias y un dialogo continuo entre las partes involucradas, así como condiciones sociales favorables que permitan la correcta implementación de dichas estrategias.
	1.5	Realizar 3 acciones de colaboraciones regionales turísticas con las juntas auxiliares	Número de acciones, realizadas	Reporte fotográfico Reporte de las acciones realizadas Oficios de gestión (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	El fortalecimiento de la oferta turística municipal, mediante la colaboración estratégica con las juntas auxiliares, y su consecuente impacto económico positivo, requieren de una disposición y capacidad constante de las juntas para participar activamente, del interés y demanda creciente del turismo hacia experiencias comunitarias, del apoyo gubernamental continuo en recursos y capacitación, de adecuadas condiciones de seguridad y de una correcta - -coordinación entre el municipio y juntas auxiliares. -Falta de recursos financieros y humanos -Desinterés o falta de participación de la comunidad -Condiciones sociales y culturales no favorables -Falta de infraestructura -Falta de coordinación entre actores -Cambios en las condiciones externas -Falta de sensibilización sobre turismo inclusivo

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.6	Realizar 10 acciones de dignificación y/o instalación de señaléticas turísticas municipales (Bajo demanda)	Número de acciones, realizadas	Reporte de las acciones realizadas Reporte fotográfico Oficios de gestión (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	La orientación efectiva de visitantes y el fortalecimiento de la imagen turística de San Andrés Cholula a través de la dignificación e instalación de señalética de calidad, requieren de la colaboración continua entre actores clave, un mantenimiento eficiente, una ubicación estratégica, información comprensible para diversos visitantes y la ausencia de impedimentos externos. -Falta de recursos financieros -Escasez de personal capacitado -Problemas logísticos o de infraestructura -Restricciones o cambios en las normativas -Condiciones sociales o políticas inestables -Condiciones climáticas adversas -Falta de interés o baja participación del público objetivo -Problemas de coordinación con actores clave -Limitaciones tecnológicas o de acceso a plataformas digitales
	1.7	Elaborar 4 registros de marca para la atracción turística (Bajo demanda)	Número de registros, elaborados	Comprobante de registro ante la entidad competente Oficios de gestión (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	La seguridad en la difusión y el recuerdo de las marcas turísticas de San Andrés Cholula, a través de su registro legal, dependen de la oportuna y efectiva protección por las autoridades competentes, de la ausencia de imitaciones o usos no autorizados, de la utilización consistente de las marcas en la promoción turística, del respeto general por la propiedad intelectual en el mercado y de la relevancia y atractivo de las marcas para el público objetivo. -Falta de recursos financieros o humanos -Falta de documentación o información necesaria -Cambios en las regulaciones legales o políticas
	2.1	Gestionar 2 campañas para la promoción turística y cultural del municipio (Bajo demanda)	Número de campañas, gestionadas	Oficios de gestión Reporte del alcance de la campaña evidencia fotográfica (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	El aumento de la visibilidad de San Andrés Cholula como destino turístico mediante campañas de promoción turística y cultural segmentadas, multicanal y con medición de impacto, depende de la respuesta positiva de los mercados objetivo, de la efectividad de los canales de promoción ante tendencias y algoritmos, de la ausencia de eventos externos disruptivos, de la relevancia y atractivo de los mensajes promocionales y de la adecuación de los canales de comunicación a cada segmento. -Falta de disponibilidad de recursos financieros

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Realizar 2 proyectos de promoción	Número de proyectos, realizados	Reporte de las acciones realizadas Reporte fotográfico Oficios de gestión (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	El éxito de los proyectos de promoción turística estratégica para aumentar la visibilidad, atraer visitantes y generar derrama económica en San Andrés Cholula dependerá del interés y capacidad de gasto del mercado turístico, del atractivo y relevancia de los mensajes promocionales, del alcance efectivo de los canales de promoción, de la ausencia de eventos externos negativos y de la capacidad de la oferta turística para satisfacer las expectativas de los visitantes. -Falta de recursos financieros
	2.3	Generar 2 acciones para la promoción del turismo gastronómico en el marco de "La Magia del Sabor"	Número de acciones, generadas	Reporte de las acciones realizadas Reporte fotográfico Oficios de gestión (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	El posicionamiento exitoso de San Andrés Cholula como destino gastronómico de primer nivel, atrayendo más turistas y generando mayor derrama económica, depende del interés y la demanda del mercado por experiencias culinarias auténticas, de los estándares de calidad e innovación de los establecimientos locales, del impacto diferenciador de las campañas de promoción, de la ausencia de eventos externos negativos y de la colaboración efectiva entre productores, restaurantes y autoridades. -Falta de recursos financieros
	2.4	Realizar 12 acciones para la promoción competitiva del turismo educativo	Número de acciones, realizadas	Reporte de las acciones realizadas Reporte fotográfico Oficios de gestión (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	El posicionamiento exitoso de San Andrés Cholula como referente en turismo educativo, atrayendo a más estudiantes e investigadores y generando beneficios económicos y culturales, depende del interés y la demanda del mercado por experiencias educativas innovadoras, de la colaboración activa de las instituciones educativas locales, de la efectividad de las campañas de promoción en mercados educativos, de la ausencia de eventos externos negativos que limiten la movilidad académica y de la adecuación de la infraestructura y los servicios del municipio para este segmento. -Se cuenta con presupuesto asignado y suficiente.
	3.1	Gestionar 3 certificaciones para actores turísticos del Municipio	Número de certificaciones, gestionadas	Oficios de gestión Oficios de invitación Reporte de las acciones realizadas (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	El éxito de un programa de certificación para prestadores de servicios turísticos en mejorar la calidad, posicionar al municipio como destino de excelencia y atraer visitantes exigentes depende de la disposición de los prestadores a participar, del valor y reconocimiento de las certificaciones en el mercado turístico, de la credibilidad de las entidades certificadoras, del atractivo de los incentivos y de la ausencia de eventos externos que desincentiven la inversión en certificaciones. Las instituciones certificadoras tienen disponibilidad

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Otorgar 5 asesorías para la incorporación de empresas o personas prestadoras de servicios turísticos al Registro Nacional Turístico (Bajo demanda)	Número de asesorías, otorgadas	Invitaciones Oficios de gestión Reporte de las acciones realizadas (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	El incremento en la formalización de prestadores de servicios turísticos y el fortalecimiento del sector a través de 5 asesorías personalizadas para la incorporación al RNT dependen de la motivación de los prestadores, de la utilidad y calidad percibida de las asesorías, de la razonabilidad de los trámites y requisitos, del reconocimiento y vigencia del RNT por parte de las autoridades, y de la valoración de la formalidad por parte del mercado turístico. Existen prestadores de servicios turísticos interesados en registrarse en el Registro Nacional Turístico, y la
	3.3	Realizar 22 capacitaciones en materia turística	Número de capacitaciones, realizadas	Reporte de las acciones realizadas Reporte fotográfico Listas de asistencia Oficios de gestión (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	La mejora significativa de la calidad de la oferta turística y el fortalecimiento de la competitividad del destino a través de un programa de capacitación integral para prestadores de servicios dependen de la disposición y capacidad de los prestadores para participar, de la pertinencia y actualización de los contenidos, de la efectiva aplicación de los conocimientos, de la estabilidad del entorno del sector turístico y de la capacidad de inversión de los prestadores. -Se asume que los participantes estarán
	4.1	Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Número de solicitudes, atendidas	Oficios de solicitud Evidencia fotográfica Oficios de respuesta (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	La mejora en la satisfacción del usuario, la optimización de procesos y el fortalecimiento de la imagen institucional a través de un sistema de gestión de solicitudes eficiente y transparente dependen de la activa utilización y suficiencia de los recursos asignados, de la compatibilidad con las políticas internas y de la percepción de valor por parte de los usuarios.
	4.2	Realizar 3 sesiones del Consejo Consultivo de Turismo	Número de sesiones, realizadas	Acta de sesión Oficios de invitación Reporte fotográfico (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	El fortalecimiento de la gobernanza turística a través de las sesiones del Consejo Consultivo de Turismo depende del compromiso y disposición de los miembros para participar activamente, de la implementación efectiva de las decisiones del Consejo por parte de las autoridades, de la percepción de legitimidad y relevancia del Consejo por parte del sector turístico, de la disponibilidad de recursos para su funcionamiento y de la compatibilidad de sus acuerdos con las políticas y regulaciones turísticas. -Se asume que los miembros del consejo asistirán a

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	Realizar 1 proyecto de gestión para generar convenios con los prestadores de servicios turísticos (Bajo demanda)	Número de proyectos, realizados	Minutas de reunión Reporte fotográfico Oficios de solicitudes Convenios Proyecto (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	La mejora en la calidad y sostenibilidad de los servicios turísticos, y su participación en la promoción del destino, a través de un programa integral, depende de la disposición y el compromiso continuo de los prestadores, de la pertinencia y actualización del programa, de la valoración de estas mejoras por el mercado turístico, de la estabilidad del entorno para la inversión y la participación, y de la correcta coordinación entre los actores del sector.
	4.4	Gestionar 5 trámites para el uso de la Zona Arqueológica de Cholula ante el INAH (Bajo demanda)	Número de trámites, gestionados	Reporte de las acciones realizadas Reporte fotográfico Invitaciones y/o en su caso oficios de gestión (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	La disponibilidad de recursos para realizar trámites ante el INAH para el uso de la Zona Arqueológica de Cholula, y su contribución al desarrollo turístico y cultural, dependen de la asignación oportuna de recursos por parte del municipio, de la eficiencia del INAH en la atención de solicitudes, de la compatibilidad de los trámites con las normativas y los objetivos del municipio, de la estabilidad de las políticas del INAH y de la experiencia de los actores involucrados. -Se asume que los trámites se gestionarán dentro de
	4.5	Implementar 1 proyecto en materia turística con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos, implementados	Reporte de las acciones realizadas Reporte fotográfico Proyecto Oficios de gestión (Con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa correspondiente)	El impacto significativo de un proyecto turístico financiado con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales, así como de la iniciativa privada, en la economía local y el desarrollo sostenible depende de la obtención oportuna de los recursos de estas diversas fuentes, del diseño y ejecución eficiente y transparente del proyecto, de la estabilidad del entorno económico, de la compatibilidad del proyecto con los principios de sostenibilidad y de la correcta coordinación entre los diferentes actores involucrados. -Se asume que el proyecto se implementará dentro de

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$6,915,000.00	$ 11,509,057.60	$ 11,509,057.60	$ 11,449,057.60

Fuente de Financiamiento				
Especificar: 1.01 Recursos Fiscales	Especificar:	Especificar:	Especificar:	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 6,915,000.00			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. Desarrollo económico	3.7. Turismo	3.7.1. Turismo	E

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 17

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula, destino turístico
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario Secretaría de Cultura y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 3.				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la agenda 3.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				La Agenda 03 está integrada por 5 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	96%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 17

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)												500	500
Programada (Variable 2)												5	5
Realizado (Variable 1)												460%	92%
Realizado (Variable 2)												5	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	96%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Aguilín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 17

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Andrés Cholula se mantiene como un destino turístico con presencia nacional e internacional, a través de la promoción de una estrategia de su cultura, su historia, las artes y el turismo religioso, impulsando la reactivación del turismo local
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula, destino turístico
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para mantener a San Andrés Cholula como un destino turístico con presencia nacional e internacional, a través de la promoción de una estrategia de su cultura, su historia, las artes y el turismo religioso, impulsando la reactivación del turismo local			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de de componentes que integran el Programa 17, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	San Andrés Cholula, destino turístico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 17. San Andrés Cholula, destino turístico	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 17. San Andrés Cholula, destino turístico	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 17.				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 17.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 17 está integrado por 4 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	92%			92%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 17

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (A)			400			400			400			400	400
Programada (Variable 2)			4			4			4			4	4
Realizado (Variable 1)			370			345			312			304	333
Realizado (Variable 2)			4			4			4			4	4

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	92%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Arandín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Chauffe Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la promoción del turismo incluyente, sostenible y cultural, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula, destino turístico
Unidad responsable:	Secretaría de Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de promoción del turismo incluyente sostenible y cultural			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de las acciones de promoción del turismo incluyente sostenible y cultural, éste indicador mide el número de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de promoción del turismo incluyente sostenible y cultural	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de promoción del turismo incluyente sostenible y cultural	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Las evidencias que comprueben la realización de las actividades 1, 2, 3, 4 y 5 del componente				
Numerador (Variable 2)	La Ficha Técnica del Programa Presupuestario no. 17				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				Las actividades que abonan datos al indicador son de la 1 a la 5 (Mixto)
Realizada	102%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	15	5	3	4	3	2	3	1	2	3	0	44
Programada (Variable 2)	3	15	5	3	4	3	2	3	1	2	3	0	44
Realizado (Variable 1)	1	2	6	3	3	3	14	3	1	5	4	0	45
Realizado (Variable 2)	3	15	5	3	4	3	2	3	1	2	3	0	44

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	102

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 13 eventos para la atracción turística del Municipio de San Andrés Cholula	Evento	Progr.	0	1	5	0	1	1	1	1	1	1	1	0	13
		Real.	0	2	4	0	1	1	1	1	1	1	1	0	13
2. Realizar 3 acciones para la promoción del municipio como destino turístico (Bajo demanda)	Acción	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	3
3. Realizar 8 participaciones en eventos municipales, estatales, nacionales y/o internacionales para la promoción del municipio como destino turístico (Bajo demanda)	Participación	Progr.	1	0	0	2	2	1	1	0	0	0	1	0	8
		Real.	0	0	1	1	1	1	3	0	0	0	1	0	8
4. Realizar 3 acciones para el fortalecimiento del turismo inclusivo y cultural	Acción	Progr.	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	4
5. Realizar 3 acciones de colaboraciones regionales turísticas con las juntas auxiliares	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	3
6. Realizar 10 acciones de dignificación y/o instalación de señaléticas turísticas municipales (Bajo demanda)	Acción	Progr.	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
		Real.	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
7. Elaborar 4 registros de marca para la atracción turística (Bajo demanda)	Registro	Progr.	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que el indicador del componente presenta una evaluación aceptable, la actividad 4 presenta un sobrecumplimiento debido a que se recibió la invitación a participar en la Feria de Puebla 2025 y dada la importancia y repercusión de dicho evento se determinó participar según lo indica la Secretaria mediante Oficio Núm. SACH/SECULTUR-2592/2025.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones innovadoras para impulsar el turismo, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula, destino turístico
Unidad responsable:	Secretaría de Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas de innovación para impulsar el turismo			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de las acciones de innovación para impulsar el turismo, éste indicador mide el número de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para impulsar el turismo	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para impulsar el turismo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Las evidencias que comprueben la realización de las actividades 2, 3 y 4 del componente				
Numerador (Variable 2)	La Ficha Técnica del Programa Presupuestario no. 17				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	16			16	Las actividades que abonan datos al indicador son de la 2 a la 4	
Realizada	16			16		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	0	1	6	0	3	0	0	0	6	0	18
Programada (Variable 2)	1	1	0	1	6	0	3	0	0	0	6	0	18
Realizado (Variable 1)	1	1	0	1	1	0	3	0	0	5	6	0	18
Realizado (Variable 2)	1	1	0	1	6	0	3	0	0	0	6	0	18

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	101

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gestionar 2 campañas para la promoción turística y cultural del municipio (Bajo demanda)	Campaña	Progr.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
2. Realizar 2 proyectos de promoción	Proyecto	Progr.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3. Generar 2 acciones para la promoción del turismo gastronómico en el marco de "La Magia del Sabor"	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
4. Realizar 12 acciones para la promoción competitiva del turismo educativo	Acción	Progr.	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	0	12
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	6	0	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para el fortalecimiento de las capacidades en los actores turísticos, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula, destino turístico
Unidad responsable:	Secretaría de Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para el fortalecimiento de las capacidades en los actores turísticos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de las acciones de fortalecimiento de las capacidades en los actores turísticos, éste indicador mide el número de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de las capacidades en los actores turísticos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el fortalecimiento de las capacidades en los actores turísticos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Las evidencias que comprueben la realización de las actividades 1 y 3 del componente				
Numerador (Variable 2)	La Ficha Técnica del Programa Presupuestario no. 17				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	25			25	Las actividades que abonan datos al indicador son la 1 y 3
Realizada	25			25	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	6	4	2	4	2	3	3	2	2	1	0	19
Programada (Variable 2)	1	6	4	2	4	2	3	3	2	2	1	0	19
Realizado (Variable 1)	1	3	4	2	4	5	2	1	3	4	1	0	30
Realizado (Variable 2)	1	6	4	2	4	2	3	3	2	2	1	0	30

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gestionar 3 certificaciones para actores turísticos del Municipio	Certificación	Progr.	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
2. Otorgar 5 asesorías para la incorporación de empresas o personas prestadoras de servicios turísticos al Registro Nacional Turístico (Bajo demanda)	Asesoría	Progr.	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	5
		Real.	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	5
3. Realizar 22 capacitaciones en materia turística	Capacitación	Progr.	1	3	3	1	3	2	2	2	2	2	1	0	22
		Real.	1	3	3	1	3	2	1	1	2	4	1	0	22

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presnetan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Ciudadano Cuauhtémoc Torres
Presidente Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema administrativo de staff, atendido
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula, destino turístico
Unidad responsable:	Secretaría de Cultura y Turismo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas por el sistema administrativo Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes a staff, éste indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes a Staff recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	60				
Numerador (Variable 2)	60				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				La actividad que abona datos al indicador es la 1
Realizada	97%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	1	10	6	5	6	5	5	6	5	5	3	60
Programada (Variable 2)	3	1	10	6	5	6	5	5	6	5	5	3	60
Realizado (Variable 1)	2	0	7	7	4	7	3	5	6	6	5	6	58
Realizado (Variable 2)	3	1	10	6	5	6	5	5	6	5	5	3	60

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	97%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	50
		Real.	0	0	7	7	4	5	2	5	5	5	5	5	50
2. Realizar 3 sesiones del Consejo Consultivo de Turismo	Sesión	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	3
3. Realizar 1 proyecto de gestión para generar convenios con las personas ó empresas prestadoras de servicios turísticos(Bajo demanda)	Proyecto	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4. Gestionar 5 trámites para el uso de la Zona Arqueológica de Cholula ante el INAH (Bajo demanda)	Trámite	Progr.	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
		Real.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
5. Implementar 1 proyecto en materia turística con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstente que el indicador del componente presenta una evaluación aceptable de acuerdo con los parámetros de semaforización, la desviación negativa de la actividad 4 con relación a la meta programada obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia y por ello cuenta con el criterio "Bajo demanda" al depender la realización de factores externos a la dependencia y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del Ayuntamiento de San Andrés Cholula, las actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos.

Francisco Ramón Fonseca Arguelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Chautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-025/CM-11DC/GCT-2427

CONTRALORÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-015/CM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-187/CM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fomento al Empleo y al Emprendimiento
Clave del Programa presupuestario:	PP18
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuaio

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

San Andrés Cholula ha experimentado un notable crecimiento poblacional y económico en los últimos años, convirtiéndose en un centro de oportunidades tanto en términos comerciales como en el ámbito laboral. Este dinamismo ha sido impulsado por su ubicación estratégica, la expansión de su infraestructura, y la presencia de una población joven con alto potencial para el emprendimiento. Sin embargo, este crecimiento también ha generado una serie de desafíos para el desarrollo económico local, particularmente en el ámbito de los emprendimientos.

A pesar del aumento de unidades económicas y nuevas iniciativas empresariales, los emprendedores locales enfrentan diversas barreras que dificultan su profesionalización, expansión y sostenibilidad. Entre los obstáculos más comunes se encuentran la falta de acceso a recursos financieros, limitadas capacidades en términos de gestión empresarial, y el escaso apoyo institucional para fomentar el desarrollo de negocios a largo plazo.

Por otro lado, el mercado laboral local también enfrenta una desconexión entre las habilidades demandadas por las empresas y las competencias de la población, lo que ha generado un nivel elevado de subempleo y ha reducido las oportunidades de empleo digno. Esta situación contribuye a la precarización laboral y a la insatisfacción de la población en cuanto a las condiciones de empleo disponibles.

El crecimiento económico y poblacional de San Andrés Cholula ha generado nuevas oportunidades, pero también ha evidenciado barreras significativas para los emprendimientos locales, tales como la falta de apoyo institucional, recursos financieros limitados, y la desconexión entre las habilidades de la población y las demandas del mercado laboral. Estos factores dificultan la profesionalización, expansión y sostenibilidad de los negocios, mientras que la escasez de empleo digno y el alto nivel de subempleo afectan negativamente la calidad de vida de los habitantes, limitando el pleno aprovechamiento del potencial económico de la región.

Justificación del Pp

Contribuir a la disminución de la tasa de desempleo en San Andrés Cholula a través del fortalecimiento de la oferta laboral del municipio es una estrategia fundamental para fomentar el desarrollo económico sostenible y mejorar las condiciones de vida de sus habitantes. En los últimos años, San Andrés Cholula ha experimentado un notable crecimiento poblacional y económico, lo que ha generado tanto nuevas oportunidades como importantes desafíos.

Estado actual del problema

Actualmente, San Andrés Cholula enfrenta un entorno económico local marcado por tres retos interrelacionados que obstaculizan el desarrollo productivo, la generación de empleo formal y la sostenibilidad de los emprendimientos: el déficit de profesionalización de las unidades económicas, la escasa visibilidad de los productos locales, y una baja colocación laboral, especialmente entre jóvenes y mujeres.

Déficit de profesionalización de los emprendimientos

Los emprendimientos en San Andrés Cholula en su mayoría surgen como autoempleo por necesidad, sin una planeación estructurada ni formación técnica. Esto limita sus posibilidades de consolidarse, escalar o sostenerse a mediano plazo. La carencia de conocimientos empresariales básicos —como contabilidad, finanzas, marketing, normatividad legal y fiscal— genera unidades económicas vulnerables, sin capacidad de responder a los cambios del mercado.

Escasa visibilidad de los productos y servicios locales

Los productos y servicios generados por los emprendimientos locales carecen de estrategias de posicionamiento, canales de difusión y elementos de diferenciación. Muchos no cuentan con una marca registrada, identidad gráfica ni empaque profesional, lo que reduce su capacidad de competir en mercados locales, regionales o digitales.

Baja colocación laboral

El mercado laboral en San Andrés Cholula no logra absorber de manera efectiva a la población que busca empleo. Esto se debe a un desfase entre las competencias laborales de los habitantes y las necesidades del mercado, asi como a una escasa articulación entre instituciones educativas, empresas y gobierno.

Evolución del problema

a) Profesionalización limitada de los emprendimientos

La mayoría de los emprendimientos del municipio operan de manera informal, sin un plan de negocio sólido, ni conocimientos técnicos en administración, marketing, ventas o normatividad fiscal. Este escenario reduce su capacidad de competir, escalar, acceder a financiamiento o insertarse en cadenas de valor. La carencia de habilidades empresariales se acentúa en personas emprendedoras jóvenes o con bajo nivel educativo.

Datos del INEGI (ENAPROCE 2018) señalan que solo el 41.3% de las MIPYMES reciben capacitación para su personal, y menos del 20% en temas financieros o estratégicos.

En el municipio, muchas unidades económicas son fuentes de autoempleo sin crecimiento, lo que evidencia la ausencia de procesos de profesionalización.

b) Escasa visibilidad de los productos locales

Aunque en San Andrés Cholula existe una variada producción artesanal, gastronómica y de servicios, la mayoría de los productos locales carecen de marca, empaque adecuado, identidad comercial y estrategias de posicionamiento. Esto limita su alcance, tanto en el mercado físico como en el digital.

Los canales de promoción institucional y comunitaria son reducidos, y no existe una estrategia integral de identidad territorial que potencie el valor de los productos locales en ferias, redes sociales o mercados turísticos.

c) Baja colocación laboral

La oferta laboral en el municipio es limitada y no siempre coincide con el perfil de quienes buscan empleo. Existe una desconexión entre los planes de estudio locales, la capacitación técnica disponible y las demandas del mercado. Esto ha derivado en subempleo, empleo informal o migración laboral.

La tasa de desocupación en el estado de Puebla ha tenido una variación a la alta de acuerdo con los siguientes datos:

- 2019 primer trimestre 2.4%, cuarto trimestre 2.5%
- 2020 primer trimestre 2.8%, cuarto trimestre 6.1%
- 2021 primer trimestre 3.5%, cuarto trimestre 3.8%
- 2022 primer trimestre 3.1%, cuarto trimestre 2.8%
- 2023 primer trimestre 2.15%, cuarto trimestre 2.69%
- 2024 primer trimestre 2.54 %, tercer trimestre 2.60%

En Puebla, la tasa de subocupación alcanzó el 8.6% en el cuarto trimestre de 2023 (INEGI, ENOE).

Además, los jóvenes entre 18 y 29 años tienen una alta participación en actividades informales o en emprendimientos sin acompañamiento técnico, que no generan ingresos suficientes ni seguridad social.

Experiencias de atención

En San Andrés Cholula, las acciones orientadas a mejorar la profesionalización de los emprendimientos, la visibilidad de los productos locales y la colocación laboral han sido fragmentadas, con alcance limitado y sin una estrategia articulada de largo plazo. A continuación se resumen las principales prácticas implementadas por nivel de intervención:

a) Profesionalización de los emprendimientos

Se han desarrollado talleres básicos de emprendimiento y habilidades blandas impulsados por el Instituto Municipal de la Juventud y la Secretaría de Desarrollo Económico, así como la participación en programas estatales como "Emprende en Grande Puebla". Sin embargo, estas capacitaciones han carecido de continuidad, especialización técnica y articulación con procesos de incubación o acceso a financiamiento.

Solo el 41.3% de las MIPYMES a nivel nacional reciben capacitación, y menos del 20% en temas financieros o estratégicos (INEGI, ENAPROCE 2018).

b) Visibilidad de productos locales

Se han organizado ferias locales y eventos promocionales como el "Tianguis Cultural Sanandreseño" y se ha apoyado la participación en eventos estatales (p. ej., Expo Turismo Rural). Sin embargo, no existe una estrategia de marca territorial ni acompañamiento para posicionar productos en canales físicos y digitales. El uso de plataformas digitales para la venta en MIPYMES locales sigue siendo bajo.

Solo el 27.4% de las MIPYMES mexicanas usan plataformas digitales para comercializar productos (INEGI, ENAPROCE 2018).

c) Colocación laboral

Ferias de empleo organizadas en conjunto con el Servicio Nacional de Empleo (SNE) han permitido vinculación temporal entre buscadores de empleo y empresas, pero sin impacto estructural. La capacitación laboral, a través de programas como BECATE, ha sido limitada en cobertura y con baja alineación a las demandas reales del mercado local.

En Puebla, la tasa de subocupación fue de 8.6% al cierre de 2023, con alta informalidad laboral entre jóvenes (INEGI, ENOE 2023).

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

1. Análisis cuantitativo de condiciones estructurales

Se utilizaron fuentes oficiales para identificar patrones de informalidad, desempleo, subempleo, baja capacitación, autoempleo y rezago digital en el municipio. Este análisis permitió definir brechas estructurales relacionadas con la profesionalización, visibilidad comercial y acceso al empleo formal.

Fuentes:

INEGI: ENOE 2023, ENAPROCE 2018, Censos Económicos 2019

CONEVAL: Pobreza municipal 2020

Secretaría del Trabajo (SNE): Informes de colocación laboral y programas como BECATE

Plataforma DataLab Puebla (2023)

2. Revisión de políticas y experiencias locales

Se analizaron reportes municipales de programas sociales y económicos para ubicar zonas y perfiles recurrentemente atendidos, así como identificar los sectores productivos con mayor potencial no desarrollado.

También se revisaron prácticas de otras regiones del país para identificar estrategias efectivas.

3. Consulta a actores clave

Se realizaron entrevistas y grupos focales con funcionarios municipales, emprendedores, colectivos productivos, instituciones educativas, cámaras de comercio y jóvenes, con el objetivo de reconocer:

- Las principales barreras para emprender y emplearse formalmente.
- Las condiciones de informalidad y autogestión.
- La percepción sobre la utilidad de capacitaciones previas.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Información obtenida del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, INEGI. 2020	**Cuantificación:**	154448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	Información obtenida a partir de los resultados de las actividades desarrolladas en el marco del Programa 19	**Cuantificación:**	1,858
		Criterios de Focalización	Con base en el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, el tamaño promedio del hogar en San Andrés Cholula es de 3.44 personas. Este dato permite estimar el alcance indirecto de los programas, bajo el supuesto de que cada persona atendida impacta también a su núcleo familiar. Así, se multiplica el número de beneficiarios directos por 3.44 para obtener la población beneficiaria total (directa + indirecta).

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nallely Anahi Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Informalidad laboral

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fomento al Empleo y al Emprendimiento
Clave del Programa presupuestario:	PP18
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Árbol del Problema

EFECTOS

- Baja productividad laboral local
- Crecimiento lento o insostenible de MIPyMES y emprendimientos
- Aumento del desempleo en el municipio

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La población de San Andrés Cholula enfrenta acceso limitado a empleos dignos y oportunidades de emprendimiento debido a la escasa profesionalización de sus actividades productivas y la baja colocación laboral

CAUSAS

- Ciudadanía sin conocimiento de la bolsa de trabajo
  - Desconocen la oferta laboral en el municipio
  - Desinterés para dar seguimiento a las ofertas que existen en el municipio.
  - Escasa difusión de ferias orientadas en la búsqueda del empleo.
- Escasas herramientas de impulso a emprendimientos
  - Baja visibilidad y acceso nuevos mercados
  - Acceso limitado a estímulos que fortalezcan las capacidades productivas
  - Desinformación técnica en la apertura y desarrollo de emprendimientos y MIPYMES
  - Desconocimiento de opciones de financiamiento que impulsen el crecimiento de emprendimientos y MIPYMES
  - Ausencia de capacitaciones, apoyos a emprendedores, fomento de la inversión o creación de empleo.
- Ausencia de profesionalización de las actividades productivas
  - Escasas herramientas para la toma de decisiones
  - Conocimientos técnicos insuficientes en procesos administrativos y comerciales
  - Desaprovechamiento de recursos
- Débil red comercial
  - Baja participación en nuevos mercados
  - Carencia de promoción efectiva limita las posibilidades de crecimiento y expansión de los emprendedores de San Andrés Cholula
  - Poca coordinación entre sectores productivos
  - Escasa generación de alianzas estratégicas
  - Limitada promoción de los productos locales

Árbol de Objetivos

FINES

- Contribuir en el incremento de la oferta laboral y de las oportunidades para el emprendimiento entre la población que lo demanda mediante oportunidades dignas y competitivas.
- Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.

OBJETIVO

Fomentar el emprendimiento y aumentar la oferta laboral en San Andrés Cholula para beneficiar a la población local.

MEDIOS

- Promoción y capacitación para la ciudadanía y generar empleo
  - Brindar atención a personas buscadoras de empleo y las vacantes disponibles en la Bolsa de Trabajo municipal.
  - Difundir las vacantes de la Bolsa de Trabajo en el municipio
  - Darle seguimiento a las personas en busca de empleo
  - Realizar ferias del empleo para ayudar a la población sanandreseña.
- Acciones que ayuden a fortalecer el empleo
  - Crear el corredor de emprendimientos para ayudar a locatarios
  - Reactivar y fortalecer el tejido productivo local a través de apoyos económicos que estimulen su crecimiento
  - Creación del folleto informativo para MIPymes y emprendedores
  - Facilitar el acceso a créditos a las MIPymes y emprendedores
- Fomento del emprendimiento
  - Asesorar a las y los emprendedores de San Andrés Cholula
  - Lograr colaboración con Secretarías externas referentes al tema de trabajo
  - Capacitar a los beneficiarios de programas de la secretaría
- Acciones de impulso para comercialización de locatarios
  - Impulsar la participación comercial de emprendimientos locales
  - Realizar ferias enfocadas en la promoción de trabajos locales del municipio
  - Creación del directorio digital de productores locales
  - Fortalecer las redes comerciales del municipio
  - Difundir productos locales mediante videos

Explicar brevemente por qué las acciones que constituyen la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo [illegible] para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivas?

Arturo [illegible]
Director de Planeación
Gobierno

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fomento al Empleo y al Emprendimiento
Clave del Programa presupuestario:	PP18
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuaio

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.	1. Fin de la pobreza 8. Trabajo decente y crecimiento económico. 10. Reduccion de las desigualdades.	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales. 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición	
Propósito	La población del Municipio de San Andrés Cholula se beneficia con oportunidades para el emprendimiento entre la población y el incremento de la oferta laboral.	1. Fin de la pobreza 8. Trabajo decente y crecimiento económico. 10. Reduccion de las desigualdades.	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales. 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Agenda 3. AGENDA DE COMPETITIVIDAD PARA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIDO
Objetivo	Contribuir en el incremento de la oferta laboral y de las oportunidades para el emprendimiento entre la población que lo demanda mediante oportunidades dignas y competitivas.
Estrategias	Establecer convenios de colaboración con el sector privado y universitario para fomentar las oportunidades de empleo en el municipio, así como el emprendimiento.
Líneas de Acción	1. Generar oportunidades de empleo a jóvenes, madres solteras o personas de la tercera edad, en coordinación con actores estratégicos. 2. Realizar ferias o jornadas del empleo. 3. Fomentar capacitaciones a la población que permitan incrementar la posibilidad de la obtención de empleo. 4. Incentivar el autoempleo a través de capacitación o asesoría. 5. Crear mecanismos de vinculación entre los sectores empresariales, la academia y el gobierno para promover el empleo. 6. Fortalecer la Bolsa de Trabajo a través de la vinculación laboral de los buscadores de empleo de acuerdo con su perfil y expectativas laborales. 7. Ampliar las redes de incorporación al mercado laboral de personas en situación de vulnerabilidad 9. Otorgar apoyos económicos que impulsen el desarrollo local. 10. Fomentar programas de aceleración y mentoría para emprendedores locales, a través de la colaboración con empresas 12. Gestionar espacios para la comercialización de bienes y servicios realizados por emprendedores. 13. Fortalecer la estrategia "Hecho en San Andrés Cholula".

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	2.- Prosperidad y Estabilidad Economica
Temática	Economía
Objetivo	2.2.1 Impulsar el crecimiento socioeconómico en todas las regiones del estado.
Estrategias	2.2.1.3 Fortalecimiento de las políticas para el trabajo digno y la estabilidad laboral.
Líneas de Acción	2.2.1.3.1 Promover la generación de empleos dignos y bien remunerados. 2.2.1.3.2 Impulsar el crecimiento de empleos formales para mejorar la calidad de vida en el estado. 2.2.1.3.3 Desarrollar estrategias para la integración de grupos en situación de vulnerabilidad al mercado laboral. 2.2.1.3.6 Promover la generación de información que refleje las necesidades laborales y económicas del estado. 2.2.1.3.8 Promover la capacitación, así como la certificación de conocimientos y habilidades en estándares de competencias para el desarrollo de la fuerza laboral.
Indicadores	Producto Interno Bruto

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-167/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Fomento al Empleo y al Emprendimiento
Clave del Programa presupuestario:	PP18
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuaio

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03) / Total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 03 Listado de Programas que integran la Agenda 03	•Existen las condiciones macroeconómicas •Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública. •Participación activa de las personas buscadoras de empleo y emprendimientos
PROPÓSITO	La población del Municipio de San Andrés Cholula se beneficia con oportunidades para el emprendimiento entre la población y el incremento de la oferta laboral.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para beneficiar a la población del municipio de San Andrés Cholula con oportunidades para el emprendimiento entre la población y el incremento de la oferta laboral. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 18. Fomento al empleo y al emprendimiento / Total de componentes que integran el Programa 18. Fomento al empleo y al emprendimiento	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 18 Listado de componentes que integran el Programa 18 (4 Componentes)	•Existen las condiciones macroeconómicas •Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública. •Participación activa de las personas buscadoras de emple, MiPymes y Emprendimientos

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Mecanismos para promover la ocupación de la población y capacitación de capital humano del municipio, implementados	Porcentaje de Mecanismos para promover la ocupación de la población y capacitación de capital humano del municipio, implementados = (Número de mecanismos para promover la ocupación de la población y capacitación de capital humano del municipio, implementados/Total de mecanismos para promover la ocupación de la población y capacitación de capital humano del municipio,programadas)*100	•Registros de mecanismos de capacitación y empleo ejecutados por el municipio. •Informes de las instituciones responsables de la implementación de los mecanismos.	Participación activa de las y los habitantes que buscan empleo.
	2	Acciones para impulsar y fortalecer el emprendimiento en el municipio de san Andrés cholula, implementadas	Porcentaje de acciones para impulsar y fortalecer el emprendimiento en el municipio de san Andrés cholula, implementadas = (Número de acciones para impulsar y fortalecer el emprendimiento en el municipio de san Andrés cholula, implementadas/Total de Acciones para impulsar y fortalecer el emprendimiento en el municipio de san Andrés chloula,programadas)*100	•Informes municipales sobre la ejecución de acciones de fomento al emprendimiento. •Registros de emprendimientos impulsados y fortalecidos durante la implementación de las acciones.	Participación activa de los emprendimientos.
	3	Acciones para fomentar el empleo y emprendimiento, implementadas	Porcentaje de acciones para fomentar el empleo y emprendimiento, implementadas = (Número de cciones para fomentar el empleo y emprendimiento, implementadas/Total de acciones para fomentar el empleo y emprendimiento, programadas)*100	•Informes de la institución responsable de la implementación de las acciones.	**Participación activa de las MIPyMES**
	4	Acciones para impulsar la comercialización de productos locales del municipio de san andrés cholula , implementadas	Porcentaje de acciones para impulsar la comercialización de productos locales del municipio de san andrés cholula , implementadas = (Número de acciones para impulsar la comercialización de productos locales del municipio de san andrés cholula , implementadas/Total de acciones para impulsar la comercialización de productos locales del municipio de san andrés cholula, programadas)*100	**•Informes de la institución responsable de la implementación de las acciones.**	**•Participación activa de las y los productores locale**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	(AG3. P18.C1.LA6) Elaborar 12 reportes referentes a la atención ciudadadana brindada a través de la bolsa de trabajo.	Número de reportes elaborados	• Reporte de atención brindada a los ciudadanos a través de la bolsa de trabajo. •Formato de registro de atención FORM.CM203/SEDESA2427/31/0125	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública.
	1.2	(AG3. P18. C1. LA2. LA6) Realizar 12 jornadas de difusión de oferta de bolsa de trabajo	Número de jornadas realizadas	•Reporte de la jornada realizada. • Formato de Registro Jornadas de Promoción del Empleo FORM.CM210/SEDESA2427/33/0125 •Reporte fotográfico	•Particiáción activa de las personas buscadoras de empleo •Condiciones climatológicas y sociales favorables.
	1.3	(AG3.P18.C1.LA6.LA14) Realizar 3 formatos administrativos que fortalezcan la atención ciudadana y vinculación con ofertantes de empleo, desde la bolsa de trabajo.	Número de formatos realizados	•Oficios de gestión o solicitud de apoyo a otras áreas para el diseño y registro delos formatos •Formatos administrativos	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública.
	1.4	(AG3.P18.C1.LA2.LA5.LA7) Realizar 1 feria del empleo para vincular a personas buscadoras de empleo y empresas empleadoras	Número de ferias realizadas	• Reporte de la feria del empleo • Oficios de gestión o solictud de apoyo • Material de difusión • Reporte fotografico	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública. •Las empresas empleadoras y las personas buscadoras de empleo participan.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	(AG3. P18. C2. LA1. LA12. LA13) Realizar 3 eventos denominados corredor de emprendimientos.	Número de eventos realizados	• Reporte de la ejecución de corredor • Registro de participantes • Reporte fotográfico •Encuestas	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública. •Participación activa de los emprendimientos
	2.2	(AG3.P18.C2.LA9) Implementar 1 programa de impulso a las actividades económicas locales del municipio a través de apoyos económicos	Número de programas implementados	•Reporte del programa •Oficios de gestión •Reporte fotográfico •Padrón de personas beneficiarias	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública. •Participación activa de productoras y productores locales
	2.3	(AG3.P18.C2.LA13) Elaborar 1 folleto informativo dirigido a MIPYMES y emprendimientos.	Número de folletos elaborados	• Folleto informativo dirigido a MiPyMes y emprendimientos.	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	2.4	(AG3.P18.C2.LA13) Gestionar 1 Feria de Créditos dirigida a MIPYMES y emprendimientos.	Número de ferias gestionadas	•Oficios y/o correos electrónicos de gestión o solicitudes de apoyo	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública.
	2.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo económico con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales o de la iniciativa privada. (bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	•Oficios y/o correos electrónicos de gestión o solicitudes de apoyo	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	(AG3.P18.C3LA4.LA13) Elaborar 12 reportes referentes a las asesorías brindadas a MIPYMES y/o personas emprendedoras del municipio en materia económica.	Número de reportes elaborados	• Reporte de asesorías brindadas •Material de apoyo	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública.
	3.2	(AG3.P18.C3.LA3.LA4) Gestionar 1 capacitación con la Secretaría del Trabajo del Estado.	Número de capacitaciones gestionadas	•Oficios y/o correos electrónicos de gestión o solicitudes de apoyo	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública.
	3.3	(AG3.P18.C3.LA4.LA10) Realizar 1 estrategia de capacitación dirigida a las personas beneficiarias del programa de impulso a las actividades locales del municipio.	Número de entregas realizadas	• Reporte de la estrategia realizada • Listado o relación de participantes • Reporte fotográfco	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública. •Participación activa de productoras y productores locales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	(AG3.P18.C4.LA9.LA13) Gestionar 5 solicitudes de apoyo económico hechas por agentes económicos para su crecimiento, la promoción o comercialización de productos o servicios generados en el municipio.	Número de solicitudes gestionadas	•Oficios de gestión o solicitudes de apoyo • Reporte de gestión de apoyo económico	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública.
	4.2	(AG3.P18.C4.LA12.LA13) Realizar 1 Feria de la Rosca para promoción de la actividad panadera del municipio.	Número de ferias realizadas	•Reporte de la realización de la feria de la rosca •Oficios de gestión o solicitudes de apoyo •Minutas de trabajo •Material de difusión •Encuestas •Reporte fotográfico	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública. •Participación activa de las panaderías locales
	4.3	(AG3.P18.C4.LA13) Realizar 1 reunión con personas productoras locales para invitarlas a formar parte del directorio digital de las actividades preponderantes del municipio.	Número de reuniones realizadas	•Reporte de la reunión •Minuta de trabajo •Lista de asistencia •Evidencia Fotografica.	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública. •Asistenca de productoras y productores locales
	4.4	(AG3.P18.C4.LA1.LA13) Elaborar 1 directorio digital de personas físicas o morales productoras locales de las actividades preponderantes del municipio	Número de directorios elaborados	•Reporte de la elaboración del directorio digital •Directorio digital de productores	•Participación de las y los productores locales.
	4.5	(AG3.P18.C4.LA13) Realizar 3 videos promocionales para difusión de productos locales que impulsen su crecimiento.	Número de videos realizados	•Oficios y/o correos electrónicos de gestión o solicitudes de apoyo •Evidencia de la difusión de los videos promocionales	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública. •Participación de las y los productores locales.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 3,735,000.00	$ 2,709,084.91	$ 2,709,084.91	$ 2,709,084.91

	Fuente de Financiamiento			
	Especificar: 1.01 Recursos Fiscales	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 3,735,000.00	$ -	$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. Desarrollo económico	3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	E

Francisco Ramón Fonseca Arvizu
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Chadee Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 18

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fomento al Empleo y al Emprendimiento
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuaio

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario Secretaría de Cultura y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 03				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 03				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 03 está integrada por 5 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	96%			96%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												500	500
Programada (Variable 2)												5	5

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 18

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)												460%	92%
Realizado (Variable 2)												5	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	96%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Arguidín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 18

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del Municipio de San Andrés Cholula se beneficia con oportunidades para el emprendimiento entre la población y el incremento de la oferta laboral.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fomento al Empleo y al Emprendimiento
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuaio

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para beneficiar a la población del municipio de San Andrés Cholula con oportunidades para el emprendimiento entre la población y el incremento de la oferta laboral.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 18. Fomento al empleo y al emprendimiento, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaria de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 18. Fomento al empleo y al emprendimiento	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 18. Fomento al empleo y al emprendimiento	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 18				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 18 (4 Componentes)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 18 está integrado por 4 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	96%			96%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 18

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)			400			300			400			400	400
Programada (Variable 2)			4			3			4			4	4
Realizado (Variable 1)			400			400			400			287	372
Realizado (Variable 2)			4			4			4			4	4

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	96%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en la programación.

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuellar Reyes
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
087/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos para promover la ocupación de la población y capacitación de capital humano del municipio, implementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fomento al Empleo y al Emprendimiento
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Mecanismos para promover la ocupación de la población y capacitación de capital humano del municipio, implementados			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de mecanismos para promover la ocupación de la población y capacitación de capital humano del municipio, este indicador mide el porcentaje de mecanismos implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Fomento Económico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos para promover la ocupación de la población y capacitación de capital humano del municipio, implementados	
			Denominador (Variable 2)	Total de mecanismos para promover la ocupación de la población y capacitación de capital humano del municipio,programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos para promover la ocupación de la población y capacitación de capital humano del municipio, implementados				
Numerador (Variable 2)	Total de mecanismos para promover la ocupación de la población y capacitación de capital humano del municipio,programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	16			16	Las actividadades qiue abonan datos al indicador de Componente son: 2, 3 y 4
Realizada	16			16	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28
Programada (Variable 2)	5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28
Realizado (Variable 2)	5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- (AG3. P18.C1.LA6) Elaborar 12 reportes referentes a la atención ciudadadana brindada a través de la bolsa de trabajo.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-(AG3. P18. C1. LA2. LA6) Realizar 12 jornadas de difusión de oferta de bolsa de trabajo	Jornada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- (AG3.P18.C1.LA6.LA14) Realizar 3 formatos administrativos que fortalezcan la atención ciudadana y vinculación con ofertantes de empleo, desde la bolsa de trabajo.	Formato	Progr.	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4.- (AG3.P18.C1.LA2.LA5.LA7) Realizar 1 feria del empleo para vincular a personas buscadoras de empleo y empresas empleadoras	Feria	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en la programación.

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
CM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para impulsar y fortalecer el emprendimiento en el municipio de san andrés chloula, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fomento al Empleo y al Emprendimiento
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para impulsar y fortalecer el emprendimiento en el municipio de San Andrés Cholula, implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de Acciones para impulsar y fortalecer el emprendimiento en el municipio de san andrés chloula,este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Fomento Económico**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para impulsar y fortalecer el emprendimiento en el municipio de San Andrés Cholula, implementadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de Acciones para impulsar y fortalecer el emprendimiento en el municipio de San Andrés Cholula,programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Las evidencias que comprueben la realización de las actividades 1, 2, 3 y 4 del componente.				
Numerador (Variable 2)	La Ficha Técnica del ProgramaPresupuestario 18 debidamente validada				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	6			6	Las actividadades qiue abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2, 3 y 4	
Realizada	6			6		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	1	0	0	0	2	0	1	1	0	2	7
Programada (Variable 2)	0	0	1	0	0	0	2	0	1	1	0	2	7
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	0	2	0	1	1	0	1	6
Realizado (Variable 2)	0	0	1	0	0	0	2	0	1	1	0	2	7

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	86

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- (AG3. P18. C2. LA1. LA12. LA13) Realizar 3 eventos denominados corredor de emprendimientos.	Evento	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3
2.-(AG3.P18.C2.LA9) Implementar 1 programa de impulso a las actividades económicas locales del municipio a través de apoyos económicos	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3.-(AG3.P18.C2.LA13) Elaborar 1 folleto informativo dirigido a MIPYMES y emprendimientos.	Folleto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
4.-(AG3.P18.C2.LA13) Gestionar 1 Feria de Créditos dirigida a MIPYMES y emprendimientos.	Feria	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
5.-Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo económico con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales o de la iniciativa privada. (bajo demanda)	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación negativa en el indicador del componente obedece a que la actividad 5 no se realizó y se evalúa como "No iniciada" al contar con la etiqueta bajo demanda de acuerdo a lo establecido en el Criterio 4 "No iniciados por causas externas" del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el cual se aplicará a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externas como: Realización sujeta a un recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para fomentar el empleo y emprendimiento, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fomento al Empleo y al Emprendimiento
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para fomentar el empleo y emprendimiento			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para fomentar el empleo y emprendimiento, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Fomento Económico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para fomentar el empleo y emprendimiento	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para fomentar el empleo y emprendimiento	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Las evidencias que comprueben la realización de las actividades 1, 2 y 3 del componente.				
Numerador (Variable 2)	La Ficha Técnica del ProgramaPresupuestario 18 debidamente validada				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	14			14	Las actividadades qiue abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2 y 3
Realizada				14	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	14
Programada (Variable 2)	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	14

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	14
Realizado (Variable 2)	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	14

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- (AG3.P18.C3LA4.LA13) Elaborar 12 reportes referentes a las asesorías brindadas a MIPYMES y/o personas emprendedoras del municipio en materia económica.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- (AG3.P18.C3.LA3.LA4) Gestionar 1 capacitación con la Secretaría del Trabajo del Estado.	Capacitación	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- (AG3.P18.C3.LA4.LA10) Realizar 1 estrategia de capacitación dirigida a las personas beneficiarias del programa de impulso a las actividades locales del municipio.	Estrategia	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en la programación.

Francisco Ramon Fonseca Argudin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Chapule Torres
Presidenta Municipal
Autorizó
PRESI... MUNICIPAL
ADMINISTRA... 2024-2027
...-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para impulsar la comercialización de productos locales del municipio de san andrés cholula , implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fomento al Empleo y al Emprendimiento
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para impulsar la comercialización de productos locales del municipio de san andrés cholula			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para impulsar la comercialización de productos locales del municipio de san andrés cholula, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para impulsar la comercialización de productos locales del municipio de san andrés cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para impulsar la comercialización de productos locales del municipio de san andrés cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	11				
Numerador (Variable 2)	11				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	11			11	Las actividadades qiue abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2, 3, 4 y 5	
Realizada	11			11		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	0	1	1	2	0	1	2	1	2	0	0	11
Programada (Variable 2)	1	0	1	1	2	0	1	2	1	2	0	0	11

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	1	0	1	1	2	0	1	2	1	2	0	0	11
Realizado (Variable 2)	1	0	1	1	2	0	1	2	1	2	0	0	11

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-(AG3.P18.C4.LA9.LA13) Gestionar 5 solicitudes de apoyo económico hechas por agentes económicos para su crecimiento, la promoción o comercialización de productos o servicios generados en el municipio.	Solicitud	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	5
		Real.	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	5
2.-(AG3.P18.C4.LA12.LA13) Realizar 1 Feria de la Rosca para promoción de la actividad panadera del municipio.	Feria	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.-(AG3.P18.C4.LA13) Realizar 1 reunión con personas productoras locales para invitarlas a formar parte del directorio digital de las actividades preponderantes del municipio.	Reunión	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.-(AG3.P18.C4.LA1.LA13) Elaborar 1 directorio digital de personas fisicas o morales, productoras locales de las activiades preponderantes del municipio	Directorio	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
5.-(AG3.P18.C4.LA13) Realizar 3 videos promocionales para difusión de productos locales que impulsen su crecimiento.	Video	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en la programación.

Francisco Ramón Fonseca Arzubia
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Sánchez
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza Empresarial para la Apertura de Unidades Económicas
Clave del Programa presupuestario:	PP19
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

San Andrés Cholula se ha consolidado como uno de los municipios con mayor dinamismo económico en el estado de Puebla. Este crecimiento ha sido impulsado por diversos factores estratégicos, como su privilegiada conectividad, una población predominantemente joven, una marcada vocación turística y la presencia de reconocidas instituciones educativas. En este contexto favorable, la actividad comercial y de servicios ha experimentado un crecimiento sostenido, reflejado en la apertura constante de nuevas unidades económicas.
Sin embargo, a pesar de este entorno propicio, persisten diversos retos que limitan el pleno aprovechamiento del potencial económico del municipio. Entre ellos destacan la falta de estrategias efectivas para incentivar el consumo y la inversión local, el desconocimiento por parte de emprendedores sobre los costos y trámites necesarios para la formalización de sus negocios, así como la inexistencia de mecanismos de colaboración entre los sectores público, privado, académico y social.
A pesar del crecimiento económico y comercial en San Andrés Cholula, la apertura y consolidación de unidades económicas se ve obstaculizada por la falta de estrategias integradas que fomenten el consumo e inversión local, el desconocimiento de los procesos de formalización empresarial y la ausencia de plataformas de colaboración intersectorial, lo cual limita el desarrollo económico sostenible e inclusivo en el municipio.

Justificación del Pp

El fortalecimiento de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPyMEs) representa un eje fundamental para el crecimiento económico local en el municipio de San Andrés Cholula. Este tipo de empresas no solo generan una parte importante del empleo formal e informal, sino que también impulsan el dinamismo económico, fomentan la innovación y promueven el desarrollo de cadenas productivas locales. En un contexto donde San Andrés Cholula busca diversificar su economía y reducir la dependencia de sectores tradicionales, el fomento a las MIPyMEs se convierte en una estrategia clave para aumentar la derrama económica, mejorar el ingreso de las familias y fortalecer el tejido empresarial del municipio.
Además, al impulsar el establecimiento y consolidación de estas unidades económicas, se abren oportunidades para el autoempleo, se reduce la informalidad y se promueve una distribución más equitativa de la riqueza, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida de los habitantes. Esta iniciativa también favorece el arraigo de los emprendedores locales y el aprovechamiento de recursos y talentos propios de la región, fortaleciendo la identidad económica y cultural de San Andrés Cholula.

Estado actual del problema

A pesar de los esfuerzos previos, se ha generado una brecha significativa entre el potencial económico del municipio y su capacidad real para facilitar la apertura y sostenibilidad de nuevas unidades económicas. De acuerdo con el INEGI (ENOE, 2023):
En el estado de Puebla, el 66.1% de la población ocupada se encuentra en la informalidad.
El 83% de las empresas registradas son microempresas, y muchas no cuentan con registro formal ante autoridades fiscales o municipales.

Evolución del problema

Históricamente, el proceso de apertura y formalización de negocios en el municipio ha sido poco accesible para pequeños emprendedores y MiPyMEs. Se ha logrado una mejor distribución de los recursos, pero persisten barreras estructurales que dificultan la creación y consolidación de nuevos negocios. La digitalización de trámites, la creación de programas de capacitación y la mejora en la asistencia a emprendedores han sido avances importantes, pero es necesario consolidar estos esfuerzos con políticas más inclusivas y accesibles que faciliten la creación de empresas formales y sostenibles.

Experiencias de atención

En colaboración con cámaras empresariales, se han firmado convenios para facilitar el acceso a información y asistencia técnica para la apertura y consolidación de negocios. Programas pilotos han demostrado que una guía adecuada, capacitaciones especializadas y la reducción de cargas administrativas aumentan las tasas de formalización de MiPyMEs. Sin embargo, es necesario expandir estos esfuerzos y asegurar su continuidad para lograr un impacto duradero y fomentar un ecosistema emprendedor robusto en el municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

•Diagnóstico Territorial:
Se analizó el crecimiento económico y comercial del municipio, enfocándose en las zonas con mayor concentración de giros comerciales y nuevas aperturas de negocios.

- Análisis Demográfico-Productivo:

Se realizó un análisis de la población económicamente activa

- Diagnóstico de Alianzas Estratégicas:

Se identificaron Universidades y Cámaras Empresariales como actores clave de colaboración.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Información obtenida del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas, DENUE.	**Cuantificación:**	7 mil 972 unidades económicas activas en el municipio
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	**Información obtenida del Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas, DENUE.**	**Cuantificación:**	200
		Criterios de Focalización	Territorial

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nallel Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza Empresarial para la Apertura de Unidades Económicas
Clave del Programa presupuestario:	PP19
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Árbol del Problema

EFECTOS

- Pérdida de competitividad regional
- Baja apertura de nuevas unidades económicas
- Relaciones de colaboración limitadas entre el gobierno municipal y el sector privado

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La vinculación poco efectiva entre el gobierno municipal y el sector empresarial en San Andrés Cholula, limita el crecimiento económico sostenible y dificulta la apertura de nuevas unidades económicas.

CAUSAS

- Limitación y ausencia de mecanismos coordinados que impulsen la formalización, el consumo local y la inversión
  - Limitada interacción entre actores clave del sector público, reduciendo las oportunidades de implementación de políticas públicas más efectivas.
  - Deficiencia de estrategias que estimulen el consumo local, la inversión y la creación de empleo
  - Desinformación sobre trámites y costos
  - La baja interacción entre el ámbito académico y la iniciativa privada

Árbol de Objetivos

FINES

- Promover la apertura de nuevos negocios o empresas mediante estímulos para la inversión en el municipio.
- Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.

OBJETIVO

Promover la apertura de nuevos negocios o empresas mediante estímulos para la inversión en el municipio.

MEDIOS

- Acciones que promuevan la operación y desarrollo económico de empresas en el municipio, implementadas
  - Establecer reuniones con entidades locales o internacionales que promuevan la colaboración y el intercambio de buenas prácticas
  - Implementar mecanismos que aumenten la demanda económica
  - Impulsar campañas informativas que promuevan el comercio en el municipio
  - Establecer alianzas que impulsen al municipio

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Implementar una Política Pública con la participación del sector empresarial para promover la apertura de negocios en el municipio.

Arturo Guerrero Olivera
Director de Planeación
Estado

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza Empresarial para la Apertura de Unidades Económicas
Clave del Programa presupuestario:	PP19
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.	8. Trabajo decente y crecimiento económico. 10. Reducción de las desigualdades 17. Alianzas para lograr los objetivos.	8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula se promueve la apertura de negocios o empresas mediante estímulos para la inversión, a través de una política pública con participación del sector empresarial.	8. Trabajo decente y crecimiento económico. 10. Reducción de las desigualdades 17. Alianzas para lograr los objetivos.	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición 17.3 Movilizar recursos financieros adicionales de múltiples fuentes para los países en desarrollo	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Agenda 3. AGENDA DE COMPETITIVIDAD PARA UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIDO
Objetivo	Promover la apertura de nuevos negocios o empresas mediante estímulos para la inversión en el municipio.
Estrategias	Implementar una Política Pública con la participación del sector empresarial para promover la apertura de negocios en el municipio.
Líneas de Acción	1. Incrementar la participación de las cámaras empresariales para la promoción de las actividades económicas preponderantes del municipio. 3. Diseñar una estrategia de promoción para atraer inversiones en la que se destaque las fortalezas, ventajas y oportunidades de invertir en San Andrés Cholula. 7. Generar condiciones para la atracción de inversiones. 8. Establecer mecanismos para mantener la gobernabilidad municipal que se traduzca en garantías y confianza en el sector empresarial. 9. Establecer convenios de colaboración con organismos no gubernamentales, centros de investigación y universidades y sociedad para medir y evaluar la competitividad económica del municipio. 10. Generar un padrón de las unidades económicas existentes en el municipio y mantenerlo actualizado. 11. Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	2.- Prosperidad y Estabilidad Economica
Temática	Economía
Objetivo	2.2.1 Impulsar el crecimiento socioeconómico en todas las regiones del estado.
Estrategias	2.2.1.4 Posicionamiento del estado, sus productos y servicios en mercados locales, nacionales e internacionales.
Líneas de Acción	2.2.1.4.1 Implementar acciones específicas para atraer inversión extranjera, enfocándose en sectores de alto crecimiento y tecnología avanzada. 2.2.1.4.2 Promover proyectos de inversión entre empresas mexicanas, resaltando los beneficios de establecerse en Puebla. 2.2.1.4.3 Fortalecer la presencia de productos y servicios poblanos en mercados claves con campañas y participaciones en eventos internacionales. 2.2.1.4.4 Promocionar a Puebla como un destino de clase mundial para eventos de gran escala. 2.2.1.4.5 Promover la apertura de nuevos mercados para productos locales.
Indicadores	Producto Interno Bruto

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nabil Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza Empresarial para la Apertura de Unidades Económicas
Clave del Programa presupuestario:	PP19
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03) / Total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 03 Listado de Programas que integran la Agenda 03	•Existen las condiciones macroeconómicas que incentiven la inversión (inflación y tasas de interés). •Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública. •Las MIPyMES concluyen sus trámites de alta y regularización municipales •Las MIPyMES participan activamente en las actividades de fomento económico que promueve el Ayuntamiento de San Andrés Cholula.
PROPÓSITO	En el Municipio de San Andrés Cholula se promueve la apertura de negocios o empresas mediante estímulos para la inversión, a través de una política pública con participación del sector empresarial.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para promover la apertura de negocios o empresas mediante estímulos para la inversión, a través de una política pública con participación del sector empresarial. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 19. Gobernanza empresarial para la apertura de unidades económicas / Total de componentes que integran el Programa 19. Gobernanza empresarial para la apertura de unidades económicas	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 19 Listado de componentes que integran el Programa 19 (1 Componentes)	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública. •Participación activa del sector empresarial

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

COMPONENTES	1	Acciones que promuevan la operación y desarrollo económico de empresas en el municipio, implementadas	Porcentaje de acciones que promuevan la operación y desarrollo economico de empresas en el municipio, implementadas = (Número de acciones que promuevan la operación y desarrollo económico de empresas en el municipio, implementadas/Total de acciones que promuevan la operación y desarrollo económico de empresas en el municipio, realizadas) *100	•Informes de actividades del programa municipal de fomento empresarial. •Registros de implementación de estrategias que impulsen a las MIPyMES. Informes del gobierno municipal sobre la ejecución de políticas de desarrollo económico.	•Las MIPyMES participan activamente en las actividades de fomento económico que promueve el Ayuntamiento de San Andrés Cholula. •Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	(AG3.P19.C1.LA3.LA5.LA6) Gestionar 2 reuniones con entidades locales o internacionales que promueva la colaboración y el intercambio de buenas prácticas en materia económica.	Número de reuniones gestionadas	•Oficios y/o correos electrónicos de gestión	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública.
	1.2	(AG3.P19.C1.LA3.LA3.LA7.LA10) Implementar 1 estrategia que incentive la derrama económica en el municipio.	Número de estrategias implementadas	• Reporte de la estrategia implementada • Listado o relación de participantes • Reporte fotográfico	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública. •Participación activa del sector empresarial
	1.3	(AG3.P19.C1.LA7.LA8) Realizar 1 campaña digital que promueva el comercio formal en la apertura de unidades económicas.	Número de campañas realizadas	• Reporte de la campañada realizada •Oficios y/o correos electrónicos de gestión o solicitudes de apoyo • Evidencia digital	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública.
	1.4	(AG3.P19.C1.LA1.LA8.LA9) Gestionar 3 convenios de colaboración con entidades académicas y/o iniciativa privada.	Número de convenios gestionados	•Oficios y/o correos electrónicos de gestión	•Existen las condiciones naturales, sociales y de salud pública.
	1.5	(Ag3, P19 C1, LA 11) Realizar 12 reuniones con personas funcionarias públicas de la Federación, Estado, otros Municipios para atender temas que son competencia de la Secretaría y sus Direcciones en cumplimiento a objetivos y actividades.	Número de reuniones realizadas	* Convocatoria o invitaciones * Informe ejecutivo de reuniones realizadas * Listas de asistencia * Evidencia Fotográfica	Existen condiciones políticas y sociales que permiten la realización de las 12 reuniones para la atención de temas de competencia de la Secretaría y sus Direcciones.
	1.6	(Ag3, P19 C1, LA 11) Realizar 1 taller de capacitación práctica y reconocimiento para personas funcionarias públicas, para su mejora continua en los servicios que prestan las unidades administrativas que integran la Secretaría	Número de talleres realizados	* Informe ejecutivo de taller de capacitación y/o Reconocimientos a Funcionarios Publicos * Lista de asistentes y participantes * Reporte fotográfico	Existe la disposicion de los funcionarios para capacitarse.
	1.7	(Ag3, P19 C1, LA 11) Atender 24 solicitudes administrativas hechas a la Secretaria por autoridades federales, estatales o municipales.	Número de solicitudes atendidas	* Informe ejecutivo de solicitudes administrativas recibidas y atendidas Documento de solictud administrativa *Documento de atención a la solicitud	La Secretaría estará en condiciones de atender las solicitudes administrativas que se hagan
	1.8	(Ag3, P19 C1, LA 11) Realizar 1 programa de equipamiento para el personal que integra la Secretaria para estimular la identidad con la institución y promueva un mejor servicio a la ciudadanía.	Número de programas realizados	* Programa de equipamiento * Resultados de la operación del programa * Listado de personal integrante de la Secretaría beneficiado	Existen las condiciones económicas y el personal que integra la Secretaria para su equipamiento

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 385,000.00	$ 60,824.99	$ 60,824.99	$ 60,824.99

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
			1.01 Recursos Fiscales									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$	385,000.00										

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. Desarrollo económico	3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	E

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Chautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 19

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernanza Empresarial para la Apertura de Unidades Económicas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido, este indicador mide el promedio porcentual de la eficiencia del cumplimiento de los programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario Secretaría de Cultura y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)				
Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				La Agenda 03 está integrada por 5 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	96%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												500	500

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 19

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Programada (Variable 2)											5	5
Realizado (Variable 1)											460%	92%
Realizado (Variable 2)											5	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	96%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El Indicador del Fin no se evalúa en el periodo que se informa debido a la frecuencia de medición establecida para el mismo

Francisco Ramón Fonseca Agudin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Claudia Tarrés
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 19

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula se promueve la apertura de negocios o empresas mediante estímulos para la inversión, a través de una política pública con participación del sector empresarial.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernanza Empresarial para la Apertura de Unidades Económicas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para promover la apertura de negocios o empresas mediante estímulos para la inversión, a través de una política pública con participación del sector empresarial.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 19. Gobernanza empresarial para la apertura de unidades económicas, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 19. Gobernanza empresarial para la apertura de unidades económicas	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 19. Gobernanza empresarial para la apertura de unidades económicas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 19				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 19 (1 Componentes)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 19 está integrado por 1 componente, del cual se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación
Realizada	95%			95%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 19

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)			100			100			100			100	100
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	1
Realizado (Variable 1)			57%			100%			106%			100%	91%
Realizado (Variable 2)			1			1			1			1	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	95%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Aguilín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Tocuy
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que promuevan la operación y desarrollo económico de empresas en el municipio, implementadas

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Gobernanza Empresarial para la Apertura de Unidades Económicas
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas que promuevan la operación y desarrollo económico de empresas en el municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del Total de acciones que promuevan la operación y desarrollo económico de empresas en el municipio, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Fomento Económico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas que promuevan la operación y desarrollo económico de empresas en el municipio	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas que promuevan la operación y desarrollo económico de empresas en el municipio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas que promuevan la operación y desarrollo económico de empresas en el municipio				
Numerador (Variable 2)	Total de acciones programadas que promuevan la operación y desarrollo económico de empresas en el municipio				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	21			21	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 8
Realizada	20			20	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	5	3	3	3	4	4	4	4	4	3	45
Programada (Variable 2)	4	4	5	3	3	3	4	4	4	4	4	3	45
Realizado (Variable 1)	4	3	3	3	5	4	4	4	6	4	4	1	45
Realizado (Variable 2)	4	4	5	3	3	3	4	4	4	4	4	3	45

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- (AG3.P19.C1.LA3.LA5.LA6) Gestionar 2 reuniones con entidades locales o internacionales que promueva la colaboración y el intercambio de buenas prácticas en materia económica.	Reunión	Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
2.- (AG3.P19.C1.LA3.LA3.LA7.LA10) Implementar 1 estrategia que incentive la derrama económica en el municipio.	Estrategia	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
3.- (AG3.P19.C1.LA7.LA8) Realizar 1 campaña digital que promueva el comercio formal en la apertura de unidades económicas.	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
4.- (AG3.P19.C1.LA1.LA8.LA9) Gestionar 3 convenios de colaboración con entidades académicas y/o iniciativa privada.	Convenio	Progr.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
5.-(Ag3, P19 C1, LA 11) Realizar 12 reuniones con personas funcionarias públicas de la Federación, Estado, otros Municipios para	Reunión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

atender temas que son competencia de la Secretaría y sus Direcciones en cumplimiento a objetivos y actividades.	Reunión	Real.	1	0	0	1	2	2	1	1	1	1	1	0	11
6.-(Ag3, P19 C1, LA 11) Realizar 1 taller de capacitación práctica y reconocimiento para personas funcionarias públicas, para su mejora continua en los servicios que prestan las unidades administrativas que integran la Secretaría	Taller	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
7.-(Ag3, P19 C1, LA 11) Atender 24 solicitudes administrativas hechas a la Secretaria por autoridades federales, estatales o municipales.	Solicitud	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	3	4	2	1	1	25
8.-(Ag3, P19 C1, LA 11) Realizar 1 programa de equipamiento para el personal que integra la Secretaria para estimular la identidad con la institución y promueva un mejor servicio a la ciudadanía	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Agudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

Laura Morales Tepale
Contralora Municipal

Guadalupe Cuautle Flores
Presidenta Municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Campo de Oportunidades
Clave del Programa presupuestario:	PP20
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

San Andrés Cholula ha experimentado un crecimiento demográfico significativo, con un aumento del 53.8% en su población entre 2010 y 2023. Esta rápida urbanización ha provocado una transformación del uso del suelo, reduciendo considerablemente las áreas destinadas a actividades agrícolas y ganaderas. Paralelamente, los productores locales enfrentan un entorno económico adverso, caracterizado por el incremento en los costos de insumos agrícolas, resultado de factores como la inflación global y cambios en las políticas comerciales. A esto se suma la creciente presión por adaptarse a condiciones climáticas más variables e impredecibles.

La expansión urbana descontrolada en San Andrés Cholula ha provocado una disminución en la disponibilidad de tierras agrícolas, al mismo tiempo que los productores locales enfrentan el aumento en los costos de producción y los efectos del cambio climático. Esto compromete la viabilidad de la agricultura local y pone en riesgo la seguridad alimentaria, la economía rural y el equilibrio ecológico del municipio.

Justificación del Pp

La implementación de un acompañamiento técnico integral y el acceso a insumos agrícolas adecuados resultan fundamentales para enfrentar los retos actuales del sector agrícola en San Andrés Cholula, como la reducción de tierras cultivables, el incremento de costos y los efectos del cambio climático. Estas acciones no solo mejoran la eficiencia en el uso de recursos y la productividad de los sistemas agrícolas, sino que también fortalecen la capacidad de adaptación de las familias productoras ante escenarios adversos.

Al proporcionar asesoramiento especializado adaptado al contexto local, se facilita la adopción de tecnologías y buenas prácticas agrícolas que incrementan la sostenibilidad, promueven la seguridad alimentaria y mejoran los ingresos familiares. Además, estas estrategias contribuyen al desarrollo rural sostenible, fomentan la colaboración entre actores locales y permiten avanzar hacia una agricultura más competitiva, resiliente e inclusiva, alineada con los objetivos de desarrollo territorial y bienestar social.

Estado actual del problema

Actualmente, San Andrés Cholula enfrenta una disminución en la productividad agrícola y ganadera como consecuencia del crecimiento urbano acelerado y la falta de modernización en estos sectores. La conversión de tierras productivas en zonas urbanas ha reducido el espacio disponible para las actividades primarias, mientras que los productores locales se ven afectados por el elevado costo de insumos, lo que dificulta su acceso a recursos esenciales.

Además, existe una limitada incorporación de tecnologías y prácticas innovadoras adaptadas al contexto local, debido a la falta de capacitación técnica. Esto ha generado sistemas de producción poco eficientes, vulnerables al cambio climático y con escasa sostenibilidad, afectando directamente la calidad de vida de las familias rurales y comprometiendo la seguridad alimentaria y el desarrollo económico del municipio.

Evolución del problema

De acuerdo con Información por parte del Gobierno del Estado a través del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica del Estado de Puebla. San Andrés Cholula mantiene una producción agrícola: El municipio cuenta con aproximadamente 1,470 hectáreas dedicadas a cultivos, de las cuales 252 hectáreas utilizan sistemas de riego tecnificado.
Principales cultivos: Los productos más destacados son la alfalfa verde (9,999 toneladas), gladiola (9,547 toneladas) y maíz grano (1,611 toneladas).
Aportación económica: San Andrés Cholula representa el 0.19% del valor agrícola y el 0.24% del valor pecuario de la producción estatal.
mientras que en Producción pecuaria: Se registran 6,454 toneladas de productos pecuarios, incluyendo carne en canal y otros productos como leche, huevo, lana, miel y cera.

Experiencias de atención

En 2023, el Ayuntamiento de San Andrés Cholula dio un paso firme hacia el fortalecimiento del sector agrícola local mediante la entrega de maquinaria agrícola a 51 productores y 100 paquetes de biofertilizantes. Esta acción no solo benefició directamente a decenas de familias campesinas del municipio, sino que también se tradujo en una mejora sustancial de las condiciones de producción, con efectos positivos en la seguridad alimentaria y el desarrollo económico rural.
La implementación de maquinaria moderna permitió optimizar los procesos de cultivo, reducir la carga de trabajo físico y aumentar la eficiencia de las labores agrícolas. Por su parte, el uso de biofertilizantes fomentó prácticas más sostenibles, disminuyendo el uso de agroquímicos y mejorando la calidad del suelo y de los cultivos. Como resultado, los productores lograron cosechas más abundantes, sanas y sostenibles, fortaleciendo su autosuficiencia alimentaria y mejorando sus oportunidades de comercialización en mercados locales y regionales.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Las y los ciudadanos que se dedican a actividades agrícolas en el municipio de San Andrés Cholula, y para quienes esta labor representa un medio fundamental de sustento económico. En muchos casos, la agricultura constituye su principal y a veces único ingreso, siendo clave para su supervivencia y la de sus familias. Por ello, resulta indispensable fomentar políticas públicas que impulsen su desarrollo, garanticen el acceso a recursos productivos y fortalezcan la seguridad alimentaria local.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Habitantes de San Andrés Cholula (INEGI, 2020)	**Cuantificación:**	154,448 personas
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Información obtenida del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica del Estado de Puebla y datos obtenidos de la Secretaria de Economía (DATA MÉXICO)	**Cuantificación:**	1946
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	ciudadanas y ciudadadnos con actividad Agricola y Pecuaria beneficiarios de las actividades y programas de la Direccion de Fomento Agropecuario	**Cuantificación:**	10,723
		Criterios de Focalización	beneficarios directos X beneficiarios indirectos (de acuerdo con el calculo de persona que habitan un hogar segun la CONAPO).

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

Guadalupe Guautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-167/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Campo de Oportunidades
Clave del Programa presupuestario:	PP20
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Árbol del Problema

EFECTOS

- Escases de los insumos para el cultivo de plantas
- Capacitación débil en temas relacionados al cultivo
- Escases de herramientas para la tecnificación

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Las actividades agropecuarias y rurales en San Andrés Cholula enfrentan baja productividad, rentabilidad y competitividad, lo que limita su desarrollo sostenible.

CAUSAS

- Prácticas de agricultura y pecuarias desactualizadas y escasas
  - Animales en cuestiones de salud deplorables
  - Agricultores sin experiencia en el medio
  - Quema de terrenos innecesario
- Agricultura en decadencia provocando perdidas
  - Maquinaria vieja y poco funcional
  - Escases de invernaderos necesarios para el cultivo
  - Crecimiento irregular de la cosecha
- Carencia de conocimientos sobre técnicas innovadoras adaptadas al entorno local.
  - Capacitación y educación técnica muy básica para los productores locales.
  - Desconocimiento de prácticas agrícolas y ganaderas modernas que se adapten al contexto local.
  - Poca difusión de tecnologías sostenibles y adecuadas a la región.

Árbol de Objetivos

FINES

- Acciones que contribuyan a la creación o fortalecimiento de grupos y/o sociedades cooperativas implementadas
- Promover la ejecución de proyectos estratégicos en materia de agricultura ganadería y desarrollo rural, implementados.

OBJETIVO

- Acciones de mejorar las practicas agrícolas y pecuarias con impacto social, ambiental y sanitario implementadas
- Promover el desarrollo sostenible de las actividades agropecuarias, pecuarias y rurales en San Andrés Cholula mediante acciones que mejoren su productividad, rentabilidad y competitividad.

MEDIOS

- Prácticas agrícolas y pecuarias sanas
  - Ofrecer consultas básicas a productores pecuarios
  - Capacitar a productores agrícolas en
  - Realizar campañas para concientizar la
- Fomento de ganadería, agricultura y desarrollo en San Andrés
  - Crear invernaderos para las comunidades necesitadas
  - Dotar de maquinaria necesaria para el sector agropecuario
  - Ayuda de fertilizantes para mejorar la producción agrícola
- Fortalecimiento del conocimiento y la capacitación en técnicas adaptadas al entorno local.
  - Programas de formación y capacitación en agricultura y ganadería sostenible.
  - Creación de centros de innovación agrícola y ganadera para el intercambio de conocimientos.
  - Difusión de prácticas y tecnologías que se adapten a las condiciones locales y fomenten la sostenibilidad.

Estrategia para la selección de alternativas

Desarrollar e implementar programas de apoyo con insumos destinados a fortalecer la actividad agropecuaria y productiva en el sector con el objetivo de mejorar la productividad, sostenibilidad y competitividad del sector.

Elaboró: Arturo Guerrero Quintana, Director de Planeación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle, Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Campo de Oportunidades
Clave del Programa presupuestario:	PP20
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.	8. Trabajo decente y crecimiento económico. 10.Reducción de las Desigualdades 13.Acción por el Clima 15.Vida de Ecosistemas Terrestres	Meta 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas. Meta 8.5: Lograr el empleo pleno y productivo y trabajo decente para todos Meta 8.7: Erradicar el trabajo infantil y la esclavitud	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula se promueve el desarrollo sostenible de las actividades agropecuarias, pecuarias y rurales mediante acciones que mejoren la productividad, rentabilidad y competitividad del sector.	8. Trabajo decente y crecimiento económico. 10.Reducción de las Desigualdades 13.Acción por el Clima 15.Vida de Ecosistemas Terrestres	Meta 13.3 Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana respecto de la mitigación del cambioclimático y la adaptación a él. Meta 15.1 Velar por la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Agenda 3 Agenda de Competitividad para un Desarrollo Economico
Objetivo	Promover el desarrollo sostenible de las actividades agropecuarias, pecuarias y rurrales del municipio mediante acciones que mejoren la productividad, rentabilidad y competitividad del sector.
Estrategias	Implementar una estrategia integral para la diversificar la economía con el sector agrícola y ganadora, de manera competitiva y sustentable.
Líneas de Acción	1.- Fomentar la transformación de productos primarios para su comercialización. 2.-Facilitar espacios a las y los productores para la comercialización directa de sus productos. 4.-Dotar de herramientas e insumos para mejorar la tecnificación del campo. 5.-Promover la adopción de nuevas tecnologías, prácticas agrícolas sostenibles o técnicas de producción más eficientes para aumentar la productividad y reducir los costos de producción. 6.-Brindar consultas veterinarias gratuitas al ganado de los productores locales. 7.-Fomentar el uso de tecnologías agroecológicas para el control biológico de plagas y reducción de herbicidas químicos en el campo sanandreseño. 9.- Ofrecer capacitación y asistencia técnica a los productores para mejorar sus conocimientos en técnicas de cultivo, apicultura y manejo de ganado. 10.-Vincular al sector agropecuario con diferentes actores para el fortalecimiento de sus actividades 11.-Acercar apoyos económicos agrícolas para pequeños y medianos productores para fortalecer sus capacidades productivas. 12.- Promover alianzas con actores estratégicos en beneficio de los productores locales. 13.-Realizar campañas de concientización a productores agrícolas en beneficio del medio ambiente. 15.-Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	2.- Prosperidad y Estabilidad Economica
Temática	Agropecuario y Rural
Objetivo	2.1.1 Contribuir al bienestar de la población rural con sostenibilidad, Bioética Social y Humanismo Mexicano.
Estrategias	2.1.1.1 Desarrollo de las capacidades de las personas del medio rural
Líneas de Acción	2.1.1.1.1 Fortalecer las competencias productivas de las y los productores. 2.1.1.1.2 Promover la economía social y solidaria de las y los productores. 2.1.1.1.4 Facilitar tecnologías de la información y comunicación a las familias rurales.
Indicadores	Valor de la producción agropecuaria

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Nallet Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Campo de Oportunidades
Clave del Programa presupuestario:	PP20
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03) / Total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 03 Listado de Programas que integran la Agenda 03	**Las comunidades rurales mantienen su interés y compromiso en conservar su diversidad cultural y productiva, y las políticas públicas, programas de apoyo y recursos destinados al fortalecimiento del sector agropecuario .**
PROPÓSITO		En el Municipio de San Andrés Cholula se promueve el desarrollo sostenible de las actividades agropecuarias, pecuarias y rurales mediante acciones que mejoren la productividad, rentabilidad y competitividad del sector.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para promover el desarrollo sostenible de las actividades agropecuarias, pecuarias y rurales mediante acciones que mejoren la productividad, rentabilidad y competitividad del sector. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 20. San Andrés Campo de Oportunidades / Total de componentes que integran el Programa 20. San Andrés Campo de Oportunidades	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 20 Listado de componentes que integran el Programa 20 (3 Componentes)	**Se cuenta con la disposición y capacidad de los productores agrícolas y pecuarios para implementar las acciones**
	1	Acciones para mejorar las practicas agrícolas y pecuarias con impacto social, ambiental y sanitario implementadas.	Porcentaje de acciones para mejorar las practicas agrícolas y pecuarias, implementadas = (Número de acciones para mejorar las prácticas agrícolas y pecuarias realizadas/Total de acciones para mejorar las prácticas agrícolas y pecuarias programadas)*100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades del C.1A1, C.1A2, C.1A3 y C.1A4 consideradas en el componente 1 del programa presupuestario.	**Los productores agrícolas y pecuarios están dispuestos a adoptar nuevas prácticas y tecnologías, y cuentan con los recursos necesarios para implementarlas, además de que existen condiciones socioeconómicas y ambientales favorables para su aplicación.**

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	2	Promover la ejecución de proyectos estratégicos en materia de agricultura ganadería y desarrollo rural, implementados.	Porcentaje de acciones derivadas de proyectos estratégicos en materia de agricultura, ganadería y desarrollo rural, implementadas = (Número de acciones derivadas de proyectos estratégicos en materia de agricultura, ganadería y desarrollo rural, realizadas/Total de acciones derivadas de proyectos estratégicos en materia de agricultura, ganadería y desarrollo rural, programadas)*100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades del C.2A1, C.2A2, C.2A3 y C.2A4 consideradas en el componente 2 del programa presupuestario.	**Se cuenta con la colaboración de los actores clave (productores, autoridades y sector privado) y con los recursos.**
	3	Acciones que contribuyan a la creación o fortalecimiento de grupos y/o sociedades cooperativas implementadas	Porcentaje de acciones que contribuyan a la creación o fortalecimiento de grupos y/o sociedades cooperativas, realizadas = (Número de acciones que contribuyan a la creación o fortalecimiento de grupos y/o sociedades cooperativas realizadas/Total de acciones que contribuyan a la creación o fortalecimiento de grupos y/o sociedades cooperativas programadas)*100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades del C.3A1, C.3A2, C.3A3, C.3A4, C.3A5 y C.3A6 consideradas en el componente 3 del programa presupuestario.	**Los grupos de productores se organizan y trabajan colectivamente, y existe un entorno normativo, financiero y social favorable que facilite la creación o el fortalecimiento de sociedades cooperativas.**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 300 consultas veterinarias gratuitas básicas a personas productoras pecuarias	Número de consultas realizada	1.- Concentrado mensual de consultas veterinarias	Los productores pecuarios solicitan están dispuestos a recibir las consultas veterinarias y colaboran en el
	1.2	Gestionar 1 convenio de colaboración con alguna institución pública, de educación o de investigación y desarrollo agropecuario con el Municipio	Número de convenios gestionados	1.- Convenio de colaboración 2.- Reporte fotográfico del evento 3.- Informe Ejecutivo	Existen elementos humanos, tecnológicos y naturales para la celebración del convenio
	1.3	Realizar 6 eventos de capacitaciones a personas productoras agrícolas sobre el uso correcto de agroquímicos y semilla mejorada	Número de eventos realizados	1.- Listas de asistencia 2.- Reporte fotográfico 3.- Convocatoria	Los productores agrícolas muestran interés por capacitarse y mejorar sus prácticas, y cuentan con la disponibilidad para asistir a los eventos de capacitación sobre el uso adecuado de agroquímicos y semilla
	1.4	Realizar 1 campaña de concientización a personas productoras agrícolas sobre la quema controlada de pastizales en el Municipio	Número de campañas realizadas	1.- Reporte fotográfico 2.- Evidencia de difusión 3.- informe de actividades	Los productores agrícolas están abiertos a recibir información sobre la quema controlada de pastizales, y las condiciones ambientales y sociales que permiten realizar la campaña.
	2.1	Realizar 2 eventos de entrega de fertilizante de alta concentración NPK triple 16	Número de eventos realizados	1.- Lineamientos del programa 2.- Padrón de beneficiarios 3.- Reporte fotográfico 4.- Informe Ejecutivo	Los productores agrícolas están dispuestos a recibir el fertilizante para su utilización y existen las condiciones climáticas y sociales para su entrega.
	2.2	Realizar 1 evento de entrega de semillas de maíz mejorada	Número de eventos realizados	1.- Lineamientos del programa 2.- Padrón de beneficiarios 3.- Reporte fotográfico 4.- Informe Ejecutivo	Los productores agrícolas están interesados en recibir y plantar semillas mejoradas, y existen condiciones climaticas y sociales para su entrega.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.3	Gestionar 20 solicitudes de apoyos económicos para financiar la compra y entrega de maquinaria Agropecuaria para tecnificacion del sector (Bajo demanda)	Número de apoyos gestionados	1.- solicitud de apoyo 2.- identificacion de solicitante, CURP y comprobante de domicilio, 3.- Constancias de entrega o recibo de apoyo 4.- Reporte fotográfico 5.- Padrón de beneficiarios	Los productores agropecuarios cumplen con los requisitos para recibir los apoyos económicos para adquirir maquinaria agropecuaria.
	2.4	Realizar 1 evento de entrega de unidades de invernadero	Número de eventos realizados	1.- solicitud de apoyo 2.- identificacion de solicitante, CURP y comprobante de domicilio, y documento que acredite la tenencia o propiedad del predio que se dedica al cultivo. 3.- Reporte fotográfico 4.- Padrón de beneficiarios	Los productores interesados en los invernaderos cumplen con los requisitos para recibir el apoyo y existen las condiciones sociales que permiten realizar la entrega de las unidades de manera efectiva.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 2 asesorias a grupos de personas para la conformación de sociedades agropecuarias para su legal constitución.	Número de asesorias realizadas	1.- Listas de asistencia 2.- Informe de las asesorías realizadas. 3.- Reporte fotográfico	Los grupos de personas están interesados en formar sociedades agropecuarias y cuentan con los recursos y la disposición para llevar a cabo el proceso legal de constitución
	3.2	Realizar 3 asesorias a grupos organizados para la comercialización de productos de actividades propias de la region	Número de asesorias realizadas	1.- Listas de asistencia 2.- Informe Ejecutivo de las asesorías realizadas. 3.- Reporte fotográfico	Los grupos organizados están dispuestos a recibir asesoría para el proceso de comercialización de sus productos, y cuentan con las condiciones necesarias para establecer redes de comercialización.
	3.3	Realizar 1 entrega de apoyos mobiliarios para la comercialización de sus productos a personas agricultoras	Número de entregas realizadas	1.- solicitud de apoyo 2.- identificacion de solicitante, CURP y comprobante de domicilio. 3.- Informe Ejecutivo 4.- Reporte fotográfico 5.- Padrón de beneficiarios	Los agricultores interesados cumplen con los requisitos, tienen la capacidad de utilizar el equipo de manera eficiente, y exsiten las condiciones sociales y logisticas para su realización
	3.4	Brindar 1 asesoria a grupos de personas interesadas en apicultura	Número de asesorias brindadas	1.- Listas de asistencia 2.- Reporte fotográfico 3.- Informe Ejecutivo	Los grupos interesados en apicultura están dispuestos a recibir la asesoría y cuentan con las condiciones de la naturaleza para iniciar o fortalecer su actividad apícola.
	3.5	Realizar 12 reportes de atención de gestión de registro o refrendo de propiedad pecuaria ante la Secretaria de Desarrollo Rural del Estado.	Número de reportes realizados	1.- Listado de solicitantes del servicio 2.- Formato de registro o refrendo 3.- Reporte fotográfico	Los productores pecuarios solicitan registrar o refrendar la marca de propiedad pecuaria de sus animales ante la Secretaría de Desarrollo Rural.
	3.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo rural /o fomento agropecuario con recursos extraordinarios Federales, Estatales o Municipales o de la iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	1.- Solicitud de recursos extraordinarios 2.- Reporte fotográfico 3.- Informe final del proyecto	Existen recursos suficientes extraordinarios para ejecutar el proyecto, y los actores involucrados (productores, autoridades y sector privado) están comprometidos con la implementación.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$6,987,600.00	$ 6,793,293.46	$ 6,793,293.46	$ 6,793,293.46

Fuente de Financiamiento							
	Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

			1.01 Recursos Fiscales			5.01 Participaciones					
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$3,539,600.00			$		3,448,000.00	N/A			N/A	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. Desarrollo económico	3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza	3.2.1 Agropecuaria	E

Francisco Ramón Reyes Arauzo
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

[illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 20

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al impulso del desarrollo económico del municipio a través de estrategias innovadoras que fortalezcan la competitividad, fomenten la inversión y modernicen la gestión pública.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Campo de Oportunidades
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaria de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario Secretaría de Cultura y Turismo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	∑V1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de competitividad para un desarrollo económico sostenido (03)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 03				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 03				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	La Agenda 03 está integrada por 5 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno	
Realizada	96%			96%		

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 20

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												500	500
Programada (Variable 2)												5	5
Realizado (Variable 1)												460%	92%
Realizado (Variable 2)												5	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	96%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del Fin no se evalúa en el periodo que se informa debido a la frecuencia de medición anual establecida para el mismo.

Francisco Ramón Fonseca Angulo
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

[illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 20

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula se promueve el desarrollo sostenible de las actividades agropecuarias, pecuarias y rurales mediante acciones que mejoren la productividad, rentabilidad y competitividad del sector.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	San Andrés Campo de Oportunidades
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para promover el desarrollo sostenible de las actividades agropecuarias, pecuarias y rurales mediante acciones que mejoren la productividad, rentabilidad y competitividad del sector.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 20. San Andrés Campo de Oportunidades, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 20. San Andrés Campo de Oportunidades	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 20. San Andrés Campo de Oportunidades	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 20				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 20 (3 Componentes)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				El Programa 20 está integrado por 3 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	96%				

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 20

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			300			300			200			200	300
Programada (Variable 2)			3			3			2			2	3
Realizado (Variable 1)			300			300			303			204	277
Realizado (Variable 2)			3			3			3			3	3

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	96%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para mejorar las practicas agrícolas y pecuarias con impacto social, ambiental y sanitario implementadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Campo de Oportunidades
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar las practicas agrícolas y pecuarias			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para mejorar las prácticas agrícolas y pecuarias programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Fomento Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para mejorar las prácticas agrícolas y pecuarias	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para mejorar las prácticas agrícolas y pecuarias	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para mejorar las prácticas agrícolas y pecuarias				
Numerador (Variable 2)	Total de acciones programadas para mejorar las prácticas agrícolas y pecuarias				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	308			308	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2, 3 y 4
Realizada	329			329	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	30	27	28	27	26	25	25	25	25	25	25	20	308
Programada (Variable 2)	30	27	28	27	26	25	25	25	25	25	25	20	308

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	30	27	28	31	27	30	36	10	25	30	35	20	329
Realizado (Variable 2)	30	27	28	27	26	25	25	25	25	25	25	20	308

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	107

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 300 consultas veterinarias gratuitas básicas a personas productoras pecuarias	Consulta	Progr.	30	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	20	300
		Real.	30	25	25	30	25	30	35	10	25	30	35	20	320
2.-Gestionar 1 convenio de colaboracion con alguna institucion pública, de educacion o de investigacion y desarrollo agropecuario con el Municipio	Convenio	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.-Realizar 6 eventos de capacitaciones a personas productoras agrícolas sobre el uso correcto de agroquímicos y semilla mejorada	Evento	Progr.	0	1	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	6
		Real.	0	1	3	1	1	0	1	0	0	0	0	0	7
4.-Realizar 1 campaña de concientización a personas productoras agrícolas sobre la quema controlada de pastizales en el Municipio	Campaña	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que el indicador del componente se evalúa en estado aceptable, la actividad 3 presenta una variación positiva con relación a la meta programada lo cual obedece a que se impartió una plática adicional a las programadas en la Junta Auxiliar de San Luis Tehuiloyocan a petición de las personas productoras agrícolas el 18 de julio, de acuerdo a lo señalado por el Director de Fomento Agropecuario mediante Oficio Núm. SACH/SEDESA/DFA-0016/2025. De acuerdo a lo dispuesto en el Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas, los componentes y actividades que presenten un avance superior al programado, se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) cuando la unidad responsable presente la debida justificación

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe [illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Promover la ejecución de proyectos estratégicos en materia de agricultura ganadería y desarrollo rural, implementados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Campo de Oportunidades
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas derivadas de proyectos estratégicos en materia de agricultura, ganadería y desarrollo rural			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas derivadas de proyectos estratégicos en materia de agricultura, ganadería y desarrollo rural, este indicador mide el procentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Fomento Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas derivadas de proyectos estratégicos en materia de agricultura, ganadería y desarrollo rural	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas derivadas de proyectos estratégicos en materia de agricultura, ganadería y desarrollo rural	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas derivadas de proyectos estratégicos en materia de agricultura, ganadería y desarrollo rural				
Numerador (Variable 2)	Total de acciones programadas derivadas de proyectos estratégicos en materia de agricultura, ganadería y desarrollo rural				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4			4	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2 y 4	
Realizada	4			4		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	8	0	1	5	0	0	5	0	5	0	24
Programada (Variable 2)	0	0	8	0	1	5	0	0	5	0	5	0	24
Realizado (Variable 1)	0	0	3	0	1	12	0	0	3	0	0	4	23
Realizado (Variable 2)	0	0	8	0	1	5	0	0	5	0	5	0	24

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	96

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2 eventos de entrega de fertilizante de alta concentración NPK triple 16	Evento	Progr.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2.-Realizar 1 evento de entrega de semillas de maíz mejorada	Evento	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.-Gestionar 20 solicitudes de apoyos económicos para financiar la compra y entrega de maquinaria Agropecuaria para tecnificación del sector (Bajo demanda)	Apoyo	Progr.	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	5	0	20
		Real.	0	0	0	0	0	12	0	0	3	0	0	4	19
4.-Realizar 1 evento de entrega de unidades de invernadero	Evento	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Mediante Oficio Núm. SACH/SEDESA/DFA0015/2025, el Director de Fomento Agropecuario solicita la modificación de las cifras registradas como reportadas en los meses de mayo y junio en la actividad 3, informando que no se gestionó la entrega de 23 apoyos económicos, lo correcto es la gestión de un total de 12 apoyos en el mes de mayo, los cuales fueron entregados en el mes de junio.

Francisco Ramón Fonseca Baquedano
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

[illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que contribuyan a la creación o fortalecimiento de grupos y/o sociedades cooperativas implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Campo de Oportunidades
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sector Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas que contribuyan a la creación o fortalecimiento de grupos y/o sociedades cooperativas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones que contribuyan a la creación o fortalecimiento de grupos y/o sociedades cooperativas, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Fomento Agropecuario
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)x100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas que contribuyan a la creación o fortalecimiento de grupos y/o sociedades cooperativas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas que contribuyan a la creación o fortalecimiento de grupos y/o sociedades cooperativas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas que contribuyan a la creación o fortalecimiento de grupos y/o sociedades cooperativas				
Numerador (Variable 2)	Total de acciones programadas que contribuyan a la creación o fortalecimiento de grupos y/o sociedades cooperativas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	19			19	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2, 3, 4 y 5	
Realizada	19			19		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	2	1	3	3	2	2	1	1	2	20
Programada (Variable 2)	1	1	1	2	1	3	3	2	2	1	1	2	20
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	4	3	2	2	1	1	1	19
Realizado (Variable 2)	1	1	1	2	1	3	3	2	2	1	1	2	20

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	95%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2 asesorías a grupos de personas para la conformación de sociedades agropecuarias para su legal constitución.	Asesoría	Progr.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
2.-Realizar 3 asesorías a grupos organizados para la comercialización de productos de actividades propias de la región	Asesoría	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3
3.-Realizar 1 entrega de apoyos mobiliarios para la comercialización de sus productos a personas agricultoras	Apoyo	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.-Brindar 1 asesoria a grupos de personas interesadas en apicultura	Asesoria	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.-Realizar 12 reportes de atención de gestión de registro o refrendo de propiedad pecuaria ante la Secretaria de Desarrollo Rural del Estado.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
6.-Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo rural /o fomento agropecuario con recursos extraordinarios Federales, Estatales o Municipales o de la iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación negativa en el indicador de la actividad 5 obedece a que ésta no se realizó y se evalúa como "No Iniciada" al contar con la etiqueta bajo demanda de acuerdo a lo establecido en el Criterio 4 "No iniciados por causas externas" del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el cual se aplicará a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externa como: Realización sujeta a un recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado. **NOTA: Se modificó el avance programático correspondiente al mes de abril de la actividad 5 ya que de forma errónea se registró por parte de la Contraloría Municipal (DCECS) la presentación de 2 reportes, siendo lo correcto 1 solo reporte en consonancia con los medios de verificación aportados por la dependencia.**

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	PP 21
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de San Andrés Cholula forma parte de la zona metropolitana Puebla-Tlaxcala, es decir, forma parte de una de las 56 zonas metropolitanas de la República Mexicana y la cuarta más grande del país según revela los datos arrojados por INEGI. Sin embargo, en cuanto a la concentración de la riqueza, el Estado de Puebla tiene una grave disparidad. En la región Angelópolis se encuentran el 52% de las unidades productivas, en esta misma región se produce el 85.8% del PIB Estatal, en tanto que en la región de la Mixteca se asientan solamente el 5% de las unidades productivas que generan el 0.4% del PIB estatal.

El crecimiento acelerado en el territorio municipal derivado de la disparidad en la concentración de las zonas productivas, aunado a que los procesos vigentes no se encuentran adecuados a esta situación, ha provocado un desequilibrio entre la ocupación habitacional y/o comercial y la regulación de los mismos, lo que conlleva a zonas urbanas desconectadas y una fragmentación del territorio, dificultando la provisión de servicios básicos e incrementado la vulnerabilidad a riesgos, y afectando directamente la sostenibilidad ambiental.

Justificación del Pp

El Programa 21 Desarrollo urbano y sostenible y con visión metropolitana atiende el crecimiento acelerado, la falta de inversiones y proyectos residenciales de alto nivel y la escasez de políticas públicas exitosas. La población objetivo es el Municipio de San Andrés Cholula, principalmente áreas desarrolladas rápidamente, como Tlaxcalancingo y la Reserva Territorial Atlixcáyotl. El PP se creó para contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.

Estado actual del problema

La superficie construida en el territorio ha generado un crecimiento acelerado, convirtiéndose en un polo de atracción para inversiones y proyectos residenciales de alto nivel, la falta de políticas funcionales y de actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable publicado desde 2008.

Este desbalance entre un desarrollo visible y la carencia de mecanismos de regulación efectivo, derivada de un proceso de crecimiento urbano desordenado y extensivo, como resultado, se han generado zonas urbanas desconectadas y una fragmentación del territorio, lo que ha dificultado la provisión de servicios básicos y ha incrementado la vulnerabilidad a riesgos, como inundaciones en temporadas de lluvias, debido a la insuficiencia del drenaje pluvial y al bloqueo al flujo natural de las bajadas de agua, también, la rápida urbanización ha llevado a la conversión de terrenos agrícolas en desarrollos residenciales y comerciales sin un plan integral y por último la especulación del suelo ha hecho que terrenos valiosos para la conservación y producción agrícola sean absorbidos por desarrollos que no siempre contemplan la sostenibilidad ambiental ni social.

Evolución del problema

De acuerdo a los datos proporcionados por el INEGI, en el Censo de Población y Vivienda 2010, la población de San Andrés Cholula fue de 100,439 personas. La población representaba el 1.7% de la población total del Estado de Puebla. Sin embargo, para 2020, el municipio de San Andrés Cholula, Puebla, contaba con una población de 154,448 habitantes, representando el 9.13% de la población total del Estado de Puebla. Esta expansión desordenada también ha propiciado un uso desigual del espacio urbano, donde áreas desarrolladas rápidamente, como Tlaxcalancingo y la Reserva Territorial Atlixcáyotl, han crecido sin contar con una adecuada integración con el resto del Municipio, además, este tipo de crecimiento ha resultado en una infraestructura que no siempre responde a las demandas actuales.

Experiencias de atención

Las experiencias de atención se conformara de acuerdo a la información del Instituto Nacional de Estadística y Geografía en su Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG), la cual consiste en recabar información sobre las experiencias y la percepción de la población con trámites y servicios públicos proporcionados por los diferentes niveles de gobierno, incluyendo servicios de seguridad pública y justicia; que aporte elementos para la toma de decisiones de política pública.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo se hizo con base a la población total del municipio de San Andrés Cholula, obtenida del Censo de Población y Vivienda 2020 elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y consultado en su página oficial.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Municipio de San Andrés Cholula, con información obtenida del Censo de Población y Vivienda 2020 elaborado y publicado en la página del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	Personas habitantes del municipio de San Andrés Cholula, que solicitan trámites, procedimientos o asesorías en la Secretaria de Desarrollo Urbano Sustentable	**Cuantificación:**	9,720
		Criterios de Focalización	Personas que solicitan trámites, procedimientos o asesorías de manera directa

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Arali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Flores
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	PP 21
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Árbol del Problema

EFECTOS

- La rápida urbanización ha llevado a la conversión de terrenos agrícolas en desarrollos residenciales y comerciales sin un plan integral.
- La especulación del suelo ha hecho que terrenos valiosos para la conservación y producción agrícola sean absorbidos por desarrollos que no siempre contemplan la sostenibilidad ambiental ni social.
- La expansión desordenada propicia un uso desigual del espacio urbano, donde áreas desarrolladas rápidamente, crecen sin contar con una adecuada integración con el resto del Municipio

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La desactualización de políticas funcionales y del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable publicado desde 2008, ha provocado un desarrollo urbano con mecanismos de regulación poco efectivos, que derivan en un proceso de crecimiento desordenado y desigual

CAUSAS

Poca atención a la ciudadanía en materia de uso de suelo.	Escasos esquemas de atención en materia de administración de las construcciones	Limitada transparencia para garantizar el cumplimiento del marco normativo en materia de desarrollo urbano	Procesos administrativos desactualizados
Escasa inversión en capacitación en materia de uso de suelo.	Escasa supervisión a inmuebles en proceso de construcción.	Pocas asesorías jurídicas brindadas a las unidades administrativas.	Pocas solicitudes atendidas que realizan las unidades administrativas para el cumplimiento de los procesos internos
Pocos levantamientos topográficos en el municipio.	Poca integración de expedientes de inspección de obras en proceso.	Escasa atención a los procedimientos jurídicos que ingresan a la Secretaría	El Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable está desactualizado con respecto a la problemática actual.
Poca atención a las solicitudes en materia de administración del suelo que se	Poca atención a las solicitudes en materia de administración de las construcciones que se	Pocas acciones de canalización y/o de gestión de las solicitudes que realiza la ciudadanía en materia de desarrollo urbano y en modalidad de transparencia y	Pocas solicitudes atendidas en temas de desarrollo urbano que se brinden a la ciudadanía y a otras instancias de Gobierno.
		Los marcos jurídicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable se	

Árbol de Objetivos

FINES

- Satisfacer las necesidades de la generación presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades.
- Fortalecer el desarrollo sostenible con un enfoque intergeneracional y multidisciplinario, planificando y regulando el uso del suelo y los recursos naturales.
- Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.

OBJETIVO

Consolidar a San Andrés Cholula como modelo metropolitano de desarrollo urbano sostenible, mediante la armonización de los instrumentos de planeación y administración urbana conforme a la normativa vigente en la materia.

MEDIOS

Implementar un esquema eficiente de atención a la ciudadanía en materia de uso de suelo	Implementar un esquema eficiente de atenciones en	Llevar a cabo una estrategia para garantizar el cumplimiento del marco normativo en materia de Desarrollo Urbano	Mejorar los procesos administrativos de la Secretaría
Capacitar al personal en el uso de un sistema de información geográfica.	Realizar visitas a inmuebles en proceso de construcción para verificar el estatus de sus	Brindar asesorías jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable y a otras Dependencias del H.	Atender las solicitudes que realizan las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Urbano
Realizar levantamientos topográficos en el municipio.	Integrar los expedientes de inspección de obras en proceso.	Atender en tiempo y forma los procedimientos jurídicos en materia de desarrollo urbano que ingresan a la Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable	Realizar la actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de acuerdo a las necesidades actuales
Atender las solicitudes en materia de administración del suelo que ingresan a la	Atender las solicitudes en materia de administración de las construcciones que ingresan a la Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable	Atender las solicitudes que realiza la ciudadanía, a través de acciones de canalización y/o de gestión en materia de desarrollo urbano y en modalidad de transparencia y derechos ARCO	Brindar asesorías en materia de desarrollo urbano sustentable a la ciudadanía, a otras Dependencias del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula y a otras instancias de Gobierno
		Realizar la actualización de los marcos jurídicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable	

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	PP 21
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.	9. Industria, innovación e infraestructuras 11. Ciudades y comunidades sostenibles 15. Vida de ecosistemas terrestres 17. Alianzas para lograr los objetivos	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible	
Propósito	El Municipio de San Andrés Cholula se consolida como un modelo metropolitano de desarrollo urbano sostenible a través de la armonización de los instrumentos de planeación y administración urbana para el uso ordenado y eficiente del suelo.	9. Industria, innovación e infraestructuras 11. Ciudades y comunidades sostenibles 15. Vida de ecosistemas terrestres 17. Alianzas para lograr los objetivos	9.2 Promover una industrialización inclusiva y sostenible y, de aquí a 2030, aumentar significativamente la contribución de la industria al empleo y al producto interno bruto, de acuerdo con las circunstancias nacionales, y duplicar esa contribución en los países menos adelantados 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales 17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	04. Agenda de Infraestructura para un Desarrollo Urbano Sustentable y Equitativo
Objetivo	Consolidar a San Andrés Cholula como modelo metropolitano de desarrollo urbano sostenible, mediante la armonización de los instrumentos de planeación y administración urbana conforme a la normativa vigente en la materia.
Estrategias	Implementar proyectos sustentables que fomenten el uso ordenado y eficiente del suelo, para el desarrollo de comunidades compactas, esto en coordinación con una planeación estratégica metropolitana, mejoras administrativas y la adopción de nuevas tecnologías.
Líneas de Acción	1. Realizar acciones para liderar el desarrollo urbano sostenible en la región metropolitana. 3. Impulsar Políticas Públicas integrales que respondan tanto a las necesidades de crecimiento urbano preservando el entorno natural y cultural. 4. Regular proyectos que fomenten el uso eficiente del suelo vigilando el crecimiento ordenado del territorio municipal. 13. Vigilar el cumplimiento de la normativa en materia urbana a través de los procedimientos de inspección y supervisión. 14. Orientar a la ciudadanía en materia de desarrollo urbano. 15. Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	4.- Desarrollo Urbano y crecimiento sostenible
Temática	Medio ambiente y Desarrollo Urbano
Objetivo	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental.
Estrategias	4.1.1.3 Equilibrio entre el crecimiento económico, el bienestar social y la protección ambiental (Desarrollo Sostenible).
Líneas de Acción	4.1.1.3.1 Fortalecer las acciones de descarbonización como la transición a fuentes de energía renovable, la mejora en la eficiencia energética, y la adopción de tecnologías y prácticas sostenibles en diversos sectores. 4.1.1.3.2 Preservar la salud y productividad del suelo, minimizando su degradación, asegurando su uso sostenible en el tiempo. 4.1.1.3.3 Evaluar y reducir el impacto ambiental de las actividades humanas, mediante la atención de la huella ecológica. 4.1.1.3.4 Impulsar la regulación del crecimiento económico inclusivo y sostenible.
Indicadores	

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Nallely Anali Santos Ramírez
Tesorera Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	PP 21
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)/Total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 04 Listado de Programas que integran la Agenda 04	Existe coordinación entre las diferentes Dependencias del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula que participan en la Agenda 04 para el cumplimiento de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 04.
PROPÓSITO	El Municipio de San Andrés Cholula se consolida como un modelo metropolitano de desarrollo urbano sostenible a través de la armonización de los instrumentos de planeación y administración urbana para el uso ordenado y eficiente del suelo.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que el Municipio de San Andrés Cholula se consolide como un modelo metropolitano de desarrollo urbano sostenible a través de la armonización de los instrumentos de planeación y administración urbana para el uso ordenado y eficiente del suelo. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 21. Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana/Total de componentes que integran el Programa 21. Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 21 Listado de componentes que integran el Programa 21 (4 Componentes)	Existe coordinación interna de las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable para llevar a cabo acciones en materia de desarrollo urbano sustentable establecidas en el Programa 21.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Esquema de atención a la ciudadanía en materia de uso de suelo, implementado	Porcentaje de acciones realizadas para la atención ciudadana en materia de uso de suelo = (Número de acciones realizadas para la atención ciudadana en materia de uso de suelo/Total de acciones programadas para la atención ciudadana en materia de uso de suelo)*100	Informe general del esquema de atención a la ciudadanía en materia de uso de suelo	Existe demanda de la ciudadanía sobre los servicios de la Secretaría para la regularización de predios
	2	Esquema de atenciones en materia de administración de las construcciones, implementado	Porcentaje de acciones realizadas para la atención en materia de administración de las construcciones = (Número de acciones realizadas para la atención en materia de administración de las construcciones/Total de acciones programadas para la atención en materia de administración de las construcciones)*100	Informe general del esquema de atenciones en materia de administración de las construcciones	Se cuenta con demanda de la ciudadanía para los permisos de construcción de obra, sin embargo no existe un Programa Municipal de Desarrollo Urbano actualizado, lo que limita la posibilidad de emitir las autorizaciones solicitadas
	3	Estrategia para garantizar el cumplimiento del marco normativo en materia de Desarrollo Urbano, implementada	Porcentaje de acciones implementadas para garantizar el cumplimiento del marco normativo en materia de Desarrollo Urbano = (Número de acciones implementadas para garantizar el cumplimiento del marco normativo en materia de Desarrollo Urbano/Total de acciones programadas para garantizar el cumplimiento del marco normativo en materia de Desarrollo Urbano)*100	Informe general de la estrategia para garantizar el cumplimiento del marco normativo en materia de Desarrollo Urbano	El marco normativo orientado a la gestión para resultados se mantiene vigente, en materia de Desarrollo Urbano.
	4	Sistema Administrativo Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff = (Número de solicitudes atendidas por el Staff/Total de solicitudes a Staff recibidas)*100	Informe general de sistema administrativo Staff	Las áreas de la secretaria se interesan en los servicios administrativos staff.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 1 capacitación en el uso de un sistema de información geográfica.	Número de capacitaciones realizadas	Listado de asistencia y Reporte fotográfico, implementado.	Existan los recursos materiales y didácticos. Se cuente con espacio con las condiciones óptimas para efectuarse.
	1.2	Realizar 70 levantamientos topográficos en el municipio. (bajo demanda)	Número de levantamientos realizados	Reporte general del número de levantamientos topográficos y digitalizaciones de los documentos, implementado.	Existe demanda de la ciudadanía para realizar los trámites. Las personas contribuyentes y/o solicitantes cumplan con los requisitos establecidos para el trámite.
	1.3	Atender 5,400 solicitudes en materia de administración del suelo (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte General para atender solicitudes en materia de administración de las construcciones, implementado.	Existe demanda de la ciudadanía para los trámites en materia de administración de las construcciones. La ciudadanía cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable vigente.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 600 visitas a inmuebles en proceso de construcción para verificar el estatus de sus autorizaciones (bajo demanda)	Número de visitas realizadas	Reporte General para realizar visitas a inmuebles en proceso de construcción para verificar el estatus de sus autorizaciones, implementado	Existe demanda de la ciudadanía para realizar los trámites. Las personas contribuyentes y/o solicitantes cumplan con los requisitos establecidos para el trámite.
	2.2	Integrar 180 expedientes de inspección de obras en proceso. (bajo demanda)	Número de expedientes integrados	Reporte General para integrar expedientes de inspección de obras en proceso, implementado	Existe demanda de la ciudadanía para realizar los trámites. Las personas contribuyentes y/o solicitantes cumplan con los requisitos establecidos para el trámite.
	2.3	Atender 1,700 solicitudes en materia de administración de las construcciones (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte General para atender solicitudes en materia de administración de las construcciones, implementado	Existe demanda de la ciudadanía para los trámites en materia de administración de las construcciones. La ciudadanía cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable vigente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Brindar 96 asesorías jurídicas a las unidades administrativas de la secretaria de desarrollo urbano sustentable y a otras dependencias del h. ayuntamiento de San Andrés Cholula. (bajo demanda)	Número de asesorías brindadas	Documento de solicitud Reporte del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo, firma y sello de la persona servidora pública responsable. Expediente integrado de la asesoría (reporte fotográfico, lista de asistencia, firmado y sellado por quién elabora y quién valida).	Existe interés de la ciudadanía y apoyo institucional para mejorar los servicios jurídicos administrativos a las Unidades Administrativas
	3.2	Atender 132 procedimientos jurídicos en tiempo y forma, en materia de desarrollo urbano (bajo demanda)	Número de procedimientos atendidos	Documento que acredite el procedimiento jurídico atendido. Reporte de los procedimientos jurídicos atendidos, con nombre, cargo, firma y sello de la persona servidora pública responsable.	Las unidades responsables de la secretaria requieren procedimientos jurídicos.
	3.3	Atender 160 solicitudes de la ciudadanía a través de acciones de canalización y/o de gestión en materia de desarrollo urbano y modalidad de transparencia y arco (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte del numero de solicitudes atendidas, con nombre, cargo, firma y sello de la persona servidora pública responsable. Documentos de solicitud. Documentos de atención.	Existe demanda de la ciudadanía por solicitudes correspondientes en materia de Desarrollo Urbano
	3.4	Actualizar 2 marcos jurídicos de la secretaría de desarrollo urbano sustentable	Número de marcos jurídicos actualizados	Marcos jurídicos aprobados por el H. Cabildo Registro de los Documentos en la Contraloría Municipal Difusión oficial de los marcos normativos actualizados	La aprobación y publicación de la actualización a los marcos jurídicos se realiza en tiempo y forma por parte del Cabildo y la Secretaría del Ayuntamiento respectivamente.
	4.1	Atender 200 solicitudes de las unidades administrativas de la secretaría de desarrollo urbano (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte general del número de solicitudes atendidas, con nombre, cargo, firma y sello de la persona servidora pública responsable. Documentos de Solicitud. Documentos de atención. Evidencia fotográfica.	Las unidades administrativas de la SDUS realizan solicitudes de manera periódica.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Generar 1 actualización del programa municipal de desarrollo urbano sustentable	Número de actualizaciones generadas	Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable publicado y actualizado Documento en que se indiquen las actualizaciones aplicadas	La aprobación y publicación de la actualización al programa se realiza en tiempo y forma por parte del Cabildo y la Secretaría del Ayuntamiento respectivamente.
	4.3	Brindar 300 asesorías a la ciudadanía en materia de desarrollo urbano sustentable, así como a otras dependencias del H. ayuntamiento de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Número de asesorías brindadas	Reporte del número de asesorías bridadas y/o a dependencias	La ciudadanía y/o Dependencias de los tres niveles de Gobierno, solicitan asesorías en materia de desarrollo urbano sustentable.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 3,140,000.00	$ 170,240.35	$ 170,240.35	$ 170,240.35

Fuente de Financiamiento											
		Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
		5.01 Participaciones									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 3,140,000.00										

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.2.. Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1. Urbanización	E

Francisco Ramón Fonseca Arteaga
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guillermo Cabrito Torres
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 21

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable Secretaría de Infraestructura Secretaría de Servicios Públicos Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 04				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 04				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	La Agenda 04 está integrada por 5 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno	
Realizada	100%			100%		

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 21

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												500%	500
Programada (Variable 2)												5	5
Realizado (Variable 1)												498%	100%
Realizado (Variable 2)												5	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación												

Francisco Ramón Fonseca Argüidar
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Andres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 21

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Andrés Cholula se consolida como un modelo metropolitano de desarrollo urbano sostenible a través de la armonización de los instrumentos de planeación y administración urbana para el uso ordenado y eficiente del suelo.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que el Municipio de San Andrés Cholula se consolide como un modelo metropolitano de desarrollo urbano sostenible a través de la armonización de los instrumentos de planeación y administración urbana para el uso ordenado y eficiente del suelo.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 21. Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 21. Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 21. Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 21				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 21 (4 Componentes)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	El Programa 21 está integrado por 4 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno	
Realizada	105%			105%		

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 21

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			400			400			400			400	400
Programada (Variable 2)			4			4			4			4	4
Realizado (Variable 1)			400			400			470			487	439
Realizado (Variable 2)			4			4			4			4	4
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		105%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se reportan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argüelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuellar Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de atención a la ciudadanía en materia de uso de suelo, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la atención ciudadana en materia de uso de suelo			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para la atención ciudadana en materia de uso de suelo, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Administración del Suelo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la atención ciudadana en materia de uso de suelo	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la atención ciudadana en materia de uso de suelo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte general del número de levantamientos topográficos y digitalizaciones de los documentos, y reporte general de la atención a solicitudes en materia de administración de las construcciones.				
Numerador (Variable 2)	Informe general del esquema de atención a la ciudadanía en materia de uso de suelo				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 2y3 (Bajo demanda)	
Realizada	105%			105%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	403	508	558	559	608	608	558	558	558	403	75	75	5471
Programada (Variable 2)	403	508	558	559	608	608	558	558	558	403	75	75	5471
Realizado (Variable 1)	403	483	529	440	448	502	537	493	535	554	484	351	5759
Realizado (Variable 2)	403	508	558	559	608	608	558	558	558	403	75	75	5471

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)											
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	105

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 capacitación en el uso de un sistema de información geográfica.	Capacitación	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Realizar 70 levantamientos topográficos en el municipio. (bajo demanda)	Levantamiento topográfico	Progr.	3	8	8	8	8	8	8	8	8	3	0	0	70
		Real.	4	6	7	6	7	8	8	16	52	11	1	0	126
3.- Atender 5,400 solicitudes en materia de administración del suelo (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	400	500	550	550	600	600	550	550	550	400	75	75	5400
		Real.	399	477	522	433	441	494	529	477	483	543	483	351	5632

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	No obstante que el indicador del componente presenta una evaluación aceptable de acuerdo con los parámetros de semaforización, la desviación positiva del indicador de la actividad 2 obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Contreras Argandar
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

UNIDAD DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de atenciones en materia de administración de las construcciones, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la atención en materia de administración de las construcciones			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para la atención en materia de administración de las construcciones, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Administración de las Construcciones
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la atención en materia de administración de las construcciones	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la atención en materia de administración de las construcciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte General de las visitas realizadas a inmuebles en proceso de construcción para verificar el estatus de sus autorizaciones, reporte general de la integración de expedientes de inspección de obras en proceso y reporte general de la atención a solicitudes en materia de administración de las construcciones				
Numerador (Variable 2)	Informe general del esquema de atenciones en materia de administración de las construcciones				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1,2y3 (Bajo demanda)
Realizada	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	205	205	205	205	215	205	205	205	205	205	205	215	2480
Programada (Variable 2)	205	205	205	205	215	205	205	205	205	205	205	215	2480

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	144	196	258	224	185	194	235	224	182	236	227	187	2492
Realizado (Variable 2)	205	205	205	205	215	205	205	205	205	205	205	215	2480

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 600 visitas a inmuebles en proceso de construcción para verificar el estatus de sus autorizaciones (bajo demanda)	Visita	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	48	49	59	61	30	35	69	48	41	54	61	18	573
2.- Integrar 180 expedientes de inspección de obras en proceso. (bajo demanda)	Expediente	Progr.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
		Real.	23	20	25	28	12	13	23	12	18	22	23	6	225
3.- Atender 1,700 solicitudes en materia de administración de las construcciones (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	140	140	140	140	150	140	140	140	140	140	140	150	1700
		Real.	73	127	174	135	143	146	143	164	123	160	143	163	1694

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante el que el indicador del componente no presenta variaciones, la actividad 2 tiene una variación positiva con relación a lo programado ya que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Rubrica

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Pérez
Presidenta Municipal
Rubrica

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para garantizar el cumplimiento del marco normativo en materia de Desarrollo Urbano, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para garantizar el cumplimiento del marco normativo en materia de Desarrollo Urbano			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para garantizar el cumplimiento del marco normativo en materia de Desarrollo Urbano, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para garantizar el cumplimiento del marco normativo en materia de Desarrollo Urbano	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para garantizar el cumplimiento del marco normativo en materia de Desarrollo Urbano	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte del número de asesorías brindadas a las unidades administrativas, reporte de los procedimientos jurídicos atendidos y reporte de solicitudes de la ciudadanía atendidas				
Numerador (Variable 2)	Informe general de la estrategia para garantizar el cumplimiento del marco normativo en materia de Desarrollo Urbano				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1,2y3 (Bajo demanda)	
Realizada	147%			147%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	29	33	33	34	33	33	34	33	33	33	33	29	390
Programada (Variable 2)	29	33	33	34	33	33	34	33	33	33	33	29	390
Realizado (Variable 1)	36	40	38	34	34	45	60	54	64	78	54	37	574
Realizado (Variable 2)	29	33	33	34	33	33	34	33	33	33	33	29	390

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	147

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Brindar 96 asesorías jurídicas a las unidades administrativas de la secretaria de desarrollo urbano sustentable y a otras dependencias del h. ayuntamiento de San Andrés Cholula. (bajo demanda)	Asesoría	Progr.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
		Real.	6	8	5	1	8	8	13	10	9	11	12	8	99
2.- Atender 132 procedimientos jurídicos en tiempo y forma, en materia de desarrollo urbano (bajo demanda)	Procedimiento	Progr.	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
		Real.	23	18	19	23	18	28	28	20	39	45	36	23	320
3.- Atender 160 solicitudes de la ciudadanía a través de acciones de canalización y/o de gestión en materia de desarrollo urbano y modalidad de transparencia y arco (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	10	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	10	160
		Real.	7	14	14	10	8	8	19	24	15	22	6	6	153
4.- Actualizar 2 marcos jurídicos de la secretaría de desarrollo urbano sustentable	Marco jurídico	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de la actividad 2 presenta un sobrecumplimiento originado de que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.28 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argüelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Gaona Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema Administrativo Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo urbano sostenible y con visión metropolitana
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes recibidas en el Staff, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	STAFF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes atendidas por el Staff	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes a Staff recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte general del número de solicitudes de las unidades administrativas atendidas				
Numerador (Variable 2)	Informe general de sistema administrativo Staff				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%				Las actividades que abona datos al indicador de Componente es: 1 (Bajo demanda)	
Realizada	134%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	40	42	43	42	42	42	42	42	42	42	42	40	501
Programada (Variable 2)	40	42	43	42	42	42	42	42	42	42	42	40	501
Realizado (Variable 1)	84	88	83	70	42	49	44	43	43	43	42	41	672
Realizado (Variable 2)	40	42	43	42	42	42	42	42	42	42	42	40	501

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	134

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 200 solicitudes de las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Urbano (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	15	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	15	200
		Real.	20	17	17	14	17	17	17	17	17	17	17	15	202
2.- Generar 1 actualización del programa municipal de desarrollo urbano sustentable	Actualización	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
3.- Brindar 300 asesorías a la ciudadanía en materia de desarrollo urbano sustentable, así como a otras dependencias del H. ayuntamiento de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Asesoría	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	64	71	66	56	25	32	27	26	25	26	25	26	469

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la actividad 3 presenta un sobrecumplimiento al depender su realización de factores externos a la dependencia, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Rojas
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula con desarrollo sustentable
Clave del Programa presupuestario:	PP 22
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El desarrollo urbano sostenible y la generación de espacios resilientes y de igualdad social se han convertido en los últimos años en un reto para los gobiernos en todos sus niveles, pues de ello depende en gran medida el crecimiento social, económico, rural y ambiental de las ciudades. San Andrés Cholula ocupa una posición estratégica dentro de la Zona Metropolitana Puebla-Tlaxcala, ya que forma parte de una de las áreas más modernas y dinámicas del territorio conurbado. En él habitan 154,448 personas; sin embargo desde el año 2000 el crecimiento poblacional ha registrado un importante incremento.

El crecimiento acelerado se ha convertido en un polo de atracción para inversiones y proyectos residenciales de alto nivel. Este desbalance entre un desarrollo visible y la carencia de mecanismos de regulación se ha dado derivado de un proceso de crecimiento urbano desordenado y extensivo que ha generado zonas urbanas desconectadas y una fragmentación del territorio, lo que ha llevado a la conversión de terrenos agrícolas a desarrollos residenciales y comerciales sin un plan integral. La especulación del suelo ha hecho que terrenos valiosos para la conservación y producción agrícola sean absorbidos por desarrollos que no siempre contemplan la sostenibilidad ambiental ni social.

Justificación del Pp

San Andrés Cholula con desarrollo sustentable, tiene como objetivo promover un crecimiento ordenado, equilibrado y responsable, sin comprometer los recursos naturales y el bienestar de las futuras generaciones mediante una Política Pública de desarrollo urbano con esquema estratégico en la sostenibilidad. Lo anterior atiende de manera concreta el problema del desequilibrio entre la urbanización del territorio de San Andrés Cholula y la conservación del medio ambiente del mismo, para favorecer a la población que ocupa el territorio municipal actualmente y en futuras generaciones.

Estado actual del problema

Con el crecimiento poblacional que ha tenido el municipio de San Andrés Cholula, conforme lo reportado en los censos de 2010 y 2020 elaborados por INEGI, se puede interpretar que actualmente existen necesidades básicas de servicios y ordenamiento territorial para la población del municipio, así como acciones para el cuidado ambiental, que deben ser atendidas desde la actualización de los instrumentos de regulación y planeación y la identificación de las zonas en crecimiento.

Evolución del problema

El crecimiento en el municipio de San Andrés Cholula continúa incrementándose, la falta de actualización de instrumentos de planeación en el municipio, ha devenido en una serie de problemas ambientales y urbanos, como son la falta de reforestación en zonas importantes dentro del municipio de San Andrés Cholula, para incrementar los servicios ecosistémicos (agua, alimentos, biodiversidad, etc.) y contribuir a la disminución del cambio climático. Además de atender problemas de contaminación visual y auditiva, así como emisiones contaminantes dentro del municipio, lo anterior considerando las juntas auxiliares, inspectorías y delegación que integran el municipio. Con ello mitigar las carencias en ambiental y urbanas.

Experiencias de atención

En México se cuenta con un conjunto de políticas ambientales como son la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente (LGEEPA), la Ley General de Cambio Climático, la Ley General de Vida Silvestre y la Ley de Desarrollo Rural Sustentable, entro otras. Así como en el ámbito urbano se cuenta con el Programa Nacional de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano (PNOTDU),

La Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano así como La Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo del Estado de Puebla, Ley de Atención y Prevención de la Contaminación Visual y Auditiva para el Estado de Puebla, así como el Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el municipio de San Andrés, Cholula entre otras. Así como los tratos internacionales en materia ambiental en los que participa México como lo son, el Protocolo de Montreal sobre las sustancias que agotan la capa de ozono, el Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, el Protocolo de Kioto de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, así como el Acuerdo de París sobre el Cambio Climático entre otros.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo se hizo con base a la población total del municipio de San Andrés Cholula, obtenida del Censo de Población y Vivienda 2020 elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y consultado en su página oficial.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Po

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	Población estimada del Municipio de San Andrés Cholula, derivada de las actividades implementadas en el Programa 22	**Cuantificación:**	160,097
		Criterios de Focalización	Población estimada beneficiada por reforestaciones, urbanismos tácticos, limpieza de vía pública de contaminación visual y regularización de anuncios

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorería Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-107/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula con desarrollo sustentable
Clave del Programa presupuestario:	PP 22
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Árbol del Problema

EFECTOS

- Incremento del calor urbano y disminución de los niveles de pureza del aire, contribuyendo a la crisis del cambio climático.
- Nula participación y empatía en el cuidado del medio ambiente por parte de la ciudadanía que proviene del crecimiento poblacional
- Deterioro de la biodiversidad del municipio, comprometiendo los recursos naturales y el bienestar de generaciones futuras

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

El crecimiento poblacional desordenado en el municipio resulta en un desequilibrio entre la ocupación del territorio y el cuidado ambiental, provocando pérdida de servicios ambientales por deforestación y un aprovechamiento irresponsable de recursos naturales dentro del Municipio de San Andrés Cholula

CAUSAS

- Escasas de acciones de atención y mejora al medio ambiente y espacio público para la ciudadanía de San Andrés Cholula
- Escasa inversión en programas de urbanismos tácticos en el territorio de San Andrés Cholula
- Pocos dictámenes de impacto vial solicitados en el municipio de San Andrés Cholula
- Pocas jornadas de limpieza de contaminación visual realizadas en todo el municipio de San Andrés Cholula
- Pocas jornadas de regularización de anuncios en "zonas protegidas" realizadas en todo el municipio de San Andrés Cholula
- Pocas jornadas de reforestación realizadas en todo el municipio de San Andrés Cholula
- Pocas jornadas de mantenimiento a especies arbóreas y arbustivas del municipio de San Andrés Cholula

Árbol de Objetivos

FINES

- Contribuir a la disminución del cambio climático, mejorando la calidad de vida de los habitantes del municipio
- Concientización de la ciudadanía en el cuidado del medio ambiente, así como su participación en las actividades de ordenamiento ecológico
- Mejora en la biodiversidad del municipio, estableciendo el uso responsable de los recursos naturales del ecosistema

OBJETIVO

Promover un crecimiento ordenado, equilibrado y responsable en el municipio de San Andrés Cholula, sin comprometer los recursos naturales y el bienestar de las futuras generaciones mediante una política pública de desarrollo urbano con esquema estratégico en la sostenibilidad.

MEDIOS

- Implementar acciones que mejoren el medio ambiente y espacio público para la ciudadanía de San Andrés Cholula
- Desarrollar urbanismos tácticos para el programa de "entorno escolar seguro", en escuelas de alta vulnerabilidad peatonal y ciclista, mediante la implementación de colocación de elementos urbanos temporales
- Realizar dictámenes de impacto vial
- Realizar jornadas de limpieza de anuncios en vía pública que incumplen la normativa y en atención a la contaminación visual
- Realizar jornadas de regularización de anuncios denominativos y publicitarios existentes en "zonas protegidas" en atención a la contaminación visual.
- Realizar jornadas de reforestación en todo el territorio del municipio de San Andrés Cholula
- Realizar jornadas de mantenimiento de las especies arbóreas y arbustivas plantadas en actividades de reforestación

Estrategia para la selección de alternativas.

Arturo Guerrero Guevara
Dirección de Planeación
Tributo

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-11?/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula con desarrollo sustentable
Clave del Programa presupuestario:	PP 22
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.	7. Energía asequible y no contaminante 12. Producción y consumo responsables 13. Acción por el clima 15. Vida de ecosistemas terrestres	12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales 13.2 Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes nacionales 15.3 Para 2030, luchar contra la desertificación, rehabilitar las tierras y los suelos degradados, incluidas las tierras afectadas por la desertificación, la sequía y las inundaciones, y procurar lograr un mundo con una degradación neutra del suelo	
Propósito	El Municipio de San Andrés Cholula promueve un crecimiento ordenado, equilibrado y responsable donde se desarrollan acciones que protegen y conservan el medio ambiente, manteniendo un equilibrio ecológico y sostenible del municipio, con participación ciudadana.	7. Energía asequible y no contaminante 12. Producción y consumo responsables 13. Acción por el clima 15. Vida de ecosistemas terrestres	12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales 13.3 Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional respecto de la mitigación del cambio climático, la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana 15.6 Promover la participación justa y equitativa en los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos y promover el acceso adecuado a esos recursos, como se ha convenido internacionalmente	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	04. Agenda de Infraestructura para un Desarrollo Urbano Sustentable y Equitativo
Objetivo	Promover un crecimiento ordenado, equilibrado y responsable, sin comprometer los recursos naturales y el bienestar de las futuras generaciones mediante una Política Pública de desarrollo urbano con esquema estratégico en la sostenibilidad.
Estrategias	Desarrollar acciones que protejan y conserven el medio ambiente, manteniendo un equilibrio ecológico y sostenible del municipio, con la participación ciudadana.
Líneas de Acción	1. Integrar el principio de desarrollo sustentable de forma transversal en las estrategias de protección y conservación del medio ambiente. 2. Fortalecer la protección, conservación y restauración de los ecosistemas del municipio y sus recursos naturales, con la participación y corresponsabilidad de la sociedad. 3. Continuar con las acciones de reforestación en colaboración con agrupaciones, asociaciones y ciudadanía. 4. Continuar con la donación de árboles para preservar las dinámicas de los ecosistemas naturales. 6. Implementar acciones de participación social e interinstitucional que incrementen la efectividad de la gestión ambiental en el municipio. 7. Fomentar y fortalecer acciones encaminadas a la preservación de la imagen urbana compatible con la identidad de cada zona del municipio. 8. Fortalecer acciones para disminuir la contaminación auditiva y emisiones contaminantes. 9. Identificar las áreas verdes y de conservación dentro del territorio municipal. 10. Determinar los espacios publicitarios ubicados en el municipio para su regulación. 12. Fortalecer las jornadas de limpieza de anuncios y contaminantes visuales. 13. Verificar el cumplimiento de la normatividad en materia de imagen urbana en las zonas protegidas con valor histórico y artístico.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	4.- Desarrollo Urbano y crecimiento sostenible
Temática	Medio ambiente y Desarrollo Urbano
Objetivo	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental.
Estrategias	4.1.1.1 Mitigación y adaptación al cambio climático.
Líneas de Acción	4.1.1.1.1 Reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y alcanzar la neutralidad climática para limitar el cambio climático. 4.1.1.1.2 Detener y revertir la pérdida de bosques, y promover la gestión sostenible de los mismos.
Indicadores	Índice de Bienestar Socioambiental

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nadeli Amali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula con desarrollo sustentable
Clave del Programa presupuestario:	PP22
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)/Total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 04 Listado de Programas que integran la Agenda 04	Existe coordinación entre las diferentes Dependencias del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula que participan en la Agenda 04 para el cumplimiento de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 04.
PROPÓSITO	El Municipio de San Andrés Cholula promueve un crecimiento ordenado, equilibrado y responsable donde se desarrollan acciones que protegen y conservan el medio ambiente, manteniendo un equilibrio ecológico y sostenible del municipio, con participación ciudadana.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para promover un crecimiento ordenado, equilibrado y responsable donde se desarrollen acciones que protejan y conserven el medio ambiente, manteniendo un equilibrio ecológico y sostenible del municipio, con la participación ciudadana. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 22. San Andrés Cholula con desarrollo sustentable/Total de componentes que integran el Programa 22. San Andrés Cholula con desarrollo sustentable	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 22 Listado de componentes que integran el Programa 22	Existe coordinación interna de las diferentes áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable para llevar a cabo acciones en materia de desarrollo urbano sustentable establecidas en el Programa 22.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Acciones que mejoren el medio ambiente y espacio público para la ciudadanía de San Andrés Cholula, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas en materia ambiental y de espacio público = (Número de acciones implementadas en materia ambiental y de espacio público/Total de acciones programadas en materia ambiental y de espacio público)*100	Informe general de las actividades realizadas por la Dirección de Medio Ambiente y Espacio Público.	Existen recursos humanos, materiales y financieros para realizar las acciones de la Dirección de medio ambiente y espacio público
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Desarrollar 5 urbanismos tácticos para el programa de "entorno escolar seguro", en escuelas de alta vulnerabilidad peatonal y ciclista, mediante la implementación de colocación de elementos urbanos temporales	Número de urbanismos tácticos desarrollados	Entrega del proyecto a realizar, oficios de colaboración de las distintas dependencias involucradas, reporte fotográfico del día de la implementación	Existe interés de la ciudadanía y centros escolares para realizar la actividad, así como la disponibilidad y apoyo del personal de Servicios Públicos y Seguridad Pública
	1.2	Realizar 35 dictámenes de impacto vial (bajo demanda)	Número de dictámenes realizados	Reporte general del número de dictámenes de impacto vial realizados, con nombre, cargo, firma y sello de la o el servidor público responsable. Digitalizaciones de los dictámenes.	Existe demanda de la ciudadanía, así como el cumplimiento de todos los requisitos estipulados en la normatividad aplicable en materia de movilidad.
	1.3	Realizar 12 jornadas de limpieza de anuncios en vía pública que incumplen la normativa y en atención a la contaminación visual	Número de jornadas realizadas	Oficio dirigido al titular de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales. Memorando dirigido al Departamento de Supervisión. Reporte de las jornadas y los resultados obtenidos. Evidencia fotográfica.	Se cuente con la disponibilidad del personal operativo de la Secretaría de Servicios Públicos para el apoyo a la actividad.
	1.4	Realizar 6 jornadas de regularización de anuncios denominativos y publicitarios existentes en "zonas protegidas" en atención a la contaminación visual.	Número de jornadas realizadas	Oficio dirigido al titular de la Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional. Memorando dirigido al Departamento de Supervisión. Reporte de las jornadas y los resultados obtenidos. Evidencia fotográfica.	Se cuente con la disponibilidad del personal operativo de la Secretaría de Servicios Públicos para el apoyo a la actividad.
	1.5	Realizar 12 jornadas de reforestación en todo el territorio del municipio de San Andrés Cholula	Número de jornadas realizadas	Oficios, Evidencia fotográfica por cada jornada de reforestación	Se confirma la disponibilidad del lugar y de la fecha programada para realizar la jornada, conforme lo informado previamente a la ciudadanía
	1.6	Realizar 4 jornadas de mantenimiento de las especies arbóreas y arbustivas plantadas en actividades de reforestación	Número de jornadas realizadas	Oficios, Evidencia fotográfica por cada jornada de reforestación	Se cuente con la disponibilidad del personal operativo de la Secretaría de Servicios Públicos para el apoyo a la actividad.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 860,000.00	$ 385,485.15	$ 385,485.15	$ 79,485.15

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
			5.01 Participaciones									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 860,000.00											

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1. Urbanización	R

Francisco Ramón Fonseca Alguilar
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 22

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con desarrollo sustentable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable Secretaría de Infraestructura Secretaría de Servicios Públicos Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	

Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 04
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 04

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 04 está integrada por 5 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	100%			100%	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 22

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												500%	500
Programada (Variable 2)												5	5
Realizado (Variable 1)												498%	100%
Realizado (Variable 2)												5	100%

Parámetros de semaforización												
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Ataudin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

[illegible]
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 22

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Andrés Cholula promueve un crecimiento ordenado, equilibrado y responsable donde se desarrollan acciones que protegen y conservan el medio ambiente, manteniendo un equilibrio ecológico y sostenible del municipio, con participación ciudadana.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con desarrollo sustentable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para promover un crecimiento ordenado, equilibrado y responsable donde se desarrollen acciones que protejan y conserven el medio ambiente, manteniendo un equilibrio ecológico y sostenible del municipio, con la participación ciudadana.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 22. San Andrés Cholula con desarrollo sustentable, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 22. San Andrés Cholula con desarrollo sustentable	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 22. San Andrés Cholula con desarrollo sustentable	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 22				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 22				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	El Programa 22 está integrado por 1 componente, del cual se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación	
Realizada	96%			96%		

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 22

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			100			100			100			100	100
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	1
Realizado (Variable 1)			80			92			98			100	93
Realizado (Variable 2)			1			1			1			1	1
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		96%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no presenta desviaciones la evaluación del indicador con relación a la meta programada.												

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones que mejoren el medio ambiente y espacio público para la ciudadanía de San Andrés Cholula, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula con desarrollo sustentable
Unidad responsable:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en materia ambiental y de espacio público			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en materia ambiental y de espacio público, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Medio Ambiente y Espacio Público
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en materia ambiental y de espacio público	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia ambiental y de espacio público	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Realizar un proyecto de colocación de elementos urbanos temporales, elaborar reportes de actividades, oficios y reportes fotográficos.				
Numerador (Variable 2)	Informe general de las actividades realizadas por la Dirección de Medio Ambiente y Espacio Público.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	39			39	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1,3,4,5y6	
Realizada	39			39		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	2	7	6	7	7	9	8	9	8	7	4	74
Programada (Variable 2)	0	2	7	6	7	7	9	8	9	8	7	4	74
Realizado (Variable 1)	0	2	6	6	7	7	9	8	9	8	8	4	74
Realizado (Variable 2)	0	2	7	6	7	7	9	8	9	8	7	4	74

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Desarrollar 5 urbanismos tácticos para el programa de "entorno escolar seguro", en escuelas de alta vulnerabilidad peatonal y ciclista, mediante la implementación de colocación de elementos urbanos temporales	Urbanismo táctico	Progr.	0	0	1	0	1		1	0	1	0	1	0	5
		Real.	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
2.- Realizar 35 dictámenes de impacto vial (bajo demanda)	Dictamen	Progr.	0	0	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	35
		Real.	0	0	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	35
3.- Realizar 12 jornadas de limpieza de anuncios en vía pública que incumplen la normativa y en atención a la contaminación visual	Jornada	Progr.	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Realizar 6 jornadas de regularización de anuncios denominativos y publicitarios existentes en "zonas protegidas" en atención a la contaminación visual.	Jornada	Progr.	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	6
		Real.	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	6
5.- Realizar 12 jornadas de reforestación en todo el territorio del municipio de San Andrés Cholula	Jornada	Progr.	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	0	12
		Real.	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	0	12

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
6.- Realizar 4 jornadas de mantenimiento de las especies arbóreas y arbustivas plantadas en actividades de reforestación	Jornada	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones con relación a la programación establecida al periodo.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Revisó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Urbana y Vial
Clave del Programa presupuestario:	PP23
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Infraestructura

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de San Andrés cholula lleno de historia, cultura y tradiciones; está conformada por una diversidad de población con relación a su origen, género, orientación sexual, capacidades, situación económica u otra condición. teniendo zonas muy urbanizadas y zonas muy rurales; existiendo diferencias muy marcadas entre las zonas urbanas y rurales, teniendo un rezago en los rubros de pavimentación de infraestructura vial, también de mantenimiento de infraestructura vial existente, teniendo una pobreza moderada (66,609 hab.). existe una escases en obras de infraestructura vial nueva (pavimentaciones, puentes vehiculares, puentes peatonales, ciclo pistas, pasos peatonales) y existente; en las diferentes zonas de las localidades de San Andrés cholula.

Justificación del Pp

Se plantean las políticas públicas para lograr un San Andrés cholula con igualdad, equidad e inclusión social; generando infraestructura vial moderna para ciudades incluyentes, seguras y sostenibles. para asegurar la conectividad entre las poblaciones del municipio de San Andrés Cholula y en las zonas de población con menor desarrollo; mediante el mejoramiento de infraestructura que garantice la movilidad integral, motorizada y no motorizada.

Estado actual del problema

Se pretende atender la algunos multi-factores que inciden en la pobreza moderada, por ejemplo: vulnerable por carencias (43,344 hab. 27.3%). la fuente de esta información, es el informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del h. ayuntamiento de san andrés cholula, del periodo 2021-2024; emitido por la secretaría del bienestar federal. en la pobreza moderada (66,609 hab.), por ejemplo: servicios básicos en la vivienda (22,537 hab.). la fuente de esta información, es el informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del h. ayuntamiento de san andrés cholula, ejercicio 2024; emitido por la secretaría del bienestar federal. se han realizado pocas obras de pavimentación de infraestructura vial (pavimentaciones, puentes vehiculares, puentes peatonales, ciclo pistas, pasos peatonales), así como, rehabilitación y mantenimiento de infraestructura vial existente; en las diferentes zonas de las poblaciones del municipio de San Andrés Cholula.

Evolución del problema

El informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del h. ayuntamiento de San Andrés cholula, del periodo 2021-2024; contando con esta valiosa información, y mejorando notablemente las condiciones de vida de la población sanandreseña; debido a las correctas políticas públicas implementadas por el municipio de San Andrés cholula. dando como resultado tener al municipio, como uno de los más bajos de pobreza moderada y pobreza extrema a nivel estatal. se incorporan algunos datos para corroborar lo antes mencionado, el primer dato es del ejercicio 2021 y el segundo dato es del ejercicio 2024: vulnerable por carencias sociales (61,936 hab. 39.36%; 43,344 hab. 27.3%); no pobre, no vulnerable (28,134 hab. 17.88%; 27,708 hab. 17.5%); acceso a la seguridad social (112,715 hab. 71.64%; 107,391 hab. 67.7%); calidad y espacios en la vivienda (10,997 hab. 6.99%; 5,531 hab. 3.5%); en viviendas con piso de tierra (1,590 hab. 1.01%; 988 hab. 0.61%); en viviendas con muros de material endeble (470 hab. 0.30%; 334 hab. 0.21%); en viviendas con hacinamiento (7,799 hab. 4.96%; 7,572 hab. 4.66%); viviendas sin drenaje (2,299 hab. 1.46%; 1,363 hab. 0.84%); viviendas sin chimenea en cocina (4,900 hab. 3.11%; 4,517 hab. 2.78%). se han ido atendiendo poco a poco las necesidades de conectividad, movilidad, con la realización de obras del mejoramiento de la infraestructura vial nueva y el mantenimiento de infraestructura vial existente.

Experiencias de atención

El informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del h. ayuntamiento de San Andrés Cholula, del periodo 2021-2024; demuestra con números, que se han realizado las políticas públicas correctas; y en ese sentido, se aumentarán las obras en todas las localidades del municipio de San Andrés cholula, mejorando la conectividad y la movilidad, fomentando el desarrollo ordenado y sostenible.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se toma en consideración las solicitudes de las autoridades auxiliares municipales, autoridades educativas, comités de padres de familia y a ciudadanos en general. en seguida se toma el costo beneficio de las obras, que se van a considerar en el programa de obra del ejercicio 2025; atendiendo la mayor cantidad de beneficiarios, con los montos asignados para atender las carencias mencionadas.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Pobreza moderada	**Cuantificación:**	66,609 HAB.
		Criterios de Focalización	vialidades que mejoren la conectividad y la movilidad en el municipio.
Población atendida (beneficiarios)	Beneficiarios por inicios de obra.	**Cuantificación:**	100,897
		Criterios de Focalización	Rehabilitación de vialidades para conservar la infraestructura vial.

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Urbana y Vial
Clave del Programa presupuestario:	PP23
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Infraestructura

Árbol del Problema

EFECTOS

La población en general no cuenta con obras de infraestructura accesible para personas con discapacidad o movilidad reducida, para que la conectividad sea incluyente para toda la gente de San Andrés Cholula

La población en general no cuenta con rehabilitación y modernización de las vialidades existentes, para que la familia tenga una buena movilidad entre las localidades de San Andrés Cholula

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Escases de obras de construcción y ampliación de obras de infraestructura vial, carencia de obras de mantenimiento de infraestructura vial existente en las diferentes localidades del municipio de San Andrés Cholula.

CAUSAS

- Escasa infraestructura vial en el municipio de San Andrés cholula.
  - Ausencia de un calendario anual de la infraestructura vial en el municipio de San Andrés cholula.
  - Escasa comunicación con los sectores involucrados en la infraestructura vial en el municipio de san Andrés Cholula.
  - Escaso recurso para atender todas las necesidades de este rubro.
- Escasa rehabilitación y/o mantenimiento de infraestructura vial en el municipio de San Andrés Cholula.
  - Ausencia de un calendario de rehabilitación y/o mantenimiento anual de la infraestructura vial en el municipio de San Andrés Cholula.
  - Escasa comunicación con los sectores involucrados en la rehabilitación y/o mantenimiento vial en el municipio de San Andrés Cholula.
  - Escaso recurso para atender todas las necesidades de este rubro.
- Escasa construcción, ampliación y/o rehabilitación de puente vehicular y/o peatonal.
  - Carencia de un calendario de construcción, ampliación y/o rehabilitación anual de puentes vehiculares y/o peatonales en el municipio de San Andrés Cholula.
  - Escasa comunicación con los sectores involucrados en la construcción, ampliación y/o rehabilitación anual de puentes vehiculares y/o peatonales en el municipio de San Andrés Cholula.
  - Escaso recurso para atender todas las necesidades de este rubro.
- Escasa construcción, rehabilitación y/o mantenimiento de ciclo ruta
  - Carencia de un calendario de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento anual de la ciclo ruta en el municipio de San Andrés Cholula.
  - Escasa comunicación con los sectores involucrados en la construcción, rehabilitación y/o mantenimiento anual de la ciclo ruta en el municipio de San Andrés Cholula.
  - Escaso recurso para atender todas las necesidades de este rubro.
- Escasa construcción de pasos peatonales
  - Carencia de un calendario de construcción anual de los pasos peatonales en el municipio de san Andrés Cholula.
  - Escasa comunicación con los sectores involucrados en la construcción de pasos peatonales en el municipio de San Andrés Cholula.
  - Escaso recurso para atender todas las necesidades de este rubro.

Árbol de Objetivos

FINES

- Continuar con la regulación y realización de obras de infraestructura vial para personas con discapacidad o movilidad reducida y lograr ciudades inclusivas, seguras y sostenibles en el municipio de San Andrés Cholula.
- Rehabilitar y modernizar las vialidades existentes para facilitar una movilidad accesible y segura, consolidando las poblaciones del municipio de San Andrés Cholula.
- Aumentar el número de obras de infraestructura vial para mejorar la conectividad y la movilidad en el municipio mediante la modernización vial fomentando el desarrollo ordenado y sostenible de toda la gente de San Andrés Cholula

OBJETIVO

Mejorar la conectividad y la movilidad en el municipio mediante la modernización vial fomentando el desarrollo ordenado y sostenible; para la consolidación de ciudades que sean inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.

MEDIOS

Pavimentación para mejorar la comunicación vial en el municipio de San Andrés Cholula.	Rehabilitación y/o mantenimiento para conservar la infraestructura vial.	Construcción, ampliación y/o rehabilitación de puente vehicular y/o peatonal.	Construcción, rehabilitación y/o mantenimiento a la infraestructura de ciclo ruta mágica del municipio.	Construcción de pasos peatonales a fin de favorecer la movilidad.
Se calendarizan las obras que se van a realizar de la infraestructura vial en el municipio de san Andrés Cholula.	Se calendarizan las obras de rehabilitación y/o mantenimiento de la infraestructura vial en el municipio de San Andrés Cholula.	Se calendarizan las obras de construcción, ampliación y/o rehabilitación de puentes vehiculares y/o peatonales en el municipio de San Andrés Cholula.	Se calendarizan las obras de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento de la ciclo ruta mágica en el municipio de San Andrés Cholula.	Se calendarizan las obras de construcción de los pasos peatonales en el municipio de San Andrés Cholula.
Se logra una comunicación con las dependencias involucradas en la infraestructura vial en el municipio de San Andrés Cholula.	Se logra una comunicación con las dependencias involucradas en la rehabilitación y/o mantenimiento vial en el municipio de San Andrés Cholula.	Se logra una comunicación con las dependencias involucradas en la construcción, ampliación y/o rehabilitación de puentes vehiculares y/o peatonales en el municipio de San Andrés Cholula.	Se logra una comunicación con las dependencias involucradas en la construcción, rehabilitación y/o mantenimiento de la ciclo ruta mágica en el municipio de San Andrés Cholula.	Se logra una comunicación con las dependencias involucradas en la construcción de pasos peatonales en el municipio de San Andrés Cholula.
El recurso se está utilizado conforme a los mejores costo beneficio de las obras; para tener mayor eficacia, eficiencia, calidad y economía en la obra pública.	El recurso se está utilizado conforme a los mejores costo beneficio de las obras; para tener mayor eficacia, eficiencia, calidad y economía en la obra pública.	El recurso se está utilizado conforme a los mejores costo beneficio de las obras; para tener mayor eficacia, eficiencia, calidad y economía en la obra pública.	El recurso se está utilizado conforme a los mejores costo beneficio de las obras; para tener mayor eficacia, eficiencia, calidad y economía en la obra pública.	El recurso se está utilizado conforme a los mejores costo beneficio de las obras; para tener mayor eficacia, eficiencia, calidad y economía en la obra pública.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

LOS MECANISMOS PARA ENTREGA DE LAS OBRAS, SE REALIZA CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTE, YA PERMITIDO MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON RELACIÓN A LOS SERVICIOS BÁSICOS EN LA VIVIENDA (DRENAJE SANITARIO Y ELECTRIFICACIÓN); ASÍ COMO SE HA MEJORADO EL REZAGO EDUCATIVO A TRAVÉS DE CONTAR CON MEJORES ESPACIOS EDUCATIVOS

Arturo Guerrero Quevara
Director de Planeación
y Evaluación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Urbana y Vial
Clave del Programa presupuestario:	PP23
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Infraestructura

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.	9.-Industria, innovación e infraestructura. 11.- Ciudades y Comunidades sostenibles	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula se mejora la conectividad y la movilidad a través de una modernización vial que fomenta el desarrollo ordenado y sostenible.	9.-Industria, innovación e infraestructura. 11.- Ciudades y Comunidades sostenibles	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos. 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	4.-Infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo
Objetivo	Mejorar la conectividad y la movilidad en el Municipio mediante la modernizacion vial fomentando el desarrollo ordenado y sostenible.
Estrategias	Implementar acciones para la consolidacion de obras que faciliten la movilidad accesible y segura para la consolidacion y cohesion del Municipio.
Líneas de Acción	2. Continuar con la regulación y realización de obras de infraestructura accesible para personas con discapacidad o movilidad reducida. 5. Fomentar la ampliación de infraestructura peatonal, como aceras, pasos peatonales, y cruces seguros en áreas urbanas. 9. Aumentar la red vial partiendo de una movilidad integral que den prioridad a la movilidad peatonal y ciclista. 10. Rehabilitar y modernizar las vialidades existentes en el municipio. 11. Diseñar proyectos que fortalezcan la movilidad no motorizada. 12. Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	4.- Desarrollo Urbano y crecimiento sostenible
Temática	Movilidad y Transporte
Objetivo	4.3.1 Impulsar la movilidad sostenible y accesible
Estrategias	4.3.1.1 Reordenamiento y modernización del Transporte Público.
Líneas de Acción	4.3.1.1.1 Implementar instrumentos de regularización del transporte público. 4.3.1.1.2 Impulsar mecanismos de reordenamiento de rutas del transporte público. 4.3.1.1.3 Promover la modernización del transporte público en el estado.
Indicadores	Indice de movilidad estatal

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nahel Anali Santos Palacios
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Urbana y Vial
Clave del Programa presupuestario:	PP23
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Infraestructura

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)/Total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 04 Listado de Programas que integran la Agenda 04	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
PROPÓSITO		En el Municipio de San Andrés Cholula se mejora la conectividad y la movilidad a través de una modernización vial que fomenta el desarrollo ordenado y sostenible.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para mejorar la conectividad y la movilidad a través de una modernización vial que fomenta el desarrollo ordenado y sostenible. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 23. Infraestructura Urbana y Vial/Total de componentes que integran el Programa 23. Infraestructura Urbana y Vial	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 23 Listado de componentes que integran el Programa 23 (1 Componentes)	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
COMPONENTES	1	Programas de modernización de la infraestructura vial para mejorar las condiciones de vida de la población del municipio, ejecutados	Porcentaje de Programas ejecutados de obras de infraestructura vial = (Número de Programas ejecutados de obras de infraestructura vial/Total de Programas de obras de infraestructura vial programados)*100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades C1.A1, C1.A2, C1.A3 y C1.A4 programadas en el Componente 1 del programa presupuestario	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES	1.1	Ejecutar 1 programa de pavimentación para mejorar la comunicación vial en el municipio de San Andrés Cholula	Número de programas ejecutados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
	1.2	Ejecutar 1 programa de rehabilitación y/o mantenimiento para conservar la infraestructura vial	Número de programas ejecutados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
	1.3	Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación y/o rehabilitación de puente vehicular y/o peatonal	Número de programas ejecutados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
	1.4	Realizar 1 programa de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento a la infraestructura de la cicloruta mágica del municipio	Número de programas realizados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Los Productos de las obras y los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

(COMPONENTE 1)	1.5	Realizar 1 programa para la construcción de pasos peatonales a fin de favorecer la movilidad (bajo demanda)	Número de programas realizados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
	1.6	Ejecutar 1 programa de obra pública con recursos extraordinarios internacionales, federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (bajo demanda)	Número de programas ejecutados	Expediente técnico ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de obra formalizado, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente. Los Productos de los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente.
	1.7	Realizar 84 reportes en temas de infraestructura vial para dar a conocer el estado de la infraestructura vial del municipio	Número de reportes realizados	Reporte general de programas de infraestructura vial; Expediente técnico ejecutivo de infraestructura vial.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente. Los Productos de los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma.
	1.8	Integrar 6 carpetas con los expedientes técnicos de obra pública	Número de carpetas integradas	Carpeta con expedientes técnicos ejecutivo, Suficiencia presupuestal, Contrato de servicio formalizado, Orden de pago (Factura finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción de la obra.	Respetar el techo financiero de recursos asignados para el programa presupuestario. Los recursos de la Federación y del Estado se entregan en tiempo y forma. Las Dependencias Normativas de los Gobiernos Federal y Estatal colaboran en las validaciones de las obras. Las Dependencias de los Gobiernos Federal y Estatal realizan convenios de colaboración para realizar obras conjuntamente. Los Productos de los servicios contratados, se entregan en tiempo y forma. Para que las carpetas se puedan realizar.

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Costo Total del Programa	$ 96,630,050.29	$ 97,504,162.65	$ 97,504,162.65	$ 61,812,121.62

Fuente de Financiamiento			
Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
1.01 Recursos Fiscales	5.02 FAISMUN	5.03 FORTAMUN	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 40,813,330.17	$ 38,917,239.07	$ 16,899,481.05	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1. Urbanización	E

Francisco Ramón Fonseca Izquierdo
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe [illegible] de Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Tercer Trimestre

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 23

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Urbana y Vial
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaria de Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable Secretaría de Infraestructura Secretaría de Servicios Públicos Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 04				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 04				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	La Agenda 04 está integrada por 5 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno	
Realizada	100%			100%		

Programación de Metas subanuales

Reporte:	Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 23

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												500%	500
Programada (Variable 2)												5	5
Realizado (Variable 1)												499%	100%
Realizado (Variable 2)												5	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación												

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cabrera Torres
Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 23

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula se mejora la conectividad y la movilidad a través de una modernización vial que fomenta el desarrollo ordenado y sostenible.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Urbana y Vial
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para mejorar la conectividad y la movilidad a través de una modernización vial que fomenta el desarrollo ordenado y sostenible.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 23. Infraestructura Urbana y Vial, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaria de Infraestructura
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 23. Infraestructura Urbana y Vial	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 23. Infraestructura Urbana y Vial	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 23				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 23 (1 Componentes)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	El Programa 23 está integrado por 1 componente, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno	
Realizada	99%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Tercer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 23

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)									100			100	100
Programada (Variable 2)									1			1	1
Realizado (Variable 1)									98			97	97
Realizado (Variable 2)									1			1	1

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	99%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Agudin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas de modernización de la infraestructura vial para mejorar las condiciones de vida de la población del municipio, ejecutados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Urbana y Vial
Unidad responsable:	Secretaria de Infraestructura

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Programas ejecutados de obras de infraestructura vial			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de Programas de obras de infraestructura básica y complementaria programados, este indicador mide el porcentaje de Programas ejecutados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de obras
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Programas ejecutados de obras de infraestructura vial	
			Denominador (Variable 2)	Total de Programas de obras de infraestructura vial programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento del Listado de Programas ejecutados de obras de infraestructura vial.				
Numerador (Variable 2)	Listado de Programas de obras de infraestructura vial programados.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	4			4	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1,2,3 y 4
Realizada	3			3	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	7	7	7	7	7	7	7	8	7	7	7	18	96
Programada (Variable 2)	7	7	7	7	7	7	7	8	7	7	7	18	96
Realizado (Variable 1)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	16	93
Realizado (Variable 2)	7	7	7	7	7	7	7	8	7	7	7	18	96

Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	97

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 1 programa de pavimentación para mejorar la comunicación vial en el municipio de San Andrés Cholula	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.- Ejecutar 1 programa de rehabilitación y/o mantenimiento para conservar la infraestructura vial	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
3.- Ejecutar 1 programa de construcción, ampliación y/o rehabilitación de puente vehicular y/o peatonal	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realizar 1 programa de construcción, rehabilitación y/o mantenimiento a la infraestructura de la ciclorruta mágica del municipio	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5.- Realizar 1 programa para la construcción de pasos peatonales a fin de favorecer la movilidad (bajo demanda)	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Ejecutar 1 programa de obra pública con recursos extraordinarios internacionales	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
internacionales, federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (bajo demanda)	Programa	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.- Realizar 84 reportes en temas de infraestructura vial para dar a conocer el estado de la infraestructura vial del municipio	Reporte	Progr.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
		Real.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
8.- Integrar 6 carpetas con los expedientes técnicos de obra pública	Carpeta	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	No obstante que el indicador del componente presenta una evaluación aceptable de acuerdo con los parametros se semaforización, las actividades que se indican a continuación presentan variaciones con relación a la meta establecida al periodo: * Actividad 3 no se ejecutó de acuerdo a lo expuesto por el Secretario de Infraestructura mediante Oficio Núm. SACH/SI-3572/2025, indicando que el expediente técnico ejecutivo de la obra denominada Construcción de Puente Vehicular en Av. el Molinito, se encuentra terminado y se ingresó para la autorización de impacto ambiental federal, esperando el resolutivo positivo y enseguida se ingresará a la dependencia normativa CONAGUA, Delegación Puebla para su revisó y validación de la obra, una vez que se obtenga el resolutivo positivo se dará inicio a la obra. En el mismo sentido informa que la actividad sufrió de dos recortes presupuestales cercanos a los 26 millones de pesos, situación que imposibilitó la realización de la obra de acuerdo con lo informado mediante Oficio Núm. SACH/SI-0235/2026 firmado por el Secretario de Infraestructura. * Actividad 5: no se realizó al depender de factores externos a la dependencia, en este caso, el expediente técnico de la obra fue concluido y se ingresó en el gobierno estatal para obtener la autorización del impacto ambiental, una vez obtenido dicha autorización se ingresará a la Secretaría de Infraestructura estatal para su revisión y validación según lo estipula el Coordinador de Proyectos con Oficio Núm. SACH-SI-0237/2026. * Actividad 6, ésta no se realizó y se evalúa como "No Iniciada" al contar con la etiqueta bajo demanda de acuerdo a lo establecido en el Criterio 4 "No iniciados por causas externas" del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el cual se aplicará a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externa como: Realización sujeta a un recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

[illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios Públicos eficientes y de calidad
Clave del Programa presupuestario:	PP24
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Servicios Públicos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

De acuerdo a Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030, a nivel mundial, las ciudades se expandieron físicamente más rápido que sus tasas de crecimiento poblacional, con tasas promedio anuales de consumo de suelo del 2,0 %, en comparación con las tasas de crecimiento poblacional del 1,6 %, entre los años 2000 y 2010, y del 1,5 %, en comparación con el 1,2 % respectivamente, entre los años 2010 y 2020, según los datos de 681 ciudades entre los años 1990 y 2020.

Esto nos da como resultado que los servicios publicos sean insuficientes en vialidades, parques y jardines, recoleccion de Residuos Solidos Urbanos y alumbrado publico, debido tambien al desgaste de la maquinaria con la que se cuenta en la Secretaria, el aumento del costo de los servicos (Relleno sanitario, Energia Electrica y Materiales), la recaudacion de los recursos propios municipales y la reduccion de las aportaciones y tranferencias Federales.

Justificación del Pp

Debido a la demanda Ciudadana y al aumento de los asentamientos humanos y la creacion de nuevas vialidades resulta necesario los servicios de esta secretaria en la dotacion y suministro de recoleccion de Residuos Solidos Urbanos, mantenimiento a parques y jardines, bacheo y pinta de vialidades asi como el mantenimineto al alumbrado publico, para atender y garantizar que la ciudadanía tenga acceso a servicios básicos de calidad mediante el manejo eficiente de los recursos para ampliar la cobertura de los mismos, ya que de acuerdo al ultimo censo de poblacion del INEGI distrubiodos en 6 juntas Auxiliares, 4 Colonias, 247 fraccionamientos y cabecera Municipal.

Estado actual del problema

De acuerdo a Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030, más de la mitad de la población mundial reside actualmente en zonas urbanas, una tasa que se prevé alcance el 70 % en 2050. Aproximadamente 1100 millones de personas viven actualmente en barrios marginales, o en condiciones similares, en las ciudades y se espera que en los próximos 30 años haya 2000 millones más.

Actualmente los servicios publicos que se prestan a los habitantes de nuestro Municipio son deficientes presentando retardo en la prestacion de los mismos y con baja calidad, esto es de acuerdo a la ultima encuesta publicada en el Indice de Confianza Gubernamental 2023 del H. Ayuntamiento de San Andres Cholula, donde se califica algunos de los servicios como el de Recoleccion de Basura con un 84% y Alumbrado Publico 72% de efectividad.

Es por ello que se implementaran estrategias como el mantenimiento y la modernizacion del alumbrado publico, se eficientara el servicio de recoleccion de Residuos Solidos Urbanos, se realizara mantenimieto a las vialidades con bacheo, pinta de guarniciones y nivelacion de adoquin de manera constante y eficiente, se realizara mantenimiento urbano eficiente a los parques y edificios publicos.

Evolución del problema

Derivado del incremento de la mancha urbana, los servicios publicos se ven rebasados, tomando como referencia el tercer informe de administracion pasada en el rubro de recoleccion de residuos solidos reporto que en su primer año de gobierno se recolectaron 38 mil 476 tonaladas en el segundo año 38 mil 499 toneladas y en el tercer año 39 mil 886, respecto del alumbrado publico de las 14,355 luminarias en el municipio se cambiaron 5944 luminarias nuevas teniendo 8,411 luminarias pendientes por modernizar, de bache 20 mil 912 M2 como resultado se atendio en promedio al 80% de la poblacion y conforme aumenta la poblacion tambien se incrementa la cantidad de servicios publicos que se debe ofrecer a los habitantes.

Experiencias de atención

El programa de reciclaje que se implementa tiene como objetivo la disminución de los residuos solidos que se depositan en el relleno sanitario, la connservación del medio ambiente y la concientización en la separación de los residuos sólidos, atualmente se reciclan carton, pet, aluminio, lata y llantas , dando como resultado la participacion de la ciudadania, la disminucion de estos residuos abandonados en la via publica.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Secretaria del Bienestar (2025) "INFORME ANUAL SOBRE LA SITUACIÓN DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL", INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA Y ECONÓMICA. INEGI
(2020) Censo de Población y Vivienda.
H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula. Indice de Confianza Gubernamental 2023.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	territoral
Población Objetivo	Poblacion identificada en el censo del INEGI del 2020	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	territoral
Población atentida (beneficiarios)	Poblacion identificada en el censo del INEGI del 2020	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	territoral

Mauro Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Abali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-117/TM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios Públicos eficientes y de calidad
Clave del Programa presupuestario:	PP24
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Servicios Públicos

Árbol del Problema

EFECTOS

- Ciudadanía descontenta con el ayuntamiento y problemas con la recaudación
- Habitantes con bajos ánimos de vivir en el municipio, falta de interés por parte de los turista en conocer nuestro municipio.
- Municipio con mayor contaminación en sus calles y áreas verdes con una mala imagen urbana.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

- Servicios públicos básicos deficientes.

CAUSAS

- Desgaste del equipamiento urbano
  - Desgaste y deterioro de rejillas en vialidades
  - Condiciones deficientes de los juegos infantiles y aparatos de ejercicio
  - Desgaste y falta de visibilidad en guarniciones de vialidades.
  - Fachadas de edificios públicos en mal estado.
  - Desnivelación y daño de adoquines de las
  - No se cuenta con el material e insumos suficientes para el mantenimiento general a
  - Material insuficiente para la limpieza de edificios públicos que impacta de manera
- Deterioro del equipamiento urbano de alumbrado público y luminarias obsoletas del Municipio.
  - Deficiencia en el sistema de alumbrado público y
  - Desgaste y deterioro de postes de alumbrado público.
- Espacios públicos en malas condiciones
  - Vialidades en malas condiciones con baches.
  - Parques y jardines con pasto y arboles crecidos y en
  - Poca de cultura ciudadana sobre separación de basura.
  - Desgaste natural de inmuebles y de sus instalaciones.
  - Uso inadecuado y poca de cultura de conservación por parte de los usuarios
  - Recolección irregular y deficiente de los desechos orgánicos (maleza).
- Servicio deficiente de recolección de basura.
  - Deficiente recolección de Residuos Solidos Urbanos y llantas tiradas en las banquetas y calles dando una mala imagen.
  - Poca de cultura por parte de la ciudadanía para mantener los espacios públicos limpios.

Árbol de Objetivos

FINES

- Ciudadanía satisfecha con los servicios públicos y por consecuencia se realiza una mayor recaudación.
- Habitantes orgullos de vivir en este municipio, incremento de turistas que nos visitan.
- Mejor imagen urbana.

OBJETIVO

- Servicios públicos básicos eficientes.

MEDIOS

Mejoras del equipamiento urbano	Mejorar el equipamiento urbano de alumbrado público y luminarias en buen estado del Municipio.	Espacios públicos en buenas	Servicio eficiente de recolección de basura.
Restauración de rejillas de las vialidades del Municipio.	Eficiente sistema de alumbrado público en San Andrés.	Vialidades en buenas condiciones.	Adecuada recolección de Residuos Solidos Urbanos y recolección de llantas tiradas en las banquetas y calles para una mejor imagen urbana.
Mejoramiento de los juegos infantiles y aparatos de ejercicio.	Renovar y mejorar la infraestructura de iluminación Urbana.	Parques y Jardines en buenas condiciones.	Limpieza y barrido en la calles.
Pinta de guarniciones en vialidades y fraccionamientos del Municipio.		Buena cultura ciudadana en temas de separación de basura.	
Fachadas de edificios públicos en buen estado.		Recolección regular de los desechos orgánicos	
Adoquín de las diferentes calles en buen estado.		Uso adecuado y cultura de conservación por parte de los usuarios	
Optimizar el Mantenimiento del panteón municipal y de			
Edificios gubernamentales limpios.			

Estrategia para la selección de alternativas.

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: San Andrés Cholula

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Servicios Públicos eficientes y de calidad

Clave del Programa presupuestario: PP24

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Secretaría de Servicios Públicos

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.	7. Energía asequible y no contaminante 11. Ciudades y comunidades sostenibles 12. Producción y consumo responsable	7.2 De aquí a 2030, aumentar considerablemente la proporción de energía renovable en el conjunto de fuentes energéticas 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países. 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales	
Propósito	Las y los habitantes de San Andrés Cholula tienen acceso a servicios públicos básicos de calidad a través del manejo eficiente de los recursos para ampliar la cobertura, provisión y accesibilidad de los mismos	7. Energía asequible y no contaminante 11. Ciudades y comunidades sostenibles 12. Producción y consumo responsable	7.1 De aquí a 2030, garantizar el acceso universal a servicios energéticos asequibles, fiables y modernos 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad. 12.5 De aquí a 2030, reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización	

Eje	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Objetivo	4. Agenda de infraestructura para un desarrollo sustentable y equitativo
Estrategias	Garantizar que la ciudadanía tenga acceso a servicios básicos de calidad mediante el manejo eficiente de los recursos para ampliar la cobertura de los mismos.
Líneas de Acción	Implementar acciones para el aumento de la cobertura, provisión y accesibilidad de los servicios básicos, con un enfoque equitativo y eficiente en la operatividad. 1. Instalar nuevas luminarias en calles del municipio. 2. Darle continuidad a la modernización del sistema de alumbrado público. 3. Colocar adornos de temporada en diversos puntos del municipio. 4.Brindar mantenimiento preventivo o correctivo a los espacios públicos y equipamiento urbano. 5. Reservar las áreas verdes para contribuir a un entorno más equitativo y resiliente. 6. Continuar con el mantenimiento permanente de las calles y avenidas del municipio mediante pinta, bacheo o renivelación de adoquín. 7. Otorgar mantenimiento y servicio de limpieza a los Panteones ubicados en el municipio. 8. Realizar acciones de intervención en el Mercado Municipal para asegurar su funcionamiento. 9. Preservar los edificios públicos en adecuadas condiciones para brindar una óptima atención a la ciudadanía. 10. Fomentar la participación ciudadana para mantener ordenado y limpio su entorno. 11. Eficiente la cobertura del servicio de limpia y recolección de desechos sólidos urbanos. 12. Promover la actualización de leyes y reglamentos municipales en materia de recolección de residuos. 13. Impulsar campañas para una nueva cultura de separación de desechos sólidos en viviendas y comercios. 14. Generar la sinergia para la colaboración en la denuncia de basureros clandestinos. 15. Establecer un canal de comunicación directa con la ciudadanía para la atención de solicitudes en materia de servicios públicos. 16. Continuar con la implementación de campañas de descacharrización coadyuvando así a la prevención de enfermedades. 17. Realizar un proyecto para establecer en el municipio una planta separadora de residuos sólidos. 18. Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.

Eje	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo
Temática	4.- Desarrollo Urbano y crecimiento sostenible
Objetivo	Medio ambiente y Desarrollo Urbano
Estrategias	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental.
Líneas de Acción	4.1.1.5 Gestión estratégica y sostenible del territorio. 4.1.1.5.1 Organizar y planificar el uso del territorio para lograr un desarrollo sostenible y equilibrado. 4.1.1.5.2 Promover zonas urbanas sostenibles que promuevan el bienestar social y económico, mejorando la calidad de vida de los habitantes y minimizando el impacto ambiental. 4.1.1.5.3 Generar servicios y espacios públicos que faciliten la vida cotidiana, promuevan la equidad y el bienestar de la población. 4.1.1.5.4 Identificar, evaluar y mitigar las amenazas que pueden afectar a la población, con el fin de proteger su vida y su propiedad.
Indicadores	Indice de Bienestar Socioambiental

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Nallali Artali Santos Barrera
Tesorera Municipal
Revisó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios Públicos eficientes y de calidad
Clave del Programa presupuestario:	PP24
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Servicios Públicos

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04) = (Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04) / Total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 4. Listado de Programas que integran la agenda 4.	
PROPÓSITO		Las y los habitantes de San Andrés Cholula tienen acceso a servicios públicos básicos de calidad a través del manejo eficiente de los recursos para ampliar la cobertura, provisión y accesibilidad de los mismos	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que las y los habitantes de San Andrés Cholula tengan acceso a servicios públicos básicos de calidad a través del manejo eficiente de los recursos para ampliar la cobertura, provisión y accesibilidad de los mismos = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 24. Servicios Públicos eficientes y de calidad / Total de componentes que integran el Programa 24. Servicios Públicos eficientes y de calidad) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 24. Listado de componentes que integran el Programa 24.	Existen áreas o instalaciones públicas en el Municipio que requieran servicios de mantenimiento o rehabilitación. Existan los recursos económicos suficientes para atender las diferentes necesidades.
	1	Estrategia de mantenimiento urbano y rehabilitación de calles del municipio	Porcentaje de acciones implementadas para el mantenimiento del equipamiento, imagen urbana y rehabilitación de calles del municipio = (Número de acciones realizadas para el mantenimiento del equipo para rehabilitación de calles / Total de acciones programadas para el mantenimiento del equipo para rehabilitación de calles) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y optima del cumplimiento de todas las actividades del Componentes C1	Existen áreas o instalaciones públicas en el Municipio que requieran servicios de mantenimiento o rehabilitación. Existan los recursos económicos suficientes para atender las diferentes necesidades.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	2	Estrategia para el mantenimiento preventivo, correctivo y fortalecimiento de alumbrado público del Municipio, implementada	Porcentaje de acciones implementadas para el mantenimiento preventivo, correctivo y fortalecimiento de alumbrado público del Municipio = (Número de acciones realizadas para el mantenimiento preventivo y correctivo y fortalecimiento de alumbrado público / Total de acciones programadas para el mantenimiento preventivo y correctivo y fortalecimiento de alumbrado público) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y optima del cumplimiento de todas las actividades del Componentes C2	Existen áreas o instalaciones públicas en el Municipio que requieran servicios de mantenimiento o rehabilitación. Existan los recursos económicos suficientes para atender las diferentes necesidades.
	3	Estrategia para el mantenimiento, conservación y embellecimiento de los espacios públicos, implementada	Porcentaje de acciones implementadas para la conservación de espacios públicos = (Número de acciones realizadas para la conservación de espacios públicos / Total de acciones programadas para la conservación de espacios públicos) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y optima del cumplimiento de todas las actividades del Componentes C3	Existen áreas o instalaciones públicas en el Municipio que requieran servicios de mantenimiento o rehabilitación. Existan los recursos económicos suficientes para atender las diferentes necesidades.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	4	Estrategia de recolección de residuos urbanos no contaminantes del Municipio, implementada	Porcentaje de acciones realizadas para la recolección de residuos sólidos urbanos no contaminantes del Municipio = (Número de acciones realizadas para la recolección de residuos sólidos urbanos no contaminantes / Total de acciones programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos no contaminantes) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y optima del cumplimiento de todas las actividades del Componentes C4	Existen áreas o instalaciones públicas en el Municipio que requieran servicios de mantenimiento o rehabilitación. Existan los recursos económicos suficientes para atender las diferentes necesidades.
	5	Sistema administrativo de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes administrativas del Staff atendidas = (Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) *100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y optima del cumplimiento de todas las actividades del Componentes C5	Las Unidades Responsables realizan solicitudes administrativas .
	1.1	Realizar 12 jornadas de rehabilitación, cambio y/o reposición de rejillas ubicadas en vialidades del Municipio	Número de jornadas, realizadas	Reporte general de la jornada de rehabilitación, cambio y/o reposición de rejillas realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Existan rejillas dañadas. Que se cuente con las herramientas y vehículos necesarios para dicha actividad.
	1.2	Realizar 12 jornadas de rehabilitación de juegos infantiles y aparatos de ejercicio ubicados en espacios públicos del Municipio	Número de jornadas, realizadas	Reporte general de la jornada de rehabilitación de juegos infantiles y aparatos de ejercicio realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Que existan juegos infantiles y aparatos de ejercicio que requiera mantenimiento. Que se cuente con las herramientas y vehículos necesarios para dicha actividad.
	1.3	Efectuar 24 jornadas de pinta en guarniciones en vialidades primarias, secundarias y calles de fraccionamientos municipalizados del municipio.	Número de jornadas, efectuadas	Reporte general de la jornada de pinta en guarniciones en vialidades primarias, secundarias y calles de fraccionamientos municipalizados. realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Que se cuente con las herramientas y vehículos necesarios para dicha actividad.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.4	Elaborar 3 jornadas de las acciones de pintura de fachadas de edificios públicos de la administración publica centralizada del municipio	Número de jornadas, elaboradas	Reporte general de la jornada de pintura de fachadas de edificios públicos realizadas, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Existe la autorización de los recursos para poder realizar la actividad. Que existan edificios públicos que tengan la necesidad de pintar sus fachadas. Se reportará en diciembre.
	1.5	Ejecutar 12 jornadas de renivelación de adoquín en las calles del municipio	Número de jornadas, ejecutadas	Reporte general de la jornada de renivelación de adoquín en las calles del municipio realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Que existan calles que necesiten renivelación. Que se cuente con las herramientas y vehículos necesarios para dicha actividad.
	1.6	Ejecutar 12 acciones de mantenimiento a los panteones de San Bernardino Tlaxcalancingo y de Cabecera Municipal	Número de acciones, ejecutadas	Reporte general de las acciones de mantenimiento a los panteones de San Bernardino Tlaxcalancingo y de Cabecera Municipal realizadas, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico.	Que se cuente con los materiales necesarios para realizar dicha actividad.
	1.7	Ejecutar 51 jornadas de limpieza en edificios públicos del H. Ayuntamiento del municipio	Número de jornadas, ejecutadas	Reporte general de la jornada de limpieza en edificios del H. Ayuntamiento realizadas, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico.	Que se cuente con los materiales necesarios para realizar dicha actividad.
	2.1	Gestionar 12 pagos para la rehabilitación y cambio de luminarias en el Municipio de San Andrés	Número de pagos, gestionados	Documentos de gestión de pago (oficios, facturas, suficiencia presupuestal, orden de pago.)	Que exista contrato con empresa privada para realizar la actividad. Que exista la orden de cobro por parte de dicha empresa.
	2.2	Efectuar 12 jornadas de mantenimiento a postes de alumbrado público.	Número de jornadas, efectuadas	Reporte general de la jornada de mantenimiento a postes de alumbrado público. realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Que se cuente con las herramientas y vehículos necesarios para dicha actividad.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.3	Realizar 2 actividades de colocación de adornos e iluminación con motivo de festejos patrios y decembrinas	Número de actividades, realizadas	Reporte final de la actividad realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Reporte Fotográfico.	Que se cuente con las herramientas y vehículos necesarios para dicha actividad.
	2.4	Ejecutar 12 jornadas servicios de conexiones de energía eléctrica a los eventos organizados por las diferentes dependencias del ayuntamiento	Número de jornadas, ejecutadas	Reporte de la jornada servicio de conexione de energía eléctrica para eventos organizados por las diferentes dependencias. realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Que se cuente con las herramientas y vehículos necesarios para dicha actividad.
	2.5	Gestionar 36 pagos de energía eléctrica de alumbrado público y edificios municipales	Número de pagos, gestionados	Reporte general de las gestiones realizadas ante la Tesorería Municipal para el pago de energía eléctrica de alumbrado público y edificios municipales, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Documentos de gestión de pago (oficios, facturas, suficiencia presupuestal, orden de pago.)	Que exista la orden de cobro por parte de CFE
	3.1	Realizar 11 jornadas de bacheo de carpeta asfáltica en las avenidas primarias del municipio	Número de jornadas, realizadas	Reporte de la jornada de bacheo de carpeta asfáltica realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Que se cuente con las herramientas y vehículos necesarios para dicha actividad. Que existan las condiciones climatológicas que permitan realizar la actividad.
	3.2	Efectuar 51 jornadas de poda de pasto y árboles en áreas verdes, camellones, parques, escuelas y/o centros de salud del municipio y limpieza de calles.	Número de jornadas, efectuadas	Reporte de la jornada de poda de pasto y arboles en áreas verdes realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Que existan las condiciones climatológicas para poder realizar dicha actividad. Que se cuente con las herramientas y vehículos necesarios para dicha actividad.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	Efectuar 11 jornadas de colecta de residuos orgánicos dentro del municipio	Número de jornadas, efectuadas	Reporte mensual del número de colecta de residuos orgánicos, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de trabajo. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Que existan las condiciones climatológicas para poder realizar dicha actividad. Que se cuente con las herramientas y vehículos necesarios para dicha actividad.
	3.4	Realizar 12 jornadas de atención de pipa para solicitudes de suministro y/o riego de agua potable	Número de jornadas, realizadas	Reporte de la jornada de atención de pipa de agua realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Que se cuente con las herramientas y vehículos necesarios para dicha actividad. Existen solicitudes de suministro y/o riego de agua potable.
	3.5	Elaborar 12 jornadas de mantenimiento menor general a edificios públicos de la administración publica centralizada del municipio	Número de jornadas, elaboradas	Reporte de la jornada de mantenimiento menor general a edificios públicos realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Que se cuente con las herramientas y vehículos necesarios para dicha actividad.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 12 reportes de recolección y disposición final de residuos sólidos urbanos	Número de reportes, realizados	Reporte de la recolección y disposición final de residuos solidos urbanos realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	No aplica
	4.2	Realizar 24 jornadas de barridos manuales en las diferentes calles del Municipio	Número de jornadas, realizadas	Reporte de la jornada de barrido manual realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Que existan las condiciones climatológicas para poder realizar dicha actividad. Que se cuente con las herramientas y vehículos necesarios para dicha actividad.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	4.3	Elaborar 1 proyecto para el programa gradual de separación de residuos sólidos urbanos	Número de proyectos, elaborados	Proyecto elaborado y ejecutado con reporte del impacto generado a través de su aplicación.	Se realiza en tiempo y forma dicha actividad.
	5.1	Atender 35 solicitudes de las unidades administrativas de la Secretaria de Servicios Públicos.	Número de solicitudes, atendidas	Reporte general del número de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Documentos de solicitud. Documentos de atención. Evidencia fotográfica.	Las Unidades Responsables realizan solicitudes administrativas.
	5.2	Realizar 1 acción de ceremonia cívica de la Secretaría de Servicios Públicos	Número de acciones, realizadas	Reporte general de la acción y realización de ceremonia cívica realizada, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Ficha Técnica. Evidencia fotográfica.	Se realiza en tiempo y forma dicha actividad.
	5.3	Realizar 3 acciones para el cambio de llantas de los vehículos de la Secretaría de Servicios Públicos	Número de acciones, realizadas	Reporte general de las gestiones realizadas ante la Tesorería Municipal para el cambio de llantas, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Documentos de gestión de pago (oficios, facturas, suficiencia presupuestal, orden de pago.) Evidencia fotográfica.	Exista en tiempo y forma la autorización de los recursos para poder realizar la actividad. Se mide de manera anual debido a los procedimientos administrativos del área de adjudicaciones
	5.4	Realizar 1 acción para la dignificación de la imagen institucional del personal operativo de la Secretaría de Servicios Públicos	Número de acciones, realizadas	Plan de acción para la dignificación de la imagen institucional del personal operativo de la Secretaría aprobado. Reporte de resultados de la acción. Reporte fotográfico.	Exista la autorización de los recursos para poder realizar la actividad.
	5.5	Realizar 1 acción para el mejoramiento del equipo de trabajo del personal administrativo de la Secretaría de Servicios Públicos	Número de acciones, realizadas	Reporte general de las gestiones realizadas ante la Tesorería Municipal para el mejoramiento del equipo de trabajo del personal administrativo, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Documentos de gestión de pago (oficios, facturas, suficiencia presupuestal, orden de pago.) Evidencia fotográfica.	Exista la autorización de los recursos para poder realizar la actividad.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.6	Realizar 12 reportes de atención a solicitudes de colocación de templete o estructuras Back para eventos especiales del Ayuntamiento	Número de reportes, realizados	Reporte de la jornada de atención a solicitudes de la colocación de templetes para eventos especiales del ayuntamiento realizada, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Bitácoras de actividades. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Se realicen eventos organizados por el H. Ayuntamiento.
	5.7	Ejecutar 1 proyecto para la recepción de reportes por falta de servicios públicos a través de medios electrónicos	Número de proyectos, ejecutados	Proyecto elaborado y ejecutado con reporte del impacto generado a través de su aplicación. Sistema o programa generado (En sitio)	Se cuenta con personal capacitado para realizar el sistema de digitalización.
	5.8	Realizar 1 acción colocación de representación de la Natividad	Número de acciones, realizadas	Reporte general de la acción de representación de la Natividad realizada, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Reporte Fotográfico con hora, fecha y geolocalización.	Se realiza en tiempo y forma dicha actividad.
	5.9	Realizar 12 solicitudes de impresiones de material para eventos realizados por esta secretaria (Bajo demanda)	Número de solicitudes, realizadas	Reporte general de las gestiones realizadas ante la Tesorería Municipal para la impresión de material para eventos realizados por la secretaria, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Documentos de gestión de pago (oficios, facturas, suficiencia presupuestal, orden de pago.) Evidencia fotográfica.	Existe la autorización de los recursos para poder realizar la actividad.
	5.1	Realizar 1 solicitud de pago de comida, para las personas servidoras públicas, adcritas a la Secretaría de Servicios Públicos, con motivo del cierre y festejo de fin de año	Número de solicitudes, realizadas	Reporte general de las gestiones realizadas ante la Tesorería Municipal para el pago de comida para los trabajadores por festejo de fin de año, con nombre, cargo, firma y sello de la persona responsable de la actividad. Documentos de gestión de pago (oficios, facturas, suficiencia presupuestal, orden de pago.) Evidencia fotográfica.	Existe la autorización de los recursos para poder realizar la actividad.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	5.11	Ejecutar 1 proyecto de la Secretaría de Servicios Públicos con recursos extraordinarios municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos, ejecutados	Proyecto aprobado. Expediente técnico ejecutivo, Contrato formalizado y/o convenio, Orden de pago (Factura Finiquito), Reporte Fotográfico, Acta entrega-recepción.	Existe la autorizacion de los recursos para poner en marcha el proyecto

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 100,000,000.00	$ 113,803,319.52	$ 113,803,319.52	$ 107,281,508.93

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
			1.01 Recursos Fiscales									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 100,000,000.00											

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.2. Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.2. Desarrollo comunitario	E

Francisco Ramon Fonseca Arellano
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Claudia Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 24

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos eficientes y de calidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable Secretaría de Infraestructura Secretaría de Servicios Públicos Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 4.				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la agenda 4.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreadle	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 24

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Programada	100%			100%	La Agenda 04 está integrada por 5 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	100%			100%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												500%	500
Programada (Variable 2)												5	5
Realizado (Variable 1)												498%	100%
Realizado (Variable 2)												5	100%

Parámetros de semaforización												
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuamatzi Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 24

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Las y los habitantes de San Andrés Cholula tienen acceso a servicios públicos básicos de calidad a través del manejo eficiente de los recursos para ampliar la cobertura, provisión y accesibilidad de los mismos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos eficientes y de calidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para que las y los habitantes de San Andrés Cholula tengan acceso a servicios públicos básicos de calidad a través del manejo eficiente de los recursos para ampliar la cobertura, provisión y accesibilidad de los mismos			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 24, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 24. Servicios Públicos eficientes y de calidad	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 24. Servicios Públicos eficientes y de calidad	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 24.				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 24.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	El Programa 24 está integrado por 5 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno	
Realizada	98%			98%		

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 24

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			500			500			500			500	500
Programada (Variable 2)			5			5			5			5	5
Realizado (Variable 1)			480			473			480			484	479
Realizado (Variable 2)			5			5			5			5	5

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	98%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de mantenimiento urbano y rehabilitación de calles del municipio
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos eficientes y de calidad
Unidad responsable:	Secretaría de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para el mantenimiento del equipamiento, imagen urbana y rehabilitación de calles del municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para el mantenimiento del equipamiento, imagen urbana y rehabilitación de calles del municipio, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el mantenimiento del equipo para rehabilitación de calles	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el mantenimiento del equipo para rehabilitación de calles	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones para el mantenimiento del equipo para rehabilitación de calles realizadas				
Numerador (Variable 2)	Número de acciones para el mantenimiento del equipo para rehabilitación de calles programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	126			126	Las actividades que abonan datos al indicador son de la 1 a la 7	
Realizada	126			126		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	11	10	11	11	10	10	10	10	10	10	10	13	126
Programada (Variable 2)	11	10	11	11	10	10	10	10	10	10	10	13	126
Realizado (Variable 1)	11	10	11	11	10	10	10	10	10	10	10	13	126
Realizado (Variable 2)	11	10	11	11	10	10	10	10	10	10	10	13	126

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 12 jornadas de rehabilitación, cambio y/o reposición de rejillas ubicadas en vialidades del Municipio	Jornada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2. Realizar 12 jornadas de rehabilitación de juegos infantiles y aparatos de ejercicio ubicados en espacios públicos del Municipio	Jornada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.Efectuar 24 jornadas de pinta en guarniciones en vialidades primarias, secundarias y calles de fraccionamientos municipalizados del municipio.	Jornada	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4. Elaborar 3 jornadas de las acciones de pintura de fachadas de edificios públicos de la administración publica centralizada del municipio	Jornada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
5. Ejecutar 12 jornadas de renivelación de adoquín en las calles del municipio	Jornada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
6. Ejecutar 12 acciones de mantenimiento a los panteones de San Bernardino Tlaxcalancingo y de Cabecera Municipal	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7. Ejecutar 51 jornadas de limpieza en edificios públicos del H. Ayuntamiento del municipio	Jornada	Progr.	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	51
		Real.	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	51

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Arzate
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

[redacted]
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para el mantenimiento preventivo, correctivo y fortalecimiento de alumbrado público del Municipio, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos eficientes y de calidad
Unidad responsable:	Secretaría de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para el mantenimiento preventivo, correctivo y fortalecimiento de alumbrado público del Municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para el mantenimiento preventivo, correctivo y fortalecimiento de alumbrado público, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el mantenimiento preventivo y correctivo y fortalecimiento de alumbrado público	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el mantenimiento preventivo y correctivo y fortalecimiento de alumbrado público	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones para el mantenimiento preventivo y correctivo realizadas				
Numerador (Variable 2)	Número de acciones para el mantenimiento preventivo y correctivo programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	60			60	Las actividades que abonan datos al indicador son de la 1, 2 y 5
Realizada	53			53	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	6	7	74
Programada (Variable 2)	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	6	7	74
Realizado (Variable 1)	5	4	4	5	5	5	5	6	6	6	6	10	67
Realizado (Variable 2)	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	6	7	74

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	91

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gestionar 12 procedimientos administrativos para el servicio de mantenimiento , compostura y ampliacion de alumbrado publico, en el municipio de San Andres Cholula Puebla. **(Se modifica el resumen narrativo de la actividad a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)**	Pago	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	2	5
2. Efectuar 12 jornadas de mantenimiento a postes de alumbrado público	Jornada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3. Realizar 2 actividades de colocación de adornos e iluminación con motivo de festejos patrios y decembrinas	Actividad	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
4. Ejecutar 12 jornadas servicios de conexiones de energía eléctrica a los eventos organizados por las diferentes dependencias del ayuntamiento	Jornada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5. Gestionar 36 pagos de energía eléctrica de alumbrado público y edificios municipales	Pago	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	5	36

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante el indicador del componente presenta una evaluación aceptable, con relación a la actividad 1 se aclara que no se gestionaron 7 procedimientos administrativos para el servicio de mantenimiento, compostura y ampliación de alumbrado publico en el Municipio de San Andrés, debido a que no se formalizó el contrato respectivo con la empresa Traffic Ligth hasta el mes de julio, iniciando a brindar servicios a partir del mes de agosto. De acuerdo a lo indicado por el Secretario de Servicios Públicos mediante Oficio Núm. SACH/SSP-556/2025, la actividad fue realizada por la Dirección de Servicios Públicos con el propósito de no desatender sus atribuciones y obligaciones no obstante no se contó con el recurso necesario para la contratación de la empresa que habría de proveer el servicio competente.

Francisco Ramiro Fonseca Arauz
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para el mantenimiento, conservación y embellecimiento de los espacios públicos, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos eficientes y de calidad
Unidad responsable:	Secretaría de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la conservación de espacios públicos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para la conservación de espacios públicos, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Servicios Generales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la conservación de espacios públicos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la conservación de espacios públicos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número acciones realizadas para la conservación de espacios públicos				
Numerador (Variable 2)	Número acciones programadas para la conservación de espacios públicos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	85			85	Las actividades que abonan datos al indicador son de la 1, 2, 3 y 5
Realizada	83			83	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	7	7	9	8	8	8	8	8	8	9	9	8	97
Programada (Variable 2)	7	7	9	8	8	8	8	8	8	9	9	8	97
Realizado (Variable 1)	7	7	9	8	8	8	8	8	8	7	9	8	95
Realizado (Variable 2)	7	7	9	8	8	8	8	8	8	9	9	8	97

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	98

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 11 jornadas de bacheo de carpeta asfáltica en las avenidas primarias del municipio	Jornada	Progr.	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
2. Efectuar 51 jornadas de poda de pasto y árboles en áreas verdes, camellones, parques, escuelas y/o centros de salud del municipio y limpieza de calles.	Jornada	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	51
		Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	50
3. Efectuar 11 jornadas de colecta de residuos orgánicos dentro del municipio	Jornada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	10
4. Realizar 12 jornadas de atención de pipa para solicitudes de suministro y/o riego de agua potable	Jornada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5. Elaborar 12 jornadas de mantenimiento menor general a edificios públicos de la administración publica centralizada del municipio	Jornada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argüdin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuatro Cuevas
Presidenta Municipal
Autorizó

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de recolección de residuos urbanos no contaminantes del Municipio, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos eficientes y de calidad
Unidad responsable:	Secretaría de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la recolección de residuos sólidos urbanos no contaminantes del Municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para la recolección de residuos sólidos urbanos no contaminantes del Municipio, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Residuos Solidos Urbanos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la recolección de residuos sólidos urbanos no contaminantes	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos no contaminantes	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la recolección de residuos sólidos				
Numerador (Variable 2)	Número de acciones programadas para la recolección de residuos sólidos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12			12	La actividad que abona datos al indicador es la 1
Realizada	12			12	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	37
Programada (Variable 2)	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	37
Realizado (Variable 1)	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	37
Realizado (Variable 2)	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	37

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 12 reportes de recolección y disposición final de residuos sólidos urbanos	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
2. Realizar 24 jornadas de barridos manuales en las diferentes calles del Municipio	Jornada	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**
3. Elaborar 1 programa gradual de separación de residuos sólidos urbanos **(Se modifica el resumen narrativo de la actividad a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)**	Proyecto	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-MDC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Tapia
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos eficientes y de calidad
Unidad responsable:	Secretaría de Servicios Públicos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas del Staff atendidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes a staff, éste indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Sistema administrativo de Staff.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes a Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes a Staff recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas atendidas				
Numerador (Variable 2)	Número de solicitudes administrativas programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	35			35	La actividad que abona datos al indicador es la 1
Realizada	35			35	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	4	6	5	4	16	5	4	5	4	10	69
Programada (Variable 2)	3	3	4	6	5	4	16	5	4	5	4	10	69
Realizado (Variable 1)	3	3	4	4	5	4	16	5	5	5	4	8	66
Realizado (Variable 2)	3	3	4	6	5	4	16	5	4	5	4	10	69

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	96

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Atender 35 solicitudes de las unidades administrativas de la Secretaria de Servicios Públicos.	Solicitud	Progr.	2	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	35
		Real.	2	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	35
2. Realizar 1 acción de ceremonia cívica de la Secretaría de Servicios Públicos	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
3. Realizar 3 acciones para el cambio de llantas de los vehículos de la Secretaría de Servicios Públicos	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
4. Realizar 1 acción para la dignificación de la imagen institucional del personal operativo de la Secretaría de Servicios Públicos	Acción	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
5. Realizar 1 acción para el mejoramiento del equipo de trabajo del personal administrativo de la Secretaría de Servicios Públicos	Acción	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Realizar 12 reportes de atención a solicitudes de colocación de templete o estructuras Back para eventos especiales del Ayuntamiento	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)														
7. Ejecutar 1 proyecto para la recepción de reportes por falta de servicios públicos a través de medios electrónicos	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
8. Realizar 1 acción colocación de representación de la Natividad	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
9. Realizar 12 solicitudes de impresiones de material para eventos realizados por esta secretaria (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12
10. Realizar 1 solicitud de pago de comida, para las personas servidoras públicas, adscritas a la Secretaría de Servicios Públicos, con motivo del cierre y festejo de fin de año	Solicitud	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
11. Ejecutar 1 proyecto de la Secretaría de Servicios Públicos con recursos extraordinarios municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que el indicador del componente se evalúa en estado aceptable, en el periodo que se informa se presentan variaciones negativas en las actividades que se indican a continuación: actividad 3: al ser una compra consolidada, la realizó en el mes de enero del 2025 la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información a solicitud de la Secretaría de Servicios Públicos, por lo que le fue transferido el recurso requerido para dicha operación, por lo que únicamente fue requerida una acción para el cambio de llantas de las unidades a cargo de la Secretaría según lo expuesto por el Secretario mediante Oficio Núm. SACH/SSp-ST021/2025; en lo que respecta al incumplimiento de la programación de la actividad 5 éste se debió a que por diversos ajustes presupuestales el recurso contemplado para la adquisición de equipos de computo para la Secretaría fue redirigido a otras actividades prioritarias para el Ayuntamiento, de acuerdo a lo informado por el Secretario mediante Oficio Núm. SACH/SSP-ST171/2025.

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Gestión Social
Elaboró

Laura Morales Tolita
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y GESTIÓN SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-11/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-001/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Política hídrica sustentable
Clave del Programa presupuestario:	PP25
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El acceso equitativo, suficiente y sustentable al agua potable, así como el adecuado manejo del drenaje y alcantarillado, representa una prioridad en el estado de Puebla, en concordancia con el derecho humano al agua reconocido en la constitución. Sin embargo, en diversas regiones del estado persisten deficiencias en infraestructura hidráulica, cobertura limitada del servicio y problemas de eficiencia en el uso del recurso hídrico.

De acuerdo con información del INEGI (Censo de Población y Vivienda 2020), aproximadamente el 9% de las viviendas particulares en el estado no tienen acceso a agua entubada dentro de la vivienda, y un porcentaje considerable enfrenta intermitencia en el servicio. Aunado a ello, en municipios con alta marginación o en zonas rurales y periurbanas, los servicios de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales son limitados o inexistentes.

A nivel estatal, se han implementado diversos programas de ampliación, mejoramiento y mantenimiento de infraestructura hidráulica; sin embargo, la creciente demanda poblacional, los efectos del cambio climático y la sobreexplotación de fuentes subterráneas han intensificado el problema. La Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado, ha venido atendiendo estas problemáticas mediante obras y acciones de infraestructura básica, así como mediante programas de fortalecimiento municipal.

Este programa presupuestario (SAPDA) responde a la necesidad de consolidar, ampliar y mejorar los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado, especialmente en zonas marginadas, con el fin de garantizar el acceso equitativo y sostenible a estos servicios. En ejercicios anteriores, se han obtenido avances significativos en términos de cobertura y eficiencia, no obstante, los retos persisten en términos de calidad del servicio, mantenimiento preventivo, equidad territorial y sustentabilidad.

La necesidad central que se pretende atender con este programa es la insuficiente cobertura y calidad en los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado en diversas regiones del estado de Puebla, lo que vulnera el derecho humano al agua y compromete el bienestar, la salud pública y el desarrollo sostenible, especialmente en zonas con alta marginación o rezago social.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario (Pp) de la Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado sí atiende directamente el problema público que le dio origen, relacionado con la insuficiente cobertura y calidad de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado en el estado de Puebla, particularmente en localidades con alto rezago social y marginación. El programa contribuye a garantizar el derecho humano al agua, así como a mejorar las condiciones de salud, higiene y desarrollo social de la población.

La población objetivo del programa está claramente identificada y corresponde principalmente a habitantes de localidades urbanas, rurales y periurbanas del estado de Puebla que no cuentan con acceso adecuado a servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado, o que los reciben de manera deficiente. Asimismo, el programa considera a los municipios como actores clave, al ser beneficiarios del fortalecimiento técnico y de infraestructura.

El Pp fue creado para impulsar la cobertura universal de servicios básicos de agua y saneamiento, así como para fortalecer las capacidades municipales en la gestión del recurso hídrico. Su propósito es mejorar la infraestructura hidráulica, contribuir al cumplimiento de metas estatales y federales en la materia, y atender de manera directa una necesidad fundamental de la población: el acceso seguro, equitativo y sustentable al agua.

Estado actual del problema

El municipio de San Andrés Cholula, Puebla, enfrenta importantes desafíos en el acceso, cobertura y eficiencia de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado. Actualmente, el crecimiento urbano acelerado y el aumento de la demanda hídrica han sobrepasado la infraestructura existente, generando deficiencias en la prestación de los servicios, principalmente en zonas de reciente urbanización y en algunas juntas auxiliares.

De acuerdo con información oficial del municipio y datos del INEGI, existen áreas donde el suministro de agua potable es intermitente y no alcanza la cobertura total, mientras que la infraestructura de drenaje y alcantarillado resulta insuficiente para garantizar condiciones óptimas de salubridad. Esta situación se agrava en periodos de estiaje o lluvias intensas, provocando escasez de agua, inundaciones locales y afectaciones a la calidad de vida de la población.

El problema impacta de forma diferenciada a ciertos grupos de población, especialmente a mujeres, niñas, niños y adolescentes, quienes enfrentan mayores riesgos de salud derivados de la falta de acceso continuo a agua limpia y saneamiento adecuado. También las personas adultas mayores y comunidades indígenas dentro del municipio presentan mayores dificultades de acceso, debido a la ubicación geográfica y limitaciones económicas.

La falta de infraestructura adecuada genera riesgos sanitarios, disminuye la productividad de los habitantes y representa un obstáculo para el desarrollo económico y social de la región. Sin acciones correctivas, las consecuencias podrían agudizarse en el mediano plazo debido a los efectos del cambio climático, la urbanización desordenada y el agotamiento de fuentes de agua subterránea.

Evolución del problema

En los últimos años, el problema del acceso insuficiente y deficiente a los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado en San Andrés Cholula ha mostrado una tendencia de agravamiento, impulsada principalmente por el crecimiento poblacional y urbano acelerado. Según datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, la población del municipio aumentó en más del 20% en la última década, mientras que la infraestructura hidráulica no se ha ampliado ni modernizado al mismo ritmo.

De forma cuantitativa, las solicitudes de conexión a la red de agua potable han incrementado aproximadamente un 30% en los últimos cinco años, mientras que las quejas relacionadas con interrupciones en el suministro y problemas de alcantarillado han aumentado alrededor de un 25%, de acuerdo con registros municipales. Cualitativamente, las principales problemáticas reportadas por la ciudadanía incluyen baja presión, tandeo frecuente, fugas y saturación de drenajes durante lluvias intensas.

Las zonas más afectadas son las colonias de reciente creación, así como juntas auxiliares y comunidades rurales donde las brechas de infraestructura son más evidentes. Dentro de los grupos poblacionales, las mujeres, niñas, niños y adultos mayores resultan particularmente vulnerables ante la falta de servicios adecuados, aumentando su exposición a enfermedades gastrointestinales y complicaciones por insalubridad.

La falta de atención oportuna al problema ha generado consecuencias como la disminución de la calidad de vida, el aumento de costos familiares por compra de agua en pipas y mayores riesgos sanitarios. Además, las proyecciones indican que, de no intervenirse, el estrés hídrico en la región podría intensificarse en los próximos años debido al cambio climático, la sobreexplotación de acuíferos y la urbanización no planificada.

Por tanto, la atención al problema es prioritaria para garantizar el derecho humano al agua y al saneamiento, proteger la salud pública, promover el bienestar social y apoyar el desarrollo económico sostenible del municipio.

Experiencias de atención

En el ámbito nacional, diversos municipios han implementado políticas públicas enfocadas en mejorar el acceso y la eficiencia de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado, buscando atender problemáticas similares a las de San Andrés Cholula.

Un caso destacado es el Programa de Mejoramiento Urbano de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU), que incluye obras de infraestructura hidráulica en zonas marginadas. Este programa logró mejorar la cobertura de agua potable y drenaje en municipios de alta y muy alta marginación, resaltando la importancia de integrar proyectos de agua con acciones de ordenamiento territorial para garantizar su sostenibilidad. Sin embargo, se identificó como área de oportunidad la necesidad de fortalecer el mantenimiento de las obras realizadas para asegurar su funcionalidad a largo plazo.

Estas experiencias muestran que los programas exitosos en el sector de agua y saneamiento combinan inversión en infraestructura con mecanismos de participación social, sostenibilidad financiera y planeación integral del territorio. Para San Andrés Cholula, estos elementos deben ser considerados en el diseño e implementación del programa propuesto, a fin de maximizar su efectividad y minimizar riesgos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo para el programa de la Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de San Andrés Cholula se realizó mediante procedimientos cuantitativos y cualitativos, considerando tanto el análisis de datos oficiales como la consulta de fuentes locales.
Para ello, se analizaron bases de datos de instituciones oficiales como el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y el Registro Nacional de Población (RENAPO), así como información del Programa Municipal de Desarrollo y del Atlas de Riesgos de San Andrés Cholula.
Asimismo, se incorporó información proveniente de reportes técnicos de la propia Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado, y diagnósticos comunitarios levantados en campo. Esta combinación de fuentes permitió una identificación más precisa de las necesidades hídricas de la población y de las zonas prioritarias de atención.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448 personas
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	De la población potencial, se delimitó como objetivo a los habitantes de las zonas prioritarias definidas en el PMD, caracterizadas por rezago social, condiciones de marginación y vulnerabilidad territorial, bajo un criterio de justicia distributiva y equidad social.	**Cuantificación:**	Población objetivo: Habitantes en zonas de alta prioridad (colonias y juntas auxiliares) / 9,500 personas (estimado)
		Criterios de Focalización	Territorio
Población atendida (beneficiarios)	Personas beneficiadas con las acciones implementadas en diversas juntas auxiliares del municipio, a través de programas como la implementación de ecotecnias, limpieza de zanjas, puesta en marcha de la unidad de gestoria del agua, concurso de dibujo en conmemoracion del dia mundial del agua, jornada permanente de desinfección y ampliaciones de redes hidrosanitarias, priorizando zonas con rezago social y necesidad de infraestructura básica.	**Cuantificación:**	Población beneficiada hasta el cuarto trimestre de 2025: 154,448 personas (estimado) (Este número corresponde a las acciones reportadas en el primer y segundo informe trimestral del año 2025).
		Criterios de Focalización	Territorio – Habitantes de juntas auxiliares beneficiadas mediante programas implementados

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nallelí Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Política hídrica sustentable
Clave del Programa presupuestario:	PP25
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Árbol del Problema

EFECTOS

- Disminución de la calidad de vida de la población.
- Incremento de gastos familiares en compra de agua y atención médica.
- Contaminación del suelo y cuerpos de agua por falta de saneamiento adecuado.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Déficit en la cobertura y calidad de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado en zonas vulnerables de San Andrés Cholula, afectando la calidad de vida de la población.

CAUSAS

Infraestructura hidráulica insuficiente y deteriorada.	Ineficiencia en la recaudación y gestión comercial de los	Baja inversión pública en proyectos de agua	Sobreexplotación de fuentes subterráneas de agua.	Deficiencia en la operación, mantenimiento y supervisión
Equipamiento obsoleto y sin	Dificultades para el envío de	Insuficiencia de recursos municipales	Uso ineficiente del recurso hídrico en	Escasez de personal técnico capacitado
Limitada cobertura en nuevas zonas de	Bajo control del consumo mediante	Prioridad presupuestal a otros sectores	Extracción irregular de agua mediante	Escaso monitoreo de las condiciones
	Procedimientos de cobro poco	Deficiencia en la gestión de recursos	Débil aplicación de normativas de	Carencia de programas de

Árbol de Objetivos

FINES

- Reducción de gastos familiares en agua potable y atención médica.
- Disminución de la contaminación del suelo y cuerpos de agua.
- Mejora en la calidad de vida de la población.

OBJETIVO

Garantizar la cobertura y calidad de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado en zonas vulnerables de San Andrés Cholula para mejorar la calidad de vida de la población.

MEDIOS

Infraestructura hidráulica adecuada y modernizada.	Mejora en la eficiencia de la recaudación y gestión	Incremento en la inversión pública en proyectos	Uso sustentable y regulado de fuentes subterráneas de	Fortalecimiento de la operación, mantenimiento y supervisión de sistemas hidráulicos
Ampliación y modernización de redes de agua potable y drenaje.	Implementación de programas efectivos de notificación de pagos.	Asignación prioritaria de recursos municipales a infraestructura básica.	Promoción del uso eficiente del agua.	Capacitación continua de personal técnico.
Renovación y mantenimiento continuo del equipamiento hidráulico.	Actualización y mantenimiento de medidores para un control preciso del consumo.	Fortalecimiento de la gestión presupuestal al sector hidráulico.	Regulación estricta de pozos.	Implementación de sistemas de monitoreo
Extensión de la infraestructura a nuevas zonas de crecimiento urbano.	Fortalecimiento de la cobranza y regularización de usuarios.	Acceso a fondos estatales y federales.	Implementación de normativas de conservación.	Programas de mantenimiento preventivo y correctivo.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme a la Matriz de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Son los más efectivos?

Estrategia para la selección de alternativas

Se eligió la construcción del árbol de objetivos

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Política hídrica sustentable
Clave del Programa presupuestario:	PP25
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.	6. Agua limpia y saneamiento 7. Energía asequible y no contaminante 11. Ciudades y comunidades sostenibles 12. Producción y consumo responsable 15. Vida de ecosistemas terrestres	6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos 7.3 De aquí a 2030, duplicar la tasa mundial de mejora de la eficiencia energética 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales 5.6 Promover la participación justa y equitativa en los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos y promover el acceso adecuado a esos recursos, como se ha convenido internacionalmente	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula se garantiza el acceso universal y sostenible al agua potable y al saneamiento, protegiendo la salud pública y el medio ambiente, a través del desarrollo y regulación de sistemas eficientes para la distribución de agua de calidad y la gestión adecuada de las aguas residuales, promoviendo al mismo tiempo prácticas sostenibles y equitativas.	6. Agua limpia y saneamiento 7. Energía asequible y no contaminante 11. Ciudades y comunidades sostenibles 12. Producción y consumo responsable 15. Vida de ecosistemas terrestres	6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento 7.3 De aquí a 2030, duplicar la tasa mundial de mejora de la eficiencia energética 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales 15.6 Promover la participación justa y equitativa en los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos y promover el acceso adecuado a esos recursos, como se ha convenido internacionalmente	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	04: Agenda de Infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo
Objetivo	Garantizar el acceso universal y sostenible al agua potable y al saneamiento, protegiendo la salud pública y el medio ambiente, mediante el desarrollo y regulación de sistemas eficientes para la distribución de agua de calidad y la gestión adecuada de las aguas residuales, promoviendo al mismo tiempo prácticas sostenibles y equitativas.
Estrategias	Implementar planes y programas sustentables para optimizar la gestión hidrosanitaria y minimizar el impacto ambiental asociados a las descargas de aguas residuales.

Líneas de Acción	1. Realizar acciones para la mejora de la calidad del recurso hídrico. 2. Ampliar y mejorar la cobertura en materia de agua potable con la ampliación de la red. 3. Incrementar y mejorar la infraestructura de drenaje sanitario y pluvial con la ampliación de las redes. 4. Implementar ecotecnias a través de pozos de absorción y mecanismos de captación en el municipio, para el aprovechamiento del agua de lluvia y la reducción de inundaciones. 5. Realizar un proyecto para la construcción de una planta tratadora de aguas residuales. 6. Construir tanques de distribución para mejorar las condiciones de operación del agua potable en beneficio de los habitantes del municipio. 7. Continuar con la construcción de mecanismos de captación de agua de lluvia en escuelas del municipio. 8. Rehabilitar y equipar fuentes de abastecimiento de agua potable. 10. Mantener la coordinación con la sociedad civil para continuar con la limpieza de ríos y áreas naturales del municipio. 11. Implementar un sistema municipal de potabilización para mejorar la calidad del agua. 12. Realizar acciones que supervisen el uso correcto y consciente del recurso hídrico en el municipio. 13. Atender los reportes ciudadanos en materia hidrosanitaria. 14. Llevar a cabo jornadas permanentes de desinfección del recurso hídrico. 15. Realizar acciones que permitan incentivar el pago oportuno de los servicios de agua y drenaje. 16. Implementar mejoras en el sistema de cobro comercial. 17. Ejecutar acciones para la vigilancia permanente para el cumplimiento de las obligaciones por la prestación de los servicios públicos de agua, drenaje y saneamiento. 19. Establecer gestiones con actores estratégicos para ofertar un mejor servicio a la ciudadanía en materia de agua potable, drenaje y saneamiento. 20. Adquirir equipo especializado de seguridad o desazolve para el mantenimiento de las redes sanitarias. 21. Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staf

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	4.- Desarrollo Urbano y crecimiento sostenible
Temática	Medio ambiente y Desarrollo Urbano
Objetivo	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental.
Estrategias	4.1.1.2 Gestión y uso responsable de los recursos naturales (Desarrollo Sustentable).
Líneas de Acción	4.1.1.2.2 Mitigar los impactos negativos que el cambio del uso de suelo genera en los ecosistemas, especialmente en los terrenos forestales. 4.1.1.2.4 Operar políticas y medidas que fomenten la conservación, protección y aprovechamiento responsable de los recursos naturales.
Indicadores	Indice de Bienestar Socioambiental

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Marleli Anali Juanes Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Política hídrica sustentable
Clave del Programa presupuestario:	PP25
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)/Total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 04 Listado de Programas que integran la Agenda 04	Existe una coordinación interinstitucional efectiva y estabilidad en el marco legal vigente.
PROPÓSITO	En el Municipio de San Andrés Cholula se garantiza el acceso universal y sostenible al agua potable y al saneamiento, protegiendo la salud pública y el medio ambiente, a través del desarrollo y regulación de sistemas eficientes para la distribución de agua de calidad y la gestión adecuada de las aguas residuales, promoviendo al mismo tiempo prácticas sostenibles y equitativas.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para garantizar el acceso universal y sostenible al agua potable y al saneamiento, protegiendo la salud pública y el medio ambiente, a través del desarrollo y regulación de sistemas eficientes para la distribución de agua de calidad y la gestión adecuada de las aguas residuales, promoviendo al mismo tiempo prácticas sostenibles y equitativas. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 25. Política hídrica sustentable/Total de componentes que integran el Programa 25. Política hídrica sustentable	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 25 Listado de componentes que integran el Programa 25	Los usuarios mantienen una cultura de pago responsable y las fuentes de abastecimiento conservan su capacidad de recarga.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Acciones para la integración correcta de expedientes, regularización de cuentas vencidas y visitas para la regularización de descargas de aguas residuales, implementadas.	Porcentaje de acciones implementadas para la integración correcta de expedientes y regularización de cuentas vencidas = (Número de acciones implementadas para la integración correcta de expedientes y regularización de cuentas vencidas/Total de acciones programadas para la integración correcta de expedientes y regularización de cuentas vencidas)*100	Actas de visita firmadas, reportes del sistema de cobranza y expedientes integrados.	Los usuarios muestran apertura a la regularización y cuentan con solvencia económica para convenios de pago.
	2	Acciones de mantenimiento y rehabilitación a la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado, implementadas.	Porcentaje de acciones realizadas de rehabilitación y mantenimiento a la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado = (Número de acciones realizadas de rehabilitación y mantenimiento a la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado/Total de acciones de rehabilitación y mantenimiento a servicios operativos de agua potable, drenaje y alcantarillado programados)*100	Bitácoras de obra, actas de entrega-recepción y memoria fotográfica de las intervenciones.	Las condiciones climáticas permiten la ejecución de las obras y existe disponibilidad de materiales especializados en el mercado.
	3	Acciones de recaudación en materia de servicio de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado, implementadas.	Porcentaje de acciones realizadas de recaudación en materia de servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado = (Número de acciones realizadas de recaudación en materia de servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado/Total de acciones programadas de recaudación en materia de servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado)*100	Reportes de ingresos de tesorería, convenios de pago y recibos fiscales emitidos.	La ciudadanía mantiene la confianza en la administración y existe estabilidad en las plataformas de pago.
	4	Acciones para el diseño de proyectos, mecanismos y estudios para mejorar el servicio hidrosanitario, implementadas.	Porcentaje de acciones realizadas para el diseño de proyectos, mecanismos y estudios para mejorar el servicio hidrosanitario = (Número de acciones realizadas para el diseño de proyectos, mecanismos y estudios para mejorar el servicio hidrosanitario/Total de acciones programadas para el diseño de proyectos, mecanismos y estudios para mejorar el servicio hidrosanitario)*100	Proyectos ejecutivos con planos, estudios de factibilidad y dictámenes técnicos.	Existe disponibilidad de información técnica confiable y estabilidad en la normativa hídrica vigente.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	5	Acciones para fomentar el uso y cuidado del agua dentro del Municipio de San Andrés Cholula, implementadas.	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar el uso y cuidado del agua dentro del Municipio de San Andrés Cholula = (Número de acciones realizadas para fomentar el uso y cuidado del agua dentro del Municipio de San Andrés Cholula/Total de acciones para fomentar el uso y cuidado del agua dentro del Municipio de San Andrés Cholula, programadas)*100	Listas de asistencia, evidemcia de campañas y memorias fotográficas de talleres.	La ciudadanía y las instituciones educativas participan activamente y muestran interés en la cultura del agua.
	6	Sistema administrativo staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff = (Número de solicitudes atendidas por el Staff/Total de de solicitudes recibidas en el Staff)*100	Manuales de organización, organigramas oficiales y reportes de gestión administrativa.	Existe estabilidad en el personal y se cuenta con el respaldo de la dirección para la toma de decisiones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 3,000 notificaciones de avisos de vigilancia para el cumplimiento de las obligaciones de pago	Número de notificaciones realizadas	Cédulas de notificación foliadas, selladas y firmadas por el contribuyente; Base de datos de diligencias.	El padrón de usuarios está actualizado y los domicilios son localizables; el clima social permite recorridos seguros.
	1.2	Integrar 100 expedientes para remitir a la tesorería municipal para su requerimiento de pago.	Número de expedientes integrados	Oficios de remisión a Tesorería Municipal con acuse de recibo.	La información jurídica de los usuarios es verídica; existe coordinación técnica fluida entre la Secretaría y Tesorería.
	1.3	Realizar 100 inspecciones a establecimientos y/o giros para el control y vigilancia de las descargas de aguas residuales (bajo demanda)	Número de inspecciones realizadas	Actas de inspección técnica; Bitácora de campo con reporte fotográfico y firmas de los giros comerciales.	Lss personas propietarias de establecimientos permiten el acceso a las instalaciones y cooperan con el personal municipal.
	1.4	Atender 30 solicitudes para requerimiento de documentación para la regularización o integración de expedientes. (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Libros de registro de atención ciudadana; Expediente de respuestas emitidas; Acuses de entrega de documentación.	a ciudadanía muestran interés proactivo en regularizar su situación; el archivo administrativo es accesible y organizado.
	1.5	Realizar 1 plan de acción para la unidad de gestoría del agua.	Número de planes realizados	Documento final del Plan de Acción con cronograma; Oficio de aprobación de la Secretaria.	Se mantiene la estabilidad en la estructura orgánica de la Secretaría para garantizar la aplicación del plan diseñado.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Implementar 1 plan operativo anual para la secretaría de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio de San Andrés Cholula	Número de planes implementados	Documento oficial del Plan Operativo Anual aprobado y publicado; Informes trimestrales de avance físico-financiero presentados ante la contraloría.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal oportuna y la estabilidad en la estructura orgánica de la Secretaría para ejecutar lo planeado.
	2.2	Realizar 6 reportes de las acciones de rehabilitación, modernización, mantenimiento y reparación de las redes hidrosanitarias	Número de reportes realizados	Bitácoras de obra y mantenimiento con evidencia fotográfica; Oficios de entrega de reportes a la dirección técnica; Registros de incidencias atendidas en la red.	Las condiciones climáticas permiten la intervención en campo y los proveedores suministran los materiales necesarios para las reparaciones de manera constante.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	2.3	Desarrollar 1 plan de desinfección del recurso hídrico extraído de las fuentes de abastecimiento	Número de planes desarrollados	Documento técnico del Plan de Desinfección.	Las fuentes de abastecimiento mantienen una calidad química base tratable y existe disponibilidad de insumos de desinfección (cloro/polímeros) en el mercado nacional.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 8 pagos ante la Conagua por concepto de descargas de aguas residuales y extracción de aguas nacionales.	Número de pagos realizados	Comprobantes fiscales de pago (línea de captura sellada).	La Federación mantiene las cuotas de derechos estables y el Ayuntamiento transfiere el recurso a tiempo.
	3.2	Realizar 40 jornadas de cobro de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento.	Número de jornadas realizadas	Calendario de jornadas con sello de la Junta Auxiliar/Colonia; Listas de asistencia de la unidad móvil; Reporte de corte de caja diario.	Existe disposición de los presidentes auxiliares para el uso de espacios públicos y condiciones climáticas favorables.
	3.3	Implementar 1 campaña de regularización para el pago de los servicios de agua potable, focalizado.	Número de campañas implementadas	Diseño de la imagen de campaña (carteles/lonas); Pauta en redes sociales; Padrón de usuarios regularizados durante el periodo.	La ciudadanía responde positivamente a los incentivos fiscales y existe confianza en la aplicación del recurso.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Implementar 1 plan de acción para la recuperación de aguas pluviales mediante ecotecnias	Número de planes implementados	Documento técnico del plan; Registro de sitios intervenidos con ecotecnias; Fotografías de sistemas instalados.	La geografía y pluviosidad del municipio permiten la viabilidad técnica de las ecotecnias propuestas.
	4.2	Elaborar 1 proyecto para potabilizar el recurso hídrico de pozos profundos del municipio	Número de proyectos elaborados	Proyecto ejecutivo final; Análisis de calidad de agua inicial y diseño de procesos de tratamiento.	Los estudios de laboratorio iniciales son fidedignos y las normas de salud (COFEPRIS) permanecen vigentes.
	4.3	Elaborar 1 proyecto para la construcción de tanques de distribución de agua potable en el municipio	Número de proyectos elaborados	Planos estructurales e hidráulicos; Memoria de cálculo; Catálogo de conceptos y presupuesto.	Se cuenta con la propiedad legal de los predios o derechos de vía necesarios para proyectar la obra.
	4.4	Implementar 1 plan para el control de las descargas en la zona de cobertura de esta secretaría de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio	Número de planes implementados	Documento del plan de control; Censo de usuarios con descargas reguladas; Actas de inspección técnica.	Los establecimientos industriales y comerciales mantienen disposición para la regulación de sus vertidos.
	4.5	Implementar 1 plan de rehabilitación de las fuentes hídricas del h. ayuntamiento de San Andrés Cholula	Número de planes implementados	Reporte técnico de intervenciones en pozos; Bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo.	Los niveles estáticos y dinámicos de los acuíferos permiten la rehabilitación sin agotamiento de la fuente.
	4.6	Elaborar 1 plan hídrico municipal	Número de planes realizados	Documento final del Plan Hídrico Municipal publicado o validado preferentemente por el Cabildo.	Existe coordinación interinstitucional para la obtención de datos demográficos y de consumo actualizados.
	4.7	Realizar 1 plan de acción para suministrar el servicio hidrosanitario, y rehabilitar la infraestructura hidráulica del municipio de San Andrés Cholula	Número de planes realizados	Cronograma de suministro y programa de obra de rehabilitación; Informes de cumplimiento de metas.	No ocurren fenómenos geológicos o climáticos extremos que impidan la ejecución física del plan de acción.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar 1 evento en conmemoración del día mundial del agua	Número de eventos realizados	Memoria fotográfica del evento; Programa del día; Listas de asistencia o registro.	Existe interés de la población y actores sociales en participar; las condiciones climáticas permiten actividades al aire libre.
	5.2	Realizar 1 jornada permanente de desinfección del recurso hídrico doméstico	Número de jornadas realizadas	Bitácoras de visitas domiciliarias; Entrega de kits de desinfección (cloro/pastillas) (en caso de aplicar).	La ciudadanía permiten el acceso del personal de salud hídrica a sus hogares y muestran interés en la desinfección.
	5.3	Implementar 1 plan de acción para formación y sensibilización en el uso responsable del agua en comercios en general del municipio.	Número de planes implementados	Registro de establecimientos visitados; Material didáctico entregado; Cartas compromiso firmadas por comerciantes.	El sector comercial del municipio está dispuesto a adoptar prácticas de ahorro y uso responsable del recurso.

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	5.4	Implementar 1 plan de acción para la limpieza de ríos y áreas naturales en el municipio	Número de planes implementados	Reporte técnico de residuos recolectados (tonelaje); Fotos del sitio antes y después; Listas de voluntarios o personal	Se cuenta con la colaboración de dependencias ambientales y no ocurren descargas clandestinas masivas que reviertan la limpieza.
	6.1	Atender 3 solicitudes de transparencia turnadas por la coordinación general de transparencia (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios de respuesta validados por la unidad de transparencia; Acuses de recibo en la plataforma oficial (PNT).	La información solicitada es generada por las áreas operativas en tiempo y forma; la plataforma tecnológica funciona correctamente.
	6.2	Realizar 4 reportes de los acuerdos establecidos por la persona titular de la secretaria de agua potable, drenaje y alcantarillado (bajo demanda)	Número de reportes realizados	Minutas de reuniones de trabajo firmadas; Reportes ejecutivos de cumplimiento de acuerdos; Bitácora de seguimiento de staff	Existe una comunicación fluida entre el titular y las direcciones de área; los compromisos establecidos cuentan con recursos para su ejecución.
	6.3	Atender 10 solicitudes administrativas recibidas a petición de unidades administrativas (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios, memorándums o correos institucionales de atención; Registros de salida de insumos o trámites internos concluidos	Las unidades administrativas solicitantes presentan sus requerimientos con la documentación completa y dentro de los plazos establecidos.
	6.4	Realizar 2 cursos de capacitación especializada en sistemas de abastecimiento de agua potable y sistemas pluviales (bajo demanda)	Número de cursos realizados	Listas de asistencia; Constancias de participación; Material didáctico o manuales entregados;	Existe disponibilidad de ponentes especializados y el personal operativo cuenta con las facilidades para ausentarse de sus labores durante el curso.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 20,000,000.00	$ 19,854,488.02	$ 19,854,488.02	$ 19,854,488.02

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar: 1.01 Recursos Fiscales			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 20,000,000.00											

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. Desarrollo Social	2.1. Protección ambiental	2.1.2. Administración del agua	E

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Ceaurlis Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 25

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al desarrollo urbano, ordenado, equilibrado, sustentable y equitativo, mediante la planificación estratégica del territorio, la optimización de los recursos naturales y la implementación de soluciones integrales a los desafíos sociales, económicos y ambientales del municipio.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Política hídrica sustentable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable Secretaría de Infraestructura Secretaría de Servicios Públicos Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda de infraestructura para un desarrollo urbano sustentable y equitativo (04)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 04				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 04				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 04 está integrada por 5 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	100%			100%	

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 25

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												500%	500
Programada (Variable 2)												5	5
Realizado (Variable 1)												498%	100%
Realizado (Variable 2)												5	100%

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Elaboró
Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Revisó
Laura Morales Tapia
Contralora Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Castillo Torres
Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 25

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula se garantiza el acceso universal y sostenible al agua potable y al saneamiento, protegiendo la salud pública y el medio ambiente, a través del desarrollo y regulación de sistemas eficientes para la distribución de agua de calidad y la gestión adecuada de las aguas residuales, promoviendo al mismo tiempo prácticas sostenibles y equitativas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Política hídrica sustentable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para garantizar el acceso universal y sostenible al agua potable y al saneamiento, protegiendo la salud pública y el medio ambiente, a través del desarrollo y regulación de sistemas eficientes para la distribución de agua de calidad y la gestión adecuada de las aguas residuales, promoviendo al mismo tiempo prácticas sostenibles y equitativas.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 25. Política hídrica sustentable, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 25. Política hídrica sustentable	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 25. Política hídrica sustentable	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 25				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 25				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	El Programa 25 está integrado por 6 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno	
Realizada	101%			101%		

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 25

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			500			600			500			300	600
Programada (Variable 2)			5			6			5			3	6
Realizado (Variable 1)			532			623			650			632	609
Realizado (Variable 2)			5			6			6			6	6
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		101%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación												

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la integración correcta de expedientes, regularización de cuentas vencidas y visitas para la regularización de descargas de aguas residuales, implementadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Política hídrica sustentable
Unidad responsable:	Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para la integración correcta de expedientes y regularización de cuentas vencidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para la integración correcta de expedientes y regularización de cuentas vencidas, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para la integración correcta de expedientes y regularización de cuentas vencidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la integración correcta de expedientes y regularización de cuentas vencidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	3231				
Numerador (Variable 2)	3231				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	3100			3100	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1y2
Realizada	3788			3788	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1020	1031	1030	30	20	20	20	20	20	20	0	3231
Programada (Variable 2)	0	1020	1031	1030	30	20	20	20	20	20	20	0	3231

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	0	21	1948	1802	31	21	20	21	24	10	22	0	3920
Realizado (Variable 2)	0	1020	1031	1030	30	20	20	20	20	20	20	0	3231

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	121

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 3,000 notificaciones de avisos de vigilancia para el cumplimiento de las obligaciones de pago	Notificación	Progr.	0	1000	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	3000
		Real.	0	0	1917	1771	0	0	0	0	0	0	0	0	3688
2.- Integrar 100 expedientes para remitir a la tesorería municipal para su requerimiento de pago.	Expediente	Progr.	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
		Real.	0	10	11	10	11	11	10	11	14	0	12	0	100
3.- Realizar 100 inspecciones a establecimientos y/o giros para el control y vigilancia de las descargas de aguas residuales (bajo demanda)	Inspección	Progr.	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	100
		Real.	0	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	101
4.- Atender 30 solicitudes para requerimiento de documentación para la regularización o integración de expedientes. (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	30
		Real.	0	0	9	11	10	0	0	0	0	0	0	0	30
5.- Realizar 1 plan de acción para la unidad de gestoría del agua.	Acción	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	El indicador de la actividad 1 y del componente presentan variación positiva con relación a la programación establecida en el periodo debido a que uno de los objetivos de la Secretaría es el de lograr la regularización por la prestación de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento, que permita la optimización en la recaudación y abatir el rezago, por ende, se llevan a cabo labores de notificación de avisos y requerimientos de pago a aquellos usuarios que presentan rezagos en su adeudo, actividad que se seguirá realizando para el cumplimiento de los objetivos de la dependencia de acuerdo a lo dispuesto en el Oficio SACH/SAPDA/DJ-0615/2025, signado por la Secretaria de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de mantenimiento y rehabilitación a la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado, implementadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Política hídrica sustentable
Unidad responsable:	Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de rehabilitación y mantenimiento a la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones de rehabilitación y mantenimiento a servicios operativos de agua potable, drenaje y alcantarillado programados, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección Operativa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de rehabilitación y mantenimiento a la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de rehabilitación y mantenimiento a servicios operativos de agua potable, drenaje y alcantarillado programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencias que comprueben la realización de la actividad 2 del componente				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 25				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	6			6	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 2
Realizada	6			6	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1	1	2	0	1	0	1	0	1	0	1	8
Programada (Variable 2)	0	1	1	2	0	1	0	1	0	1	0	1	8
Realizado (Variable 1)	0	1	1	2	0	1	0	1	0	1	0	1	8
Realizado (Variable 2)	0	1	1	2	0	1	0	1	0	1	0	1	8

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementar 1 plan operativo anual para la secretaría de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio de San Andrés Cholula	Plan	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Realizar 6 reportes de las acciones de rehabilitación, modernización, mantenimiento y reparación de las redes hidrosanitarias	Reporte	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
3.- Desarrollar 1 plan de desinfección del recurso hídrico extraído de las fuentes de abastecimiento	Plan	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Portilla Aguilar
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-01/DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de recaudación en materia de servicio de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado, implementadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Política hídrica sustentable
Unidad responsable:	Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de recaudación en materia de servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de recaudación en materia de servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección Comercial
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de recaudación en materia de servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de recaudación en materia de servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencias que comprueben la realización de las actividades 2 y 3 del componente				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 25				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	41			41	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 2y3	
Realizada	41			41		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	13	10	14	7	0	0	3	0	0	2	0	0	49
Programada (Variable 2)	13	10	14	7	0	0	3	0	0	2	0	0	49
Realizado (Variable 1)	13	10	13	8	0	0	2	1	0	2	0	0	49
Realizado (Variable 2)	13	10	14	7	0	0	3	0	0	2	0	0	49

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 8 pagos ante la Conagua por concepto de descargas de aguas residuales y extracción de aguas nacionales.	Pago	Progr.	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	8
		Real.	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	8
2.- Realizar 40 jornadas de cobro de los servicios de agua potable, drenaje y saneamiento.	Jornada	Progr.	11	10	14	5	0	0	0	0	0	0	0	0	40
		Real.	11	10	13	6	0	0	0	0	0	0	0	0	40
3.- Implementar 1 campaña de regularización para el pago de los servicios de agua potable, focalizado.	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Revisó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para el diseño de proyectos, mecanismos y estudios para mejorar el servicio hidrosanitario, implementadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Política hídrica sustentable
Unidad responsable:	Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el diseño de proyectos, mecanismos y estudios para mejorar el servicio hidrosanitario			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para el diseño de proyectos, mecanismos y estudios para mejorar el servicio hidrosanitario, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Proyectos y Cultura del Agua
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el diseño de proyectos, mecanismos y estudios para mejorar el servicio hidrosanitario	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el diseño de proyectos, mecanismos y estudios para mejorar el servicio hidrosanitario	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencias que comprueben la realización de las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del componente				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 25				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	7			7	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1,2,3,4,5,6y7	
Realizada	7			7		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	3	1	1	1	1	0	0	0	0	7
Programada (Variable 2)	0	0	0	3	1	1	1	1	0	0	0	0	7
Realizado (Variable 1)	0	0	0	3	1	1	1	1	0	0	0	0	7
Realizado (Variable 2)	0	0	0	3	1	1	1	1	0	0	0	0	7

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementar 1 plan de acción para la recuperación de aguas pluviales mediante ecotecnias	Plan	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Elaborar 1 proyecto para potabilizar el recurso hídrico de pozos profundos del municipio	Proyecto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Elaborar 1 proyecto para la construcción de tanques de distribución de agua potable en el municipio	Proyecto	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Implementar 1 plan para el control de las descargas en la zona de cobertura de esta secretaría de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio	Plan	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
5.- Implementar 1 plan de rehabilitación de las fuentes hídricas del h. ayuntamiento de San Andrés Cholula	Plan	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
6.- Elaborar 1 plan hídrico municipal	Plan		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
			0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
7.- Realizar 1 plan de acción para suministrar el servicio hidrosanitario, y rehabilitar la infraestructura hidráulica del municipio de San Andrés Cholula	Plan		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para fomentar el uso y cuidado del agua dentro del Municipio de San Andrés Cholula, implementadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Política hídrica sustentable
Unidad responsable:	Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar el uso y cuidado del agua dentro del Municipio de San Andrés Cholula			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para fomentar el uso y cuidado del agua dentro del Municipio de San Andrés Cholula, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Proyectos y Cultura del Agua
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para fomentar el uso y cuidado del agua dentro del Municipio de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones para fomentar el uso y cuidado del agua dentro del Municipio de San Andrés Cholula, programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencias que comprueben la realización de las actividades 1, 2, 3, y 4 del componente				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 25				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4			4	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1,2,3y4	
Realizada	4			4		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	4
Programada (Variable 2)	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	4
Realizado (Variable 1)	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
Realizado (Variable 2)	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	4

Parámetros de semaforización													
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 evento en conmemoración del día mundial del agua	Evento	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Realizar 1 jornada permanente de desinfección del recurso hídrico doméstico	Jornada	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Implementar 1 plan de acción para formación y sensibilización en el uso responsable del agua en comercios en general del municipio.	Plan	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.- Implementar 1 plan de acción para la limpieza de ríos y áreas naturales en el municipio	Plan	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación		En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación													

Francisco Ramón Ponseca Arrazola
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe [illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema administrativo staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Política hídrica sustentable
Unidad responsable:	Secretaría de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes recibidas en el Staff, este indicador mide el porcentaje de solicitudes recibidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Sistema Administrativo STAFF
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes atendidas por el Staff	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas en el Staff	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Evidencias que comprueben la realización de la actividad 3 del componente				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 25				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	2024%	100	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 3 (Bajo demanda)	
Realizada	111%			111%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	3	1
Programada (Variable 2)	0	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	3	1
Realizado (Variable 1)	0	2	4	3	4	4	0	0	1	1	1	1	21
Realizado (Variable 2)	0	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	3	19

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	111

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 3 solicitudes de transparencia turnadas por la coordinación general de transparencia (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
		Real.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2.- Realizar 4 reportes de los acuerdos establecidos por la persona titular de la secretaria de agua potable, drenaje y alcantarillado (bajo demanda)	Reporte	Progr.	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	4
3.- Atender 10 solicitudes administrativas recibidas a petición de unidades administrativas (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	1	2	3	3	2	0	0	0	1	1	0	13
4.- Realizar 2 cursos de capacitación especializada en sistemas de abastecimiento de agua potable y sistemas pluviales (bajo demanda)	Curso	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de las actividades 1 y 3 depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo color verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Francisco Ramón Fonseca Arauda
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Guadalupe Coatitla Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP26
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Se cuenta con un alto porcentaje de percepción de la corrupción, incrementando la desconfianza en las instituciones públicas.
La gestión gubernamental se caracterizaba, por una estructura vertical y una comunicación limitada con la ciudadanía. Sin embargo, el fortalecimiento de la sociedad civil, el acceso a nuevas tecnologías de la información y comunicación, y la creciente conciencia sobre la importancia de la rendición de cuentas han impulsado la necesidad de transitar hacia modelos más abiertos y participativos.

Justificación del Pp

Crear confianza en el Ayuntamiento por parte de la sociedad civil, sector empresarial y sector universitario, a través de la socialización de la información e implementación de buenas prácticas gubernamentales.
Contar con un gobierno transparente y que rinda cuentas a la ciudadanía no es un ideal reciente, es resultado de una evolución histórica marcada por la creciente demanda social por una gestión pública más abierta, eficiente y sensible a las necesidades de la población. En México, esta búsqueda se ha manifestado a través de diversos momentos y reformas que han sentado las bases para la concepción actual de un gobierno que no solo informa, sino que también involucra activamente a la sociedad en la toma de decisiones.
Una comunicación activa y bien gestionada hacia la ciudadanía puede llevar a decisiones gubernamentales más informadas, legítimas y con mayor impacto positivo en la sociedad. La clave del éxito radica en la creación de mecanismos claros y accesibles que permitan una interacción real y significativa entre el gobierno y los distintos sectores sociales.

Estado actual del problema

Se cuenta con un gobierno transparente y de resultados, por lo anterior, se busca dar continuidad a practicar el modelo de gobernanza participativa donde las decisiones del gobierno se construyan a través del diálogo directo con los distintos sectores sociales.
Se creó la Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional para establecer diferentes canales de comunicación con toda la sociedad y así, mantener una buena percepción del quehacer gubernamental, a través de un gobierno coordinado y eficiente.

Evolución del problema

Por lo tanto, la intención de dar continuidad y fortalecer la práctica del modelo de gobernanza participativa se inscribe en una trayectoria de búsqueda constante por un gobierno más transparente, eficiente y legitimado por la activa participación ciudadana. Se reconoce que la colaboración y el diálogo directo con los distintos sectores sociales no solo enriquecen la calidad de las decisiones gubernamentales, sino que también fortalecen la confianza ciudadana y la cohesión social, elementos esenciales para el desarrollo sostenible y el bienestar colectivo.
Una comunicación activa y bien gestionada hacia la ciudadanía puede llevar a decisiones gubernamentales más informadas, legítimas y con mayor impacto positivo en la sociedad. La clave del éxito radica en la creación de mecanismos claros y accesibles que permitan una interacción real y significativa entre el gobierno y los distintos sectores sociales.

Experiencias de atención

La práctica de la gobernanza participativa no es completamente nueva en nuestro contexto. Se han llevado a cabo diversas iniciativas y experiencias de diálogo y colaboración entre el gobierno y la sociedad civil en temas específicos. Sin embargo, la visión actual busca institucionalizar y expandir estas prácticas, consolidando un modelo donde la construcción de las decisiones gubernamentales sea un proceso continuo y estructurado de diálogo directo con los diversos actores sociales.
El uso de plataformas en línea donde el gobierno local publica sus compromisos y la ciudadanía puede darles seguimiento, solicitar información y expresar sus opiniones, fomenta la transparencia y la rendición de cuentas. Estas plataformas permiten ver el avance de los proyectos, los recursos asignados y los resultados obtenidos.
La realización periódica de audiencias públicas donde los funcionarios responden directamente a las preguntas e inquietudes de los ciudadanos sobre su gestión es una práctica valiosa. Estas audiencias, transmitidas en vivo y con mecanismos para garantizar la participación de diversos sectores, permiten un diálogo directo y una rendición de cuentas cara a cara.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población y Vivienda INEGI 2020

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Cesnso de Población y Vivienda INEGI 2020	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	Personas atendidas dentro del Programa denominado "Jornadas de Proximidad Social"	**Cuantificación:**	4,785
		Criterios de Focalización	Beneficiarios directos en 09 Jornadas Proximidad Social

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nabeli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP26
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

Árbol del Problema

EFECTOS

- Los trámites y servicios del ayuntamiento se encuentran centralizados en un solo espacio
- gran parte de la población carece de acceso a Internet, por lo que la comunicación debe ser diversificada
- Hay descontento social por desconocer las convocatorias a programas sociales y actividades del Ayuntamiento

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

La ciudadanía desconoce las acciones realizadas por el gobierno municipal, además, es importante contar con diversos canales de comunicación para mantener informada a la ciudadanía sobre el que hacer gubernamental

CAUSAS

- Baja percepción ciudadana de las acciones gubernamentales
  - Insuficiente material, equipo y personal para realizar los requerimientos de imagen, diseño, comunicación, video o perifoneo para brindar la atención a las Dependencias y Órganos Auxiliares para ser difundidos con la ciudadanía
  - Limitada programación de las dependencias , genera el atraso de los diseños así como la publicación y difusión de los mismos.
  - Escaso personal capacitado para mantener el acercamiento con los diferentes sectores sociales
- Comunicación deficiente
  - Desinformación y rumores
  - Escasos canales de comunicación
  - Información incompleta o sesgada
  - Priorización de canales oficiales unidireccionales
  - Subestimación del impacto de la comunicación
- Baja confianza en el gobierno
  - Escasa rendición de cuentas
  - Baja participación ciudadana
  - Percepción pública negativa del quehacer gubernamental
  - Información incompleta o sesgada
  - Ocultamiento de información
- Dificultad para implementar políticas públicas
  - Lenguaje técnico y poco accesible
  - Escasa comprensión por parte de la ciudadanía
  - Frustración y descontento social
  - Legitimidad gubernamental debilitada
  - Nula Coordinación interinstitucional

Árbol de Objetivos

FINES

- Se cuenta con una iniciativa para acercar los trámites y servicios a todas las juntas auxiliares, colonias y Delegación
- Se cuenta con canales de comunicación bidireccional
- La ciudadanía tiene acceso a todas las convocatorias

OBJETIVO

La ciudadanía conoce las acciones realizadas por el gobierno municipal, además, se cuenta con diversos canales de comunicación para mantener informada a la ciudadanía sobre el que hacer gubernamental

MEDIOS

- Comunicación eficiente y efectiva
  - Monitoreo eficiente y sobre los diferentes medios de comunicación (prensa, radio, TV Y redes sociales)
  - Vinculaciones efectivas y suficientes con medios de comunicación para la promoción de las actividades que benefician a la ciudadanía del Municipio.
  - seguimiento eficaz de los impactos de las publicaciones realizadas para la promoción de las acciones del gobierno municipal.
  - se cuenta con la programación de actividades que realizarán las Dependencias y Órganos Auxiliares para elaborar las campañas de difusión de alto impacto con diferentes medios de comunicación.
  - Difusión de las acciones, actividades, programas y servicios implementados y ofertados por el H. Ayuntamiento .
- Confianza en el gobierno municipal
  - Población informada sobre las acciones desarrolladas por el
  - Elevada participación de la ciudadanía para participar en
  - Elevada organización para establecer acercamientos con los
  - Amplio catálogo de campañas de difusión de alto impacto con diferentes medios de comunicación, dando a conocer
  - Elevada vinculación [illegible] la población de San
- Innovación en las Políticas Públicas
  - Aprovechamiento de herramientas y medios de comunicación para emitir las
  - Eficiente cercanía con la ciudadanía para mantener el interés en las actividades deal
  - Eficaz coordinación entre el Ayuntamiento y la población para llevar a cabo actividades
  - Población informada sobre las maneras de ejercer su derecho de acceso a la información.
  - Suficientes acciones de coordinación interinstitucional en favor de toda la ciudadanía

Estrategia para la selección de alternativas.

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP26
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17. Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo sostenible	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas	

Propósito	El Municipio de San Andrés Cholula cuenta con un gobierno de resultados que fortalece su gestión pública con una cultura de colaboración y trabajo en equipo entre las dependencias y organismos de su Ayuntamiento, así como con el acercamiento y comunicación continua con la ciudadanía.	16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17. Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo sostenible	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Agenda 5, Agenda para un Gobierno Transparente, Innovador y de Resultados
Objetivo	Ser un gobierno de resultados mediante una cultura de colaboración y trabajo en equipo entre las dependencias y organismos del Ayuntamiento, así como el acercamiento y comunicación continua con la ciudadanía
Estrategias	Fortalecer la gestión municipal a través de la colaboración entre las Dependencias, vigilando el cumplimiento de las metas y objetivos del gobierno municipal.
Líneas de Acción	1-. Fortalecer los vínculos entre actores estratégicos locales, nacionales e internacionales, con el objetivo de impulsar procesos de gobernanza que incluyan a la ciudadanía. 2-. Vincular al Ayuntamiento con diversos actores para la creación y ejecución de acciones gubernamentales que optimicen la administración municipal y abonen al cumplimiento de las metas del Plan Municipal de Desarrollo. 3-. Fomentar la adopción de buenas prácticas y experiencias exitosas, tanto a nivel nacional como internacional, para optimizar la eficiencia y efectividad del gobierno. 4-. Fomentar el desarrollo de iniciativas estratégicas municipales para cumplir con los objetivos planteados por la administración. 6-. Coordinar las acciones, programas y proyectos de las dependencias y entidades para optimizar su eficiencia. 7-. Continuar con el Gobierno de Proximidad a través de Jornadas de acercamiento con la ciudadanía. 8-. Integrar el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 para su publicación y observancia. 9-. Coordinar la integración y elaboración de los informes de gobierno. 10-. Realizar trimestralmente informes de rendición de cuentas a la ciudadanía, sobre los resultados y el actuar del gobierno municipal. 11-. Realizar campañas de difusión para informar a la ciudadanía de los trámites y servicios del Ayuntamiento. 12-. Implementar acciones para informar a la ciudadanía sobre los trámites y servicios de las dependencias, a través de los diversos medios de comunicación y redes sociales. 13-. Formular directrices sobre el uso de la imagen institucional del Ayuntamiento y garantizar su cumplimiento. 14-. Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5.- Gobierno transformador y de resultados
Temática	Comunicación
Objetivo	5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y riesgos
Estrategias	5.3.1.1 Disminución de los riesgos en la comunicación gubernamental.
Líneas de Acción	5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación institucionales. 5.3.1.2.2 Potenciar la comunicación gubernamental que beneficie de manera directa a los grupos vulnerables en el estado. 5.3.1.2.3 Implementar mecanismos de participación ciudadana para fortalecer la confianza en las instituciones gubernamentales.
Indicadores	Interacción con el gobierno a través de medios electrónicos

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Nallely Gali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

I Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Clave del Programa presupuestario:	PP26
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) / Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 5. Listado de programas que integran la Agenda 5.	**Todas las dependencias y Órganos auxiliares que componen la Agenda 5 participan en el cumplimiento de sus propósitos .**
PROPÓSITO	El Municipio de San Andrés Cholula cuenta con un gobierno de resultados que fortalece su gestión pública con una cultura de colaboración y trabajo en equipo entre las dependencias y organismos de su Ayuntamiento, así como con el acercamiento y comunicación continua con la ciudadanía.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para un gobierno de resultados que fortalece su gestión pública con una cultura de colaboración y trabajo en equipo entre las dependencias y organismos de su Ayuntamiento, así como con el acercamiento y comunicación continua con la ciudadanía = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 26. Coordinación Municipal Efectiva y Responsable / Total de componentes que integran el Programa 26. Coordinación Municipal Efectiva y Responsable	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las estrategias que integran el Programa 26. Listado de componentes que integran el Programa 26.	**Se cuenta con el cumplimiento de metas y objetivos de los Órganos Auxiliares y Dependencias que integran el Programa 26**
1	Acciones de gestión y seguimiento de las actividades del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas de gestión y seguimiento de las actividades del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula = (Número de acciones realizadas de gestión y seguimiento de las actividades del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula / Total de acciones programadas de gestión y seguimiento de las actividades del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula)*100	Evidencia en redes sociales o medios de comunicación Informe realizado Evidencia Fotográfica Invitaciones emitidas Postales informativas	Existen oportunidades de vinculación externa, así como factores político-social positivos para la relación externa del ayuntamiento Existen las condiciones sanitarias suficientes Existe convocatoria de invitación Existe interés de la población en general de las acciones realizadas y publicadas por el Ayuntamiento La prensa difunde en tiempo y forma las acciones implementadas por el Ayuntamiento Se cuenta con la coordinación de agendas de los actores involucrados

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	2	Coordinación interinstitucional para un gobierno eficiente y estratégico , implementada	Porcentaje de acciones implementadas en materia de coordinación interinstitucional para un gobierno eficiente y estratégico = (Número de acciones implementadas en materia de coordinación interinstitucional para un gobierno eficiente y estratégico / Total de acciones programadas en materia de coordinación interinstitucional para un gobierno eficiente y estratégico)*100	Invitaciones de convocatoria Evidencia fotográfica Evidencia en redes sociales o medios de comunicación Documento de informe de gobierno Postal informativa Acta de la sesión correspondiente Oficios Portada de suficiencia presupuestal	Existe el cumplimiento de metas por parte de las Dependencias en los primeros 100 dias de gobierno Existen las condiciones climáticas y sanitarias favorables para llevar a cabo la jornada Se cuenta con difusión suficiente para la realización Se cuenta con el material y el recurso Existen condiciones sociales para realizar la jornada Existe una coordinación interinstitucional para que el personal pueda desarrollar la jornada Se cuenta con los indicadores, metas y objetivos aprobados por las Dependencias Se cuenta con la aprobación del Cabildo Se cuenta con el entregable entregado por la empresa responsable de realizar el PMD Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización del evento Se cuenta con la difusión del evento Se cuenta con disponibilidad de agenda de la Presidenta Se cuenta con la mayoría presente al momento de la Sesión
	3	Acciones de vinculación externa del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula con actores estratégicos, implementadas	Porcentaje de acciones gestionadas en materia de vinculación externa del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula con actores estratégicos = (Número de acciones gestionadas en materia de vinculación externa del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula con actores estratégicos / Total de acciones programadas en materia de vinculación externa del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula con actores estratégicos)*100	Oficio de convocatoria Evidencia fotográfica Acta de acuerdos Evidencia de gestión, como oficio, proyecto o correo electrónico enviado	Se cuenta con disponibilidad de agenda de la Presidenta Se cuenta con las condiciones sanitarias para realizar las vinculaciones Existen convocatorias con oportunidad de participación
	4	Acciones en materia de comunicación y difusión implementadas	Porcentaje de acciones implementadas en materia de comunicación y difusión = (Número de acciones implementadas en materia de comunicación y difusión / Total de acciones programadas en materia de comunicación y difusión)*100	Oficios de gestión Cartas Intensión Proyecto de firma de convenio para colaboración	Existe voluntad de las instancias para participar y condiciones políticas y sociales Existe voluntad de participación por los municipios de la zona conurbada Se cuenta con la emisión de los permisos para la realización de eventos especiales. Se respeten las acciones de seguimiento a las vinculaciones con medios de comunicación. Las dependencias desarrollan acciones sociales, culturales o en materia de seguridad para su difusión.
	5	Acciones para la implementación y evaluación de la agenda institucional en medios digitales, realizadas	Porcentaje de acciones realizas para la implementación y evaluación de la agenda institucional en medios digitales = (Número de acciones realizas para la implementación y evaluación de la agenda institucional en medios digitales / Total de acciones programadas para la implementación y evaluación de la agenda institucional en medios digitales)*100	Acciones que abonen al cumplimiento de las actividades del componente 5	Se cuenta con las solicitudes de las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento para la publicación de campañas de difusión en medios institucionales Se cuenta con las claves de acceso a las redes sociales institucionales del H. Ayuntamiento Se cuenta con el número de publicaciones necesarias para realizar un mediación eficiente de impacto
	6	Acciones gráficas que difundan la imagen institucional del Gobierno Municipal, realizadas	Porcentaje de acciones gráficas realizadas que difundan la imagen institucional del Gobierno Municipal = (Número de acciones gráficas realizadas que difundan la imagen institucional del Gobierno Municipal / Total de acciones gráficas programadas que difundan la imagen institucional del Gobierno Municipal)*100	Acciones que abonen al cumplimiento de las actividades del componente 6	Se cuenta con las solicitudes de diseños por parte de las dependencias que conforma el H. Ayuntamiento Se cuenta con la autorización de Desarrollo Urbano para la instalación de un mapa Se cuenta con la autorización de Desarrollo Urbano necesaria para intervenir el pórtico y/o mampara

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	7	Acciones de producción audiovisual que promuevan acciones relevantes del Gobierno Municipal, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas en materia de producción audiovisual que promuevan acciones relevantes del Gobierno Municipal = (Número de acciones realizadas en materia de producción audiovisual que promuevan acciones relevantes del Gobierno Municipal / Total de acciones programadas en materia de producción audiovisual que promuevan acciones relevantes del Gobierno Municipal)*100	Acciones que abonen al cumplimiento de las actividades del componente 7	Se cuenta con las solicitudes de cobertura de las distintas dependencias Existe la participación de la ciudadanía para la difusión de logros alcanzados Se cuenta con la autorización previa de la dependencia encargada de la toma de decisiones en la transparencia del recurso publico de este H. Ayuntamiento
	8	Sistema administrativo staff, implementado	Total de solicitudes atendidas de las distintas jefaturas que conforman la coordinación de agenda e imagen institucional = (Número de solicitudes atendidas de las distintas jefaturas que conforman la coordinación de agenda e imagen institucional / Total de solicitudes recibidas de las distintas jefaturas que conforman la coordinación de agenda e imagen institucional)*100	Acciones que abonen al cumplimiento de las actividades del componente 8	Las jefaturas que conforman esta coordinación realizan sus solicitudes en tiempo y forma Existe una normativa que faculte al esta coordinación el uso de la imagen institucional Se cuenta con la suficiencia presupuestal para realizar el proyecto
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.-Realizar 2 informes trimestrales referente a las actividades realizadas por las Dependencias del Ayuntamiento.	Número de informes realizados	Informe realizado Evidencia Fotográfica Invitaciones emitidas	Existe coordinación entre Dependencias y Entidades para realizar las acciones La población en general muestra interés en las acciones realizadas por el Ayuntamiento
	1.2	2.-Realizar 1 Informe de Resultados de la Agenda de 100 días	Número de informes realizados	Informe realizado Evidencia Fotográfica Invitaciones emitidas	La prensa difunde las acciones realizadas por el Ayuntamiento de acuerdo a lo establecido Existe coordinación entre Dependencias y Entidades para realizar las acciones
	1.3	3.-Realizar 11 Jornadas de Proximidad Social para otorgar orientación e información respecto a trámites y servicios de interés de la ciudadanía	Número de jornadas realizadas	Evidencia Fotográfica Oficios de invitación Postales informativas	Existen oportunidades de vinculación externa, así como factores político-social positivos para la relación externa del ayuntamiento
	1.4	4.-Realizar 1 presentación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 del Municipio de San Andrés Cholula	Número de presentaciones realizadas	Invitaciones de convocatoria Evidencia Fotográfica Evidencia en redes sociales o medios de comunicación	Existen las condiciones suficientes para la presentación del PMD
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1.-Presentar 1 Informe de Gobierno referente al 1er año de la Administración Pública Municipal 2024-2027	Número de informes presentados	Invitaciones de convocatoria Evidencia Fotográfica Evidencia en redes sociales o medios de comunicación Documento de informe de gobierno	Las Dependencias programan sus acciones a fin de dar cumplimiento al PMD Las Dependencias atienden las Líneas de Acción del PMD en sus Programas Presupuestarios Las Dependencias reportan los avances de las metas y objetivos establecidos, en tiempo y forma Existen las condiciones sanitarias y sociales para llevar a cabo la presentación del informe
	2.2	2.- Atender 70 solicitudes administrativas de la Coordinación y de la oficina de la Presidencia Municipal (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficios de invitación Postal informativa Evidencia fotográfica	Las unidades administrativas efectúan solicitudes de carácter administrativo Se cuenta con personal capacitado, recursos tecnológicos adecuados y procesos administrativos actualizados para responder de manera eficiente a las solicitudes canalizadas por los mecanismos establecidos.
	2.3	3.-Realizar 4 sesiones del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal	Número de sesiones realizadas	Invitaciones de Convocatoria Acta de la sesión correspondiente	Se cuenta con los indicadores, metas y objetivos aprobados por las Dependencias Se cuenta con la aprobación del Cabildo Se cuenta con el entregable entregado por la empresa responsable de realizar el PMD Se cuenta con el cuórum para llevar a cabo las sesiones

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	2.4	4.-Realizar 6 sesiones con personas integrantes de la Agenda Empresarial Estratégica	Número de sesiones realizadas	Documento elaborado Evidencia Fotográfica Oficios de Invitación Evidencia en redes sociales o medios de comunicación	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización de las sesiones. Se cuenta con la difusión del evento Se cuenta con la asistencia de los integrantes de la Agenda Empresarial Estratégica para llevar a cabo las sesiones
	2.5	5.-Realizar 4 sesiones con personas integrantes de la Agenda Universitaria	Número de sesiones realizadas	Oficios Portada de suficiencia presupuestal	Se cuenta con las condiciones sanitarias para la realización de las sesiones. Se cuenta con la asistencia de los miembros de la Agenda Universitaria para llevar a cabo las sesiones
	2.6	6.-Realizar 1 capacitación a personal del Ayuntamiento sobre el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	Número de capacitaciones realizadas	Oficio de convocatoria Acta de sesión Evidencia fotográfica	Se cuenta con disponibilidad de agenda de la Presidenta Se cuenta con la asistencia del personal a capacitar Se cuenta con el material para realizar la capacitación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	1.- Gestionar 1 participación en alguna convocatoria de buenas prácticas gubernamentales a nivel Estatal, Nacional o Internacional	Número de participaciones gestionadas	Oficio de convocatoria Evidencia fotográfica	Se cuenta con disponibilidad de agenda de la Presidenta Existe la emisión de convocatorias de buenas prácticas gubernamentales
	3.2	2.- Gestionar 1 firma de un Convenio de colaboración e intercambio de buenas prácticas con un actor externo	Número de firmas gestionadas	Oficio de convocatoria Acta de acuerdos Evidencia fotográfica	Se cuenta con disponibilidad de agenda de la Presidenta Se cuenta con las condiciones sanitarias
	3.3	3.-Gestionar 1 Acuerdo de Coordinación Metropolitana	Número de acuerdos gestionados	Oficios de convocatoria Evidencia fotográfica Acta de acuerdo	Existe voluntad de participación por los municipios de la zona conurbada Existe coordinación entre las instancias involucradas para la gestión de la firma del convenio
	3.4	4.- Gestionar 1 estrategia para posicionar al municipio en el extranjero	Número de estrategias gestionadas	Evidencia de gestión, como oficio, proyecto o correo electrónico enviado	Existen buenas prácticas municipales que se pueden compartir en el extranjero
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	1.-Realizar 12 reportes de monitoreos referentes al quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación (Prensa, Radio, Tv y Redes sociales)	Número de reportes realizados	Oficios de gestión Cartas Intensión Proyecto de firma de convenio para colaboración Reportes elaborados	Los diferentes medios de comunicación emiten y difunden las acciones referentes al quehacer gubernamental El prestador del servicio realiza el monitoreo de los impactos informativos y publicitarios en tiempo y forma
	4.2	2.-Realizar 10 reportes de las publicaciones realizadas y su impacto en redes sociales del H. Ayuntamiento para la promoción de acciones del gobierno municipal.	Número de reportes realizados	Oficios de gestión Cartas Intensión Proyecto de firma de convenio para colaboración Realización de reporte	Existe interés de los usuarios de redes sociales por las acciones del Gobierno Municipal Las políticas de las redes sociales permiten publicar las acciones de gobierno
	4.3	3.-Realizar 70 vinculaciones con medios de comunicación para para cubrir las acciones y requerimientos de alto impacto y dar difusión a las diferentes actividades de este H. Ayuntamiento.	Número de vinculaciones realizadas	Proyecto Acciones de gestión Listado de vinculaciones realizadas mes a mes	Existe voluntad de participación de los medios de comunicación Existe coordinación entre el Ayuntamiento y los medios de comunicación
	4.4	4.-Realizar 4 acciones de seguimiento a las vinculaciones con medios de comunicación. (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Reporte del seguimiento a las vinculaciones con medios de comunicación mediante evidencia fotográfica	Los medios de comunicación respetan los acuerdos de vinculación entre ellos y el Ayuntamiento
	4.5	5.-Desarrollar 2 campañas de difusión de las actividades de alto impacto en diferentes medios de comunicación.	Número de campañas desarrolladas	Reporte de las campañas (Material publicitario, Capturas de pantalla de la difusión de las campañas).	Las dependencias desarrollan acciones sociales, culturales o en materia de seguridad para su difusión. Los diversos medios de comunicación difunden las campañas del Gobierno Municipal sobre temas sociales, culturales o en materia de seguridad
	5.1	1.-Desarrollar 24 campañas de difusión en material social, cultural y/o turística en medios institucionales	Número de campañas desarrolladas	Oficio de solicitud de las dependencias. Reporte conformado con las capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en materia social, cultural y/o turística en redes sociales institucionales.	Se cuenta con las solicitudes de las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento para la difusión de campañas en medios institucionales Se cuenta con información detallada de las actividades que se van a dar a conocer por parte de las diferentes dependencias del municipio

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)					
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	2.-Elaborar 48 reportes de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales del H. Ayuntamiento sobre los servicios que se otorgan a la ciudadanía y su impacto	Número de reportes elaborados	Reporte estadístico del alcance de las publicaciones realizadas en las diferentes redes sociales institucionales	Toda vez que se cuenta con las claves de acceso a las redes sociales institucionales del H. Ayuntamiento Las políticas de las plataformas digitales permiten publicar las acciones de gobierno
	5.3	3.-Realizar 3 estudios estadísticos del desempeño y la eficiencia de las campañas digitales, que coadyuve a la gestión estratégica alineada con los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027.	Número de estudios realizados	Estudio estadístico de medición de desempeño que avalué resultados propios para la eficiencia de campañas digitales	Se cuenta con el número de publicaciones necesarias para realizar una mediación eficiente del impacto
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	1.-Realizar 48 reportes de los diseños que solicitan las diferentes dependencias del Ayuntamiento	Número de reportes realizados	Oficio de solicitud las dependencias y reporte de los diseños realizados	Toda vez que se cuenta con las solicitudes de diseños por parte de las dependencias que conforma el H. Ayuntamiento
	6.2	2.-Elaborar 1 mapa que guíe y oriente a la ciudadanía sobre las ubicaciones y servicios que otorgan las dependencias del H. Ayuntamiento, a fin de incrementar las vías de comunicación y difusión de los programas ofertados	Número de mapas elaborados	Mapa elaborado	Se cuenta con la autorización de Desarrollo Urbano para la instalación del mapa Se cuenta con la información correcta para la elaboración del mapa
	6.3	3.-Dignificar 3 pórticos, mamparas y/o estructuras colocadas o de nueva creación en los principales espacios públicos, a fin de enaltecer el sentido de pertenencia, identidad institucional y posicionamiento de la imagen del municipio	Número de pórticos dignificados	Oficios de gestión y Reporte fotográfico	Se cuenta con la autorización de Desarrollo Urbano necesaria para intervenir el pórtico y/o mampara
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	1.-Realizar 48 reportes de las coberturas de los programas y/o servicios que ofertan las distintas dependencias municipales	Número de reportes realizados	Oficio de solicitud de las dependencias y evidencia fotográfica del personal presente en el evento	Se cuenta con las solicitudes de cobertura de las distintas dependencias
	7.2	2.-Atender 48 solicitudes para la creación de audios publicitarios que difundan los servicios que otorga el H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Número de solicitudes atendidas	Oficio de solicitud de las dependencias y audios en formato mp.4	Las dependencias solicitan la creación de audios publicitarios Se cuenta con la entrega de los audios publicitarios en tiempo y forma
	7.3	3.-Realizar 1 canal de difusión en medios digitales, con el fin de interactuar con la ciudadanía, informar los beneficios directos como indirectos de las distintas acciones implementadas, así como identificar áreas de oportunidad y difundir los logros alcanzados de las agendas de trabajo que conforman el Plan Municipal de Desarrollo	Número de canales realizados	Reporte conformado por capturas de pantallas de las publicaciones realizadas en el canal de difusión	Toda vez que existe la participación de la ciudadanía para la difusión de logros alcanzados A la ciudadanía le interesa interactuar con el Ayuntamiento Se cuenta con un medio digital para llevar a cabo el canal de difusión
	7.4	4.-Realizar 1 campaña de difusión audiovisual para promover la transparencia, rendición de cuentas, el uso correcto de los recursos públicos, así como los logros obtenidos durante el ejercicio anual de la administración pública municipal	Número de campañas realizadas	Evidencia Fotográfica y Reporte de Resultados	Se genera la información para ser incluida en la campaña de difusión audiovisual La información de los portales institucionales es funcional y de calidad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	1.- Atender 6 solicitudes de las distintas jefaturas que conforman la coordinación de agenda e imagen institucional. (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficio de solicitud y oficios de respuesta	Las unidades administrativas efectúan solicitudes de carácter administrativo Se cuenta con personal capacitado, recursos tecnológicos adecuados y procesos administrativos actualizados para responder de manera eficiente a las solicitudes canalizadas por los mecanismos establecidos
	8.2	2.-Crear 1 manual que regule el correcto uso de la imagen institucional y así como de cada una de las Dependencias que conforman la Administración Pública Municipal	Número de manuales creados	Manual	Se cuenta con los recursos materiales para crear el manual Las dependencias se alinean a lo publicado en el manual de uso de la imagen institucional
	8.3	3.-Ejecutar 1 proyecto en materia de imagen institucional y medios digitales derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Oficios de gestión y Proyecto ejecutado	Se reciben recursos extraordinarios para la ejecución del proyecto

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Costo Total del Programa	$ 29,137,000.00	$ 48,374,832.28	$ 48,374,832.28	$ 48,318,061.88

Fuente de Financiamiento			
Especificar: 1.01 Recursos Fiscales	Especificar: 5.01 Participaciones	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 7,410,000.00	$ 21,727,000.00	$ -	$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0 SECTOR PUBLICO FINANCIERO 3.1.A GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.A.1 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3 Coordinación de la política de gobierno	1.3.9 Otros	E

Francisco Ramón Ponce Rojas
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Flores
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 26

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para un gobierno de resultados que fortalece su gestión pública con una cultura de colaboración y trabajo en equipo entre las dependencias y organismos de su Ayuntamiento, así como con el acercamiento y comunicación continua con la ciudadanía.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la eficacia del cumplimiento de los 9 Programas que integran la Agenda para un Gobierno Transparente, Innovador y de Resultados l: siendo estos: 26. Coordinación Municipal Efectiva y Responsable, 27. Ayuntamiento plural, democrático e incluyente., 28. San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente, 29. Cultura de la legalidad en la justicia municipal , 30. Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados, 31. Finanzas públicas municipales sanas, 32. Innovación para un Gobierno de Resultados, 33. Gobernanza participativa y paz social y 34. Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno. Su objetivo es evaluar en qué medida se están alcanzando los objetivos planteados en los programas para lograr una ciudad más igualitaria, equitativa e inclusiva.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia Coordinación de Comunicación Social Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional Secretaría del Ayuntamiento Coordinación General de Transparencia Sindicatura Municipal Consejería Jurídica Contraloría Municipal Tesorería Municipal Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Secretaría de Gobernación Regidores
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	

	Medios de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 5.
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 5.

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 26

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreadle	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 05 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno.
Realizada	106%			106%	

Programación de Metas sabanales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	900
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												1011%	112%
Realizado (Variable 2)												9	100%

Parámetros de semaforización												
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	106%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Arzubi
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Chadle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 26

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	El Municipio de San Andrés Cholula cuenta con un gobierno de resultados que fortalece su gestión pública con una cultura de colaboración y trabajo en equipo entre las dependencias y organismos de su Ayuntamiento, así como con el acercamiento y comunicación continua con la ciudadanía.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para un gobierno de resultados que fortalece su gestión pública con una cultura de colaboración y trabajo en equipo entre las dependencias y organismos de su Ayuntamiento, así como con el acercamiento y comunicación continua con la ciudadanía.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el promedio de eficacia del cumplimiento de los componentes del Programa 26. "Coordinación Municipal Efectiva y Responsable", orientados a un gobierno de resultados que fortalece su gestión pública con una cultura de colaboración y trabajo en equipo entre las dependencias y organismos de su Ayuntamiento, así como con el acercamiento y comunicación continua con la ciudadanía.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 26. Coordinación Municipal Efectiva y Responsable	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 26. Coordinación Municipal Efectiva y Responsable	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las estrategias que integran el Programa 26.				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 26.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 26

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 26 está integrado por 8 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	100%			100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			800			500			500			600	800
Programada (Variable 2)			8			5			5			6	8
Realizado (Variable 1)			795			828			771			788	795
Realizado (Variable 2)			8			8			8			8	8
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación												

Francisco Ramón Fonseca Angulo
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de gestión y seguimiento de las actividades del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de gestión y seguimiento de las actividades del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones programadas de gestión y seguimiento de las actividades del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el número de acciones de gestión y seguimiento realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Unidad de Gestión y Seguimiento Estratégico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de gestión y seguimiento de las actividades del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de gestión y seguimiento de las actividades del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Documento realizado; Evidencia Fotográfica ; Invitaciones emitidas; publicidad emitida; Evidencia en redes sociales o medios de comunicación				
Numerador (Variable 2)	Documento realizado; Evidencia Fotográfica ; Invitaciones emitidas; publicidad emitida; Evidencia en redes sociales o medios de comunicación				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	15			15	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1, 2, 3 y 4
Realizada	15			15	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	3	2	2	2	0	0	0	0	0	15
Programada (Variable 2)	2	2	2	3	2	2	2	0	0	0	0	0	15

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	2	2	2	3	1	2	2	1	0	0	0	0	15
Realizado (Variable 2)	2	2	2	3	2	2	2	0	0	0	0	0	15

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar 2 informes trimestrales referente a las actividades realizadas por las Dependencias del Ayuntamiento.	Informe	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
2.-Realizar 1 Informe de Resultados de la Agenda de 100 días	Informe	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.-Realizar 11 Jornadas de Proximidad Social para otorgar orientación e información respecto a trámites y servicios de interés de la ciudadania	Jornada	Progr.	0	2	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0	11
		Real.	0	2	2	2	1	2	1	1	0	0	0	0	11
4.-Realizar 1 presentación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 del Municipio de San Andrés Cholula	Presentación	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Barcenas Agudelo
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Casarrubias Flores
Presidenta Municipal
Autorizó

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Coordinación interinstitucional para un gobierno eficiente y estratégico , implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en materia de coordinación interinstitucional para un gobierno eficiente y estratégico			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones programadas en materia de coordinación interinstitucional para un gobierno eficiente y estratégico el número de acciones implementadas en materia de coordinación interinstitucional para un gobierno eficiente y estratégico			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Unidad Técnica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en materia de coordinación interinstitucional para un gobierno eficiente y estratégico	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de coordinación interinstitucional para un gobierno eficiente y estratégico	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Invitaciones de convocatoria; Evidencia Fotográfica; Evidencia en redes sociales o medios de comunicación; Documento elaborado; Oficios ; Portada de suficiencia presupuestal; Acta de sesión				
Numerador (Variable 2)	Invitaciones de convocatoria; Evidencia Fotográfica; Evidencia en redes sociales o medios de comunicación; Documento elaborado; Oficios ; Portada de suficiencia presupuestal; Acta de sesión				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	16			16	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1, 3, 4, 5 y 6
Realizada	16			16	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	7	9	6	7	6	8	6	8	8	6	7	86
Programada (Variable 2)	8	7	9	6	7	6	8	6	8	8	6	7	86

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	9	8	10	5	7	9	7	6	9	0	12	4	86
Realizado (Variable 2)	8	7	9	6	7	6	8	6	8	8	6	7	86

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Presentar 1 Informe de Gobierno referente al 1er año de la Administración Pública Municipal 2024-2027	Informe	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2.- Atender 70 solicitudes administrativas de la Coordinación y de la oficina de la Presidencia Municipal (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	6	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6	5	70
		Real.	6	7	7	5	7	7	6	5	9	0	8	3	70
3.-Realizar 4 sesiones del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal	Sesión	Progr.	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	4
4.-Realizar 6 sesiones con personas integrantes de la Agenda Empresarial Estratégica	Sesión	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	6
		Real.	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	6
5.-Realizar 4 sesiones con personas integrantes de la Agenda Universitaria	Sesión	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	4
6.-Realizar 1 capacitación a personal del Ayuntamiento sobre el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	Capacitación	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de vinculación externa del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula con actores estratégicos, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones gestionadas en materia de vinculación externa del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula con actores estratégicos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones programadas en materia de vinculación externa del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula con actores estratégicos, el número de acciones gestionadas en materia de vinculación externa del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula con actores estratégicos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Unidad de Vinculación Estratégica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones gestionadas en materia de vinculación externa del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula con actores estratégicos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de vinculación externa del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula con actores estratégicos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Oficio de convocatoria; Acta de acuerdos ; Evidencia fotográfica; Evidencia de gestión, como oficio, proyecto o correo electrónico enviado				
Numerador (Variable 2)	Oficio de convocatoria; Acta de acuerdos ; Evidencia fotográfica; Evidencia de gestión, como oficio, proyecto o correo electrónico enviado				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	4			4	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1, 2, 3 y 4
Realizada	4			4	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	4
Programada (Variable 2)	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	4
Realizado (Variable 1)	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	4
Realizado (Variable 2)	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	4

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 1 participación en alguna convocatoria de buenas prácticas gubernamentales a nivel Estatal, Nacional o Internacional	Participación	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.- Gestionar 1 firma de un Convenio de colaboración e intercambio de buenas prácticas con un actor externo	Firma	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3.-Gestionar 1 Acuerdo de Coordinación Metropolitana	Acuerdo	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Gestionar 1 estrategia para posicionar al municipio en el extranjero	Estrategia	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Urquiza
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Rafael
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones en materia de comunicación y difusión implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en materia de comunicación y difusión			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones programadas en materia de comunicación y difusión , el número de acciones implementadas en materia de comunicación y difusión			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Coordinación de Comunicación Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en materia de comunicación y difusión	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de comunicación y difusión	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Proyecto; Acciones de gestión; Reporte de las campañas (Material publicitario, Capturas de pantalla de la difusión de las campañas)				
Numerador (Variable 2)	Proyecto; Acciones de gestión; Reporte de las campañas (Material publicitario, Capturas de pantalla de la difusión de las campañas)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	72			72	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 3 y 5
Realizada	73			73	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	2	72	2	3	2	2	2	2	3	2	5	98
Programada (Variable 2)	1	2	72	2	3	2	2	2	2	3	2	5	98

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	1	2	72	3	3	2	2	2	2	4	2	3	98
Realizado (Variable 2)	1	2	72	2	3	2	2	2	2	3	2	5	98

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar 12 reportes de monitoreos referentes al quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación (Prensa, Radio, Tv y Redes sociales)	Reporte	Progr.	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Realizar 10 reportes de las publicaciones realizadas y su impacto en redes sociales del H. Ayuntamiento para la promoción de acciones del gobierno municipal.	Reporte	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9
3.-Realizar 70 vinculaciones con medios de comunicación para para cubrir las acciones y requerimientos de alto impacto y dar difusión a las diferentes actividades de este H. Ayuntamiento.	Vinculación	Progr.	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70
		Real.	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70
4.-Realizar 4 acciones de seguimiento a las vinculaciones con medios de comunicación. (Bajo demanda)	Acción	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	4
		Real.	0	0	0	0	1	0		0	0	1	0	2	4

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
5.-Desarrollar 2 campañas de difusión de las actividades de alto impacto en diferentes medios de comunicación.	Campaña	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que el indicador de componente se evalúa en estado aceptable, se precisa que la actividad 5 presenta sobrecumplimiento debido a que se realizó durante el mes de abril, 1 campaña de forma extraordinaria para la difusión masiva de las actividades realizadas en el primer trimestre del año con lo cual se fortaleció la estrategia de difusión institucional de acuerdo a lo informado por le Coordinador de Comunicación Social mediante Oficio Núm. SACH/COOR-CS-0562/2025.

Francisco Ramón Fonseca Argüelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la implementación y evaluación de la agenda institucional en medios digitales, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizas para la implementación y evaluación de la agenda institucional en medios digitales			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones programadas para la implementación y evaluación de la agenda institucional en medios digitales, el número de acciones realizas para la implementación y evaluación de la agenda institucional en medios digitales			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Departamento de Agenda Digital
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizas para la implementación y evaluación de la agenda institucional en medios digitales	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la implementación y evaluación de la agenda institucional en medios digitales	

	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Oficio de solicitud de las dependencias; Reporte conformado con las capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en materia social, cultural y/o turística en redes sociales institucionales; Reporte estadístico del alcance de las publicaciones realizadas en las diferentes redes sociales institucionales; Estudio estadístico de medición de desempeño que avalue resultados propios para la eficiencia de campañas digitales
Numerador (Variable 2)	Oficio de solicitud de las dependencias; Reporte conformado con las capturas de pantalla de las publicaciones realizadas en materia social, cultural y/o turística en redes sociales institucionales; Reporte estadístico del alcance de las publicaciones realizadas en las diferentes redes sociales institucionales; Estudio estadístico de medición de desempeño que avalue resultados propios para la eficiencia de campañas digitales

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	75			75	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1, 2 y 3
Realizada	75			75	

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	6	7	6	6	6	7	6	6	6	7	6	75
Programada (Variable 2)	6	6	7	6	6	6	7	6	6	6	7	6	75
Realizado (Variable 1)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	9	75
Realizado (Variable 2)	6	6	7	6	6	6	7	6	6	6	7	6	75
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Desarrollar 24 campañas de difusión en material social, cultural y/o turística en medios institucionales	Campaña	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.-Elaborar 48 reportes de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales del H. Ayuntamiento sobre los servicios que se otorgan a la ciudadanía y su impacto	Reporte	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3.-Realizar 3 estudios estadísticos del desempeño y la eficiencia de las campañas digitales, que coadyuve a la gestión estratégica alineada con los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027.	Estudio	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Salgado Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones gráficas que difundan la imagen institucional del Gobierno Municipal, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones gráficas realizadas que difundan la imagen institucional del Gobierno Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones gráficas programadas que difundan la imagen institucional del Gobierno Municipal, el número de acciones gráficas realizadas que difundan la imagen institucional del Gobierno Municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Departamento de Imagen Institucional
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones gráficas realizadas que difundan la imagen institucional del Gobierno Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones gráficas programadas que difundan la imagen institucional del Gobierno Municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Oficio de solicitud las dependencias y diseño; Creación del mapa; Oficios de gestión y Reporte fotográfico				
Numerador (Variable 2)	Oficio de solicitud las dependencias y diseño; Creación del mapa; Oficios de gestión y Reporte fotográfico				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	52			52	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1, 2 y 3	
Realizada	52			52		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	7	5	4	4	4	4	4	4	52
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	7	5	4	4	4	4	4	4	52
Realizado (Variable 1)	4	4	4	4	5	4	5	6	4	4	4	4	52
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	7	5	4	4	4	4	4	4	52

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar 48 reportes de los diseños que solicitan las diferentes dependencias del Ayuntamiento	Reporte	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.-Elaborar 1 mapa que guíe y oriente a la ciudadanía sobre las ubicaciones y servicios que otorgan las dependencias del H. Ayuntamiento, a fin de incrementar las vías de comunicación y difusión de los programas ofertados	Mapa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3.-Dignificar 3 pórticos, mamparas y/o estructuras colocadas o de nueva creación en los principales espacios públicos, a fin de enaltecer el sentido de pertenencia, identidad institucional y posicionamiento de la imagen del municipio	Pórtico	Progr.	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	3

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación,

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de producción audiovisual que promuevan acciones relevantes del Gobierno Municipal, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia de producción audiovisual que promuevan acciones relevantes del Gobierno Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones programadas en materia de producción audiovisual que promuevan acciones relevantes del Gobierno Municipal, el número de acciones realizadas en materia de producción audiovisual que promuevan acciones relevantes del Gobierno Municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Departamento de Agenda Digital
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia de producción audiovisual que promuevan acciones relevantes del Gobierno Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de producción audiovisual que promuevan acciones relevantes del Gobierno Municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Oficio de solicitud de las dependencias y evidencia fotográfica del personal presente en el evento; Oficio de solicitud de las dependencias y audios en formato mp.4; Reporte conformado por capturas de pantallas de las publicaciones realizadas en el canal de difusión; Evidencia Fotográfica y Reporte de Resultados				
Numerador (Variable 2)	Oficio de solicitud de las dependencias y evidencia fotográfica del personal presente en el evento; Oficio de solicitud de las dependencias y audios en formato mp.4; Reporte conformado por capturas de pantallas de las publicaciones realizadas en el canal de difusión; Evidencia Fotográfica y Reporte de Resultados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	98			98	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1, 2, 3 y 4	
Realizada	98			98		

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	8	8	8	9	8	8	8	8	9	8	8	98
Programada (Variable 2)	8	8	8	8	9	8	8	8	8	9	8	8	98
Realizado (Variable 1)	4	4	16	8	8	8	8	9	8	9	8	8	98
Realizado (Variable 2)	8	8	8	8	9	8	8	8	8	9	8	8	98
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar 48 reportes de las coberturas de los programas y/o servicios que ofertan las distintas dependencias municipales	Reporte	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	0	0	12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.-Atender 48 solicitudes para la creación de audios publicitarios que difundan los servicios que otorga el H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Solicitud	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3.-Realizar 1 canal de difusión en medios digitales, con el fin de interactuar con la ciudadanía, informar los beneficios directos como indirectos de las distintas acciones	Canal	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
implementadas, así como identificar áreas de oportunidad y difundir los logros alcanzados de las agendas de trabajo que conforman el Plan Municipal de Desarrollo	Canal	Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
4.-Realizar 1 campaña de difusión audiovisual para promover la transparencia, rendición de cuentas, el uso correcto de los recursos públicos, así como los logros obtenidos durante el ejercicio anual de la administración pública municipal	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación,

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuatle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema administrativo staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coordinación municipal efectiva y responsable
Unidad responsable:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia / Coordinación de Comunicación Social / Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas de las distintas jefaturas que conforman la coordinación de agenda e imagen institucional			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de solicitudes recibidas de las distintas jefaturas que conforman la coordinación de agenda e imagen institucional, el número de solicitudes atendidas de las distintas jefaturas que conforman la coordinación de agenda e imagen institucional			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes atendidas de las distintas jefaturas que conforman la coordinación de agenda e imagen institucional	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas de las distintas jefaturas que conforman la coordinación de agenda e imagen institucional	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Oficio de solicitud y oficios de respuesta				
Numerador (Variable 2)	Oficio de solicitud y oficios de respuesta				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La actividad que abona al cumplimiento del indicador es bajo demanda:
Realizada	88%			88%	1

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	8

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 2)	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	8
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	7
Realizado (Variable 2)	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	8

Parámetros de semaforización												
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	88

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 6 solicitudes de las distintas jefaturas que conforman la coordinación de agenda e imagen institucional. (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	6
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6
2.-Crear 1 manual que regule el correcto uso de la imagen institucional y así como de cada una de las Dependencias que conforman la Administración Pública Municipal	Manual	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
3.-Ejecutar 1 proyecto en materia de imagen institucional y medios digitales derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación negativa en el indicador del componente obedece a que la actividad 3 no se realizó y se evalúa como "No iniciada" al contar con las [illegible] bajo demanda de acuerdo a lo establecido en el Criterio 4 "No iniciados por causas externas" del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el cual se refiere a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externa como: Realización sujeta a un recurso financiero y éste no llega a ser asignado o se haya cancelado.

Francisco Ramón Fonseca Arellán
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tenahua
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle [illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
[illegible]-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Ayuntamiento plural, democrático e incluyente
Clave del Programa presupuestario:	PP27
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La carencia de recursos financieros, humanos o materiales puede afectar negativamente la capacidad de ejecutar funciones con eficacia. Esta limitación impacta en actividades como el manejo de archivos, la organización de reuniones del cabildo y la atención de tareas administrativas del municipio.

Asimismo, la presencia de una estructura burocrática y procedimientos administrativos complicados puede entorpecer la eficiencia y rapidez en la administración municipal, provocando demoras en la toma de decisiones, en la gestión de trámites y en la ejecución de políticas públicas.

La ausencia de transparencia puede generar desconfianza entre la ciudadanía y otros actores involucrados, lo cual puede originarse por una deficiente administración de la información pública, la escasa disponibilidad de datos relevantes o la falta de claridad en los procesos de decisión.

Además, una participación ciudadana limitada en la toma de decisiones representa otro desafío común. La Secretaría del Ayuntamiento podría tener dificultades para integrar a la comunidad en la formulación de políticas, el diagnóstico de necesidades locales y la evaluación de la administración municipal.

Justificación del Pp

Se ofrece asistencia directa a la Presidencia Municipal en la coordinación y gestión de las funciones del gobierno local, promoviendo una comunicación fluida entre los órganos municipales y las entidades externas. Se mantiene un registro detallado de las sesiones de cabildo, así como de los acuerdos y resoluciones adoptados, lo cual asegura la legalidad y transparencia en el proceso de toma de decisiones.

Además, se administra toda la documentación oficial del municipio, que incluye expedientes, decretos, reglamentos y otros documentos de interés público, garantizando también la correcta gestión de archivos y la preservación del patrimonio documental e histórico.

Se encargan de la organización y coordinación de las sesiones de cabildo, cumpliendo con los procedimientos administrativos y legales requeridos. Esto abarca la convocatoria de los miembros del cabildo, la elaboración del orden del día y el apoyo durante las deliberaciones y votaciones.

También se brinda asesoría legal al presidente municipal, al cabildo y a las diversas dependencias del ayuntamiento en temas jurídicos y administrativos, lo que puede incluir la interpretación de normativas, la redacción de dictámenes legales y la representación legal del municipio. Estas acciones fortalecen la colaboración y la coordinación entre instituciones para la implementación eficaz de políticas y programas.

Estado actual del problema

Actualmente se implemento un programa que busca entre otras cosas contribuir a la armonización del marco reglamentario municipal y al otorgamiento de certeza jurídica a la población a la administración publica municipal. Para ello, se desarrollaron diferentes actividades:

-Realizar el sorteo para otorgar la cartilla militar nacional
-Realizar servicios del registro civil para la población de San Andrés Cholula (actas de nacimiento, matrimonio, defunción).
-Atender a jóvenes que solicitan la obtención de la pre-cartilla militar nacional
-Realizar eventos de bodas
-Realizar certificaciones derivado de las solicitudes de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula.
-Coordinar las sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo para el desahogo de asuntos del Ayuntamiento
-Realizar la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado de Puebla

Evolución del problema

La evolución del Registro Civil en un Ayuntamiento plural, democrático e incluyente

La transformación del Registro Civil en el marco de un gobierno municipal plural, democrático e incluyente representa un avance significativo en la consolidación de un Estado que pone en el centro de su gestión a las personas y sus derechos. Este proceso de evolución no solo responde a exigencias administrativas, sino también a un compromiso social con la equidad, la legalidad y el acceso universal a los servicios fundamentales de identificación y registro.

Tradicionalmente, el Registro Civil se ha encargado de inscribir actos y hechos vitales como nacimientos, matrimonios, defunciones y otros eventos jurídicamente relevantes en la vida de las personas. No obstante, en las últimas décadas ha experimentado una transformación sustancial, impulsada por cambios legislativos, avances tecnológicos y nuevas demandas ciudadanas. En un entorno municipal donde la pluralidad y la participación ciudadana son pilares del quehacer público, la modernización del Registro Civil se convierte en una prioridad para garantizar la inclusión de todos los sectores sociales, sin discriminación alguna.

Actualmente, los esfuerzos se orientan hacia la digitalización de expedientes, la implementación de sistemas en línea, la interoperabilidad entre dependencias y la simplificación de trámites. Estas medidas no solo mejoran la eficiencia institucional, sino que también representan un paso decisivo hacia la accesibilidad, ya que permiten que personas de comunidades alejadas, con discapacidad o con limitaciones de tiempo puedan acceder a los servicios de manera más rápida y segura. El uso de plataformas digitales reduce los tiempos de espera, minimiza los errores humanos y facilita el resguardo y recuperación de la información, fortaleciendo así la confianza de la ciudadanía en sus instituciones.

Experiencias de atención

Realizar el sorteo para otorgar la cartilla militar nacional
Realizar servicios del registro civil para la población de San Andrés Cholula (actas de nacimiento, matrimonio, defunción).
Atender a jóvenes que solicitan la obtención de la pre-cartilla militar nacional
Realizar eventos de bodas
Sesiones de cabildo en participación de las y los regidores de este h. ayuntamiento en compañía de la presidenta

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología del Marco Lógico: Herramienta de planeación y programación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas, que permite organizar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad

Presupuesto Basado en Resultados: Instrumento metodológico cuyo objetivo es que los Recursos Públicos se asignen prioritariamente a los programas que generan beneficios a la población y que se corrija el diseño de aquellos que sean susceptibles de mejora

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	territorial
Población Objetivo	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	territorial
Población atendida (beneficiarios)	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla	**Cuantificación:**	15,958
		Criterios de Focalización	Servicios que se brindaron a la ciudadanía derivado del Programa (PP27)

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nallely Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Ayuntamiento plural, democrático e incluyente
Clave del Programa presupuestario:	PP27
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Árbol del Problema

EFECTOS

- Procedimientos burocráticos complejos y poco transparentes
- Sistemas informáticos obsoletos que dificultan la eficiencia y la seguridad de los datos

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Dificultad para garantizar el acceso equitativo y respetuoso a los servicios registrales para toda la ciudadanía, especialmente para grupos vulnerables y minoritarios.

CAUSAS

- Documentacion civil sin efectos legales
  - Servicios de registro civil deficientes
  - Desinterés de la ciudadanía para legalizar su situacion civil
  - Procesos lentos y complejos que dificultan el acceso a los servicios.
  - Instalaciones fisicas no accesibles para personas con discapacidad
- Acervo documental nulo o deficiente
  - Informacion desactualizada
  - Informacion historica inexistente
  - Personal no capacitado
- Poca legalidad y certeza juridica
  - Escasa coordinacion de instancias municipales
  - Documentos normativos desactualizados

Árbol de Objetivos

FINES

- Brindar de mejor información y legalidad a la ciudadanía gracias al cabildo
- Información mas congruente y justa para la ciudadanía y tener más transparencia en el municipio
- Facilitar el acceso a los servicios como registro civil para las y los ciudadanos de san andrés

OBJETIVO

Fortalecer la coordinación interinstitucional para mejorar la gestión administrativa y política del gobierno municipal de San Andrés Cholula.

MEDIOS

- Registro Civil robusto y con cobertura universal
  - Visibilización de Grupos Vulnerables
  - Facilita el diseño e implementación de políticas públicas específicas para atender sus
  - Modernización de los sistemas de información.
  - Establecer mecanismos de atención preferencial para personas con discapacidad y adultos mayores.
  - Capacitar al personal en el manejo de nuevas tecnologías.
- Innovación de el archivo municipal para facilitar la busqueda de información
  - Brindar de capacitaciones al personal del archivo municipal
  - Realizar tranferencias de archivo

Estrategia para la selección de alternativas

Especial brevemente cómo los bienes y servicios que se producirán a través de las acciones del Pp serán más **efectivos** para lograr el objetivo deseado, dado su relación con el árbol del problema. Recuerde que una acción es efectiva cuando ¿Cuáles son los [illegible] de bienes y servicios que se producirán a través de las acciones del Pp serán más **efectivos**?

Atentamente

Arturo Gutiérrez Cabrera
Director de Planeación
Gobierno Municipal
San Andrés Cholula
2024-2027

Vo. Bo.

Guadalupe Ugalde Bonilla
Presidenta Municipal
Gobierno Municipal
San Andrés Cholula
2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Ayuntamiento plural, democrático e incluyente
Clave del Programa presupuestario:	PP27
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno	1. Fin de la Pobreza 16. Paz, Justicia e Instituciones sólidas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula se construyen esquemas de coordinación interinstitucional que promueven y facilitan el buen desempeño del gobierno, así como la conducción y coordinación de los asuntos de ordenes administrativo y/o políticos de las y los integrantes del Cabildo, las dependencias y entidades	1. Fin de la Pobreza 16. Paz, Justicia e Instituciones sólidas	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	5. Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados
Objetivo	Conducir y coordinar los asuntos de orden administrativo y/o político de las y los integrantes del Cabildo, dependencias y demás entidades, mediante el uso estricto del Marco Legal establecido en la Ley Orgánica Municipal.
Estrategias	Construir esquemas de coordinación interinstitucional que promuevan y faciliten el buen desempeño entre las dependencias gubernamentales del Ayuntamiento.
Líneas de Acción	1. Convocar, desarrollar y registrar las sesiones del Cabildo. 3. Integrar las acciones del Cabildo para consolidar y armonizar el marco normativo municipal. 7. Recibir las solicitudes y demandas ciudadanas ingresadas por oficialía, delegando los trámites y servicios administrativos a las dependencias para su atención. 9. Continuar con el fortalecimiento del Archivo Municipal. 10. Brindar capacitación a las personas servidoras públicas para una correcta clasificación documental. 11. Promover la vinculación de los procesos administrativos de las dependencias municipales con los del Archivo Municipal para eficiente los trabajos y acciones. 12. Emitir certificados y demás documentos oficiales emanados del Ayuntamiento, de sus dependencias y entidades. 13. Dignificar el Registro Civil para eficiente la atención a las personas. 14. Respetar y garantizar la identidad de género de las personas que se autoperciben con un género diferente al asignado en su nacimiento. 15. Garantizar los derechos civiles de las personas, proporcionando certeza jurídica. 16. Atender asuntos de la Junta Municipal de Reclutamiento.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5.- Gobierno transformador y de resultados
Temática	Anticorrupción
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización. 5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental. 5.2.1.1.4 Fortalecer los mecanismos de detección e investigación en las dependencias y entidades de la Administración Pública. 5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental.
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizo

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-107/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Ayuntamiento plural, democrático e incluyente
Clave del Programa presupuestario:	PP27
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) / Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 5. Listado de Programas que integran la agenda 5.	
PROPÓSITO	En el Municipio de San Andrés Cholula se construyen esquemas de coordinación interinstitucional que promueven y facilitan el buen desempeño del gobierno, así como la conducción y coordinación de los asuntos de ordenes administrativo y/o políticos de las y los integrantes del Cabildo, las dependencias y entidades	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para la construcción de esquemas de coordinación interinstitucional que promueven y faciliten el buen desempeño del gobierno, así como la conducción y coordinación de los asuntos de ordenes administrativo y/o políticos de las y los integrantes del Cabildo, las dependencias y entidades = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 27. Ayuntamiento plural, democrático e incluyente / Total de componentes que integran el Programa 27. Ayuntamiento plural, democrático e incluyente) *100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 27. Listado de componentes que integran el Programa 27.	

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Estrategia para otorgar la documentación de identidad y del Estado Civil de la población del Municipio de San Andrés Cholula, implementada	Porcentaje de acciones implementadas para otorgar documentación de identidad y del estado civil de la población = (Número de acciones realizadas para otorgar la documentación de identidad y del estado civil de la población / Total de acciones programadas para otorgar la documentación de identidad y del estado civil de la población) * 100		
	2	Mecanismo de coordinación para brindar legalidad, seguridad, certeza y protección al Municipio y a la población, implementado	Porcentaje de sesiones ordinarias de Cabildo realizadas = (Número de sesiones ordinarias de Cabildo realizadas / Total de sesiones ordinarias de Cabildo programadas) * 100		
	3	Estrategia para la actualización, organización, conservación y resguardo del Acervo Documental Archivístico del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas para la actualización, organización, conservación y resguardo del Archivo Municipal = (Número de acciones implementadas en materia de Archivo Municipal / Total de acciones programadas en materia de Archivo Municipal) * 100		
	4	Sistema administrativo Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes atendidas por el sistema administrativo Staff = (Número de solicitudes Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas)* 100		
	1.1	Brindar 7,500 servicios del Registro Civil para la población de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Número de servicios, brindados	Reporte de los servicios brindados con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	La ciudadanía solicita los servicios del Registro Civil

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Realizar 1 evento de Sorteo Militar Nacional para la clase 2007 anticipados y remisos	Número de sorteos, realizados	Convocatoria Difusión del evento con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	Se publican en tiempo y forma la convocatoria del sorteo Militar
	1.3	Realizar 2000 servicios gratuitos del Registro Civil para la población de San Andrés Cholula (registro de actas de nacimiento, registro de defunción, orden de traslado, orden de inhumación, cartillas de servicio militar, actas condonadas) (Bajo demanda)	Número de servicios, realizados	Reporte de los servicios brindados con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	La ciudadanía solicita los servicios del Registro Civil
	1.4	Atender 400 jóvenes que solicitan la obtención de la Pre-cartillla Militar Nacional (Bajo demanda)	Número de jóvenes, atendidos	Reporte con listado de jóvenes atendidos con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	Los jóvenes cumplen con los requerimientos necesarios de la convocatoria
	1.5	Realizar 2 eventos de bodas gratuitas	Número de eventos, realizados	Reporte de resultados del evento con evidencia fotográfica con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente Convocatoria Difusión del evento	Las personas interesadas en el servicio de boda gratuita cumplen con los requerimientos necesarios de la convocatoria
	1.6	Gestionar 1 Proyecto de Dignificación del Registro Civil	Número de proyectos, gestionados	Oficios de gestión Proyecto evidencia fotográfica Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	No aplica

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 2,000 certificaciones derivado de las solicitudes de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Número de certificaciones, realizadas	Listado de certificaciones realizadas Oficios de gestión y solicitud Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	Las dependencias cumplen con la documentación necesaria para la certificación Las Dependencias solicitan certificaciones
	2.2	Coordinar 12 sesiones ordinarias de Cabildo para el desahogo de asuntos del Ayuntamiento	Número de sesiones, coordinadas	Acta de la Sesión Ordinaria Oficios de cumplimiento de los acuerdos de cabildo , solicitud evidencia fotográfica	No aplica
	2.3	Coordinar 12 sesiones extraordinarias de Cabildo para el desahogo de asuntos del Ayuntamiento que no admitan dilación (Bajo demanda)	Número de sesiones, coordinadas	Acta de la Sesión Extraordinaria Oficios de cumplimiento de los acuerdos de cabildo , solicitud evidencia fotográfica	Existen asuntos de carácter urgente que requieran sesionar por parte del cabildo
	2.4	Realizar 5 publicaciones de documentos en el Periódico Oficial del Estado de Puebla (Bajo demanda)	Número de publicaciones, realizadas	Publicación oficial en el Periódico Oficios de gestión y solicitud Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	Existen Decretos, reglamentos, acuerdos por parte del Municipio
	2.5	Realizar 12 reportes de la correspondencia ingresada en Oficialía de Partes	Número de reportes, realizados	Reporte de asuntos recibidos y turnados para atención con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	Se reciben Solicitudes en oficialía de partes
	2.6	Realizar 1 acción para la digitalización de libros de Actas de Cabildo del H. Ayuntamiento 1ra etapa	Número de acciones, realizadas	Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente Captura de pantalla de la digitalización Revisión en sitio del sistema o programa implementado	Estado de los libros para su manipulación y digitalización optima

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	2.7	Gestionar 1 Proyecto de mantenimiento y ampliación de las instalaciones de la Secretaría del Ayuntamiento	Número de proyectos, gestionados	Oficios de gestión Reporte de resultados con evidencia fotográfica con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	Existen instalaciones que requieren mantenimiento y ampliación
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Desarrollar 1 programa de capacitación para el personal de Archivo Municipal	Número de programas, desarrollados	Reporte de resultados con evidencia fotográfica con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	El personal asiste en tiempo y forma a la capacitación
	3.2	Realizar 4 reportes de la digitalización del acervo documental del H. Ayuntamiento	Número de reportes, realizados	Reporte de la digitalización con evidencia fotográfica con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	No aplica
	3.3	Elaborar 1 Plan Anual de Desarrollo Archivístico	Número de planes, elaborados	Plan Institucional de Desarrollo Archivístico	No aplica
	3.4	Realizar 2 Sesiones del Grupo Interdisciplinario para la baja documental del archivo del Municipio. Primera Etapa	Número de sesiones, realizadas	Reporte de los acuerdos establecidos con evidencia fotográfica, acuerdos, minutas o listas de asistencia con evidencia fotográfica con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	Las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo asisten en tiempo y forma a las sesiones
	3.5	Realizar 4 acciones de dignificación del Archivo Municipal	Número de acciones, realizadas	Reporte de resultados con evidencia fotográfica con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	No aplica

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Atender 20 solicitudes de las unidades administrativas. (Bajo demanda)	Número de solicitudes, atendidas	Solicitud administrativa recibida respuesta a la solicitud Reporte de solicitudes administrativas con evidencia fotográfica con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	Las unidades administrativas realizan solicitudes administrativas
	4.2	Elaborar 4 reportes correspondientes a los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Secretaría	Número de reportes, elaborados	Reporte de los acuerdos establecidos por el Titular con evidencia fotográfica, acuerdos, minutas o listas de asistencia, Oficio de seguimiento con evidencia fotográfica con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	No aplica
	4.3	Atender 100 solicitudes de regularización de predios en el marco del Programa de Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el régimen de propiedad privada del Gobierno Estatal (Bajo demanda)	Número de solicitudes, atendidas	Listado de servicio brindado Reporte de solicitudes administrativas con evidencia fotográfica con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	Se renueva la firma de Convenio del Programa con la Secretaria de Gobernación del Estado Existen solicitudes de regulación de predios por parte de la ciudadanía
	4.4	Realizar 1 reunión de seguimiento de indicadores y resultados de las Unidades Administrativas adscritas a la Secretaría del Ayuntamiento	Número de reuniones, realizadas	Reporte de los acuerdos establecidos con evidencia fotográfica, acuerdos, minutas o listas de asistencia con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	las personas adscritas a la Secretaría acuden en tiempo y forma
	4.5	Ejecutar 1 proyecto de la Secretaría del Ayuntamiento con recursos extraordinarios internacionales, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos, ejecutados	Oficio de asignación de recursos extraordinarios Reporte de resultados del proyecto ejecutado con nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable, sellado por el área correspondiente	Que exista disposición presupuestal y/o proyectos de iniciativa privada para llevar a cabo el equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$6,000,000.00	$ 4,127,047.43	$ 4,127,047.43	$ 4,057,547.43

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
			1.01 Recursos Fiscales									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$		6,000,000.00									

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1.Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.3. Preservación y cuidado del patrimonio público	E

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Gustavo Castillo Torres
Presidente Municipal
Autorizó

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 27

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ayuntamiento plural, democrático e incluyente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda para un para un gobierno transparente, innovador y de resultados, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia Coordinación de Comunicación Social Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional Secretaría del Ayuntamiento Coordinación General de Transparencia Sindicatura Municipal Consejería Jurídica Contraloría Municipal Tesorería Municipal Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 5.				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la agenda 5.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 27

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 05 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	106%			106%	

Programación de Metas sabanales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	900
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												1011%	112%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		106%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Agudin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11/DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe [illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 27

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula se construyen esquemas de coordinación interinstitucional que promueven y facilitan el buen desempeño del gobierno, así como la conducción y coordinación de los asuntos de ordenes administrativo y/o políticos de las y los integrantes del Cabildo, las dependencias y entidades
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ayuntamiento plural, democrático e incluyente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para la construcción de esquemas de coordinación interinstitucional que promueven y faciliten el buen desempeño del gobierno, así como la conducción y coordinación de los asuntos de ordenes administrativo y/o políticos de las y los integrantes del Cabildo, las dependencias y entidades.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 27, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 27. Ayuntamiento plural, democrático e incluyente	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 27. Ayuntamiento plural, democrático e incluyente	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 27.				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 27.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreadle	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 27 está integrado por 4 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	110%			110%	

Programación de Metas subanuales

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 27

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			400			400			400			400	400
Programada (Variable 2)			4			4			4			4	4
Realizado (Variable 1)			400			400			540			591	483
Realizado (Variable 2)			4			4			4			4	4

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	110%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe [illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para otorgar la documentación de identidad y del Estado Civil de la población del Municipio de San Andrés Cholula, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ayuntamiento plural, democrático e incluyente
Unidad responsable:	Secretaria del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para otorgar documentación de identidad y del estado civil de la población			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de las acciones para otorgar documentación de identidad y del estado civil a la población, éste indicador mide el número de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Unidad de Registro Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para otorgar la documentación de identidad y del estado civil de la población	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para otorgar la documentación de identidad y del estado civil de la población	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Las evidencias que comprueben la realización de las actividades 1, 2, 3, 4 y 5 del componente				
Numerador (Variable 2)	La Ficha Técnica del Programa Presupuestario 27				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador son de la 1 a la 5 (Mixto)	
Realizada	160%			160%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	791	792	791	791	791	791	791	792	791	791	1192	800	9904
Programada (Variable 2)	791	792	791	791	791	791	791	792	791	791	1192	800	9904

Reporte: Cuarto Trimestre

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	1299	1189	1395	1369	1268	1244	1355	1748	1346	1264	1305	1049	15831
Realizado (Variable 2)	791	792	791	791	791	791	791	792	791	791	1192	800	9904

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	160

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Brindar 7,500 servicios del Registro Civil para la población de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Servicio	Progr.	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	7,500
		Real.	1073	870	1117	1068	973	994	1,040	1,372	1,072	980	755	796	12,110
2. Realizar 1 evento de Sorteo Militar Nacional para la clase 2007 anticipados y remisos	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
3. Realizar 2000 servicios gratuitos del Registro Civil para la población de San Andrés Cholula (registro de actas de nacimiento, registro de defunción, orden de traslado, orden de inhumación, cartillas de servicio militar, actas condonadas) (Bajo demanda)	Servicio	Progr.	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	174	2,000
		Real.	226	318	278	301	295	250	315	375	274	284	229	252	3,397
4. Atender 400 jóvenes que solicitan la obtención de la Pre-cartillla Militar Nacional (Bajo demanda)	Joven	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0	400
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	320	0	320
5. Realizar 2 eventos de bodas gratuitas	Evento	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
6. Gestionar 1 Proyecto de Dignificación del Registro Civil	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de las actividades 1 y 3 dependen de factores externos a la dependencia, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia. En el mismo sentido, la actividad 4 resulta con una desviación negativa con relación a la meta establecida debido a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Ataudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Martínez
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismo de coordinación para brindar legalidad, seguridad, certeza y protección al Municipio y a la población, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ayuntamiento plural, democrático e incluyente
Unidad responsable:	Secretaria del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de sesiones ordinarias de Cabildo realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de las sesiones de Cabildo ordinarias realizadas, respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de sesiones ordinarias de Cabildo realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de sesiones ordinarias de Cabildo programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Las evidencias que comprueben la realización de la actividad 2 del componente				
Numerador (Variable 2)	La Ficha Técnica del Programa Presupuestario 27				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreadle	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los ,nteresados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12			12	Las actividades que abonan datos al indicador es la 2.
Realizada	12			12	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	169	169	170	169	169	173	169	169	170	169	169	178	2043
Programada (Variable 2)	169	169	170	169	169	173	169	169	170	169	169	178	2043

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	497	300	511	131	210	543	513	6	744	484	442	445	4826
Realizado (Variable 2)	169	169	170	169	169	173	169	169	170	169	169	178	2043

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	236

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 2000 certificaciones derivado de las solicitudes de las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Certificado	Progr.	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	174	2,000
		Real.	492	291	507	126	203	538	510	0	739	480	435	428	4,749
2. Coordinar 12 sesiones ordinarias de Cabildo para el desahogo de asuntos del Ayuntamiento	Sesión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3. Coordinar 12 sesiones extraordinarias de Cabildo para el desahogo de asuntos del Ayuntamiento que no admitan dilación (Bajo demanda)	Sesión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	3	7	2	3	4	2	1	3	2	1	1	5	34
4. Realizar 5 publicaciones de documentos en el Periódico Oficial del Estado de Puebla (Bajo demanda)	Publicación	Progr.	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0	0	0	5
		Real.	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	4	9	17
5. Realizar 12 reportes de la correspondencia ingresada en Oficialía de Partes	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
6. Realizar 1 acción para la digitalización de libros de Actas de Cabildo del H. Ayuntamiento 1ra etapa	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
7. Gestionar 1 Proyecto de mantenimiento y ampliación de las instalaciones de la Secretaría del Ayuntamiento	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de las actividades 1, 3 y 4 dependen de factores externos a la dependencia, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para la actualización, organización, conservación y resguardo del Acervo Documental Archivístico del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ayuntamiento plural, democrático e incluyente
Unidad responsable:	Secretaria del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para la actualización, organización, conservación y resguardo del Archivo Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para actualizar, organizar, conservar y resguardar el Archivo Municipal, éste indicador mide el número de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Unidad de Archivo Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en materia de Archivo Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de Archivo Municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Las evidencias que comprueben la realización de las actividades 1, 2, 3, 4 y 5 del componente				
Numerador (Variable 2)	La Ficha Técnica del Programa Presupuestario 27				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12			12	Las actividades que abonan datos al indicador son de la 1 a la 5.
Realizada	12			12	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1	3	1	0	2	0	1	2	0	0	2	12
Programada (Variable 2)	0	1	3	1	0	2	0	1	2	0	0	2	12

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	0	1	3	1	0	2	0	1	2	0	0	2	12
Realizado (Variable 2)	0	1	3	1	0	2	0	1	2	0	0	2	12

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Desarrollar 1 programa de capacitación para el personal de Archivo Municipal	Programa	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2. Realizar 4 reportes de la digitalización del acervo documental del H. Ayuntamiento	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
3. Elaborar 1 Plan Anual de Desarrollo Archivístico	Plan	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4. Realizar 2 Sesiones del Grupo Interdisciplinario para la baja documental del archivo del Municipio. Primera Etapa	Sesión	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
5. Realizar 4 acciones de dignificación del Archivo Municipal	Acción	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
25/CM-11DC/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema administrativo Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ayuntamiento plural, democrático e incluyente
Unidad responsable:	Secretaria del Ayuntamiento

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas por el sistema administrativo Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes a staff, éste indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Secretaría Técnica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes Staff atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes a Staff recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Las evidencias que comprueben la realización de las actividades 1 y 3 del componente				
Numerador (Variable 2)	La Ficha Técnica del Programa Presupuestario 27				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador son la 1 y 3 (Actividades Bajo demanda)
Realizada	95%			95%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	6	0	0	21	15	15	21	15	15	18	126
Programada (Variable 2)	0	0	6	0	0	21	15	15	21	15	15	18	126

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	0	0	6	0	0	6	0	15	6	20	32	35	120
Realizado (Variable 2)	0	0	6	0	0	21	15	15	21	15	15	18	126

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	95

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Atender 20 solicitudes de las unidades administrativas (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	20
		Real.	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	20
2. Elaborar 4 reportes correspondientes a los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Secretaría	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
3. Atender 100 solicitudes de regularización de predios en el marco del Programa de Regularización de Predios Rústicos, Urbanos y Suburbanos en el régimen de propiedad privada del Gobierno Estatal (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	10	100
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	15	0	20	32	28	95
4. Realizar 1 reunión de seguimiento de indicadores y resultados de las Unidades Administrativas adscritas a la Secretaría del Ayuntamiento	Reunión	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5. Ejecutar 1 proyecto de la Secretaría del Ayuntamiento con recursos extraordinarios	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
internacionales, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obxtante que el indicador del componente presenta un avance aceptable, la actividad 5 no se realizó y se evalúa como "No Iniciada" al contar con la etiqueta bajo demanda de acuerdo a lo establecido en el Criterio 4 "No iniciados por causas externas" del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el cual se aplicará a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externa como: Realización sujeta a un recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente
Clave del Programa presupuestario:	PP28
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Transparencia

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La transparencia refiere a la claridad, accesibilidad y difusión a los ciudadanos (o al público en general) de los motivos que propician las decisiones gubernamentales y administrativas, incluyendo los costos y recursos comprometidos en esas decisiones y su aplicación. La transparencia también refiere a la una práctica que utilizan las organizaciones gubernamentales para publicar o volver público cierto tipo de información o bien abrir al público los procesos de tomas de decisiones. La transparencia es crucial para mejorar la calidad de vida de las y los ciudadanos al permitirles tomar decisiones informadas, exigir responsabilidades de las autoridades y participar activamente en la vida pública, fortaleciendo la confianza en las instituciones. Por otra parte, el derecho de acceso a la información es un derecho fundamental previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Al tratarse de un derecho fundamental deberá ser garantizado en condiciones de igualdad a lo largo de todo el territorio mexicano. Ello implica dar cumplimiento cabal a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública.

En este sentido, se establece que una sociedad desinformada o mal informada no participa de forma activa en los asuntos públicos. Una sociedad que participa de manera corresponsable con el Gobierno, genera un clima de confianza que impacta en la calidad de vida de las comunidades.

Justificación del Pp

Si bien, el H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula presenta un importante avance en materia de transparencia, acceso a la información pública y gobierno abierto, resulta importante afianzar los procedimientos para conservar el cumplimiento a las obligaciones y dar atención al derecho constitucional de acceso a la información. Por otra parte, resulta necesario contar con mecanismos institucionales que fomenten la colaboración entre autoridades y sociedad civil para la resolución de diversas problemáticas públicas.

Estado actual del problema

De acuerdo con la última verificación realizada por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE), en junio de 2024, el H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula logró el cumplimiento del 100% en la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 77, 78 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (LTAIPEP), por segunda ocasión. Desde 2023, el H. Ayuntamiento dio cumplimiento a las 62 obligaciones aplicables al Sujeto Obligado. En lo que refiere al derecho de acceso a la información, durante la administración 2021-2024 se atendieron un total de mil 558 solicitudes de acceso a la información, de las cuales únicamente se registraron 25 recursos de revisión, lo cual implica que solamente en el 1.6% los solicitantes se inconformaron con la respuesta recibida. En materia de gobierno abierto, el H. Ayuntamiento cuenta con el Consejo Ciudadano Municipal para la Transparencia y el Gobierno Abierto, como un órgano auxiliar de participación ciudadana que apoya en la promoción de la cultura de la transparencia, la colaboración y el fomento de los derechos ciudadanos. En el mismo sentido, se cuenta con la Comisión Intersecretarial para el Fomento de Prácticas de Gobierno Abierto afianzando la implementación de prácticas de transparencia proactiva y transparencia focalizada.

Derivado de lo anterior, si bien existen avances importantes en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y gobierno abierto, aún se presentan áreas de oportunidad para afianzar los mecanismos y espacios en los que la toma de decisiones sea compartida entre gobierno y sociedad, tarea que es imposible realizar sin información fidedigna, clara y oportuna.

Evolución del problema

El H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula cumple al 100% en la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia de acuerdo con las verificaciones realizadas por el ITAIPUE. Igualmente, se da atención a la demanda de información por parte de las personas solicitantes. En los últimos tres años se han generado instancias y mecanismos que permiten una gestión corresponsable entre gobierno y sociedad, no obstante, se requiere afianzar y fortalecer dichos mecanismos.

Experiencias de atención

a) Chicago Digital - Chicago, Estados Unidos de América
b) Ecosistema de Gobierno Abierto, Buenos Aires, Argentina
c) Política pública de Gobierno Abierto en Nariño, Colombia
d) Por mi Barrio, Montevideo, Uruguay
e) Guardianes Ciudadanos, Sindicatura Chihuahua, Chihuahua
f) Alcalde, Cómo Vamos, Monterrey, Nuevo León
g) Laboratorio para la Ciudad, Ciudad de México
h) Coatza Abierto, Coatzacoalcos, Veracruz
i) San Pedro Decide, San Pedro Garza García, Nuevo León

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

El derecho de acceso a la información es un derecho fundamental previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos por ende, deberá ser garantizado de manera universal a la población. En ese sentido, no se cuenta con una población potencial, objetivo o atendida.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448 habitantes (de acuerdo al Censo de Población y Vivienda, 2020, del INEGI)
		Criterios de Focalización	No aplica
Población Objetivo	No aplica en virtud de que se trata de un derecho fundamental y por lo tanto deberá ser garantizado de manera universal a la población.	**Cuantificación:**	No aplica
		Criterios de Focalización	No aplica
Población atendida (beneficiarios)	No aplica en virtud de que se trata de un derecho fundamental y por lo tanto deberá ser garantizado de manera universal a la población.	**Cuantificación:**	348
		Criterios de Focalización	Solicitudes de información atendidas durante el ejercicio 2025

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

Mallen Anahí Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-187/PM-01/GCT-2427

San Andrés Cholula
Ayuntamiento 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente
Clave del Programa presupuestario:	PP2B
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Coordinación General de Transparencia

Árbol del Problema

EFECTOS

Baja confiabilidad de la ciudadanía causada por la ausencia de mecanismos de colaboración entre gobierno y sociedad civil e información gubernamental

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Insuficiencia de mecanismos para generar confianza entre el gobierno y la sociedad civil

CAUSAS

- Insuficiencia de mecanismos para garantizar la transparencia y el acceso a la información pública
  - Deficiente atención a las solicitudes de acceso a la información conforme lo marca la normatividad
  - Insuficiencia en las verificaciones al cumplimiento de las obligaciones de transparencia de cada unidad administrativa del H. Ayuntamiento
  - Desconocimiento de las personas servidoras públicas en las obligaciones de transparencia y atención al derecho de acceso a la información
  - Desconocimiento de la importancia de la transparencia y el derecho de acceso a la información por parte de las personas que integran las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Delegación Actiuayotl
- Carencia de acciones colaborativas para la resolución de problemáticas públicas
  - Escasez de instancias municipales para fomentar la colaboración entre autoridades y sociedad civil
  - Insuficiencia de mecanismos de colaboración al interior de la administración pública municipal
  - Insuficientes prácticas de transparencia proactiva y datos abiertos
  - Escasez de estrategias de gobierno abierto para resolver problemáticas en colaboración
- Insuficiencia de mecanismos para garantizar la protección de datos personales en posesión del Gobierno Municipal
  - Deficiente atención a las solicitudes de derechos ARCO conforme lo marca la normatividad
  - Ausencia de avisos de privacidad de los programas, trámites y servicios que ofrece el Ayuntamiento
  - Desconocimiento de las personas servidoras públicas respecto al tratamiento y protección de los datos personales
  - Desconocimiento de la importancia de la protección de datos personales por parte de las personas que integran las Juntas Auxiliares,
- Carencia de acciones que garanticen certeza jurídica en materia de transparencia y acceso a la información pública
  - Deficiente atención a los medios de impugnación previstos en la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información
  - Deficiente publicación de los índices de Expedientes clasificados como reservados.
  - Deficiente operación del Comité de Transparencia conforme lo establece la normatividad en la materia
  - Escasez de instrumentos de colaboración para el fomento de la cultura de la transparencia y la privacidad
- Carencia de acciones y estrategias para fomentar la cultura de la transparencia y la privacidad
  - Deficiente conocimiento de la importancia del derecho de acceso a la información y la privacidad por parte de las infancias
  - Insuficiencia de espacios dedicados a la discusión y análisis en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y apertura gubernamental

Árbol de Objetivos

FINES

MEJORAR LA CONFIANZA CIUDADANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL GOBIERNO ABIERTO Y EL LIBRE EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN COMO UN MODELO DE MEJORA DE TOMA DE DECISIONES Y SOLUCIÓN A PROBLEMAS PÚBLICOS A TRAVÉS DE LA COLABORACIÓN DEL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD CIVIL

OBJETIVO

FORTALECER LOS MECANISMOS QUE GENEREN CONFIANZA ENTRE EL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL GOBIERNO ABIERTO.

MEDIOS

- Implementar mecanismos para garantizar la transparencia y el derecho de acceso a la información
  - Atender solicitudes de acceso a la información en los tiempos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
  - Verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la normatividad de manera periódica (trimestral)
  - Capacitar a las personas servidoras públicas en materia de transparencia y acceso a la información pública
  - Sensibilizar a las personas integrantes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y
- Implementar acciones colaborativas de gobierno abierto
  - Consolidar el Consejo Ciudadano Municipal para la Transparencia y el Gobierno Abierto
  - Consolidar la Comisión Intersecretarial para el Fomento de Prácticas de Gobierno Abierto
  - Publicar prácticas de transparencia proactiva y datos abiertos, que permitan a la ciudadanía una mejor toma de decisiones
  - Implementar estrategias de gobierno abierto para la resolución de problemáticas públicas específicas
- Implementar mecanismos para garantizar la protección de datos personales en posesión del Gobierno Municipal
  - Atender las solicitudes de derechos ARCO conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla.
  - Elaborar los avisos de privacidad correspondientes a los programas, trámites y servicios donde se reciben y tratan datos personales.
  - Capacitar a las personas servidoras públicas en el tratamiento y protección de los datos personales
  - Sensibilizar a las personas integrantes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Delegación Actiuayotl en el tratamiento y protección de datos personales
- Implementar mecanismos para garantizar certeza jurídica en materia de transparencia y acceso a la información pública
  - Atender los medios de impugnación previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (recursos de revisión y denuncias por incumplimiento a obligaciones de transparencia)
  - Publicar los índices de expedientes clasificados como reservados de cada semestre conforme lo establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla
  - Elaborar instrumentos jurídicos (convenios) para el fomento de la cultura de la transparencia, la privacidad y la apertura gubernamental
  - Realizar periódicamente las sesiones del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado conforme a la normatividad
- Establecer acciones que promuevan la cultura de la transparencia y la privacidad
  - Organizar eventos dirigidos a la población infantil para sensibilizar en la importancia del derecho de acceso a la información y la privacidad
  - Organizar foros para la discusión y presentación de propuestas en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales y gobierno abierto

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-11[illegible]/TM-DP/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/PM-[illegible]

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente
Clave del Programa presupuestario:	PP28
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Transparencia

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.10. Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y acuerdos internacionales	
Propósito	La población del Municipio de San Andrés Cholula mejora su calidad de vida a través de la implementación de un gobierno abierto y del libre ejercicio del derecho de acceso a la información, como un modelo de mejora de toma de decisiones	16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.10. Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y acuerdos internacionales	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	**5. Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados**
Objetivo	Mejorar la calidad de vida de la ciudadanía mediante la implementación del Gobierno Abierto y el libre ejercicio del derecho de acceso a la información, como un modelo de mejora de toma de decisiones y solución a problemas públicos a través de la colaboración del gobierno y la sociedad civil
Estrategias	Crear una agenda municipal que fortifique y genere confianza entre el gobierno y la sociedad, a través de la promoción de la cultura del acceso a la información y el gobierno abierto
Líneas de Acción	1. Conformar equipos de trabajo multiactor para contribuir en la consolidación de instituciones eficaces y transparentes. 2. Garantizar la inclusión y participación ciudadana en la toma de decisiones en el Gobierno Municipal. 4. Implementar estrategias que impulsen la transparencia y la protección de datos personales. 5. Promover en la niñez y las juventudes el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales. 6. Actualizar, sistematizar, publicar y mejorar la calidad de la información para garantizar el derecho de acceso público a la información y la protección de las libertades fundamentales. 7. Garantizar el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. 8. Dar atención a las solicitudes de acceso a la información y de derechos ARCO, conforme a lo establecido en las leyes. 9. Promover la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales en las juntas auxiliares, inspectorías y delegación.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5.- Gobierno transformador y de resultados
Temática	Anticorrupción
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental.
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente
Clave del Programa presupuestario:	PP28
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Transparencia

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)/Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 05 Listado de Programas que integran la Agenda 05	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno y transparente a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.
PROPÓSITO	La población del Municipio de San Andrés Cholula mejora su calidad de vida a través de la implementación de un gobierno abierto y del libre ejercicio del derecho de acceso a la información, como un modelo de mejora de toma de decisiones	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para mejorar la calidad de vida de la población del Municipio de San Andrés Cholula a través de la implementación de un gobierno abierto y del libre ejercicio del derecho de acceso a la información, como un modelo de mejora de toma de decisiones = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 28. San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente/Total de componentes que integran el Programa 28. San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 28 Listado de componentes que integran el Programa 28	Existe demanda de información útil y expedita por parte de la ciudadanía. Existe disposición de la ciudadanía para colaborar y co-crear en el Gobierno Municipal.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Mecanismos para garantizar la transparencia y el derecho de acceso a la información pública, implementados	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información pública = (Número de acciones realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información pública/Total de acciones programadas para garantizar el derecho de acceso a la información pública)*100	Reportes de Solicitudes de Acceso a la Información, Revisión a la Carga de Obligaciones de Transparencia (Oficios, Acuses de Carga y Observaciones), Listas de Asistencia a Capacitación y Jornada de Sensibilización, Reportes Fotográficos de Capacitación y Jornadas de Sensibilización	Existe demanda de información por parte de la ciudadanía
	2	Acciones colaborativas de Gobierno Abierto, implementadas	Porcentaje de acciones colaborativas realizadas en materia de gobierno abierto = (Número de acciones colaborativas realizadas en materia de gobierno abierto/Total de acciones colaborativas programadas en materia de gobierno abierto)*100	Actas de Instalación del Consejo Ciudadano Municipal para la Transparencia y el Gobierno Abierto y de la Comisión Intersecretarial para el Fomento de Prácticas de Gobierno Abierto, Reportes fotográficos de la instalación del Consejo Ciudadano Municipal para la Transparencia y el Gobierno Abierto y de la Comisión Intersecretarial para el Fomento de Prácticas de Gobierno Abierto, Oficios de gestión y publicaciones de transparencia proactiva y datos abiertos, Estrategia de Gobierno Abierto (reporte)	Se cuenta con participación de las personas servidoras públicas que integran la Comisión. Existe disposición de la sociedad civil para colaborar con el Gobierno Municipal
	3	Acciones para garantizar la protección de datos personales en posesión del Gobierno Municipal, realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar la protección de datos personales en posesión del Gobierno Municipal = (Número de acciones realizadas para garantizar la protección de datos personales en posesión del Gobierno Municipal/Total de acciones programadas para garantizar la protección de datos personales en posesión del Gobierno Municipal)*100	Reporte de solicitudes de derechos ARCO atendidas, Avisos de Privacidad publicados, reportes forográficos, listas de asistencia de capacitaciones y jornada de sensibilización	Existe demanda de información por parte de la ciudadanía

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	4	Acciones para garantizar certeza jurídica en materia de transparencia y acceso a la información pública, implementadas	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar certeza jurídica en materia de transparencia y acceso a la información pública = (Número de acciones realizadas para garantizar certeza jurídica en materia de transparencia y acceso a la información pública/Total de acciones programadas para garantizar certeza jurídica en materia de transparencia y acceso a la información pública)*100	Expediente de medios de impugnación, actas del Comité de Transparencia, Índice de Expedientes Clasificados como Reservados, Proyecto de Convenio de Colaboración	Existe demanda de información por parte de la ciudadanía
	5	Sistema Administrativo y de Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas por el Staff = (Número de solicitudes administrativas atendidas por el Staff/Total de solicitudes administrativas recibidas en el Staff)*100	Oficio de solicitud de recursos así como reportes fotográficos de las Ferias para Promoción de la Cultura de la Transparencia y la Privacidad, Oficio de solicitud de recursos, orden del día y reporte fotográfico de la Jornada Metropolitana, Oficios de solicitud y atención de las unidades administrativas de la Coordinación General de Transparencia	Se reciben solicitudes administrativas y se consideran procedentes para su atención.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Atender 675 solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	a) Reporte mensual de solicitudes de acceso a la información atendidas b) Acuse de respuesta emitida vía SISAI o Correo Electrónico	Existe demanda de información por parte de la ciudadanía
	1.2	Realizar 4 revisiones al cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de revisiones realizadas	a) Circulares emitidas por la Coordinación General de Transparencia b) Oficios de respuesta de las dependencias y órganos auxiliares anexando acuses de carga.	Existe demanda de información por parte de la ciudadanía Existen condiciones tecnológicas para otorgar el acceso a la información
	1.3	Impartir 4 capacitaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública a personas servidoras públicas del h. ayuntamiento	Número de capacitaciones impartidas	a) Oficios de convocatoria o solicitud de capacitación b) Reporte fotográfico de capacitación c) Lista de asistencia	Existen instrumentos tecnológicos, humanos y materiales para realizar la jornada de sensibilización. Existen enlaces de transparencia nombrados por las personas titulares de las Dependencias y Órganos Auxiliares.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1.4	Realizar 1 jornada de sensibilización en materia de transparencia y acceso a la información dirigida a los integrantes de juntas auxiliares, inspectorías y delegación Atlixcáyotl	Número de jornadas realizadas	a) Oficio de convocatoria b) Reporte fotográfico c) Lista de asistencia	Existen instrumentos tecnológicos, humanos y materiales para realizar la jornada de sensibilización. Las personas adscritas a las juntas auxiliares, inspectorías y delegación asisten a la jornada de sensibilización.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Instalar 1 comisión intersecretarial para el fomento de prácticas de gobierno abierto	Número de comisiones instaladas	a) Acta de instalación b) Reporte fotográfico de la sesión de instalación	Se cuenta con participación de las personas servidoras públicas que integran la Comisión. Se cuenta con condiciones de salubridad adecuadas.
	2.2	Instalar 1 consejo ciudadano para la transparencia y el gobierno abierto	Número de consejos instalados	a) Acta de instalación b) Reporte fotográfico de la sesión de instalación	Existe disposición de los actores de la sociedad civil para colaborar y co-crear con el Gobierno Municipal
	2.3	Realizar 10 acciones de fortalecimiento de la transparencia proactiva y datos abiertos en el marco de la comisión intersecretarial para el fomento de prácticas de gobierno abierto	Número de acciones realizadas	a) Oficios de gestión b) Informe de las publicaciones en el portal del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Existe demanda de la ciudadanía por contar con información de utilidad. Se cuenta con normatividad actualizada y vigente en materia de datos abiertos.
	2.4	Desarrollar 1 estrategia de gobierno abierto que incida en la toma de decisiones de la ciudadanía	Número de estrategias desarrolladas	a) Estrategia de gobierno abierto (reporte)	Existe disposición de los actores de la sociedad civil para colaborar y co-crear con el Gobierno Municipal
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Atender 50 solicitudes de derechos arco que garanticen la protección de datos personales (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	a) Reporte mensual de solicitudes ARCO atendidas b) Acuse de respuesta emitida vía SISAI o Correo Electrónico	Existe demanda de información por parte de la ciudadanía
	3.2	Elaborar 80 avisos de privacidad en coordinación con las dependencias y órganos auxiliares del ayuntamiento (bajo demanda)	Número de avisos elaborados	a) Oficio de solicitud del área b) Aviso de privacidad publicado	Sujeto a demanda de las dependencias y órganos auxiliares del Gobierno Municipal
	3.3	Realizar 1 jornada de sensibilización en materia de protección de datos personales dirigida a las personas integrantes de juntas auxiliares, inspectorías y delegación Atlixcáyotl	Número de jornadas realizadas	a) Oficio de convocatoria b) Reporte fotográfico c) Lista de asistencia	Existen instrumentos tecnológicos, humanos y materiales para realizar la jornada de sensibilización. Las personas adscritas a las juntas auxiliares, inspectorías y delegación asisten a la jornada de sensibilización.
	3.4	Impartir 2 capacitaciones en materia de protección de datos personales a personas servidoras públicas del h. ayuntamiento de San Andrés Cholula	Número de capacitaciones impartidas	a) Oficio de convocatoria o solicitud de capacitación b) Reporte fotográfico c) Lista de asistencia	Existen instrumentos tecnológicos, humanos y materiales para realizar la capacitación. Existen enlaces de transparencia nombrados por las personas titulares de las Dependencias y Órganos Auxiliares.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Atender 17 medios de impugnación en materia de transparencia y acceso a la información pública (bajo demanda)	Número de medios atendidos	a) Expediente de recurso de revisión o denuncia por incumplimiento a obligaciones de transparencia	El órgano garante estatal (u órgano facultado) turne los documentos a la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula.
	4.2	Publicar 2 índices de información clasificada como reservada (bajo demanda)	Número de índices publicados	a) Circular emitida por la Coordinación General de Transparencia b) Oficio de respuesta por parte de las áreas c) Índice publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia	Las dependencias y órganos auxiliares del H. Ayuntamiento clasifican información como reservada. La Plataforma Nacional de Transparencia funciona adecuadamente.
	4.3	Realizar 24 sesiones del comité de transparencia del h. ayuntamiento de San Andrés Cholula	Número de sesiones realizadas	a) Acta de Sesión del Comité de Transparencia	Existe disponibilidad de las y los miembros del Comité de Transparencia para programar y desahogar sesiones
	4.4	Elaborar 1 convenio de colaboración en materia de promoción de la cultura de la transparencia y el gobierno abierto	Número de convenios elaborados	a) Proyecto de colaboración elaborado	Existe voluntad de otros entres para celebrar convenios de colaboración
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Organizar 12 ferias para la promoción de la cultura de la transparencia y la privacidad dirigidas a la población infantil de San Andrés Cholula	Número de ferias optimizadas	a) Oficio de solicitud de recursos b) Reporte fotográfico	Existe voluntad de escuelas primarias o actores de la sociedad civil para realizar ferias de promoción
	5.2	Organizar 1 jornada metropolitana de transparencia y apertura gubernamental	Número de jornadas organizadas	a) Oficio de solicitud de recursos b) Programa del evento c) Reporte fotográfico	Existe voluntad de otros sujetos obligados para realizar jornada metropolitana
	5.3	Atender 30 solicitudes de las unidades administrativas de la coordinación general de transparencia (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	a) Documento de solicitud b) Documento de atención	Se reciben solicitudes administrativas y se consideran procedentes para su atención.

		Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 600,000.00	$ 320,544.55	$ 320,544.55	$ 320,544.55

	Fuente de Financiamiento			
	Especificar: 5.01 Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$600,000.00	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.8. Otros servicios generales	1.8.4. Acceso a la información pública gubernamental	E

Francisco Ramón Cabrera Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Guillermo Paulo Flores
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 28

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Transparencia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia Coordinación de Comunicación Social Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional Secretaría del Ayuntamiento Coordinación General de Transparencia Sindicatura Municipal Consejería Jurídica Contraloría Municipal Tesorería Municipal Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Secretaría de Gobernación Regidores
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 05				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 05				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	

Reporte:	Cuarto Trimestre
	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 28

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Programada	100%			100%	La Agenda 05 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	106%			106%	

Programación de Metas sabanales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	900
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												1011%	112%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		106%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argüelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 28

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del Municipio de San Andrés Cholula mejora su calidad de vida a través de la implementación de un gobierno abierto y del libre ejercicio del derecho de acceso a la información, como un modelo de mejora de toma
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación General de Transparencia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para mejorar la calidad de vida de la población del Municipio de San Andrés Cholula a través de la implementación de un gobierno abierto y del libre ejercicio del derecho de acceso a la información, como un modelo de mejora de toma de decisiones			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 28. San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente, este indicador mide el promedio porcentual del cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Coordinación General de Transparencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 28. San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 28. San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 28				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 28 (5 Componentes)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 28 está integrado por 5 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	90%			90%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 28

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)			400			500			500			400	500
Programada (Variable 2)			4			5			5			4	5
Realizado (Variable 1)			400			483			356			376	403.63
Realizado (Variable 2)			4			5			5			4	5
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		90%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones a la programación.												

Francisco Ramón Fonseca Arduino
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Ruiz Hidalgo
Presidenta Municipal
Autoriza

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos para garantizar la transparencia y el derecho de acceso a la información pública, implementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente
Unidad responsable:	Coordinación General de Transparencia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información pública			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para garantizar el derecho de acceso a la información pública, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información pública	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para garantizar el derecho de acceso a la información pública	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de Solicitudes de Acceso a la Información, Revisión a la Carga de Obligaciones de Transparencia (Oficios, Acuses de Carga y Observaciones), Listas de Asistencia a Capacitación y Jornada de Sensibilización, Reportes Fotográficos de Capacitación y Jornadas de Sensibilización				
Numerador (Variable 2)	Reportes de Solicitudes de Acceso a la Información, Revisión a la Carga de Obligaciones de Transparencia (Oficios, Acuses de Carga y Observaciones), Listas de Asistencia a Capacitación y Jornada de Sensibilización, Reportes Fotográficos de Capacitación y Jornadas de Sensibilización				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	9			9	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 2,3y4	
Realizada	9			9		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	31	38	62	61	62	61	62	62	61	61	62	61	684
Programada (Variable 2)	31	38	62	61	62	61	62	62	61	61	62	61	684

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	33	38	27	47	22	22	23	23	22	55	15	14	341
Realizado (Variable 2)	31	38	62	61	62	61	62	62	61	61	62	61	684

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 675 solicitudes de acceso a la información pública (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	29	36	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	675
		Real.	31	36	26	47	21	22	22	22	22	55	14	14	332
2.- Realizar 4 revisiones al cumplimiento de obligaciones de transparencia	Revisión	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
3.- Impartir 4 capacitaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública a personas servidoras públicas del h. ayuntamiento	Capacitación	Progr.	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
		Real.	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
4.- Realizar 1 jornada de sensibilización en materia de transparencia y acceso a la información dirigida a los integrantes de juntas auxiliares, inspectorías y delegación Atlixcáyotl	Jornada	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: La desviación negativa del indicador del componente obedece a que la realización de la actividad 1 depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Autorizó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones colaborativas de Gobierno Abierto, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente
Unidad responsable:	Coordinación General de Transparencia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones colaborativas realizadas en materia de gobierno abierto			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones colaborativas programadas en materia de gobierno abierto, este indicador mide el porcentaje de acciones colaborativas realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Unidad de Gobierno Abierto y Vinculación con la Sociedad Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones colaborativas realizadas en materia de gobierno abierto	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones colaborativas programadas en materia de gobierno abierto	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Actas de Instalación del Consejo Ciudadano Municipal para la Transparencia y el Gobierno Abierto y de la Comisión Intersecretarial para el Fomento de Prácticas de Gobierno Abierto, Reportes fotográficos de la instalación del Consejo Ciudadano Municipal para la Transparencia y el Gobierno Abierto y de la Comisión Intersecretarial para el Fomento de Prácticas de Gobierno Abierto, Oficios de gestión y publicaciones de transparencia proactiva y datos abiertos, Estrategia de Gobierno Abierto (reporte)				
Numerador (Variable 2)	Actas de Instalación del Consejo Ciudadano Municipal para la Transparencia y el Gobierno Abierto y de la Comisión Intersecretarial para el Fomento de Prácticas de Gobierno Abierto, Reportes fotográficos de la instalación del Consejo Ciudadano Municipal para la Transparencia y el Gobierno Abierto y de la Comisión Intersecretarial para el Fomento de Prácticas de Gobierno Abierto, Oficios de gestión y publicaciones de transparencia proactiva y datos abiertos, Estrategia de Gobierno Abierto (reporte)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	13			13	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1,2,3y4
Realizada	13			13	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	1	2	3	1	1	1	1	1	2	13
Programada (Variable 2)	0	0	0	1	2	3	1	1	1	1	1	2	13

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	0	0	0	1	2	2	2	1	1	1	1	2	13
Realizado (Variable 2)	0	0	0	1	2	3	1	1	1	1	1	2	13
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Instalar 1 comisión intersecretarial para el fomento de prácticas de gobierno abierto	Comisión	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Instalar 1 consejo ciudadano para la transparencia y el gobierno abierto	Consejo	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3.- Realizar 10 acciones de fortalecimiento de la transparencia proactiva y datos abiertos en el marco de la comisión intersecretarial para el fomento de prácticas de gobierno abierto	Acción	Progr.	0	0	0	0	2	2	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	0	0	2	2	1	1	1	1	1	1	10
4.- Desarrollar 1 estrategia de gobierno abierto que incida en la toma de decisiones de la ciudadanía	Estrategia	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Coronel Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
025/CM-11DC/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para garantizar la protección de datos personales en posesión del Gobierno Municipal, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente
Unidad responsable:	Coordinación General de Transparencia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar la protección de datos personales en posesión del Gobierno Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para garantizar la protección de datos personales en posesión del Gobierno Municipal, este indicador mide el número de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Unidad de Protección de Datos Personales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para garantizar la protección de datos personales en posesión del Gobierno Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para garantizar la protección de datos personales en posesión del Gobierno Municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de solicitudes de derechos ARCO atendidas, Avisos de Privacidad publicados, reportes fotográficos, listas de asistencia de capacitaciones y jornada de sensibilización				
Numerador (Variable 2)	Reporte de solicitudes de derechos ARCO atendidas, Avisos de Privacidad publicados, reportes fotográficos, listas de asistencia de capacitaciones y jornada de sensibilización				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
Línea base	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1y2 (Bajo demanda)
Realizada	99%			99%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	11	16	14	14	14	14	15	14	9	4	4	4	133
Programada (Variable 2)	11	16	14	14	14	14	15	14	9	4	4	4	133
Realizado (Variable 1)	0	21	16	4	38	10	8	6	6	15	7	1	132

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 2)	11	16	14	14	14	14	15	14	9	4	4	4	133
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		99

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 50 solicitudes de derechos arco que garanticen la protección de datos personales (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50
		Real.	0	0	2	3	3	2	5	1	4	3	5	1	29
2.- Elaborar 80 avisos de privacidad en coordinación con las dependencias y órganos auxiliares del ayuntamiento (bajo demanda)	Aviso	Progr.	5	10	10	10	10	10	10	10	5	0	0	0	80
		Real.	0	19	14	1	35	8	2	5	2	12	2	0	100
3.- Realizar 1 jornada de sensibilización en materia de protección de datos personales dirigida a las personas integrantes de juntas auxiliares, inspectorías y delegación Atlixcáyotl	Jornada	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Impartir 2 capacitaciones en materia de protección de datos personales a personas servidoras públicas del h. ayuntamiento de San Andrés Cholula	Capacitación	Progr.	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: No obstante que el indicador del componente se evalúa en estado aceptable, la actividades 1 y 2 presentan desviación negativa y positiva, respectivamente, debido a que su realización depende de factores externos a la Coordinación General, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a los señalado en el numeral 1 del apartado [illegible] del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio siempre y cuando [illegible] su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argüelles
Director de Control y Evaluación y Contraloría Social

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
I-025/CM-11DC/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para garantizar certeza jurídica en materia de transparencia y acceso a la información pública, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente
Unidad responsable:	Coordinación General de Transparencia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar certeza jurídica en materia de transparencia y acceso a la información pública			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para garantizar certeza jurídica en materia de transparencia y acceso a la información pública, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Unidad de Normatividad y Asuntos Jurídicos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para garantizar certeza jurídica en materia de transparencia y acceso a la información pública	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para garantizar certeza jurídica en materia de transparencia y acceso a la información pública	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Expediente de medios de impugnación, actas del Comité de Transparencia, Índice de Expedientes Clasificados como Reservados, Proyecto de Convenio de Colaboración				
Numerador (Variable 2)	Expediente de medios de impugnación, actas del Comité de Transparencia, Índice de Expedientes Clasificados como Reservados, Proyecto de Convenio de Colaboración				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%				La actividades que abona datos al indicador de Componente es: 1 (Bajo demanda)	
Realizada	64%					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	3	4	3	4	3	6	3	4	3	3	3	44
Programada (Variable 2)	5	3	4	3	4	3	6	3	4	3	3	3	44
Realizado (Variable 1)	5	3	2	2	2	2	4	1	2	1	2	2	28
Realizado (Variable 2)	5	3	4	3	4	3	6	3	4	3	3	3	44

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	64

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 17 medios de impugnación en materia de transparencia y acceso a la información pública (bajo demanda)	Medio de impugnación	Progr.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	17
		Real.	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2.- Publicar 2 índices de información clasificada como reservada (bajo demanda)	Índice	Progr.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
3.- Realizar 24 sesiones del comité de transparencia del h. ayuntamiento de San Andrés Cholula	Sesión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	22
4.- Elaborar 1 convenio de colaboración en materia de promoción de la cultura de la transparencia y el gobierno abierto	Convenio	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La desviación negativa del indicador del componente obedece a que la realización de la actividad 1 depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Arzolla
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Eulalia [illegible] de Tapia
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema Administrativo y de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente
Unidad responsable:	Coordinación General de Transparencia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas por el Staff			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes administrativas recibidas en el Staff, este indicador mide el porcentaje de solicitudes administrativas atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Coordinación General de Transparencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas atendidas por el Staff	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas recibidas en el Staff	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Oficio de solicitud de recursos así como reportes fotográficos de las Ferias para Promoción de la Cultura de la Transparencia y la Privacidad, Oficio de solicitud de recursos, orden del día y reporte fotográfico de la Jornada Metropolitana, Oficios de solicitud y atención de las unidades administrativas de la Coordinación General de Transparencia				
Numerador (Variable 2)	Oficio de solicitud de recursos así como reportes fotográficos de las Ferias para Promoción de la Cultura de la Transparencia y la Privacidad, Oficio de solicitud de recursos, orden del día y reporte fotográfico de la Jornada Metropolitana, Oficios de solicitud y atención de las unidades administrativas de la Coordinación General de Transparencia				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La actividades que abona datos al indicador de Componente es: 3 (Bajo demanda)
Realizada	63%			63%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	4	12	3	2	5	2	0	13	2	0	0	43
Programada (Variable 2)	0	4	12	3	2	5	2	0	13	2	0	0	43
Realizado (Variable 1)	0	5	2	1	3	5	1	1	2	4	2	1	27
Realizado (Variable 2)	0	4	12	3	2	5	2	0	13	2	0	0	43

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	63

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Organizar 12 ferias para la promoción de la cultura de la transparencia y la privacidad dirigidas a la población infantil de San Andrés Cholula	Feria	Progr.	0	0	2	1	2	3	0	0	2	2	0	0	12
		Real.	0	0	2	1	2	4	0	0	0	2	1	0	12
2.- Organizar 1 jornada metropolitana de transparencia y apertura gubernamental	Jornada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
3.- Atender 30 solicitudes de las unidades administrativas de la coordinación general de transparencia (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	4	10	2	0	2	2	0	10	0	0	0	30
		Real.	0	5	0	0	1	1	1	1	1	2	1	1	14

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación negativa del indicador del componente obedece a que la realización de la actividad 3 depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Clave del Programa presupuestario:	PP29
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura/ Consejería Jurídica

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La Sindicatura Municipal y la Consejería Jurídica cumplen un papel fundamental en la administración y procuración de justicia dentro del municipio, asegurando el respeto y cumplimiento del marco normativo en los asuntos administrativos, contenciosos y judiciales. Su labor abarca desde la asesoría jurídica a la administración pública municipal hasta la representación en procedimientos judiciales, la emisión de opiniones jurídicas y la revisión de documentos administrativos como contratos y convenios.

Sin embargo, actualmente ambas instancias enfrentan desafíos en eficiencia operativa, capacidad de respuesta y modernización de procesos, lo que limita su desempeño en la garantía de la legalidad y la impartición de justicia municipal.

El problema central que se pretende atender con este programa es la insuficiencia en la gestión y resolución de asuntos jurídicos y administrativos bajo competencia de la Sindicatura Municipal y Consejería Jurídica. Esto incluye retrasos en la atención de casos, falta de estandarización en los procedimientos, limitada capacidad operativa, ausencia de herramientas tecnológicas que permitan una administración eficiente de los expedientes y el establecimiento de mecanismos de coordinación institucional.

Para abordar esta problemática, el programa contempla acciones enfocadas en mejorar la eficiencia operativa, reducir los tiempos de respuesta y fortalecer el acceso a la justicia municipal. La propuesta se enmarca dentro de la política pública de modernización administrativa y mejora regulatoria, con el objetivo de garantizar un servicio más eficaz y accesible para la ciudadanía.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario (PP) está diseñado para atender directamente las deficiencias en la administración de justicia municipal, optimizando los procesos internos de la Sindicatura y de la Consejería Jurídica, garantizando una atención más eficiente y accesible para la ciudadanía sanandreseña.

Este PP se creó con el propósito de mejorar la gestión de trámites y la resolución de asuntos jurídicos en el ámbito municipal, asegurando que los ciudadanos reciban respuestas oportunas y eficaces. Su implementación permitirá reducir los tiempos de atención, fortalecer la capacidad operativa de la Sindicatura y estandarizar los procedimientos administrativos y jurídicos.

La población objetivo de este programa incluye a todos los ciudadanos que requieren servicios de la Sindicatura Municipal y de la Consejería Jurídica, particularmente aquellos que enfrentan trámites legales o administrativos en el Ayuntamiento. Asimismo, el personal de la Sindicatura se beneficiará de una mejora en la gestión de recursos y herramientas tecnológicas que facilitarán su labor.

Estado actual del problema

En el municipio de San Andrés Cholula, la administración de justicia municipal enfrenta importantes desafíos en términos de eficiencia, acceso y capacidad operativa. Actualmente, la Sindicatura Municipal y la Consejería Jurídica tienen limitaciones en la gestión y resolución de asuntos jurídicos y administrativos, lo que afecta tanto a la ciudadanía como al funcionamiento del Ayuntamiento.

Uno de los principales problemas es la falta de estandarización y agilidad en los procesos legales, lo que genera demoras en la revisión y resolución de trámites como convenios, contratos, procedimientos administrativos y litigios en los que el municipio es parte. Esto impacta negativamente en el acceso a la justicia y en la seguridad jurídica de la administración pública municipal.

Magnitud y Alcance del Problema

- Retrasos en la atención y resolución de trámites legales: La falta de personal suficiente y de herramientas tecnológicas adecuadas prolonga los tiempos de respuesta, afectando a ciudadanos y dependencias municipales que requieren asistencia jurídica.
- Falta de coordinación entre las áreas jurídicas del Ayuntamiento: Esto ocasiona inconsistencias en los criterios aplicados y dificulta la defensa de los intereses municipales en procedimientos administrativos y judiciales.
- Baja capacitación y actualización normativa: El personal jurídico enfrenta dificultades para aplicar cambios legislativos recientes, lo que impacta en la calidad de los dictámenes y asesorías jurídicas.
- Acceso limitado a la justicia municipal: Algunos sectores de la población, como mujeres en situación de violencia, personas en situación de vulnerabilidad o comunidades indígenas, encuentran barreras adicionales para recibir orientación y representación legal adecuada.

Impacto en Grupos de Población

El problema afecta a diversos sectores de la población de manera diferenciada:

- Ciudadanos en general: Enfrentan demoras en la resolución de trámites legales municipales, lo que puede afectar su derecho a la certeza jurídica y la resolución de conflictos.
- Empresas y actores económicos locales: La falta de eficiencia en la revisión de contratos y convenios puede generar incertidumbre en las relaciones comerciales con el Ayuntamiento.
- Grupos en situación de vulnerabilidad: Mujeres víctimas de violencia, adultos mayores, personas con discapacidad y comunidades indígenas pueden experimentar mayor dificultad en el acceso a la justicia municipal debido a la falta de asesoría especializada y procesos accesibles.
- Funcionarios y dependencias municipales: La falta de criterios homogéneos en la gestión legal y contenciosa impacta en la correcta toma de decisiones dentro del Ayuntamiento, lo que puede derivar en riesgos legales o administrativos.

Evolución del problema

La problemática relacionada con la gestión y resolución de asuntos jurídicos en San Andrés Cholula ha evolucionado en los últimos años debido a diversos factores, incluyendo el crecimiento poblacional y el incremento de la demanda de servicios de la Sindicatura Municipal.

En términos cuantitativos, los registros administrativos muestran un aumento constante en el número de expedientes legales que deben ser atendidos por la Sindicatura. Mientras que hace una década el volumen de casos permitía tiempos de respuesta relativamente eficientes, en la actualidad la saturación de trámites ha generado demoras significativas. Este crecimiento ha sido impulsado, en parte, por el desarrollo urbano del municipio y el aumento en la complejidad de los asuntos jurídicos que requieren atención.

Desde una perspectiva cualitativa, la falta de estandarización en los procedimientos y la insuficiencia de herramientas tecnológicas han sido factores determinantes en la persistencia del problema. A pesar de esfuerzos previos para mejorar la gestión administrativa, no se han implementado estrategias integrales que permitan una solución efectiva y sostenible a largo plazo.

La evolución del problema evidencia la necesidad urgente de atenderlo mediante estrategias innovadoras que permitan optimizar los procesos internos de la Sindicatura Municipal. La implementación de un programa presupuestario con cambios sustanciales resulta fundamental para mitigar los efectos negativos de la sobrecarga administrativa y garantizar un servicio jurídico eficiente y equitativo en San Andrés Cholula.

Experiencias de atención

En diversas ciudades y países se han implementado estrategias exitosas para mejorar la eficiencia en la administración de justicia municipal. Algunas de las experiencias más relevantes incluyen:

Ciudad de México: La implementación del Sistema Electrónico de Justicia Cívica ha permitido reducir significativamente los tiempos de atención al digitalizar expedientes y automatizar trámites. Este modelo ha mejorado la transparencia y eficiencia en la resolución de conflictos.

Medellín, Colombia: La creación de las Casas de Justicia ha optimizado el acceso de poblaciones vulnerables a servicios jurídicos. Este modelo integra atención interdisciplinaria, combinando asesoría legal con servicios de mediación comunitaria.

Barcelona, España: Los programas de mediación comunitaria han demostrado ser eficaces en la resolución de conflictos vecinales sin necesidad de judicialización. Estos programas han reducido la carga de trabajo en los juzgados y han promovido soluciones consensuadas.

Santiago, Chile: La digitalización de los trámites administrativos en los municipios ha agilizado la gestión de expedientes y ha permitido una mayor trazabilidad en los procesos legales.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

"Metodología del Marco Lógico: Herramienta de planeación y programación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas, que permite organizar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad

Presupuesto Basado en Resultados: Instrumento metodológico cuyo objetivo es que los Recursos Públicos se asignen prioritariamente a los programas que generan beneficios a la población y que se corrija el diseño de aquellos que sean susceptibles de mejora"

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Ciudadanos con problemas legales o administrativos dentro del marco de competencias municipales y Servidores Públicos de la Administración 2024-2027.	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	Ciudadanos que habitan en el municipio de San Andrés Cholula
Población atendida (beneficiarios)	Ciudadanos que han recibido atención jurídica o administrativa por parte de la Sindicatura Municipal y servidores públicos municipales que han sido asesorados, capacitados o representados legalmente en el ejercicio de sus funciones.	**Cuantificación:**	3,214
		Criterios de Focalización	Ciudadanos atendidos que habitan en el municipio de San Andrés Cholula

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

Hailett Anahí Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Clave del Programa presupuestario:	PP29
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura/ Consejería Jurídica

Árbol del Problema

EFECTOS

- Desconfianza en las instituciones municipales.
- Prolongación de los tiempos de atención de asuntos jurídicos.
- Ineficiente protección legal para sectores en situación de

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Deficiente acceso a servicios de asesoría y representación jurídica en el municipio de San Andrés Cholula.

CAUSAS

- Limitaciones institucionales y operativas
  - Descoordinación entre Dependencias y Entidades
  - Carencia de capacitación especializada para el personal.
  - Procesos burocráticos complejos y poco accesibles.
- Deficiencia en la infraestructura y digitalización
  - Desactualización de un sistema automatizado para el seguimiento de expedientes
  - Escaso uso de plataformas digitales para la atención ciudadana.
  - Procesos administrativos extensos que retrasan la resolución de asuntos jurídicos.
- Baja difusión y accesibilidad de los servicios
  - Desconocimiento de los servicios que ofrece la Sindicatura.
  - Barreras para el acceso a la justicia en grupos vulnerables.
  - Barreras en estrategias de comunicación para llegar a la población sanandreseña.

Árbol de Objetivos

FINES

- Reforzamiento de la confianza en las instituciones municipales.
- Reducción en los tiempos de atención y resolución de conflictos.
- Mayor acceso a la justicia para sectores en situación de vulnerabilidad.

OBJETIVO

Garantizar el acceso eficiente y oportuno a servicios de asesoría y representación jurídica en San Andrés Cholula.

MEDIOS

- Fortalecimiento institucional y operativo
  - Coordinación entre Dependencias y Entidades
  - Implementación de programas de capacitación continua.
  - Optimización de procedimientos internos para agilizar la atención.
- Modernización y digitalización de los servicios
  - Creación de un sistema automatizado para el seguimiento de expedientes.
  - Uso de plataformas digitales para brindar atención ciudadana remota.
  - Digitalización de procesos administrativos para reducir tiempos de gestión.
- Mayor difusión y accesibilidad a los servicios
  - Campañas de difusión sobre los servicios de la Sindicatura.
  - Estrategias de atención enfocadas en grupos vulnerables.
  - Desarrollo de materiales informativos accesibles para toda la población.

Estrategia para la selección de alternativas

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-117/TM-11DP/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Clave del Programa presupuestario:	PP29
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura/ Consejeria Jurídica

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	16. Paz, justicia e Instituciones Sólidas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales. 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia. 16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible.	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula se promueve el fortalecimiento del cumplimiento de las normas jurídicas mediante el respeto y la observancia de la ley entre ciudadanía y servidores públicos.	16. Paz, justicia e Instituciones Sólidas	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades. 16.8 Ampliar y fortalecer la participación de los países en desarrollo en las instituciones de gobernanza mundial. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales. 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia. 16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	05 Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados
Objetivo	Promover el fortalecimiento del cumplimiento de las normas jurídicas mediante el respeto y la observancia de la ley entre la ciudadanía y los servidores públicos.
Estrategias	Realizar acciones eficientes y eficaces que den solución a conflictos legales orientados a una cultura de paz y prevención, con estricto apego a los derechos humanos y al Estado de Derecho.
Líneas de Acción	1. Elaborar un diagnóstico del marco normativo vigente en el municipio. 2. Garantizar el cumplimiento y respeto a las leyes internacionales, nacionales, estatales y municipales. 3. Promover la cultura de la paz favoreciendo la solución alterna de conflictos. 4. Garantizar el derecho humano del acceso a la justicia sin distinción alguna. 5. Promover el acceso a la Justicia Cívica y regular su funcionamiento. 6. Asesorar jurídica y administrativamente a las dependencias y órganos auxiliares que integran la administración pública municipal. 7. Atender y resolver conforme al marco jurídico vigente los procedimientos legales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte. 8. Garantizar el respeto de los derechos humanos a la población y visitantes en las actuaciones y gestiones municipales. 9. Dignificar la imagen de Juzgados Calificadores para brindar un mejor servicio, y así pasar de ser una autoridad sancionadora a una preventiva.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3.- Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	3.1.1 Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla.
Objetivo	3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el estado.
Estrategias	3.4.1.2 Incremento de mecanismos para la capacitación a funcionarios
Líneas de Acción	3.4.1.2.1 Elaborar un diagnóstico de necesidades para la capacitación continua de servidores judiciales y abogados litigantes. 3.4.1.2.2 Implementar mecanismos de difusión sobre las capacitaciones que ofrece el Poder Judicial del Estado de Puebla. 3.4.1.2.3 Ejecutar un Plan de Capacitación Continua
Indicadores	Porcentaje de estrategias para la cobertura de atención ágil y oportuna de los procedimientos jurisdiccionales relaziadas.

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Correa
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Clave del Programa presupuestario:	PP29
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura/ Consejeria Jurídica

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) / Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 05 Listado de Programas que integran la Agenda 5	**Se cuenta con** la información **en tiempo y forma** para que sea remitida a la Contraloría municipal y pueda proporcionar el reporte.
PROPÓSITO	En el Municipio de San Andrés Cholula se promueve el fortalecimiento del cumplimiento de las normas jurídicas mediante el respeto y la observancia de la ley entre ciudadanía y servidores públicos.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para promover el fortalecimiento del cumplimiento de las normas jurídicas mediante el respeto y la observancia de la ley entre ciudadanía y servidores públicos. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 29. Cultura de la legalidad en la justicia municipal / Total de componentes que integran el Programa 29. Cultura de la legalidad en la justicia municipal	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 29 Listado de componentes que integran el Programa 29 (10 Componentes)	**Se cuenta con** la información **en tiempo y forma** para que sea remitida a la Contraloría municipal y pueda proporcionar el reporte.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1	Esquema de atención, gestión y representación legal de la ciudadanía en asuntos no contenciosos, implementado.	Porcentaje de acciones para la atención, gestión y representación legal de la ciudadanía en asuntos no contenciosos, realizadas. = (Número de acciones para la atención, gestión y representación legal de la ciudadanía en asuntos no contenciosos realizadas/Total de acciones para la atención, gestión y representación legal de la ciudadanía en asuntos no contenciosos programadas)*100	Reporte del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Listado de asesorías con firma de las personas asesoradas. Evidencia fotográfica. Reporte mensual de la gestión de juicios no contenciosos derivados de las solicitudes ciudadanas con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Listado de asesorías con firma de las personas asesoradas. Reporte de difusión de la convocatoria. Reporte de resultados de la jornada, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Reporte fotográfico. Reporte de difusión de la convocatoria. Reporte de resultados del evento con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Reporte fotográfico.	**Se cuenta con la disposición de la ciudadanía para utilizar los servicios de atención, gestión y representación legal en asuntos no contenciosos, así como con personal capacitado, recursos suficientes, normatividad clara, coordinación interinstitucional efectiva y mecanismos accesibles de difusión para garantizar la implementación eficiente del esquema.**
	2	Asuntos jurídicos y legales competencia del Ayuntamiento, sustanciados.	Porcentaje de asuntos jurídicos y legales competencia del Ayuntamiento, sustanciados = (Número de asuntos jurídicos y legales competencia del Ayuntamiento, sustanciados/Total de asuntos jurídicos y legales competencia del Ayuntamiento requeridos)*100	Reporte del número de procedimientos judiciales atendidos, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Reporte de trámites realizados con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Reporte mensual de los expedientes laborales que se encuentran en estado de ejecución con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Reporte de la asistencia asambleas con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	**Se cuenta con la documentación jurídica completa y en orden, personal capacitado para la sustanciación de asuntos legales, normatividad clara y actualizada, coordinación efectiva entre dependencias municipales y disposición de las partes involucradas para dar seguimiento a los procedimientos.**

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	3	Acciones para el fortalecimiento del juzgado calificador del Municipio de San Andrés Cholula, implementadas.	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del juzgado calificador del Municipio de San Andrés Cholula, implementadas = (Número de acciones para el fortalecimiento del juzgado calificador del Municipio de San Andrés cholula, realizadas/Total de acciones para el fortalecimiento del juzgado calificador del Municipio de San Andrés Cholula, programadas)*100	Reglamento entregado para su registro. Informe de resultados de las acciones con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Evidencia fotográfica. Reporte mensual de las pruebas de alcoholímetro que se realizan en el Juzgado Calificador con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	**Se cuenta con el marco normativo adecuado, personal capacitado, infraestructura suficiente, equipo necesario y colaboración interinstitucional para la implementación efectiva de las acciones de fortalecimiento del Juzgado Calificador del Municipio de San Andrés Cholula.**
	4	Acciones para garantizar la impartición y administración de justicia apegado al Estado de Derecho, implementadas.	Porcentaje de acciones para garantizar impartición y administración de justicia implementadas = (Número de acciones para garantizar la impartición de justicia apegado al estado de derecho, implementadas/Total de acciones para garantizar la impartición de justicia apegado al estado de derecho, programadas)*100	Informe de resultados de las acciones con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Reporte mensual de las actividades de trabajo que se realizan en el Juzgado Municipal en materia penal con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Reporte mensual de las actividades de trabajo que se realizan en el Juzgado Municipal en materia civil con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	**Se cuenta con un marco normativo vigente y aplicable, personal capacitado, infraestructura adecuada, recursos suficientes y coordinación efectiva entre instancias municipales y estatales para garantizar la impartición y administración de justicia apegada al Estado de Derecho.**

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	5	Acciones de revisión, gestión y opiniones jurídicas sobre contratos y convenios, realizadas.	Porcentaje de acciones de gestión, opinión y revisiones de contratos y convenios realizadas = (Número acciones de gestión, opinión y revisiones de contratos y convenios realizadas/Total de número acciones de gestión, opinión y revisiones de contratos y convenios, recibidas)*100	Reporte mensual del número de opiniones realizadas, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Reporte mensual del número de revisión de contratos donde sea parte el Ayuntamiento, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Reporte mensual del número de revisión de convenios donde sea parte el Ayuntamiento, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	Se cuenta con la documentación completa y en tiempo, con criterios normativos claros y actualizados, así como con personal capacitado y recursos tecnológicos suficientes para la gestión, revisión y emisión de opiniones jurídicas sobre contratos y convenios.
	6	Sistema administrativo staff, implementado.	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas. = (Número de solicitudes administrativas atendidas/Total de solicitudes administrativas recibidas)*100	Reporte de los acuerdos establecidos con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Minutas de reunión. Reporte de resultados. Evidencia fotográfica. Convocatoria. Reporte de resultados. Lista de Asistencia. Evidencia fotográfica. Reporte general del número de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y tecnológicos suficientes para la correcta gestión y atención de las solicitudes administrativas en tiempo y forma, asegurando la operatividad del sistema administrativo staff.
	7	Acciones jurídicas en materia consultiva y normatividad, ejecutadas	Porcentaje de asesorías jurídicas en materia consultiva y normativa realizadas = (Número de acciones jurídicas en materia consultiva y normativa realizadas/Total de acciones jurídicas en materia consultiva y normativa recibidas)*100	Reporte mensual de acciones jurídicas en materia consultiva y normativa. Reporte mensual de asesorías jurídicas en materia consultiva y normativa. Reporte mensual del número de acciones jurídicas en materia consultiva y normativa. Reporte mensual del número de asesorías jurídicas en materia consultiva y normativa.	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y tecnológicos suficientes para la correcta gestión y atención de las solicitudes administrativas de asesoría y acciones jurídicas en tiempo y forma, asegurando la legalidad en las acciones de gobierno.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	8	Acciones Jurídicas en materia contenciosa, ejecutadas	Porcentaje de asesorías jurídicas en materia contenciosa, realizadas = (Número acciones jurídicas en materia contenciosa realizadas/Total de asesorías jurídicas en materia contenciosa recibidas)*100	Reporte mensual de acciones jurídicas en materia contenciosa. Reporte mensual de asesorías jurídicas en materia contenciosa. Reporte mensual del número de acciones jurídicas en materia contenciosa. Reporte mensual del número de asesorías jurídicas en materia contenciosa.	**Se cuenta con los recursos humanos, materiales y tecnológicos suficientes para la correcta gestión y atención de las solicitudes administrativas de asesoría y acciones jurídicas en tiempo y forma, asegurando la legalidad en las acciones de gobierno.**
	9	Acciones de coordinación y fortalecimiento a las áreas jurídicas municipales, ejecutadas	Porcentaje de acciones de coordinación y fortalecimiento a las áreas jurídicas de la Administración Pública Municipal, ejecutadas = (Número de acciones de coordinación y fortalecimiento a las áreas jurídicas de la Administración Pública Municipal realizadas/Total de acciones de coordinación y fortalecimiento a las áreas jurídicas de la Administración Pública Municipal programadas)*100	Reporte mensual de acciones de coordinación y fortalecimiento de las áreas jurídicas. Reporte mensual del número de acciones de coordinación y fortalecimiento de las áreas jurídicas.	**Se cuenta con los recursos humanos, materiales y tecnológicos suficientes para la correcta gestión y atención de las solicitudes administrativas de asesoría jurídica en tiempo y forma, asegurando la coordinación y fortalecimiento intermunicipal.**
	10	Acciones para asegurar que los actos de autoridad cumplan con la constitución, ejecutadas	Porcentaje de acciones para asegurar los actos de autoridad, ejecutados (Número de acciones para asegurar los actos de autoridad cumplan con la constitución, ejecutadas = Total de acciones para asegurar los actos de autoridad cumplan con la constitución, programadas)*100	Reporte mensual de acciones jurídicas en materia de control constitucional. Reporte mensual de asesorías jurídicas en materia de control constitucional. Reporte mensual del número de acciones jurídicas en materia de control constitucional. Reporte mensual del número de asesorías jurídicas en materia de control constitucional.	**Se cuenta con los recursos humanos, materiales y tecnológicos suficientes para la correcta gestión y atención de las solicitudes administrativas de asesoría y acciones jurídicas en tiempo y forma, asegurando la legalidad en las acciones de gobierno.**
	1.1	Brindar 1000 asesorías jurídicas a la ciudadania, sobre cualquier materia (civil, penal, laboral, etc) (Bajo demanda)	Número de asesorías brindadas	Reporte del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Listado de asesorías con firma de las personas asesoradas. Evidencia fotográfica.	**Se dispone de personal jurídico capacitado y suficiente, recursos materiales adecuados, infraestructura apropiada y una estructura organizacional eficiente para brindar 1,000 asesorías jurídicas a los ciudadanos en diversas materias.**

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Elaborar 12 reportes sobre la gestión de juicios no contenciosos derivadas de las solicitudes ciudadanas.	Número de reportes elaborados	Reporte mensual de la gestión de juicios no contenciosos derivados de las solicitudes ciudadanas con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Listado de asesorías con firma de las personas asesoradas.	**Se dispone de personal capacitado y suficiente, recursos materiales, tecnológicos adecuados, y procedimientos establecidos para elaborar reportes sobre la gestión de juicios no contenciosos.**
	1.3	Realizar 10 jornadas de asesorías jurídicas para la orientación a la ciudadania	Número de jornadas realizadas	Reporte de difusión de la convocatoria. Reporte de resultados de la jornada, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Reporte fotográfico.	**La ciudadanía asiste y participa activamente a las jornadas de asesorías jurídicas.**
	1.4	Realizar 3 eventos para la entrega de sentencias y/o escrituras. (Bajo demanda)	Número de eventos realizados	Reporte de difusión de la convocatoria. Reporte de resultados del evento con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Reporte fotográfico.	**Se realizan los eventos en tiempo y forma, con la cantidad exacta de sentencias y escrituras acordadas.**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Atender 90 procedimientos judiciales para salvaguardar los intereses del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula. (Bajo demanda).	Número de procedimientos atendidos	Reporte del número de procedimientos judiciales atendidos, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	**Se cuenta con los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para atender los procedimientos judiciales.**
	2.2	Realizar 80 trámites notariales ante las diferentes Instituciones Públicas. (Bajo demanda)	Número de trámites realizados	Reporte de trámites realizados con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	**Se cuenta con la disponibilidad y colaboración de las instituciones públicas correspondientes para la gestión de los trámites notariales**
	2.3	Realizar 12 informes sobre los expedientes judiciales que se encuentran en estado de ejecución.	Número de informes realizados	Reporte mensual de los expedientes laborales que se encuentran en estado de ejecución con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	**Se dispone de acceso oportuno a la información y documentación necesaria para la elaboración de los informes sobre los expedientes judiciales en estado de ejecución**
	2.4	Realizar 12 asistencias a asambleas en materia condominal. (Bajo demanda).	Número de asistencias realizadas	Reporte de la asistencia asambleas con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	**Se reciben constantes invitaciones a asambleas de vecinos en materia condominal**

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Elaborar 1 Reglamento que regule la justicia cívica en el Municipio de San Andrés Cholula. Realizar 3 acciones para garantizar la integridad de los infractores.	Número de reglamentos elaborados	Reglamento entregado para su registro.	**Se cuenta con la disposición institucional para la elaboración y registro del reglamento de justicia cívica, garantizando su implementación efectiva en el municipio.**
	3.2	Realizar 3 acciones para garantizar la integridad de las personas infractoras.	Número de acciones realizadas	Informe de resultados de las acciones con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Evidencia fotográfica.	**Existen condiciones adecuadas para dar un espacio digno a los infractores.**
	3.3	Realizar 12 reportes de pruebas de alcoholímetro que se realizan en el Juzgado Calificador.	Número de reportes realizados	Reporte mensual de las pruebas de alcoholímetro que se realizan en el Juzgado Calificador con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	**Existe una oportuna coordinación institucional para realizar operativos de alcoholímetro.**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 3 acciones para dignificar la imagen del Juzgado Municipal para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.	Número de acciones realizadas	Informe de resultados de las acciones con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	**Existe una oportuna coordinación institucional para brindar un adecuado mantenimiento a las instalaciones del Juzgado Municipal.**
	4.2	Realizar 12 reportes de las actividades de trabajo que se realizan en el Juzgado Municipal, en materia civil.	Número de reportes realizados	Reporte mensual de las actividades de trabajo que se realizan en el Juzgado Municipal con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	**Se cuenta con la información completa y actualizada sobre las actividades del Juzgado Municipal en materia civil**
	4.3	Realizar 12 reportes de las actividades de trabajo que se realizan en el Juzgado Municipal, en materia penal.	Número de reportes realizados	Reporte mensual de las actividades de trabajo que se realizan en el Juzgado Municipal con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	**Se cuenta con la información completa y actualizada sobre las actividades del Juzgado Municipal en materia civil**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar 12 reportes de las opiniones jurídicas derivadas de revisiones de cualquier documento o instrumento que las unidades administrativas del Ayuntamiento soliciten.	Número de reportes realizados	Reporte mensual del número de opiniones realizadas, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	**Las unidades administrativas del Ayuntamiento solicitan oportunamente las opiniones jurídicas y proporcionan la documentación necesaria para su revisión.**
	5.2	Atender 12 solicitudes de revisión de contratos donde sea parte el Ayuntamiento. (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte mensual del número de revisión de contratos donde sea parte el Ayuntamiento, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	**Los contratos en los que el Ayuntamiento es parte son remitidos en tiempo y forma para su revisión, permitiendo su análisis y validación conforme a la normativa aplicable.**

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	5.3	Atender 12 solicitudes de revisión de convenios donde sea parte el Ayuntamiento. (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte mensual del número de revisión de convenios donde sea parte el Ayuntamiento, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	Los convenios en los que el Ayuntamiento es parte son enviados oportunamente para su revisión.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Elaborar 4 reportes de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Sindicatura Municipal.	Número de reportes elaborados	Reporte de los acuerdos establecidos con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad. Minutas de reunión.	Los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Sindicatura Municipal se registran y documentan de manera oportuna para su adecuada sistematización y reporte.
	6.2	Realizar 1 Ceremonia Cívica para dar cumplimiento con la Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales.	Número de ceremonias realizadas	Reporte de resultados. Evidencia fotográfica.	Se cuenta con los recursos logísticos y la participación de las autoridades para la realización de la ceremonia cívica
	6.3	Realizar 2 capacitaciones en materia judicial a personal de la Sindicatura Municipal para su profesionalización.	Número de capacitaciones realizadas	Convocatoria. Reporte de resultados. Lista de Asistencia. Evidencia fotográfica.	Se dispone de ponentes capacitados para impartir las capacitaciones, así como del interés y disponibilidad del personal para asistir a las capacitaciones.
	6.4	Atender 30 solicitudes de las unidades administrativas de la Sindicatura Municipal. (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte general del número de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.	Las unidades administrativas de la Sindicatura Municipal presentan sus solicitudes en tiempo y forma, y se cuenta con los recursos necesarios para su adecuada atención.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Realizar 120 revisiones de proyectos de instrumentos jurídicos y normativos. (Bajo demanda)	Número de revisiones realizadas	Formato de solicitud Formato de atención a solicitud	Las dependencias solicitan revisiones de proyectos de instrumentos jurídicos y normativos
	7.2	Atender 48 solicitudes de asesoría jurídica en materia consultiva y normativa. (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Formato de solicitud Formato de atención a solicitud	Las dependencias solicitan asesoría jurídica en materia consultiva y normativa.
	7.3	Realizar 12 reportes de las acciones realizadas en materia consultiva y normativa.	Número de reportes realizados	Formato de reporte	Se realizan acciones en materia consultiva y normativa
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Atender 100 requerimientos y/o solicitudes administrativas de carácter legal. (Bajo demanda)	Número de requerimientos atendidos	Formato de solicitud Formato de atención a solicitud	Las Dependencias solicitan atender requerimientos y/o solicitudes administrativas de carácter legal.
	8.2	Atender 48 solicitudes de asesoría y/o revisiones y/o intervención jurídicas en asuntos relacionados con procedimientos judiciales y/o jurisdiccionales. (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Formato de solicitud Formato de atención a solicitud	Las Dependencias solicitan asesoría y/o revisiones y/o intervención jurídicas en asuntos relacionados con procedimientos judiciales y/o jurisdiccionales.
	8.3	Realizar 12 reportes de las acciones realizadas en materia contenciosa.	Número de reportes realizados	Formato de reporte	Se realizan acciones en materia contenciosa.
	9.1	Impartir 2 capacitaciones para el personal de las áreas o unidades jurídicas de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	Número de capacitaciones impartidos	Formato de capacitación	Las Dependencias solicitan capacitación del personal de las áreas o unidades jurídicas de las dependencias de la administración pública municipal.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.2	Realizar 24 reuniones de coordinación y fortalecimiento con las áreas jurídicas de la Administración Pública Municipal.	Número de reuniones realizadas	Formato de solicitud Formato de atención a solicitud	Las Dependencias solicitan reunión de coordinación y fortalecimiento con las áreas jurídicas de la Administración Pública Municipal.
	9.3	Realizar 12 reportes de proyectos e iniciativas de leyes, decretos, dictámenes y demás propuestas normativas emitidas por el Congreso del Estado.	Número de reportes realizados	Formato de reporte	Se generan reportes de proyectos e iniciativas de leyes, decretos, dictámenes y demás propuestas normativas emitidas por el Congreso del Estado.
	9.4	Realizar 12 reportes de actividades realizadas en coordinación con las dependencias del ayuntamiento, estatales y/o federales.	Número de reportes realizados	Formato de reporte	Se generan reportes de actividades realizadas en coordinación con las dependencias del ayuntamiento, estatales y/o federales.
	9.5	Atender 80 solicitudes administrativas recibidas. (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Formato de solicitud Formato de atención a solicitud	Las Dependencias solicitan atención administrativa
	9.6	Realizar 2 estrategias de acompañamiento para la atención y seguimiento de los asuntos jurídicos que coadyuven con las dependencias de la administración pública municipal.	Número de estrategias realizadas	Formato de solicitud Formato de atención a solicitud	Se generan estrategias de acompañamiento para la atención y seguimiento de los asuntos jurídicos que coadyuven con las dependencias de la administración pública municipal.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.1	Realizar 48 proyectos de informes jurisdiccionales, en materia de Control Constitucional. (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Formato de solicitud Formato de atención a solicitud	Las Dependencias solicitan proyectos de informes jurisdiccionales, en materia de Control Constitucional.
	10.2	Realizar 30 proyectos de alegatos para desahogo de audiencia constitucional, en materia de Control Constitucional. (Bajo demanda)	Número de proyectos realizados	Formato de solicitud Formato de atención a solicitud	Las Dependencias solicitan proyectos de alegatos para desahogo de audiencia constitucional, en materia de Control Constitucional.
	10.3	Atender 24 requerimientos jurisdiccionales, en materia de Control Constitucional (Bajo demanda)	Número de requerimientos atendidos	Requerimiento jurisdiccional Contestación a requerimiento	Autoridades jurisdicciones formulan requerimientos en materia de Control Constitucional (Bajo demanda)
	10.4	Revisar 5 medios de impugnación (Recursos), en materia de Control Constitucional. (Bajo demanda)	Número de medios revisados	Formato de solicitud Formato de atención a solicitud	Las Dependencias solicitan revisar medios de impugnación (Recursos), en materia de Control Constitucional.
	10.5	Implementar 3 acciones (Elaborar y/o revisar) incidentales, en materia de medios de Control Constitucional. (Bajo demanda)	Número de acciones implementadas	Formato de solicitud Formato de atención a solicitud	Las Dependencias solicitan elaborar o revisar acciones incidentales, en materia de medios de Control Constitucional.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	10.6	Emitir 24 trámites administrativos para atención de requerimiento jurisdiccional. (Bajo demanda)	Número de trámites emitidos	Requerimiento jurisdiccional Contestación a requerimiento	Notifican requerimiento jurisdiccional para emitir y atender trámites administrativos.
	10.7	Realizar 24 acciones (asesorías y/o revisiones y/o intervención jurídicas) en asuntos relacionados con procedimientos judiciales, jurisdiccionales y/o administrativos (Bajo demanda)	Número de acciones realizadas	Formato de solicitud Formato de atención a solicitud	Las Dependencias solicitan realizar acciones (asesorías y/o revisiones y/o intervención jurídicas) en asuntos relacionados con procedimientos judiciales, jurisdiccionales y/o administrativos.
	10.8	Realizar 12 reportes de las acciones realizadas en materia de control constitucional.	Número de reportes realizados	Formato de reporte	Acciones realizadas en materia de control constitucional.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 14,811,500.00	$ 22,239,639.72	$ 22,239,639.72	$ 22,239,639.72

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
			1.01 Recursos Fiscales									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 14,811,500.00											

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.5 Asuntos Jurídicos	E

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Lopez
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 29

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura/ Consejeria Jurídica

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados, este indicador mide el promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia Coordinación de Comunicación Social Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional Secretaría del Ayuntamiento Coordinación General de Transparencia Sindicatura Municipal Consejería Jurídica Contraloría Municipal Tesorería Municipal Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	∑V1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 05				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 5				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 29

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 05 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	106%			106%	

Programación de Metas sabanales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	900
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												1011%	112%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		106%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación												

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 29

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula se promueve el fortalecimiento del cumplimiento de las normas jurídicas mediante el respeto y la observancia de la ley entre ciudadanía y servidores públicos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sindicatura/ Consejeria Jurídica

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para promover el fortalecimiento del cumplimiento de las normas jurídicas mediante el respeto y la observancia de la ley entre ciudadanía y servidores públicos.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de componentes que integran el Programa 29. Cultura de la legalidad en la justicia municipal, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Sindicatura Municipal Consejería Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	∑V1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 29. Cultura de la legalidad en la justicia municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 29. Cultura de la legalidad en la justicia municipal	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 29				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 29 (10 Componentes)				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 29 está integrado por 10 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	128%			128%	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 29

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1000			1000			1000			1000	1000
Programada (Variable 2)			10			10			10			10	10
Realizado (Variable 1)			1056			1149			2036			1990	1558
Realizado (Variable 2)			10			10			10			10	10

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	128%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Atendiendo a la lógica vertical empleada para la construcción de la MIR, el indicador del propósito presenta un sobrecumplimiento debido a que los componentes 7, 8, 9 y 10 a cargo de la Consejería Jurídica sobrecumplieron las actividades programadas al periodo al depender su realización de factores externos a la Consejería

Francisco Ramón Fonseca Arteaga
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Tepale
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de atención, gestión y representación legal de la ciudadanía en asuntos no contenciosos, implementado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la atención, gestión y representación legal de la ciudadanía en asuntos no contenciosos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para la atención, gestión y representación legal de la ciudadanía en asuntos no contenciosos programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Gestoría Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la atención, gestión y representación legal de la ciudadanía en asuntos no contenciosos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la atención, gestión y representación legal de la ciudadanía en asuntos no contenciosos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte del número de asesorías brindadas, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.				
Numerador (Variable 2)	Reporte mensual de la gestión de juicios no contenciosos derivados de las solicitudes ciudadanas con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2 y 3 (Mixto)
Realizada	104%			104%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	51	77	88	97	97	98	97	97	97	98	77	51	1025
Programada (Variable 2)	51	77	88	97	97	98	97	97	97	98	77	51	1025

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	48	107	90	104	100	97	99	99	97	97	78	51	1067
Realizado (Variable 2)	51	77	88	97	97	98	97	97	97	98	77	51	1025

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	104

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Brindar 1000 asesorías jurídicas a la ciudadanía, sobre cualquier materia (civil, penal, laboral, etc.) (Bajo demanda)	Asesoría	Progr.	50	75	85	95	95	95	95	95	95	95	75	50	1000
		Real.	47	104	87	101	98	95	96	97	95	95	75	50	1040
2.-Elaborar 12 reportes sobre la gestión de juicios no contenciosos derivadas de las solicitudes ciudadanas.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.-Realizar 10 jornadas de asesorías jurídicas para la orientación a la ciudadanía	Jornada	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12
4.-Realizar 3 eventos para la entrega de sentencias y/o escrituras. (Bajo demanda)	Evento	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que el indicador del componente se evalúa en estado aceptable, la desviación positiva del indicador de la actividad 3 obedece al incremento en la demanda, disponibilidad de recursos adicionales, innovación y mejora continua del servicio y eficiencia en la ejecución de acuerdo a lo dispuesto en el Oficio Núm. SACH/SM-1115/2025 firmado por el Síndico Municipal

Francisco Ramón Fonseca Arguelín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
SM-11DC/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Asuntos jurídicos y legales competencia del Ayuntamiento, sustanciados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de asuntos jurídicos y legales sustanciados competencia del Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de asuntos jurídicos y legales competencia del Ayuntamiento requeridos, este indicador mide el porcentaje de asuntos sustanciados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección Jurídica de lo Contencioso
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de asuntos jurídicos y legales sustanciados competencia del Ayuntamiento	
			Denominador (Variable 2)	Total de asuntos jurídicos y legales requeridos competencia del Ayuntamiento	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte del número de procedimientos judiciales atendidos, con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.				
Numerador (Variable 2)	Reporte de trámites realizados con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2, 3 y 4 (Mixto)
Realizada	87%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	7	21	21	21	21	21	21	21	21	7	6	194
Programada (Variable 2)	6	7	21	21	21	21	21	21	21	21	7	6	194

Reporte: Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	13	29	11	12	16	15	12	13	16	14	10	7	168
Realizado (Variable 2)	6	7	21	21	21	21	21	21	21	21	7	6	194
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		87

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 90 procedimientos judiciales para salvaguardar los intereses del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula. (Bajo demanda).	Procedimiento	Progr.	4	5	9	9	9	9	9	9	9	9	5	4	90
		Real.	12	7	9	9	9	9	7	9	9	9	5	5	99
2.-Realizar 80 trámites notariales ante las diferentes Instituciones Públicas. (Bajo demanda)	Trámite	Progr.	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	80
		Real.	0	21	1	2	4	3	2	1	5	3	3	1	46
3.-Realizar 12 informes sobre los expedientes judiciales que se encuentran en estado de ejecución.	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.-Realizar 12 asistencias a asambleas en materia condominal. (Bajo demanda).	Asistencia	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	2	2	2	2	1	1	1	0	11

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación negativa del indicador del componente obedece a que la realización de la actividad 2 depende de factores externos a la Sindicatura, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 1.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN
CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/PM-11DC/GCT-2427

Francisco Ramón Jiménez Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para el fortalecimiento del juzgado calificador del Municipio de San Andrés Cholula, implementadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento del juzgado calificador del Municipio de San Andrés Cholula			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para el fortalecimiento del juzgado calificador del Municipio de San Andrés Cholula, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	JUZGADO CALIFICADOR
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el fortalecimiento del juzgado calificador del Municipio de San Andrés cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el fortalecimiento del juzgado calificador del Municipio de San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de resultados de las acciones con nombre, cargo y firma de la persona responsable de la actividad.				
Numerador (Variable 2)	Reporte mensual de las pruebas de alcoholímetro que se realizan en el Juzgado Calificador				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	16			16	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2 y 3	
Realizada	16			16		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	16
Programada (Variable 2)	1	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	16
Realizado (Variable 1)	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	1	2	16
Realizado (Variable 2)	1	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	16

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar 1 Reglamento que regule la justicia cívica en el Municipio de San Andrés Cholula.	Reglamento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.-Realizar 3 acciones para garantizar la integridad de las personas infractoras.	Acción	Progr.	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3
3.-Realizar 12 reportes de pruebas de alcoholímetro que se realizan en el Juzgado Calificador.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Arguelin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para garantizar la impartición y administración de justicia apegado al Estado de Derecho, implementadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para garantizar impartición y administración de justicia apegado al estado de derecho			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para garantizar la impartición y administración de justicia apegado al estado de derecho, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	JUZGADO MUNICIPAL
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para garantizar la impartición y administración de justicia apegado al estado de derecho	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para garantizar la impartición y administración de justicia apegado al estado de derecho	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte mensual de las actividades de trabajo que se realizan en el Juzgado Municipal en materia penal				
Numerador (Variable 2)	Reporte mensual de las actividades de trabajo que se realizan en el Juzgado Municipal en materia civil				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	27			27	La actividad que abona datos al indicador de Componente es: 1, 2 y 3
Realizada	27			27	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	27
Programada (Variable 2)	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	27

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	27
Realizado (Variable 2)	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	27

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 3 acciones para dignificar la imagen del Juzgado Municipal para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.	Acción	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3
2.-Realizar 12 reportes de las actividades de trabajo que se realizan en el Juzgado Municipal, en materia civil.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.-Realizar 12 reportes de las actividades de trabajo que se realizan en el Juzgado Municipal, en materia penal.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Argüelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Chautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de revisión, gestión y opiniones jurídicas sobre contratos y convenios, realizadas.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de gestión, opinión y revisiones de contratos y convenios			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de número acciones de gestión, opinión y revisiones de contratos y convenios, este indicador mide el porcentaje de acciones de gestión realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Dirección Consultiva**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número acciones realizadas de gestión, opinión y revisiones de contratos y convenios	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones solicitadas de gestión, opinión y revisiones de contratos y convenios	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte mensual del número de opiniones realizadas				
Numerador (Variable 2)	Reporte mensual del número de revisión de contratos donde sea parte el Ayuntamiento				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
Línea base	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2 y 3 (Mixto)
Realizada	94%			94%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de revisión, gestión y opiniones jurídicas sobre contratos y convenios, realizadas.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	3	3	2	3	3	3	5	3	29
Realizado (Variable 2)	3	1	1	1	3	3	2	3	3	3	5	3	31

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	94

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de las opiniones jurídicas derivadas de revisiones de cualquier documento o instrumento que las unidades administrativas del Ayuntamiento soliciten.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Atender 12 solicitudes de revisión de contratos donde sea parte el Ayuntamiento. (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
3.-Atender 12 solicitudes de revisión de convenios donde sea parte el Ayuntamiento. (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	3	1	9

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que el indicador del componente se evalúa en estado aceptable, la desviación negativa del indicador de las actividades 2 y 3 obedece a que su realización depende de factores externos a la Sindicatura, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Arguidín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Coyote Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
O-187/PM-01/GCT-2427
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema administrativo staff, implementado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes administrativas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Secretaría Técnica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de los acuerdos establecidos con nombre				
Numerador (Variable 2)	Reporte general del número de solicitudes atendidas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La actividades que abona datos al indicador de Componente es: 4 (Bajo demanda)
Realizada	100%			100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	3	4	3	4	2	4	3	4	4	3	2	37
Programada (Variable 2)	1	3	4	3	4	2	4	3	4	4	3	2	37
Realizado (Variable 1)	1	3	4	3	4	2	4	3	4	4	3	2	37
Realizado (Variable 2)	1	3	4	3	4	2	4	3	4	4	3	2	37

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar 4 reportes de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Sindicatura Municipal.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	4
2.-Realizar 1 Ceremonia Cívica para dar cumplimiento con la Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales.	Ceremonia	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3.-Realizar 2 capacitaciones en materia judicial a personal de la Sindicatura Municipal para su profesionalización.	Capacitación	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
4.-Atender 30 solicitudes de las unidades administrativas de la Sindicatura Municipal. (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	1	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	1	30
		Real.	1	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	1	30

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se reportan variaciones en el cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Ataúdin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tania
Contralora Municipal
Revisó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones jurídicas en materia consultiva y normatividad, ejecutadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Unidad responsable:	Consejería Jurídica

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas en materia consultiva y normativa			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones jurídicas en materia consultiva y normativa, este indicador mide el porcentaje de asesorías jurídicas realizada			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección de Consultoría Legal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones jurídicas realizadas en materia consultiva y normativa	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones jurídicas recibidas en materia consultiva y normativa	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades C7.A1, C7.A2 y C7.A3 programadas en el componente 7.				
Numerador (Variable 2)	Los formatos ASEP de los Programas Presupuestarios validados por las personas titulares de la Contraloría Municipal, la Tesorería Municipal, la Presidencia Municipal y las dependencias que integran la Administración Publica Municipal, que demuestren la programación de acciones jurídicas en materia consultiva y normativa.				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1 y 2 (Bajo demanda)
Realizada	696%			696%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
Programada (Variable 2)	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	128	147	38	206	21	298	22	184	15	53	113	27	1252
Realizado (Variable 2)	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	696
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 120 revisiones de proyectos de instrumentos jurídicos y normativos. (Bajo demanda)	Revisión	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	121	141	33	202	20	296	21	179	13	48	108	6	1188
2.-Atender 48 solicitudes de asesoría jurídica en materia consultiva y normativa. (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	6	5	4	3	0	1	0	4	1	4	4	20	52
3.-Realizar 12 reportes de las acciones realizadas en materia consultiva y normativa.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de la actividad 1 depende de factores externos a la Consejería, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.3.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Julio César Cuautle Bautista
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones Jurídicas en materia contenciosa, ejecutadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Unidad responsable:	Consejería Jurídica

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas en materia contenciosa			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de asesorías jurídicas en materia contenciosa, este indicador mide el porcentaje de asesorías jurídicas realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Dirección Contenciosa
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número acciones jurídicas realizadas en materia contenciosa	
			Denominador (Variable 2)	Total de asesorías jurídicas recibidas en materia contenciosa	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades C8.A1, C8.A2 y C8.A3 programadas en el componente 8.				
Numerador (Variable 2)	Los formatos ASEP de los Programas Presupuestarios validados por las personas titulares de la Contraloría Municipal, la Tesorería Municipal, la Presidencia Municipal y las dependencias que integran la Administración Publica Municipal, que demuestren la programación de acciones jurídicas en materia contenciosa.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual	
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1 y 2
Realizada	423%			423%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	15	15	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	160
Programada (Variable 2)	15	15	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	160

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	36	53	74	94	14	18	128	28	20	114	41	57	677
Realizado (Variable 2)	15	15	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	160

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	423

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 100 requerimientos y/o solicitudes administrativas de carácter legal. (Bajo demanda)	Requerimiento	Progr.	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
		Real.	23	37	56	83	6	10	20	22	10	37	21	39	364
2.-Atender 48 solicitudes de asesoría y/o revisiones y/o intervención jurídicas en asuntos relacionados con procedimientos judiciales y/o jurisdiccionales. (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	12	15	17	10	7	7	107	5	9	76	19	17	301
3.-Realizar 12 reportes de las acciones realizadas en materia contenciosa.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de las actividades 1 y 2 dependen de factores externos a la Consejería, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de coordinación y fortalecimiento a las áreas jurídicas municipales, ejecutadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Unidad responsable:	Consejería Jurídica

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de coordinación y fortalecimiento ejecutadas a las áreas jurídicas de la Administración Pública Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones de coordinación y fortalecimiento a las áreas jurídicas de la Administración Pública Municipal, este indicador mide el porcentaje de acciones de coordinación y fortalecimiento ejecutadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Unidad de Vinculación y Control
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de coordinación y fortalecimiento ejecutadas a las áreas jurídicas de la Administración Pública Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de coordinación y fortalecimiento programadas a las áreas jurídicas de la Administración Pública Municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades C9.A1, C9.A2, C9.A3, C9.A4, C9.A5 y C9.A6 programadas en el componente 9.				
Numerador (Variable 2)	Los formatos ASEP de los Programas Presupuestarios validados por las personas titulares de la Contraloría Municipal, la Tesorería Municipal, la Presidencia Municipal y las dependencias que integran la Administración Publica Municipal, que demuestren la programación de acciones jurídicas en materia de vinculación y control.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	40			40	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2, 4 Y 6	
Realizada	92			92		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	11	11	11	11	11	11	12	10	11	11	12	10	132
Programada (Variable 2)	11	11	11	11	11	11	12	10	11	11	12	10	132

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	11	16	19	15	18	27	19	16	9	12	16	14	192
Realizado (Variable 2)	11	11	11	11	11	11	12	10	11	11	12	10	132

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	145

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Impartir 2 capacitaciones para el personal de las áreas o unidades jurídicas de las dependencias y entidades de la administración pública municipal.	Capacitación	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
2.-Realizar 24 reuniones de coordinación y fortalecimiento con las áreas jurídicas de la Administración Pública Municipal.	Reunión	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	3	9	6	8	15	9	8	2	3	7	4	76
3.-Realizar 12 reportes de proyectos e iniciativas de leyes, decretos, dictámenes y demás propuestas normativas emitidas por el Congreso del Estado.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.-Realizar 12 reportes de actividades realizadas en coordinación con las dependencias del ayuntamiento, estatales y/o federales.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
5.-Atender 80 solicitudes administrativas recibidas. (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	6	7	7	6	7	7	7	6	7	7	7	6	80
		Real.	6	11	8	6	8	10	7	6	5	7	6	8	88
6.-Realizar 2 estrategias de acompañamiento para la atención y seguimiento de los asuntos jurídicos que coadyuven con las dependencias de la administración pública municipal.	Estrategia	Progr.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la actividad 2 presenta sobrecumplimiento con relación a la programación como consecuencia de la realización de múltiples reuniones de coordinación y fortalecimiento con las áreas jurídicas de la Administración Pública Municipal adicionales a las programadas como consecuencia de la necesidad de generar mesas de trabajo con las dependencias públicas municipales, juntas auxiliares, inspectorías y la delegación Atlixcáyotl como consecuencia de las demandas de los asuntos que se suscitan por la propia naturaleza de la APM. Lo anterior de acuerdo con lo expuesto por la Titular de la Unidad de Vinculación y Control de la Consejería Jurídica mediante tarjetas informativas mensuales dirigidas al Consejero Jurídico del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula.

Francisco Ramón Fonseca Aguilar
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para asegurar que los actos de autoridad cumplan con la constitución, ejecutadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cultura de la Legalidad en la Justicia Municipal
Unidad responsable:	Consejería Jurídica

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas para asegurar los actos de autoridad			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para asegurar los actos de autoridad cumplan con la constitución, el indicador mide el porcentaje de acciones ejecutadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	Dirección de Medios de Control Constitucional
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas para asegurar los actos de autoridad cumplan con la constitución	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para asegurar los actos de autoridad cumplan con la constitución	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades C10.A1, C10.A2, C10.A3, C10.A4, C10.A5, C10.A6, C10.A7 y C10.A8 programadas en el componente 10.				
Numerador (Variable 2)	Los formatos ASEP de los Programas Presupuestarios validados por las personas titulares de la Contraloría Municipal, la Tesorería Municipal, la Presidencia Municipal y las dependencias que integran la Administración Publica Municipal, que demuestren la programación de acciones jurídicas en materia de control constitucional.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 (Bajo demanda)	
Realizada	142%			142%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	14	14	14	14	15	13	14	15	14	14	14	15	170
Programada (Variable 2)	14	14	14	14	15	13	14	15	14	14	14	15	170

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	18	10	21	15	20	35	18	18	26	35	18	7	241
Realizado (Variable 2)	14	14	14	14	15	13	14	15	14	14	14	15	170

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	142

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 48 proyectos de informes jurisdiccionales, en materia de Control Constitucional. (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	2	1	1	3	3	3	6	8	16	18	1	1	63
2.-Realizar 30 proyectos de alegatos para desahogo de audiencia constitucional, en materia de Control Constitucional. (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	3	30
		Real.	4	3	2	0	1	3	1	3	4	8	3	1	33
3.-Atender 24 requerimientos jurisdiccionales, en materia de Control Constitucional (Bajo demanda)	Requerimiento	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	4	2	3	4	1	1	0	2	2	1	24
4.-Revisar 5 medios de impugnación (Recursos), en materia de Control Constitucional. (Bajo demanda)	Medio	Progr.	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
		Real.	0	0	5	1	2	0	4	0	0	0	6	0	18
5.-Implementar 3 acciones (Elaborar y/o revisar) incidentales, en materia de medios de Control Constitucional. (Bajo demanda)	Acción	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	1	5
6.-Emitir 24 trámites administrativos para atención de requerimiento jurisdiccional. (Bajo demanda)	Trámite	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	1	0	2	0	2	4	1	2	5	1	4	2	24

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
7.-Realizar 24 acciones (asesorías y/o revisiones y/o intervención jurídicas) en asuntos relacionados con procedimientos judiciales, jurisdiccionales y/o administrativos (Bajo demanda)	Acción	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	8	3	6	7	8	20	4	0	0	5	1	0	62
8.-Realizar 12 reportes de las acciones realizadas en materia de control constitucional.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al ~~incumplimiento~~ de la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de las actividades 1, 4, 5 y 7 dependen de factores externos a la Consejería, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argubin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes: En administraciones públicas municipales previas al 2018, la Contraloría Municipal NO contaba con un programa presupuestario, por lo que no contaba con identificadores propios de la dependencia dirigidos a combatir actos de corrupción. No contaba con estrategias individuales dirigidas al control interno, evaluación, actos de auditoría o de atención a quejas y denuncias, así como tampoco con un fin, un propósito, componentes o actividades destinadas a combatir la corrupción como lo consagra la Ley Orgánica Municipal. A partir de la administración 2018-2021, la Contraloría Municipal contó con un programa presupuestario propio, sin embargo, éste no abarcaba las facultades y atribuciones de la cedencia municipal al contar apenas con 3 componentes y 15 actividades, mismos que para el año 2021 aumentaron a 7 componentes y 38 actividades, sin embargo, los indicadores establecidos no se cumplieron conforme a lo programado, obteniendo evaluaciones poco satisfactorias o insatisfactorias.

Para la Administración Pública Municipal 2021-2024, la Contraloría Municipal fue objeto de un importante fortalecimiento, al contar con 2 Programas Presupuestarios, 10 componentes y 55 actividades.

Definición del Problema: La corrupción es una problemática social que genera un alto costo económico y social, afecta la calidad y cobertura de los servicios públicos, y limita las oportunidades de desarrollo. Más allá de sus implicaciones materiales y económicas, la corrupción erosiona la solidaridad social, incrementa la desconfianza en las instituciones públicas y privadas, e incluso impacta negativamente en las relaciones interpersonales. El problema de la corrupción en los ayuntamientos se deriva principalmente del uso indebido del poder y los recursos públicos por parte de personas servidoras públicas municipales para obtener beneficios personales o favorecer intereses particulares. Este fenómeno se manifiesta de diversas formas como: Soborno: Aceptar o solicitar pagos o favores a cambio de decisiones o acciones que beneficien al corruptor; Tráfico de influencias: Utilizar la posición de poder para obtener ventajas indebidas para sí mismo o para terceros; Nepotismo: Favorecer a familiares o amigos en la asignación de cargos o contratos y Exceso de burocracia al crear trámites innecesarios para solicitar pagos por agilizar gestiones.

Estos actos de corrupción pueden tener graves consecuencias, tales como la malversación de fondos públicos, el deterioro de los servicios municipales, la pérdida de confianza de la ciudadanía en sus autoridades y el obstáculo al desarrollo local.

Justificación del Pp

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 168 de la Ley Orgánica Municipal, cada Municipio contará con una Contraloría Municipal, la cual tendrá las funciones y facultades de un órgano interno de control en el Municipio, estará a cargo de un Contralor Municipal, quien deberá cumplir los mismos requisitos señalados para el Secretario del Ayuntamiento, será nombrado y removido por el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal y será remunerado de acuerdo con el presupuesto respectivo. Al atender a través del Programa las facultados y obligaciones de la Contraloría Municipal, se atienden las causas que probablemente se constituyan como actos de corrupción por parte de las personas servidoras públicas adscritas al H. Ayuntamiento, siendo esta la población objetivo del programa.

Estado actual del problema

De acuerdo a los resultados obtenidos en el Índice de Confianza Gubernamental del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, en 2023 el 56% de las personas que participaron en la muestra manifestaron tener confianza en el funcionamiento del H. Ayuntamiento, mientras que en la variable de "Buen Gobierno" se obtuvo un nivel de confianza del 70%. Este indicador a su vez está compuesto de tres variables, teniendo como resultado el 62% de confianza en la persona titular de la presidencia municipal, el 28% de las personas consideraban que en la administración pública permeaban actos de corrupción. Con base en las cifras obtenidas, es menester de la Administración Pública Municipal 2024-2027, incrementar la confianza ciudadana que radica en el Municipio de San Andrés Cholula mediante actos que inhiban la corrupción y propicien brindar mejores servicios a la población asegurando la calidad de los mismos, incrementando igualmente la confianza en la Presidenta Municipal y el personal que labora para el H. Ayuntamiento.

Evolución del problema

En administraciones públicas municipales previas al 2018, la Contraloría Municipal NO contaba con un programa presupuestario, por lo que no contaba con identificadores propios de la dependencia dirigidos a combatir actos de corrupción. No contaba con estrategias individuales dirigidas al control interno, evaluación, actos de auditoría o de atención a quejas y denuncias, así como tampoco con un fin, un propósito, componentes o actividades destinadas a combatir la corrupción como lo consagra la Ley Orgánica Municipal. A partir de la administración 2018-2021, la Contraloría Municipal contó con un programa presupuestario propio, sin embargo, éste no abarcaba las facultades y atribuciones de la cedencia municipal al contar apenas con 3 componentes y 15 actividades, mismos que para el año 2021 aumentaron a 7 componentes y 38 actividades, sin embargo, los indicadores establecidos no se cumplieron conforme a lo programado, obteniendo evaluaciones poco satisfactorias o insatisfactorias.

Para la Administración Pública Municipal 2021-2024, la Contraloría Municipal fue objeto de un importante fortalecimiento, al contar con 2 Programas Presupuestarios, 10 componentes y 55 actividades, para la Administración Pública Municipal se considera 1 solo programa presupuestario integrado por 10 componentes y un número nunca antes visto de 68 actividades, las cuales consideran por vez primera, todas las atribuciones del Órgano Interno de Control consagradas en la Ley Orgánica Municipal.

Experiencias de atención

Las políticas públicas denominadas Gobernanza participativa y Gobierno que Rinde Cuentas implementadas por la Administración 2021-2024 obtuvieron como resultado un cumplimiento del 100% de los objetivos establecidos en el periodo 2021-2024, mediante la atención a 17 Líneas de Acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 y 68 actividades programáticas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población potencial, la población objetivo y la población atendida se considera al 100% de la población que habita el Municipio de San Andrés Cholula, Puebla, ya que al establecer mecanismos anticorrupción en la totalidad de actividades desarrolladas por las dependencias y órganos auxiliares, se garantiza que toda población que requiera realizar un trámite o servicio, o que sea beneficiada por algunos de los programa sociales del Ayuntamiento, será atendida de manera transparente, clara y en apego a la normatividad vigente, ya que a través de los sistemas de seguimiento, evaluación y auditoría implementados, se vigila que todas las acciones sociales se entreguen sin condiciones ya que todos los núcleos poblacionales son atendidos.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorio
Población atendida (beneficiarios)	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448 habitantes
		Criterios de Focalización	Territorio

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Árbol del Problema

EFECTOS

- Falta de acciones para fomentar el control interno institucional
- Percepción ciudadana de falta de transparencia y rendición de cuentas.
- Presencia de actos de corrupción

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

En San Andrés Cholula, las acciones para prevenir la corrupción no son suficientes, y las estrategias de transparencia y rendición de cuentas no están funcionando, lo que permite practicas opacas en el manejo de recursos públicos

CAUSAS

El modelo de entrega-recepción y declaraciones patrimoniales es incompleto	El sistema de quejas y denuncias establecido no es conocido por todas las personas	Débil control interno municipal	Se requiere fortalecer el sistema de auditorías	La participación ciudadana en la vigilancia de los programas no es suficiente
Descontrol en los procedimientos de entrega-	Se presenta un mayor número de faltas administrativas	Se presentan acciones no éticas entre las personas servidoras públicas	Los recursos púbicos se aplican sin ser auditados y observados, provocando un mal uso de los mismos	La ciudadanía tiene percepción de que las acciones gubernamentales no son transparentes
Omisiones en la presentación de la declaración	La ciudadanía no presenta quejas recibidas por los servicios brindados	No se cumplen los objetivos de las dependencias y órganos auxiliares por falta de seguimiento	No se tiene control sobre los bienes del Ayuntamiento propiciando el mal uso de los	No se sabe si los programas públicos satisfacen las necesidades de la población generando valor público
Se pueden presentar conflictos de intereses	Se presentan actos de corrupción	Los documentos normativos del Ayuntamiento no cuentan con fundamentos jurídicos	Las adjudicaciones se realizan sin apego a la Ley propiciando actos de corrupción como soborno.	La población escolar no se interesa en los servicios públicos ni en el funcionamiento de la administración pública y por tanto no se involucra

Árbol de Objetivos

FINES

- Realizar acciones para prevenir la corrupción a través de estrategias que promuevan la transparencia y la rendición de cuentas.
- Impulsar un modelo integral diseñado para la vigilancia del ejercicio de los recursos públicos, la rendición de cuentas y el actuar de las personas servidoras públicas.
- Incrementar anualmente el número de acciones que fortalezcan el control interno.

OBJETIVO

En el Municipio de San Andrés Cholula se realizan acciones que previenen la corrupción a través de estrategias que promueven la transparencia y la rendición de cuentas, bajo un modelo integral diseñado para la vigilancia del ejercicio de los recursos públicos, la rendición de cuentas y el actuar de las personas servidoras públicas.

MEDIOS

Implementar una estrategia de un modelo de legalidad para las personas servidoras públicas	Realizar una estrategia de investigación, quejas y denuncias	Implementar un esquema de Control Interno para el fortalecimiento institucional	Implementar acciones de auditoría, revisión y seguimiento, el cual considera la buena gobernanza en obras públicas	Implementar una estrategia para establecer mecanismos de coordinación, cooperación y participación ciudadana orientada a la verificación, seguimiento y evaluación de las acciones del Gobierno Municipal
Elaborar reportes de los procedimientos de entrega-recepción de las personas servidoras publicas en apego a la normatividad aplicable	Establecer sistemas para la recepción, registro y atención a denuncias por la presunta responsabilidad de faltas administrativas	Implementar estrategias de difusión de normas de ética del H. Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula	Elaborar el Programa Anual de Auditorías, Inspecciones y Revisiones y Realizar las auditorías financieras, contables, administrativas y de desempeño a las Dependencias del Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Implementar estrategias de participación ciudadana en la vigilancia y evaluación de la gestión pública y combate a la corrupción
Realizar talleres de inducción en materia de declaración patrimonial (inicial, de modificación y/o final) para personas	Emitir reportes de las quejas sobre los servicios que presten las dependencias Municipales	Elaborar reportes sobre la operación de los Comités de Control Interno y de Administración de Riesgos (COCIAR)	Verificar que el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento, se encuentre conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable	Aplicar encuestas para conocer la percepción de la ciudadanía con relación a los tramites y servicios que presta el Ayuntamiento
Implementar estrategias para prevenir el conflicto de interés dentro del H. Ayuntamiento	Realizar campañas de difusión del combate a la corrupción y los mecanismos para presentación de quejas y denuncias.	Elaborar reportes sobre el registro de los documentos normativos que soliciten las dependencias	Efectuar revisiones a los procedimientos de adjudicación realizadas durante el Ejercicio Fiscal	Establecer estrategias para dar a conocer a las y los estudiantes de nivel secundaria y bachillerato, los beneficios de la Contraloría Ciudadana con el propósito de fomentar esta forma de monitoreo y seguimiento ciudadano

Estrategias para la selección de alternativas

[illegible]

Andrés Gutiérrez Guevara
Director de Planeación
Cholula

Guadalupe C[illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del **Programa Presupuestario (Pp)**

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula se realizan acciones que previenen la corrupción a través de estrategias que promueven la transparencia y la rendición de cuentas, bajo un modelo integral diseñado para la vigilancia del ejercicio de los recursos públicos, la rendición de cuentas y el actuar de las personas servidoras públicas.	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Agenda	Agenda: "5. Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados"
Objetivo	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.
Estrategias	Implementar mecanismos innovadores de participación ciudadana y colaboración interinstitucional que fortalezcan la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia gubernamental.

Líneas de Acción	1.- Evaluar periódicamente el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que deriven de él, a través del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED). 2.- Brindar capacitación en materia de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Gubernamental a las personas servidoras públicas. 3.- Evaluar los trámites y servicios que presta el Ayuntamiento a fin de detectar áreas de mejora para garantizar que las acciones del gobierno municipal satisfagan las demandas de la sociedad. 4.- Dar continuidad a la instrumentación de acciones relacionadas con el Fortalecimiento Institucional Municipal. 5.- Vigilar que las estructuras orgánicas municipales correspondan a las atribuciones conferidas. 6.- Implementar la estrategia de usuario simulado y contraloría ciudadana. 7.- Fortalecer el Control Interno en el Ayuntamiento. 8.- Incrementar acciones para prevenir malas prácticas de las personas servidoras públicas del Ayuntamiento, fomentando la cultura de la denuncia. 9.- Aumentar el número de auditorías, revisiones y evaluaciones por parte de la Contraloría Municipal a las Dependencias y Órganos Auxiliares. 10.- Supervisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma, adquisiciones y arrendamientos bajo la normatividad aplicable. 11.- Mantener actualizado el registro del padrón de proveedores y contratistas con apego a la normatividad. 12.- Coordinar acciones para la atención puntual de quejas, denuncias y sugerencias recibidas. 13- Promover la cultura de la honestidad en el actuar público. 14.- Actualizar los lineamientos aplicables a los actos de entrega recepción. 15.- Fomentar que las personas servidoras públicas presenten la declaración patrimonial correspondiente. 16.- Establecer acciones para vigilar la evolución patrimonial de las personas servidoras públicas. 17.- Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5.- Gobierno transformador y de resultados
Temática	Anticorrupción
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental. 5.2.1.1.4 Fortalecer los mecanismos de detección e investigación en las dependencias y entidades de la Administración Pública. 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental. 5.2.1.1.8 Impulsar la difusión y participación ciudadana en mecanismos que faciliten la vigilancia y supervisión activa de la gestión pública. 5.2.1.1.9 Fortalecer la cultura de la denuncia y prevención, para combatir actos de corrupción de las personas servidoras públicas. 5.2.1.1.10 Promover los principios y valores éticos entre las personas servidoras públicas, a fin de incorporar el humanismo y la bioética social en el actuar gubernamental.
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Daniel Ariali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-117/TM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	1	Estrategia para establecer un modelo de legalidad para las personas servidoras públicas, implementada.	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la estrategia para establecer un modelo de legalidad para las personas servidoras públicas del Municipio de San Andrés Cholula, ejecutadas = (Número de acciones realizadas en el marco de la estrategia para establecer un modelo de legalidad para las personas servidoras públicas del Municipio de San Andrés Cholula, ejecutadas / Total de acciones realizadas en el marco de la estrategia para establecer un modelo de legalidad para las personas servidoras públicas del Municipio de San Andrés Cholula, programadas a ejecutar) * 100	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal en el que se señale el resultado de la evaluación y porcentaje de cumplimiento de las actividades A01, A02, A03 y A04.	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los componentes del Programa 30 responsabilidad de la Contraloría Municipal
	2	Estrategia para fomentar la presentación de declaraciones patrimoniales, implementadas.	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la estrategia para fomentar la presentación de declaraciones patrimoniales, implementadas = (Número de acciones realizadas en el marco de la estrategia para fomentar la presentación de declaraciones patrimoniales, implementadas / Total de acciones realizadas en el marco de la estrategia para fomentar la presentación de declaraciones patrimoniales, programadas) * 100	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal en el que se señale el resultado de la evaluación y porcentaje de cumplimiento de las actividades A01, A02, A03, A04 y A06.	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los componentes del Programa 30 responsabilidad de la Contraloría Municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTES	3	Estrategia de investigación, quejas y denuncias realizadas	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la estrategia de investigación, quejas y denuncias realizadas = (Número de acciones realizadas en el marco de la estrategia de investigación, quejas y denuncias realizadas / Total de acciones realizadas en el marco de la estrategia de investigación, quejas y denuncias programadas) * 100	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal en el que se señale el resultado de la evaluación y porcentaje de cumplimiento de las actividades A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07 y A08	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los componentes del Programa 30 responsabilidad de la Contraloría Municipal
	4	Esquema de Control Interno para el fortalecimiento institucional del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, implementado	Porcentaje de acciones en el marco del esquema de Control Interno para el fortalecimiento institucional del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula ejecutadas = (Número de acciones en el marco del esquema de Control Interno para el fortalecimiento institucional del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula realizadas / Total de acciones en el marco del esquema de Control Interno para el fortalecimiento institucional del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula programadas) * 100	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal en el que se señale el resultado de la evaluación y porcentaje de cumplimiento de las actividades A01, A02, A03, A04, A05, A06 y A07	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los componentes del Programa 30 responsabilidad de la Contraloría Municipal
	5	Acciones para prevenir actos de corrupción en la substanciación de procedimientos derivados de presuntas faltas administrativas, implementada	Porcentaje de acciones para prevenir actos de corrupción en la substanciación de procedimientos derivados de presuntas faltas administrativas, implementadas = (Número de acciones para prevenir actos de corrupción en la substanciación de procedimientos derivados de presuntas faltas administrativas realizadas / Total de acciones para prevenir actos de corrupción en la substanciación de procedimientos derivados de presuntas faltas administrativas programadas) * 100	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal en el que se señale el resultado de la evaluación y porcentaje de cumplimiento de la actividad A05	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los componentes del Programa 30 responsabilidad de la Contraloría Municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTES	6	Acciones de auditoria, revisión y seguimiento implementadas.	Porcentaje de acciones de auditoria, revisión y seguimiento implementadas (Número de acciones de auditoria, revisión y seguimiento realizadas / Total de acciones de auditoria, revisión y seguimiento programadas) * 100	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal en el que se señale el resultado de la evaluación y porcentaje de cumplimiento de las actividades A01, A02, A03, A04, A05, A06, A08 y A09	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los componentes del Programa 30 responsabilidad de la Contraloría Municipal
	7	Modelo de auditoría para la buena gobernanza en obras públicas, implementado	Porcentaje de acciones implementadas en el marco del modelo de auditoría para la buena gobernanza en obras públicas (Número de acciones implementadas en el marco del modelo de auditoría para la buena gobernanza en obras públicas realizadas / Total de acciones implementadas en el marco del modelo de auditoría para la buena gobernanza en obras públicas programadas) * 100	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal en el que se señale el resultado de la evaluación y porcentaje de cumplimiento de las actividades A01, A03, A04 y A05.	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los componentes del Programa 30 responsabilidad de la Contraloría Municipal
	8	Estrategia de evaluación de la gestión pública municipal, implementadas	Porcentaje de acciones implementadas en el marco de la estrategia de evaluación de la gestión pública municipal (Número de acciones en el marco de la estrategia de evaluación de la gestión pública municipal realizadas / Total de acciones en el marco de la estrategia de evaluación de la gestión pública municipal programadas) * 100	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal en el que se señale el resultado de la evaluación y porcentaje de cumplimiento de las actividades A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08 y A10	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los componentes del Programa 30 responsabilidad de la Contraloría Municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	9	Estrategia para establecer mecanismos de coordinación, cooperación y participación ciudadana orientada a la verificación, seguimiento y evaluación de las acciones del Gobierno Municipal, implementada	Porcentaje de acciones implementadas en el marco de la estrategia para establecer mecanismos de coordinación, cooperación y participación ciudadana orientada a la verificación, seguimiento y evaluación de las acciones del Gobierno Municipal = (Número de acciones en el marco de la estrategia para establecer mecanismos de coordinación, cooperación y participación ciudadana orientada a la verificación, seguimiento y evaluación de las acciones del Gobierno Municipal implementadas / Total de acciones implementadas en el marco de la estrategia para establecer mecanismos de coordinación, cooperación y participación ciudadana orientada a la verificación, seguimiento y evaluación de las acciones del Gobierno Municipal programadas) * 100	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal en el que se señale el resultado de la evaluación y porcentaje de cumplimiento de las actividades A01, A02, A03 y A04.	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los componentes del Programa 30 responsabilidad de la Contraloría Municipal
	10	Sistema Administrativo Staff, implementado	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas = (Número de solicitudes administrativas atendidas / Total de solicitudes administrativas recibidas para su atención) * 100	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal en el que se señale el resultado de la evaluación y porcentaje de cumplimiento de las actividades A01 y A02	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los componentes del Programa 30 responsabilidad de la Contraloría Municipal
	1.1	Elaborar 1 documento normativo para establecer criterios que deban observar las personas servidoras públicas en situaciones específicas en materia de prevención de la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción.	Número de documentos, elaborados	Documento normativo registrado en la Contraloría Municipal, difundido en las dependencias y órganos auxiliares con sello de recibido.	No aplica

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Elaborar 2 reportes de los procedimientos de entrega-recepción de las personas servidoras publicas en apego a la normatividad aplicable	Número de reportes, elaborados	Reporte de procedimientos notificado a la Contraloría Municipal con sello de recibido.	No aplica
	1.3	Emitir 2 reportes sobre los recursos de revocación que interpongan las personas servidoras públicas que resulten responsables por la comisión de faltas administrativas no graves	Número de reportes, emitidos	Reporte de recursos de revocación notificado a la Contraloría Municipal con sello de recibido.	No aplica
	1.4	Emitir 2 reportes sobre las actuaciones como persona testigo, a petición de la parte interesada, en la elaboración actas administrativas circunstanciadas	Número de reportes, emitidos	Reporte de actuaciones como persona testigo notificado a la Contraloría Municipal con sello de recibido.	No aplica
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Elaborar 1 documento normativo para establecer criterios que deban observar las personas servidoras públicas en situaciones específicas en materia de prevención de la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción.	Número de documentos, elaborados	Documento normativo registrado en la Contraloría Municipal, difundido en las dependencias y órganos auxiliares con sello de recibido.	No aplica
	2.2	Realizar 4 talleres de inducción en materia de declaración patrimonial (inicial, de modificación y/o final) para personas servidoras públicas de nuevo ingreso	Número de talleres realizados	Reporte de resultados de los talleres incluyendo evidencia fotográfica y lista de asistencia de las personas participantes	Se cuenta con personal de nuevo ingreso al Ayuntamiento Existe interés entre el personal de nuevo ingreso para participar en el taller de inducción de declaración patrimonial
	2.3	Implementar 1 estrategia para prevenir el conflicto de interés dentro del H. Ayuntamiento	Número de estrategias implementadas	Estrategia Reporte de resultados de la implementación de la estrategia	No aplica
	2.4	Realizar 1 campaña de difusión para el cumplimiento de la declaración patrimonial por modificación	Número de campañas realizadas	Plan de operación de la campaña Reporte de resultados de la campaña	No aplica
	2.5	Proporcionar 150 asesorías jurídicas respecto de la declaración de situación patrimonial (Bajo demanda)	Número de asesorías proporcionadas	Relación de asesorías proporcionadas Bitácora o documento de registro de las asesorías brindadas con el nombre y firma de la persona asesorada	Las personas servidoras públicas solicitan asesorías

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	2.6	Realizar 10 acciones de verificación de evolución patrimonial	Número de acciones realizadas	Reporte de las acciones realizadas notificado a la Contraloría Municipal con sello de recibido	No aplica
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	(LA 12) Establecer 1 sistema para la recepción, registro y atención a denuncias por la presunta responsabilidad de faltas administrativas	Número de sistemas establecidos	Descripción del sistema Reporte de resultados del establecimiento del sistema notificado a	No aplica
	3.2	(LA 4, LA 8, LA 13) Elaborar 1 documento normativo para establecer criterios que deban observar las personas servidoras públicas en situaciones específicas en materia de prevención de la comisión de	Número de documentos, elaborados	Documento normativo registrado en la Contraloría Municipal, difundido en las dependencias y órganos auxiliares con	No aplica
	3.3	(LA 8, LA 12) Coordinar 12 visitas de apertura de los buzones de quejas y sugerencias	Número de visitas, coordinadas	Reporte de resultados de las aperturas realizadas Evidencia fotográfica	Se cuenta con buzones en operación en las dependencias y órganos auxiliares
	3.4	(LA 8, LA 12) Emitir 12 reportes de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa iniciados por la presunta comisión de faltas administrativas	Número de reportes, emitidos.	Reporte de los expedientes iniciados notificado a la Contraloría Municipal con sello de recibido	No aplica
	3.5	(LA 8, LA 12) Emitir 12 reportes de las quejas sobre los servicios que prestan las dependencias Municipales	Número de reportes, emitidos.	Reporte de las quejas recibidas sobre los servicios prestados por el H. Ayuntamiento notificado a la Contraloría	No aplica
	3.6	(LA 12) Presentar 12 Informes de presunta Responsabilidad Administrativa ante la Autoridad Substanciadora por faltas graves y no graves.	Número de informes, presentados	Reporte de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa presentados ante la Autoridad Substanciadora con sello de recibido	Las personas servidoras públicas cometen faltas graves y no graves
	3.7	(LA 4, LA 8, LA 13) Realizar 1 campaña de difusión del combate a la corrupción y los mecanismos para presentación de quejas y denuncias.	Número de campañas, realizadas	Plan de operación de la campaña Reporte de resultados de la campaña	No aplica
	3.8	(LA 12) Elaborar 12 reportes del número total de las notificaciones realizadas a particulares, autoridades competentes de los tres ordenes de gobierno que deriven de diligencias de investigación,	Número de reportes, elaborados	Reporte del número de notificaciones realizadas notificado a la Contraloría Municipal con sello de recibido	No aplica
	4.1	(LA 4, LA 7, LA 13) Implementar 4 estrategias de difusión de normas de ética del H. Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula	Número de estrategias implementadas	Estrategia Reporte de resultados de la implementación de la estrategia	Se cuenta con un Código de Ética aprobado por el H. Cabildo
	4.2	(LA 4, LA 7) Elaborar 12 reportes sobre el registro de los documentos normativos (manuales, lineamientos, reglas de operación, etc.), que soliciten las dependencias	Número de reportes elaborados	Reporte de documentos normativos registrados notificado a la Contraloría Municipal con sello de recibido	No aplica

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	(LA 4, LA 5, LA 7) Realizar 3 reportes sobre el análisis a las propuestas de modificación a la estructura Orgánica del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Número de reportes realizados	Reporte del análisis realizado a las estructuras orgánicas modificadas notificado a la Contraloría Municipal con sello de recibido	No aplica
	4.4	(LA 4, LA 7) Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos y sellos que soliciten las dependencias	Número de reportes elaborados	Reporte de formatos y sellos solicitados por las dependencias y órganos auxiliares debidamente registrados notificado a la Contraloría Municipal con sello de recibido	No aplica
	4.5	(LA 4, LA 7) Elaborar 3 reportes sobre la operación de los Comités de Control Interno y de Administración de Riesgos (COCIAR)	Número de reportes elaborados	Reporte de operación de los COCIAR notificado a la Contraloría Municipal con sello de recibido	No aplica
	4.6	(LA 4, LA 7, LA 13) Integrar 1 Comité de Ética y Conducta del H. Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula	Número de Comités integrados	Lineamientos validados por el H. Cabildo Acta de Instalación y Primera Sesión Evidencia fotográfica	Se cuenta con Lineamientos para la integración del Comité aprobados por el H. Cabildo
	4.7	(LA 4, LA 7) Establecer 1 Comité de Administración de Riesgos y Control Interno a nivel municipal	Número de Comités integrados	Lineamientos validados por el H. Cabildo Acta de Instalación y Primera Sesión Evidencia fotográfica	Se cuenta con Lineamientos para la integración del Comité aprobados por el H. Cabildo
	4.8	(LA 4, LA 7) Proporcionar 36 asesorías a las personas servidoras públicas municipales en materia de control interno (Bajo demanda)	Número de asesorías proporcionadas	Relación de asesorías proporcionadas Bitácora o documento de registro de las asesorías brindadas con el nombre y firma de la persona asesorada	Las personas servidoras públicas solicitan asesorías
	5.1	Emitir 12 acuerdos para radicar y dar trámite a Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, presentados por la Autoridad Investigadora, por presuntas faltas administrativas graves o no graves (Bajo demanda).	Número de acuerdos emitidos	Acuerdos de inicio de expediente de responsabilidad administrativa formalizados. Reporte general con el numero de acuerdos dictados, con nombre cargo y firma del responsable de la actividad.	Existen procedimientos de responsabilidad administrativa presentados por la Autoridad Investigadora

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	Desahogar 12 Audiencias Iniciales, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas (Bajo demanda).	Número de audiencias iniciales desahogar	Reporte de resultados de las audiencias iniciales, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad debidamente notificado en la Contraloría Expedientes de Procedimientos administrativos.	Existen audiencias iniciales
	5.3	Elaborar 12 resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por faltas No Graves. (Bajo demanda).	Número de resoluciones elaboradas	Reporte de las resoluciones de procedimientos dirigido a la persona titular de la Contraloría, debidamente sellado de recibido	Existen Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por faltas No Graves
	5.4	Remitir 5 expedientes de procedimientos por presuntas faltas graves una vez desahogada la Audiencia Inicial a la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas (Bajo demanda).	Número de expedientes remitidos	Reporte de las resoluciones remitidas a la Sala Especializada de Responsabilidades Administrativas dirigido a la persona titular de la Contraloría, debidamente sellado de recibido	Existen procedimientos por presuntas faltas graves una vez desahogada la Audiencia Inicial
	5.5	Realizar 40 acuerdos dentro de la substanciación de cada expediente de responsabilidad administrativa (Bajo demanda).	Número de acuerdos realizados	Relación de acuerdos realizados Expedientes de responsabilidad administrativa	Existen expedientes de responsabilidad administrativa
	5.6	Efectuar 10 notificaciones dentro de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de Órganos Internos de Control de otros Municipios y Estados de la Federación (Bajo demanda).	Número de notificaciones efectuadas	Comprobante de las notificaciones realizadas	Existen solicitudes de Órganos Internos de Control de otros Municipios y Estados de la Federación

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Elaborar 1 Programa Anual de Auditorías, Inspecciones y Revisiones	Número de programas elaborados	Programa autorizado por la persona titular de la Contraloría mediante su firma	No aplica
	6.2	Realizar 10 auditorias financieras, contables, administrativas y de desempeño a las Dependencias del Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Número de auditorías realizadas	Oficio de Inicio de Auditoria Acta de Inicio de auditoria Acta de cierre de auditoria Oficio de seguimiento Informe final de auditoria	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada
	6.3	Realizar 10 revisiones financieras, contables, administrativas y de desempeño a las Dependencias del Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Número de revisiones realizadas	Oficio de Inicio de Auditoria Acta de Inicio de auditoria Acta de cierre de auditoria Oficio de seguimiento Informe final de auditoria	Las dependencias presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada
	6.4	Realizar 1 verificación de que el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento, se encuentre conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable	Número de verificaciones realizadas	Reporte de resultados de la verificación con evidencia fotográfica	Se cuenta con un inventario general de bienes muebles e inmuebles y es proporcionado a la Contraloría
	6.5	Efectuar 1 revisión a los procedimientos de adjudicación realizadas durante el Ejercicio Fiscal	Número de revisiones efectuadas	Reporte del resultado de la revisión dirigido a la persona titular de la Contraloría con sello de recibido	Existen procedimientos de adjudicación y éstos de hacen del conocimiento de la Contraloría

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	6.6	Efectuar 12 arqueos de caja mensuales para el seguimiento y revisión del ingreso del recurso	Número de arqueos efectuados	Arqueo de caja Acta de arqueo	Se cuenta con cajas operando en el Ayuntamiento Se permite el acceso a las áreas de caja al personal de la Contraloría
	6.7	Realizar 15 procesos de verificación para la inscripción al padrón de proveedores y contratistas (Bajo demanda).	Número de procesos realizados	Formatos de Inspección Formatos de evidencia fotográfica	Existen proveedores y/o contratistas interesados en inscribirse al padrón
	6.8	Presentar 3 informes sobre los servicios profesionales de la persona contratada para la realización de la auditoría externa	Número de informes presentados	Informes emitidos por la empresa contratada para realizar las auditorias de forma externa Contrato con la empresa debidamente firmado	Se cuenta con la contratación en tiempo y forma de la empresa que realizará las funciones de Auditoría Externa
	6.9	Realizar 4 reportes de las actualizaciones y/o verificación del padrón de proveedores y contratistas	Número de reportes realizados	Reporte del número de actualizaciones y/o verificaciones del padrón de proveedores y contratistas Expedientes.	No aplica
	7.1	Realizar 20 supervisiones de obras que se encuentren en proceso, para su revisión, análisis y seguimiento	Número de supervisiones realizadas	Bitácoras de supervisión Acta de supervisión de obra Formato de observaciones Reporte fotográfico	Se realizan obras en el Municipio y la Contraloría tiene conocimiento de éstas

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.2	Verificar 10 obras terminadas para garantizar la calidad y el correcto cierre de las mismas (Bajo demanda)	Número de obras verificadas	Bitácora de supervisión Acta de supervisión de obra Formato de obra terminada Reporte fotográfico	Se cuenta con obras terminadas en el Municipio y la Contraloría tiene conocimiento de éstas
	7.3	Realizar 12 informes de revisiones a los expedientes de estimaciones de obra pública.	Número de informes realizados	Informe de resultados de las revisiones a los expedientes. Expedientes.	No aplica
	7.4	Realizar 20 pruebas de calidad a través de laboratorios, análisis y sondeos para verificar la calidad y cumplimiento de especificaciones contratadas	Número de pruebas realizadas	Dictamen o informe emitido por el laboratorio de la obra terminada. Evidencia fotográfica. Documentos de gestión.	Se ejecutan obras públicas en el municipio Se contrata a un laboratorio para realizar las obras en tiempo y forma
	7.5	Realizar 10 comprobaciones físicas de que se informa oportunamente a la ciudadanía sobre la realización de obras con recursos públicos	Número de comprobaciones realizadas	Reporte de resultados de las comprobaciones realizadas con evidencia fotográfica	Se ejecutan obras públicas en el municipio y la Contraloría es informada de éstas
	8.1	(LA 1, LA 4, LA 7, LA 9) Realizar 1 implementación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal en la Administración Publica Municipal	Número de implementaciones realizadas	Reporte de resultados de la implementación del PbR y el SED, con evidencia documental	No aplica

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.2	(LA 1, LA 4, LA 7) Realizar 1 proceso de verificación para asegurar que los Programas Presupuestarios se encuentren vinculados con los objetivos y metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo	Número de procesos realizados	Informe de resultados de la verificación de la correcta vinculación de los Programas Presupuestarios con los objetivos y metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo. Documentos de gestión.	Se cuenta con Programas Presupuestario y con el Plan Municipal de Desarrollo
	8.3	(LA 1, LA 4, LA 7, LA 9) Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación de la Administración Pública Municipal	Número de programas elaborados	Programa Anual de Evaluación de la Administración Pública Municipal con firma de la Presidenta Municipal y publicado en la página web del Ayuntamiento.	No aplica
	8.4	(LA 1, LA 4, LA 7, LA 9) Realizar 12 revisiones a los medios de verificación que comprueben el cumplimiento de las metas establecidas en los Programas Presupuestarios para la emisión de Informes de Cumplimiento	Número de revisiones realizadas	Oficios de requerimiento de los medios de verificación. Informe de cumplimiento mensual.	Las dependencias y órganos auxiliares presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada
	8.5	(LA 1, LA 4, LA 7, LA 9) Realizar 1 revisión a los medios de verificación que comprueben el cumplimiento de las actividades reportadas en el Primer Informe de Gobierno de la Administración Pública Municipal	Número de revisiones realizadas	Oficios de requerimiento de los medios de verificación. Informe de acciones validadas dirigido a la Coordinación Ejecutiva de Presidencia con sello de recibido	Las dependencias y órganos auxiliares presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada
	8.6	(LA 1, LA 4, LA 7, LA 9) Realizar 4 evaluaciones al desempeño de los Programas Presupuestarios en cumplimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño de la Administración Pública Municipal	Número de evaluaciones realizadas	Reporte Global de Evaluación del desempeño de los Programas Presupuestarios. Oficio de notificación a las y los titulares de los resultados de la Evaluación del Desempeño a través de los Informes IEDEM.	Las dependencias y órganos auxiliares presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
	8.7	(LA 1, LA 4, LA 7, LA 9) Realizar 2 evaluaciones al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	Número de evaluaciones realizadas	Reporte de la Evaluación al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo entregado a la persona titular de la presidencia municipal	Las dependencias y órganos auxiliares presentan en tiempo y forma la información y documentación solicitada
	8.8	(LA 1, LA 3, LA 4, LA 7, LA 9) Evaluar 24 trámites y servicios que ofrecen las dependencias que integran la administración pública municipal con la finalidad de detectar áreas de oportunidad	Número de trámites y servicios evaluados	Oficio de notificación de la evaluación debidamente notificado Informe de Resultados de las evaluaciones. Oficio de notificación del informe de resultados.	Existen trámites y servicios ofertados por las dependencias y órganos auxiliares y se permite al personal adscrito a la Contraloría el acceso a las instalaciones
	8.9	(LA 1, LA 2, LA 4, LA 7, LA 9) Brindar 20 capacitaciones a las dependencias y órganos auxiliares en materia de evaluación y seguimiento de la gestión pública (Bajo demanda)	Número de capacitaciones brindadas	Listas de asistencia Evidencia fotográfica	Las dependencias y órganos auxiliares solicitan ser capacitados en materia de evaluación y seguimiento de la gestión pública
	8.10	(LA 1, LA 4, LA 7) Actualizar 1 lineamientos para la integración de medios de verificación que brinde certeza a la elaboración de evidencias que comprueben de forma adecuada las actividades realizadas por las dependencias.	Número de lineamientos actualizados	Lineamientos validados y registrados en la Contraloría Municipal Circular de notificación de los lineamientos, dirigido a las personas titulares de las dependencias y órganos auxiliares	No aplica
	8.11	(LA 1, LA 2, LA 4, LA 7, LA 9) Brindar 36 asesorías a las personas servidoras publicas en materia de evaluación del desempeño (Bajo demanda)	Número de asesorías brindadas	Relación de asesorías proporcionadas Bitácora o documento de registro de las asesorías brindadas con el nombre y firma de la persona asesorada	Las personas servidoras públicas solicitan asesorías

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	(LA 1, LA3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 8) Implementar 2 estrategias de participación ciudadana en la vigilancia y evaluación de la gestión pública y combate a la corrupción	Número de estrategias implementadas	Estrategia Reporte de resultados de la implementación de la estrategia	No aplica
	9.2	(LA 3, LA 4, LA 7, LA 8) Aplicar 360 encuestas para conocer la percepción de la ciudadanía con relación a los tramites y servicios que presta el Ayuntamiento	Número de encuestas aplicadas	Reporte del número de cédulas ciudadanas de vigilancia aplicadas Cédulas aplicadas debidamente requisitadas	La ciudadanía asiste a realizar trámites, servicios o a recibir apoyos sociales
	9.3	(LA 4, LA 6, LA 7, LA 8) Establecer 1 estrategia para dar a conocer a las y los estudiantes de nivel secundaria y bachillerato, los beneficios de la Contraloría Ciudadana con el propósito de fomentar esta forma de monitoreo y seguimiento ciudadano.	Número de estrategias establecidas	Estrategia Reporte de resultados de la implementación de la estrategia	Se cuenta con permiso por parte de la Secretaría de Educación Pública para tener acceso a los centros educativos
	9.4	(LA3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 8) Implementar 1 estrategia de Usuario Simulado con el propósito de combatir la corrupción.	Número de estrategias implementadas	Estrategia Reporte de resultados de la implementación de la estrategia	Se cuenta con ciudadanía interesada en participar en la estrategia
	9.5	(LA3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 8) Integrar 5 Comités de Contraloría Social con las dependencias responsables de los programas de asistencia social (Bajo demanda)	Número de Comités integrados	Acta de integración de los Comités Evidencia fotográfica	Las dependencias convocan a las personas beneficiarias a capacitación y éstas se muestran interesadas en ser parte de los Comités
	10.1	Atender 40 solicitudes de las unidades administrativas de la Contraloría Municipal. (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Documento de solicitudes recibidas Documento de atención a las solicitudes Relación de solicitudes recibidas y atendidas	No aplica

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.2	Atender 20 solicitudes de información turnadas por la Coordinación General de Transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Documento de solicitudes recibidas Documento de atención a las solicitudes Relación de solicitudes recibidas y atendidas	Existen solicitudes de información por parte de la ciudadanía y éstas se notifican a la Contraloría
	10.3	Realizar 4 reportes correspondientes a los acuerdos de la persona titular de la Contraloría Municipal	Número de reportes realizados	Reportes de acuerdos con evidencia fotográfica	No aplica
	10.4	Realizar 1 evento denominado "Semana de la Contraloría Municipal" con la finalidad de fortalecer las atribuciones del Órgano Interno de Control en el H. Ayuntamiento).	Número de eventos realizados	Proyecto del evento Reporte de resultados del evento con evidencia fotográfica, listas de asistencia, ponentes y temas de sus ponencias (presentaciones)	Se cuenta con un espacio físico para la realización del evento Se cuenta con ponentes interesados en participar en el evento
	10.5	Realizar 1 jornada de capacitación para el personal adscrito a la Contraloría Municipal (certificaciones y diplomados)	Número de jornadas realizadas	Formato de inscripción a las capacitaciones Diploma o reconocimientos entregados Evidencia fotográfica o capturas de pantalla	Se cuenta con la participación del personas adscrito a la Contraloría para asistir a las capacitaciones
	10.6	Ejecutar 1 proyecto de la Contraloría Municipal con recursos extraordinarios internacionales, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda).	Número de proyectos ejecutados	Documento comprobatorio de la asignación de recursos extraordinarios En su caso, proyecto y reporte de resultados del proyecto	Se cuenta con recursos extraordinarios asignados a la Contraloría

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 5,000,000.00	$ 2,865,155.88	$ 2,865,155.88	$ 2,865,155.88

	Fuente de Financiamiento			
	Especificar: 1.01 Recursos Fiscales	Especificar:	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 5,000,000.00	$ -	$ -	$ -

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) = (Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) / Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05))*100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 5 - Listado de Programas que integran la Agenda 5	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los programas de la Agenda 05 del Plan Municipal de Desarrollo
PROPÓSITO	En el Municipio de San Andrés Cholula se realizan acciones que previenen la corrupción a través de estrategias que promueven la transparencia y la rendición de cuentas, bajo un modelo integral diseñado para la vigilancia del ejercicio de los recursos públicos, la rendición de cuentas y el actuar de las personas servidoras públicas.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para prevenir la corrupción a través de estrategias que promuevan la transparencia y la rendición de cuentas, bajo un modelo integral diseñado para la vigilancia del ejercicio de los recursos públicos, la rendición de cuentas y el actuar de las personas servidoras públicas. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 30. Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados / Total de componentes que integran el Programa 30. Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 30 - Listado de componentes que integran el Programa 30 (10 componentes)	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los componentes del Programa 30 responsabilidad de la Contraloría Municipal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Clave del Programa presupuestario:	PP30
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.8. Otros servicios generales	1.3.4 Función Pública	O

Francisco Ramón Fonseca Arellán
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cecilia Tapia Tes
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 30

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) = (Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) / Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05))*100			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la eficacia del cumplimiento de los 9 Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social: siendo estos: 26.- Coordinación Municipal Efectiva y Responsable, 27.- Ayuntamiento plural, democrático e incluyente, 28.- San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente, 29.- Cultura de la legalidad en la justicia municipal, 30.- Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados, 31.- Finanzas públicas municipales sanas, 32.- Innovación para un Gobierno de Resultados, 33.- Gobernanza participativa y paz social, 34.- Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno. Su objetivo es evaluar en qué medida se están alcanzando los objetivos planteados en los programas para lograr una ciudad con un gobierno más transparente, innovador y de resultados.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia Coordinación de Comunicación Social Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional Secretaría del Ayuntamiento Coordinación General de Transparencia Sindicatura Municipal Consejería Jurídica Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	∑ V1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 5				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 5				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 30

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	La Agenda 05 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno	
Realizada	106%			106%		

Programación de Metas sabanales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	900
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												1011%	112%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		106%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Ibarra
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 30

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula se realizan acciones que previenen la corrupción a través de estrategias que promueven la transparencia y la rendición de cuentas, bajo un modelo integral diseñado para la vigilancia del ejercicio de los recursos públicos, la rendición de cuentas y el actuar de las personas servidoras públicas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para prevenir la corrupción a través de estrategias que promuevan la transparencia y la rendición de cuentas, bajo un modelo integral diseñado para la vigilancia del ejercicio de los recursos públicos, la rendición de cuentas y el actuar de las personas servidoras públicas.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para prevenir la corrupción a través de estrategias que promuevan la transparencia y la rendición de cuentas, bajo un modelo integral diseñado para la vigilancia del ejercicio de los recursos públicos, la rendición de cuentas y el actuar de las personas servidoras públicas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	∑ V1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 30. Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 30. Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 30				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 30				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	El Programa 30 está integrado por 10 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno, conforme exista programación en cada	
Realizada	137%			137%		

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 30

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			900			1000			900			1000	1000
Programada (Variable 2)			9			10			9			10	10
Realizado (Variable 1)			1348			952			2453			2233	1746
Realizado (Variable 2)			10			10			10			10	10

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	137%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Con base en la lógica vertical de la MIR, el indicador del propósito presenta un sobrecumplimiento debido a que los componentes 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 presentan variación positiva con relación a lo programado al periodo en diversas actividades cuya realización depende de factores externos a la Contraloría.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Gómez
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para establecer un modelo de legalidad para las personas servidoras públicas, implementada.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la estrategia para establecer un modelo de legalidad para las personas servidoras públicas del Municipio de San Andrés Cholula, ejecutadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas en el marco de la estrategia para establecer un modelo de legalidad para las personas servidoras públicas del Municipio de San Andrés Cholula, ejecutadas con respecto a las programadas a ejecutar			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en el marco de la estrategia para establecer un modelo de legalidad para las personas servidoras públicas del Municipio de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas a ejecutar en el marco de la estrategia para establecer un modelo de legalidad para las personas servidoras públicas del Municipio de San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal correspondiente al Programa 30 debidamente firmado por las personas responsables de las unidades administrativas				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 30 en el cual se indiquen las acciones programadas como parte de las actividades A01, A02, A03 y A04.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	7			7	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A02, A03 y A04.
Realizada	7			7	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	3	7
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	3	7

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	3	7
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	3	7

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.Elaborar 1 documento normativo para establecer criterios que deban observar las personas servidoras públicas en situaciones específicas en materia de prevención de la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción.	Documento	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.Elaborar 2 reportes de los procedimientos de entrega-recepción de las personas servidoras publicas en apego a la normatividad aplicable	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
3.Emitir 2 reportes sobre los recursos de revocación que interpongan las personas servidoras públicas que resulten responsables por la comisión de faltas administrativas no graves	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
4.Emitir 2 reportes sobre las actuaciones como persona testigo, a petición de la parte interesada, en la elaboración actas administrativas circunstanciadas	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación.

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CMO/DC/GCT-2427

Francisco Ramón Fonseca Argüdín
Dirección de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Garcia Morales
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para fomentar la presentación de declaraciones patrimoniales, implementadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la estrategia para fomentar la presentación de declaraciones patrimoniales, implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas en el marco de la estrategia para fomentar la presentación de declaraciones patrimoniales con respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en el marco de la estrategia para fomentar la presentación de declaraciones patrimoniales	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en el marco de la estrategia para fomentar la presentación de declaraciones patrimoniales	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal correspondiente al Programa 30 debidamente firmado por las personas responsables de las unidades administrativas				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 30 en el cual se indiquen las acciones programadas como parte de las actividades A01, A02, A03, A04 y A06.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	167			167	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A02, A03, A04 y A06.	
Realizada	94			94		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	11	12	18	27	18	16	16	16	16	16	1	167
Programada (Variable 2)	0	11	12	18	27	18	16	16	16	16	16	1	167
Realizado (Variable 1)	0	1	2	2	1	2	0	15	28	15	28	0	94
Realizado (Variable 2)	0	11	12	18	27	18	16	16	16	16	16	1	167

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	56

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.Elaborar 1 documento normativo para establecer criterios que deban observar las personas servidoras públicas en situaciones específicas en materia de prevención de la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción.	Documento	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.Realizar 4 talleres de inducción en materia de declaración patrimonial (inicial, de modificación y/o final) para personas servidoras públicas de nuevo ingreso	Taller	Progr.	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4
		Real.	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4
3.Implementar 1 estrategia para prevenir el conflicto de interés dentro del H. Ayuntamiento	Estrategia	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.Realizar 1 campaña de difusión para el cumplimiento de la declaración patrimonial por modificación	Campaña	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.Proporcionar 150 asesorías jurídicas respecto de la declaración de situación patrimonial (Bajo demanda)	Asesoría	Progr.	0	10	10	15	25	15	15	15	15	15	15	0	150
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	15	15	15	28	0	74
6.Realizar 10 acciones de verificación de evolución patrimonial	Acción	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	13

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La desviación negativa del indicador del componente obedece a que la realización de la actividad 5 depende de factores externos a la Contraloría, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia. No obstante lo anterior, el indicador presenta variación positiva con relación a la meta programada debido a que se determinó realizar más de la mitad del total de las dependencias que integran el H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, a fin asegurar una supervisión efectiva y representativa del universo de 22 de acuerdo a lo dispuesto por el Director Jurídico mediante Memorándum [illegible]/2025.

Francisco Ramón Fonseca Arellán
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
2025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Jesús Alejandro Cuautle Torres
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-107/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de investigación, quejas y denuncias realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la estrategia de investigación, quejas y denuncias realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas en el marco de la estrategia de investigación, quejas y denuncias realizadas con respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Autoridad Investigadora
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en el marco de la estrategia de investigación, quejas y denuncias	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en el marco de la estrategia de investigación, quejas y denuncias	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal correspondiente al Programa 30 debidamente firmado por las personas responsables de las unidades administrativas				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 30 en el cual se indiquen las acciones programadas como parte de las actividades A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07 y A08				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	63			63	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07 y A08
Realizada	63			63	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	5	6	5	5	6	5	5	5	5	5	5	63
Programada (Variable 2)	6	5	6	5	5	6	5	5	5	5	5	5	63

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)														
Realizado (Variable 1)	6	5	6	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	63
Realizado (Variable 2)	6	5	6	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	63

Parámetros de semaforización												Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico			

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.(LA 12) Establecer 1 sistema para la recepción, registro y atención a denuncias por la presunta responsabilidad de faltas administrativas	Sistema	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.(LA 4, LA 8, LA 13) Elaborar 1 documento normativo para establecer criterios que deban observar las personas servidoras públicas en situaciones específicas en materia de prevención de la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción.	Documento	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3.(LA 8, LA 12) Coordinar 12 visitas de apertura de los buzones de quejas y sugerencias	Visita	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.(LA 8, LA 12) Emitir 12 reportes de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa iniciados por la presunta comisión de faltas administrativas	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.(LA 8, LA 12) Emitir 12 reportes de las quejas sobre los servicios que prestan las dependencias Municipales	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
6.(LA 12) Presentar 12 Informes de presunta Responsabilidad Administrativa ante la Autoridad Substanciadora por faltas graves y no graves.	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.(LA 4, LA 8, LA 13) Realizar 1 campaña de difusión del combate a la corrupción y los mecanismos para presentación de quejas y denuncias.	Campaña	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.(LA 12) Elaborar 12 reportes del número total de las notificaciones realizadas a particulares, autoridades competentes de los tres ordenes de gobierno que deriven de diligencias de investigación, atención a quejas, requerimientos de información o exhortos.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Autorizó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Esquema de Control Interno para el fortalecimiento institucional del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en el marco del esquema de Control Interno para el fortalecimiento institucional del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula ejecutadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas en el marco del esquema de Control Interno para el fortalecimiento institucional del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula con respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Control, Evaluación y Contraloría Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en el marco del esquema de Control Interno para el fortalecimiento institucional del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en el marco del esquema de Control Interno para el fortalecimiento institucional del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal correspondiente al Programa 30 debidamente firmado por las personas responsables de las unidades administrativas				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 30 en el cual se indiquen las acciones programadas como parte de las actividades A01, A02, A03, A04, A05, A06 y A07				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	72			72	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A02, A03, A04, A05, A06 y A07
Realizada	162			162	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)	5	5	8	7	5	6	5	7	6	5	5	8	72
Programada (Variable 2)	5	5	8	7	5	6	5	7	6	5	5	8	72
Realizado (Variable 1)	22	14	15	13	13	28	14	14	11	5	5	8	162
Realizado (Variable 2)	5	5	8	7	5	6	5	7	6	5	5	8	72

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	225

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.(LA 4, LA 7, LA 13) Implementar 4 estrategias de difusión de normas de ética del H. Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula	Estrategia	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
2.(LA 4, LA 7) Elaborar 12 reportes sobre el registro de los documentos normativos (manuales, lineamientos, reglas de operación, etc.), que soliciten las dependencias	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.(LA 4, LA 5, LA 7) Realizar 3 reportes sobre el análisis a las propuestas de modificación a la estructura Orgánica del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Reporte	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
4.(LA 4, LA 7) Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos y sellos que soliciten las dependencias	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.(LA 4, LA 7) Elaborar 3 reportes sobre la operación de los Comités de Control Interno y de Administración de Riesgos (COCIAR)	Reporte	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
6.(LA 4, LA 7, LA 13) Integrar 1 Comité de Ética y Conducta del H. Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula	Comité	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
7.(LA 4, LA 7) Establecer 1 Comité de Administración de Riesgos y Control Interno a nivel municipal	Comité	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
8.(LA 4, LA 7) Proporcionar 36 asesorías a las personas servidoras públicas municipales en materia de control interno (Bajo demanda)	Asesoría	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	20	12	12	9	10	25	12	10	7	3	3	3	126

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de la actividad 8 depende de factores externos a la Contraloría, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argüelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para prevenir actos de corrupción en la substanciación de procedimientos derivados de presuntas faltas administrativas, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para prevenir actos de corrupción en la substanciación de procedimientos derivados de presuntas faltas administrativas, implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones para prevenir actos de corrupción en la substanciación de procedimientos derivados de presuntas faltas administrativas, implementadas con respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Autoridad Substanciadora y Resolutora
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para prevenir actos de corrupción en la substanciación de procedimientos derivados de presuntas faltas administrativas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para prevenir actos de corrupción en la substanciación de procedimientos derivados de presuntas faltas administrativas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal correspondiente al Programa 30 debidamente firmado por las personas responsables de las unidades administrativas				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 30 en el cual se indiquen las acciones programadas como parte de las actividades A05				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	El presente componente hace énfasis sobre la substanciación de los procedimientos administrativos. Por ello, la actividad que le otorga valores al calendario de programación del Componente es la actividad 5 que, si bien está representada como "5.Realizar 40 acuerdos dentro de la substanciación de cada expediente de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)" y tiene la etiqueta "Bajo demanda", se determinó una medición 1 / 1	
Realizada	530%			530%		

Programación de Metas subanuales					
Metas	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to Trimestre	Meta acumulada

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada
Programada (Variable 1)	4	4	14	5	5	13	6	4	14	5	5	12	91
Programada (Variable 2)	4	4	14	5	5	13	6	4	14	5	5	12	91
Realizado (Variable 1)	27	42	23	50	45	46	48	50	51	23	37	40	482
Realizado (Variable 2)	4	4	14	5	5	13	6	4	14	5	5	12	91

Parámetros de semaforización												
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	530

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.Emitir 12 acuerdos para radicar y dar trámite a Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, presentados por la Autoridad Investigadora, por presuntas faltas administrativas graves o no graves (Bajo demanda).	Acuerdo	Progr.	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1	12
		Real.	1	1	2	3	0	0	1	0	1	0	2	1	12
2.Desahogar 12 Audiencias Iniciales, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas (Bajo demanda).	Audiencia	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	1	1	3	3	2	3	2	1	0	0	1	17
3.Elaborar 12 resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por faltas No Graves. (Bajo demanda).	Resolución	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	0	0	3	0	1	1	1	2	0	4	12
4.Remitir 5 expedientes de procedimientos por presuntas faltas graves una vez desahogada la Audiencia Inicial a la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas (Bajo demanda).	Expediente	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5
		Real.	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	1	5
5.Realizar 40 acuerdos dentro de la substanciación de cada expediente de responsabilidad administrativa (Bajo demanda).	Acuerdo	Progr.	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	40
		Real.	8	5	6	9	7	17	11	11	13	10	10	8	115

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
6.Efectuar 10 notificaciones dentro de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de Órganos Internos de Control de otros Municipios y Estados de la Federación (Bajo demanda).	Notificación	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	1	10
		Real.	18	35	14	34	31	27	32	34	35	11	25	25	321

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de las actividades 2, 5 y 6 dependen de factores externos a la Contraloría, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

[illegible] Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de auditoria, revisión y seguimiento implementadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de auditoria, revisión y seguimiento implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones de auditoria, revisión y seguimiento implementadas con respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Auditoría
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de auditoria, revisión y seguimiento	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de auditoria, revisión y seguimiento	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal correspondiente al Programa 30 debidamente firmado por las personas responsables de las unidades administrativas				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 30 en el cual se indiquen las acciones programadas como parte de las actividades A01, A02, A03, A04, A05, A06, A08 y A09				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	57			57	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A02, A03, A04, A05, A06, A08 y A09
Realizada	352			352	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	5	6	7	4	4	4	3	3	5	4	4	57
Programada (Variable 2)	8	5	6	7	4	4	4	3	3	5	4	4	57
Realizado (Variable 1)	23	14	29	34	35	38	53	36	31	31	12	16	352
Realizado (Variable 2)	8	5	6	7	4	4	4	3	3	5	4	4	57

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	**Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)**	618

Actividades															
Resumen Narrativo	**Unidad de medida**	**1er Trimestre**				**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
			Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
1.Elaborar 1 Programa Anual de Auditorías, Inspecciones y Revisiones	Programa	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.Realizar 10 auditorias financieras, contables, administrativas y de desempeño a las Dependencias del Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Auditoría	Progr.	2	1	1	2	0	1	1	0	1	1	0	0	10
		Real.	2	1	1	2	1	0	1	0	1	1	1	0	11
3.Realizar 10 revisiones financieras, contables, administrativas y de desempeño a las Dependencias del Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Revisión	Progr.	2	2	2	1	0	1	0	0	0	1	1	0	10
		Real.	2	2	2	1	0	1	0	0	0	1	1	1	11
4.Realizar 1 verificación de que el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento, se encuentre conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable	Verificación	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5.Efectuar 1 revisión a los procedimientos de adjudicación realizadas durante el Ejercicio Fiscal	Revisión	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
6.Efectuar 12 arqueos de caja mensuales para el seguimiento y revisión del ingreso del recurso	Arqueo	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.Realizar 15 procesos de verificación para la inscripción al padrón de proveedores y contratistas (Bajo demanda).	Proceso	Progr.	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	15
		Real.	16	10	25	29	32	36	50	34	29	27	8	12	308
8.Presentar 3 informes sobre los servicios profesionales de la persona contratada para la realización de la auditoría externa	Informe	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	3

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
9.Realizar 4 reportes de las actualizaciones y/o verificación del padrón de proveedores y contratistas	Reporte	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de la actividad 7 depende de factores externos a la Contraloría, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argüelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Pineda Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Modelo de auditoría para la buena gobernanza en obras públicas, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en el marco del modelo de auditoría para la buena gobernanza en obras públicas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas en el marco del modelo de auditoría para la buena gobernanza en obras públicas con respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección de Auditoría
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en el marco del modelo de auditoría para la buena gobernanza en obras públicas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en el marco del modelo de auditoría para la buena gobernanza en obras públicas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal correspondiente al Programa 30 debidamente firmado por las personas responsables de las unidades administrativas				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 30 en el cual se indiquen las acciones programadas como parte de las actividades A01, A03, A04 y A05.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	34				La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A03, A04 y A05.	
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)	1	1	2	2	22	6	3	7	3	7	7	11	34
Programada (Variable 2)	1	1	2	2	22	6	3	7	3	7	7	11	34
Realizado (Variable 1)	9	12	4	1	1	3	1	3	21	5	6	10	76
Realizado (Variable 2)	1	1	2	2	22	6	3	7	3	7	7	11	72

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	106

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.Realizar 20 supervisiones de obras que se encuentren en proceso, para su revisión, análisis y seguimiento	Supervisión	Progr.	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	4	20
		Real.	9	12	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
2.Verificar 10 obras terminadas para garantizar la calidad y el correcto cierre de las mismas (Bajo demanda)	Obra	Progr.	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	2	2	10
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	7	11
3.Realizar 12 informes de revisiones a los expedientes de estimaciones de obra pública.	Informe	Progr.	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	2	4	12
		Real.	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	4	1	11
4.Realizar 20 pruebas de calidad a través de laboratorios, análisis y sondeos para verificar la calidad y cumplimiento de especificaciones contratadas	Prueba	Progr.	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
5.Realizar 10 comprobaciones físicas de que se informa oportunamente a la ciudadanía sobre la realización de obras con recursos públicos	Comprobación	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	10

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La variación positiva en el indicador del componente obedece a lo siguiente: **Actividad 1:** mediante Memorándum Núm. SACH-CMM/0426/2025 el Director de Auditoría informa que la realización anticipada en las supervisiones de obras obedece a la finalización de la etapa de construcción, por lo que en los meses de enero y febrero se realizaron diversas visitas a las obras que se realizaron en el ejercicio 2024 en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 79 y 80 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Puebla.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de evaluación de la gestión pública municipal, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en el marco de la estrategia de evaluación de la gestión pública municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas en el marco de la estrategia de evaluación de la gestión pública municipal con respecto a las acciones programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Dirección de Control, Evaluación y Contraloría Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en el marco de la estrategia de evaluación de la gestión pública municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en el marco de la estrategia de evaluación de la gestión pública municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal correspondiente al Programa 30 debidamente firmado por las personas responsables de las unidades administrativas				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 30 en el cual se indiquen las acciones programadas como parte de las actividades A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08 y A10				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	103			103	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08 y A10
Realizada	179			179	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	13	10	10	11	10	8	8	6	7	7	6	7	103
Programada (Variable 2)	13	10	10	11	10	8	8	6	7	7	6	7	103

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	9	12	12	45	26	26	19	1	8	11	5	5	179
Realizado (Variable 2)	13	10	10	11	10	8	8	6	7	7	6	7	103

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	174

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.(LA 1, LA 4, LA 7, LA 9) Realizar 1 implementación del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal en la Administración Publica Municipal	Implementación	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.(LA 1, LA 4, LA 7) Realizar 1 proceso de verificación para asegurar que los Programas Presupuestarios se encuentren vinculados con los objetivos y metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo	Proceso	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.(LA 1, LA 4, LA 7, LA 9) Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación de la Administración Pública Municipal	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.(LA 1, LA 4, LA 7, LA 9) Realizar 12 revisiones a los medios de verificación que comprueben el cumplimiento de las metas establecidas en los Programas Presupuestarios para la emisión de Informes de Cumplimiento	Revisión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	0	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	12
5.(LA 1, LA 4, LA 7, LA 9) Realizar 1 revisión a los medios de verificación que comprueben el cumplimiento de las actividades reportadas en el Primer Informe de Gobierno de la Administración Pública Municipal	Revisión	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
6.(LA 1, LA 4, LA 7, LA 9) Realizar 4 evaluaciones al desempeño de los Programas Presupuestarios en cumplimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño de la Administración Pública Municipal	Evaluación	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
7.(LA 1, LA 4, LA 7, LA 9) Realizar 2 evaluaciones al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	Evaluación	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
8.(LA 1, LA 3, LA 4, LA 7, LA 9) Evaluar 24 trámites y servicios que ofrecen las dependencias que integran la administración pública municipal con la finalidad de detectar áreas de oportunidad	Trámite	Progr.	0	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	4	2	3	3	0	7	0	0	4	1	0	24
9.(LA 1, LA 2, LA 4, LA 7, LA 9) Brindar 20 capacitaciones a las dependencias y órganos auxiliares en materia de evaluación y seguimiento de la gestión pública (Bajo demanda)	Capacitación	Progr.	5	2	3	4	4	2	0	0	0	0	0	0	20
		Real.	5	2	3	0	0	0	0	0	1	2	0	0	13
10.(LA 1, LA 4, LA 7) Actualizar 1 lineamientos para la integración de medios de verificación que brinde certeza a la elaboración de evidencias que comprueben de forma adecuada las actividades realizadas por las dependencias.	Lineamiento	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11.(LA 1, LA 2, LA 4, LA 7, LA 9) Brindar 36 asesorías a las personas servidoras publicas en materia de evaluación del desempeño (Bajo demanda)	Asesoría	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	0	6	6	39	20	25	10	0	4	3	3	3	119

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La variación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de la actividad 11 depende de factores externos a la Contraloría, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia. En el mismo sentido, la actividad [illegible] la variación negativa al depender su realización de factores externos a la Contraloría Municipal.

Francisco Ramón Fonseca Argüelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Edgar [illegible]
Presidente Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para establecer mecanismos de coordinación, cooperación y participación ciudadana orientada a la verificación, seguimiento y evaluación de las acciones del Gobierno Municipal, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en el marco de la estrategia para establecer mecanismos de coordinación, cooperación y participación ciudadana orientada a la verificación, seguimiento y evaluación de las acciones del Gobierno Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas en el marco de la estrategia para establecer mecanismos de coordinación, cooperación y participación ciudadana orientada a la verificación, seguimiento y evaluación de las acciones del Gobierno Municipal con respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 9:	Dirección de Control, Evaluación y Contraloría Social
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en el marco de la estrategia para establecer mecanismos de coordinación, cooperación y participación ciudadana orientada a la verificación, seguimiento y evaluación de las acciones del Gobierno Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en el marco de la estrategia para establecer mecanismos de coordinación, cooperación y participación ciudadana orientada a la verificación, seguimiento y evaluación de las acciones del Gobierno Municipal	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal correspondiente al Programa 30 debidamente firmado por las personas responsables de las unidades administrativas				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 30 en el cual se indiquen las acciones programadas como parte de las actividades A01, A02, A03 y A04.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	369			369	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A02, A03 y A04.	
Realizada	361			361		

Programación de Metas subanuales					
Metas	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to Trimestre	Meta acumulada

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada (Variable 1)	0	2	41	33	34	33	33	33	34	33	33	60	369
Programada (Variable 2)	0	2	41	33	34	33	33	33	34	33	33	60	369
Realizado (Variable 1)	0	2	41	33	33	33	33	33	34	33	34	52	361
Realizado (Variable 2)	0	2	41	33	34	33	33	33	34	33	33	60	369
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		98

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.(LA 1, LA3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 8) Implementar 2 estrategias de participación ciudadana en la vigilancia y evaluación de la gestión pública y combate a la corrupción	Estrategia	Progr.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2.(LA 3, LA 4, LA 7, LA 8) Aplicar 360 encuestas para conocer la percepción de la ciudadanía con relación a los tramites y servicios que presta el Ayuntamiento	Encuesta	Progr.	0	0	36	33	33	33	33	33	33	33	33	60	360
		Real.	0	0	36	33	33	33	33	33	33	33	33	52	352
3.(LA 4, LA 6, LA 7, LA 8) Establecer 1 estrategia para dar a conocer a las y los estudiantes de nivel secundaria y bachillerato, los beneficios de la Contraloría Ciudadana con el propósito de fomentar esta forma de monitoreo y seguimiento ciudadano.	Estrategia	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
4.(LA3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 8) Implementar 1 estrategia de Usuario Simulado con el propósito de combatir la corrupción.	Estrategia	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
5.(LA3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 8) Integrar 5 Comités de Contraloría Social con las dependencias responsables de los programas de asistencia social (Bajo demanda)	Comité	Progr.	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
		Real.	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Gabriela [illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-0[illegible]/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
[illegible]NISTRACIÓN 2024-2027
[illegible]87/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema Administrativo Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de solicitudes administrativas atendidas respecto a las recibidas para su atención			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 10:	Secretaría Técnica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas recibidas para su atención	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de la Evaluación del Desempeño Municipal correspondiente al Programa 30 debidamente firmado por las personas responsables de las unidades administrativas				
Numerador (Variable 2)	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 30 en el cual se indiquen las acciones programadas como parte de las actividades A01 y A02				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01 y A02 (Dichas actividades son Bajo Demanda). La determinación del Calendario del Componente está determinada en valores relativos: 1/1
Realizada	227%			227%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)	6	7	8	5	5	7	5	5	5	4	4	6	67
Programada (Variable 2)	6	7	8	5	5	7	5	5	5	4	4	6	67
Realizado (Variable 1)	11	14	27	25	21	12	3	24	9	4	1	1	152
Realizado (Variable 2)	6	7	8	5	5	7	5	5	5	4	4	6	67

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	227

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Atender 40 solicitudes de las unidades administrativas de la Contraloría Municipal. (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	40
		Real.	5	11	26	0	19	10	0	17	7	0	0	0	95
2. Atender 20 solicitudes de información turnadas por la Coordinación General de Transparencia (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	6	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
		Real.	6	3	0	25	2	0	3	7	1	4	1	0	52
3. Realizar 4 reportes correspondientes a los acuerdos de la persona titular de la Contraloría Municipal	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
4. Realizar 1 evento denominado "Semana de la Contraloría Municipal" con la finalidad de fortalecer las atribuciones del Órgano Interno de Control en el H. Ayuntamiento).	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5. Realizar 1 jornada de capacitación para el personal adscrito a la Contraloría Municipal (certificaciones y diplomados)	Jornada	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
6. Ejecutar 1 proyecto de la Contraloría Municipal con recursos extraordinarios internacionales, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda).	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La variación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de las actividades 1 y 2 dependen de factores externos a la Contraloría, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia. En el mismo sentido, la actividad 5 no se realizó debido a que e a que no obstante se solicitó la suficiencia presupuestal con la debida antelación, no se obtuvo la suficiencia presupuestal por parte de la Tesorería Municipal, situación que ha impedido concluir con el proceso de contratación de la empresa que será responsable de la jornada de capacitación del personal adscrito a la Contraloría Municipal. Por último, la actividad 6 no se realizó y se evalúa como "No Iniciada" al contar con la etiqueta bajo demanda de acuerdo a lo establecido en el Criterio 4 "No iniciados por causas externas" del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el cual se aplicará a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externas como: Realización sujeta a un recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Clave del Programa presupuestario:	PP31
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Las finanzas públicas municipales de San Andrés Cholula experimentaron en 2024 un incremento del 7.43% en los ingresos respecto al año anterior. A pesar de haberse derivado este incremento, este es menor al experimentado en 2022 (16.32%). Aun cuando el presupuesto para 2024 aumentó un 14.52%, se ingresaron 57 millones 402 mil 655 pesos menos en 2024.
Entre 2022 y 2023, los ingresos propios crecieron significativamente en un 17.94%, aunque en 2024 el crecimiento se moderó a un 5.03%. Esto indica un aumento pronunciado en 2023, seguido de una desaceleración en 2024, afectando recursos clave para la autonomía presupuestaria. En 2024, las participaciones crecieron un 15.35%, mientras que las aportaciones mostraron una desaceleración en su crecimiento, alcanzando solo un 2.65%. Sin embargo, en 2023, las participaciones disminuyeron un 4.24% respecto al año anterior.
Del total de ingresos municipales en el 2024, el 51% provino de ingresos propios, mientras que el 49% restante correspondió a transferencias federales y estatales.

Justificación del Pp

Unas finanzas públicas saludables siguen siendo fundamentales para proporcionar estabilidad económica al municipio, garantizando que pueda cumplir con sus obligaciones financieras y mantener la eficiencia en la prestación de los servicios públicos. Hoy en día, la buena gestión de las finanzas públicas permite al ayuntamiento contar con la autonomía necesaria para tomar decisiones informadas y gestionar sus recursos de manera eficaz, reduciendo la dependencia de transferencias externas o endeudamiento excesivo. Esto permite que el municipio siga invirtiendo en proyectos de desarrollo sostenible que benefician a la comunidad a largo plazo, tales como infraestructura resiliente, educación de calidad, salud pública y programas sociales adaptados a las nuevas necesidades de la población. Además, unas finanzas públicas estables y bien gestionadas son un factor clave para atraer inversiones al municipio. En un entorno económico global cada vez más competitivo, las empresas y los inversionistas buscan lugares donde las finanzas públicas sean sólidas, transparentes y capaces de adaptarse a cambios económicos. En tiempos de crisis económicas globales o emergencias sanitarias, las finanzas públicas sanas proporcionan al ayuntamiento la capacidad de responder de manera ágil y eficaz, asegurando que se mantenga el apoyo a la población vulnerable sin comprometer la estabilidad financiera a largo plazo. A través de un manejo responsable de los recursos, el municipio puede implementar medidas de apoyo económico.
En resumen, unas finanzas públicas sólidas y bien gestionadas son esenciales para el bienestar económico, social y político del municipio de San Andrés Cholula en 2025, ya que garantizan su capacidad para cumplir con sus responsabilidades, promover el desarrollo inclusivo y sostenible, y responder mejoradamente a los desafíos emergentes del contexto local y global.

Estado actual del problema

Este programa busca, diversificar las fuentes de financiamiento para el desarrollo municipal y aplicación eficiente de los recursos, fortaleciendo las finanzas públicas sin contratar deuda e Incrementar los ingresos propios con relación al último año de la administración saliente. Para ello, se desarrollaron diferentes acciones a fin de cumplir con dicho objetivo:
-Realizar campañas móviles para la recaudación del pago de impuesto predial y limpia habitacional para el ejercicio fiscal 2025.
-Capacitar al personal de caja sobre transparencia y manejo de efectivo.
-Ejecutar cortes de caja a fin de asegurar el capital recibido.
-Gestionar recuperaciones de créditos fiscales, mediante la aplicación de la legislación municipal en materia fiscal y hacendaria.
-Actualizar lineamientos para la atención de peticiones de apoyo de la ciudadanía sanandreseña.
-Modernización del catastro municipal y los procesos recaudatorios de San Andrés Cholula.
-Realizar la actualización de valores unitarios de suelos urbanos, rústicos y de construcción en el municipio de San Andrés Cholula.
-Solicitar arqueos aleatorios de caja para el fortalecimiento de la transparencia y la eficiencia administrativa.

Evolución del problema

Las necesidades y problemas del Municipio de San Andrés Cholula se han estado atendiendo conforme a lo solicitado, no obstante el fortalecimiento de las finanzas públicas es necesaria para no contratar deuda pública e incrementar los ingresos propios con relación al ultimo año de la administración saliente, para diversificar las fuentes de financiamiento de esta Tesorería.

Experiencias de atención

El Programa Nacional de Sostenibilidad Fiscal y Buen Gobierno (PNSFBG) es un enfoque integral que busca equilibrar las finanzas públicas, mejorar la calidad del gasto público, y fortalecer la transparencia. Esto no solo ayuda a asegurar una economía robusta, sino que también garantiza la confianza de los ciudadanos y de los mercados internacionales en la capacidad del gobierno para gestionar sus recursos de manera eficiente y responsable.
Gobiernos Locales: Aunque el programa es nacional, también tiene un componente importante a nivel regional y municipal, donde los gobiernos locales deben adaptar y aplicar las políticas de sostenibilidad fiscal en sus presupuestos y administración financiera.
1.-Elaboración del Plan: El gobierno, a través del Ministerio de Finanzas, debe elaborar un plan detallado con objetivos, metas, fases y presupuesto para la implementación del programa.
En resumen, el PNSFBG se crea dentro del gobierno central, con apoyo de las instituciones legislativas y organismos independientes, y se implementa de manera integral a nivel nacional y local.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología del Marco Lógico: Herramienta de planeación y programación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas, que permite organizar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad.
Presupuesto Basado en Resultados: Instrumento metodológico cuyo objetivo es que los Recursos Públicos se asignen prioritariamente a los programas que generan beneficios a la población y que se corrija el diseño de aquellos que sean susceptibles de mejora.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	Población atendida por la Tesoreria Municipal	**Cuantificación:**	169,340
		Criterios de Focalización	Territorial

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nallely Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Clave del Programa presupuestario:	PP31
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería

Árbol del Problema

EFECTOS

- Desajuste de Presupuesto: falta de control del gasto público perjudicando los años siguientes
- Prestación de servicio baja: Falta de programas para mejorar ingresos y acercamiento con la ciudadanía
- Corrupción: Practicas externas que afectan la gestión financiera

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Falta de responsabilidades con las finanzas públicas municipales

CAUSAS

Desconocimiento en gestión financiera : Funcionarios sin capacitación adecuada en

- No se implementan programas de capacitación regulares para los funcionarios en temas clave de finanzas públicas.
- Los funcionarios no tienen acceso a materiales actualizados, seminarios, cursos o conferencias sobre la gestión financiera moderna
- Resistencia al cambio los funcionarios se resisten a adoptar nuevas prácticas de gestión financiera debido a la falta de actualización o el temor a nuevas

Limitación en transparencia : Poca supervisión y control en el

- Normativas desactualizadas, sobre cómo deben ser gestionados los recursos públicos..
- Limitado número de auditorías externas permite que no se realice un seguimiento objetivo del uso de los recursos.
- Escasa comunicación y coordinación entre las diferentes entidades y áreas del gobierno municipal dificulta la supervisión integral y el control eficiente de los recursos.

Falta de profesionalización : Escasa Gestión pública no profesionalizada o con personal no capacitado.

- Falta de inversión en capacitación: No se destinan recursos para formar al personal de forma continua.
- Criterios de contratación del personal de acuerdo a sistemas políticos en vez de mérito y experiencia

Ineficiencia en la asignación de recursos : Distribución incorrecta de fondos entre diferentes áreas del municipio sin priorizar las necesidades.

- Desconocimiento de las necesidades reales: Falta de información precisa sobre las áreas que requieren más recursos
- Criterios de asignación inadecuados: Uso de criterios erróneos o arbitrarios para distribuir los recursos.
- Corrupción o mal manejo de fondos: Recursos mal distribuidos debido a intereses personales o falta de transparencia.
- Escasez de indicadores claros: No existen métricas claras para evaluar el impacto de la asignación de recursos, lo que lleva a decisiones poco fundamentadas.
- Exceso de proyectos pequeños y dispersos: Recursos distribuidos en demasiados proyectos pequeños sin un impacto significativo, lo que diluye la efectividad general.

Árbol de Objetivos

FINES

- **Asegurar la sostenibilidad financiera:** Lograr un equilibrio entre ingresos y gastos para garantizar que el municipio pueda financiar sus actividades a largo plazo.
- **Mejorar la eficiencia en la gestión de recursos:** Optimizar el uso de los fondos públicos para maximizar los resultados de los programas y servicios municipales.
- **Fortalecer la capacidad recaudatoria:** Incrementar los ingresos del municipio mediante una mejor captación de impuestos, tasas y otros recursos financieros.

OBJETIVO

Fortalecimiento y crecimiento del municipio en el ámbito de finanzas públicas

MEDIOS

Estrátegia para el control presupuestal de los recursos municipales

- Crear base de datos con el presupuesto del año en curso.
- Reportes de comportamiento presupuestal de las dependencias y

Estrategia para la recaudación y administración de los ingresos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula

- Crear el anteproyecto de ingresos apegado a decisiones jurídicas y normativas
- Ejecutar los arqueos de caja para generar transparencia y eficacia administrativa

Mecanismo para la modernización y fortalecimiento del Catastro Municipal

- Modernizar el catastro municipal para procesos recaudatorios en San Andrés
- Estudios de mercado para la actualización de valores unitarios, suelos urbanos, rústicos y de construcción en el municipio.
- Promover el programa catastral de padronamiento en zonas estratégicas de San Andrés Cholula

Estrátegia para incrementar los ingresos del Impuesto Predial y Limpia

- Gestionar campañas móviles para la accesibilidad a la ciudadanía
- Realizar el sorteo predial para los contribuyentes

Estrategia para la selección de alternativas

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-117/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Clave del Programa presupuestario:	PP31
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	10. Reducción de las desigualdades 17. Alianzas para lograr los objetivos	10.1 Lograr progresivamente y mantener el crecimiento de los ingresos del 40% más pobre de la población a una tasa superior a la media nacional. 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole.	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula se da continuidad al proceso de modernización, digitalización y certificación de procesos administrativos y recaudatorios para las finanzas públicas municipal sanas.	10. Reducción de las desigualdades 17. Alianzas para lograr los objetivos	10.5 Mejorar la reglamentación y vigilancia de las instituciones y los mercados financieros mundiales y fortalecer la aplicación de esos reglamentos. 17.2 Velar por que los países desarrollados cumplan cabalmente sus compromisos en relación con la asistencia oficial para el desarrollo, lo que incluye asignar el 0,7% del ingreso nacional bruto al rubro de asistencia oficial para el desarrollo destinada a países en desarrollo.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	05 Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados
Objetivo	Mantener finanzas públicas municipales sanas mediante estrategias que permitan incrementar la recaudación.
Estrategias	Dar continuidad al proceso de modernización, digitalización y certificación de los procesos administrativos y recaudatorios.
Líneas de Acción	1. Asegurar una gestión financiera municipal eficiente, eficaz y responsable, fundamentada en criterios administrativos adecuados. 2. Gestionar fondos provenientes de la federación, organismos no gubernamentales o iniciativa privada. 3. Diseñar estrategias de recaudación que contribuyan a incrementar los ingresos propios del municipio, en un marco de transparencia y modernización. 6. Dar continuidad a las políticas de ingresos equitativos y transparentes de gasto sustentable en principios de racionalidad, disciplina y austeridad. 7. Capacitar al personal de la Tesorería Municipal para la mejora de atención a contribuyentes. 9. Orientar el Presupuesto de Egresos bajo un enfoque de Gobierno de Resultados. 10. Publicar de manera anual el "Presupuesto Ciudadano", documento que proporciona información clara a la ciudadanía sobre el destino y procedencia de los recursos. 11. Mantener el nivel de cumplimiento de la armonización contable. 12. Atender en tiempo y forma las solicitudes y requerimientos de información de los órganos fiscalizadores. 13. Continuar con la modernización del catastro municipal y los procesos de valuación y actualización de los predios urbanos y rústicos del municipio. 14. Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5.- Gobierno transformador y de resultados
Temática	Gobierno de resultados
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado
Estrategias	5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado.
Líneas de Acción	5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.2.2 Impulsar el Sistema Estatal de Información. 5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto. 5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto.
Indicadores	Confianza en las comisiones de Derechos Humanos

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Validó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
27/TM-11DP/GCT-2427

Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Clave del Programa presupuestario:	PP31
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) / Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 5. Listado de programas que integran la Agenda 5.	**Se cuenta con** la información **en tiempo y forma** para que sea remitida a la Contraloría municipal y pueda proporcionar el reporte.
PROPÓSITO	En el Municipio de San Andrés Cholula se da continuidad al proceso de modernización, digitalización y certificación de procesos administrativos y recaudatorios para las finanzas públicas municipal sanas.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para dar continuidad al proceso de modernización, digitalización y certificación de procesos administrativos y recaudatorios para las finanzas públicas municipal sanas = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 31. Finanzas públicas municipales sanas / Total de componentes que integran el Programa 31. Finanzas públicas municipales sanas	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las estrategias que integran el Programa 31. Listado de componentes que integran el Programa 31.	**Se cuenta con** la información **en tiempo y forma** para que sea remitida a la Contraloría municipal y pueda proporcionar el reporte.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	1	Estrategia para el control presupuestal de los recursos municipales, implementada	Porcentaje de acciones realizadas para el control presupuestal de los recursos del municipio = (Número de acciones realizadas para el control presupuestal del los recursos del municipio / Total de acciones programadas para el control presupuestal del los recursos del municipio)*100	Base de datos y Reporte de comportamiento presupuestal	El cierre contable se realiza en tiempo y forma.
	2	Estrategia para el seguimiento y control del registro del ejercicio del gasto del Ayuntamiento de San Andrés Cholula, implementada	Información financiera emitida para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Contabilidad Gubernamental = (Número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma / Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma)*100	Estados financieros, cuenta pública, informe financiero y estados financieros	Los registros se realizan en tiempo y forma
	3	Estrategia para la recaudación y administración de los Ingresos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, implementada	Porcentaje de acciones de recaudación implementadas para incrementar los ingresos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula = (Número de acciones de recaudación implementadas para incrementar los ingresos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula / Total de acciones de recaudación programadas para incrementar los ingresos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula)*100	Cobros	El sistema de cobro en línea funciona correctamente. Las terminales puntos de venta funcionan correctamente. El sistema de ingresos funciona correctamente en la emisión de folios. Se cuenta con las disposiciones jurídicas y financieras que dicta la normativa vigente.
	4	Estrategia para el seguimiento y control de la recaudación y administración de los Ingresos del Ayuntamiento de San Andrés Cholula, implementados	Porcentaje de acciones implementadas para el seguimiento y control de la recaudación y administración de los Ingresos del Ayuntamiento de San Andrés Cholula = (Número de acciones implementadas para el seguimiento y control de la recaudación y administración de los Ingresos del Ayuntamiento de San Andrés Cholula/ Total de acciones programadas para el seguimiento y control de la recaudación y administración de los Ingresos del Ayuntamiento de San Andrés Cholula)*100	Informe de comportamiento, actualización de conceptos y valores, mesa de trabajo, campaña integral y sistema de control y seguimiento	Existe demanda por parte de la ciudadanía para realizar tramites. El proveedor del sistema para el cobro cumple con los requerimientos técnicos y operativos para el correcto funcionamiento de los cobros.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	5	Estrategia para la gestión de procedimientos administrativos en materia de ejecuciones, implementada	Porcentaje de acciones implementadas para la gestión de procedimientos administrativos en materia de ejecuciones = (Número de acciones implementadas para la gestión de procedimientos administrativos en materia de ejecuciones / Total de acciones programadas para la gestión de procedimientos administrativos en materia de ejecuciones)*100	Determinación de créditos fiscales, implementación de cobro, convenio de pago	Se cuentan con las condiciones materiales y humanas adecuadas para realizar las notificaciones correspondientes. El Padrón de contribuyentes del impuesto predial, se encuentra actualizado con los domicilios correctos y completos. Se cuente con los recursos humanos, tocológicos y materiales necesarios El contribuyente es localizado y acusan de recibido la notificación.
	6	Mecanismo para la modernización y fortalecimiento del Catastro Municipal, implementado	Porcentaje de acciones implementadas para la modernización y fortalecimiento del Catastro Municipal = (Número de acciones implementadas para la modernización y fortalecimiento del Catastro Municipal / Total de acciones programadas para la modernización y fortalecimiento del Catastro Municipal)*100	Modernización del catastro	La empresa contratada cumple en tiempo y forma con los entregables del proyecto. Se realiza el proceso de adjudicación en tiempo y forma. El sistema funciona adecuadamente y no presenta fallas en la operación.
	7	Acciones para la gestión del Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para la gestión del Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) = (Número de acciones realizadas para la gestión del Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) / Total de acciones programadas para la gestión del Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI))*100	Trámites y expedientes	Existe demanda por parte de contribuyentes para el pago del impuesto.
	8	Estrategia para incrementar los ingresos del Impuesto Predial y Limpia Habitacional, implementada	Porcentaje de acciones realizadas para incrementar los ingresos propios por concepto de impuesto predial y limpia habitacional = (Número de acciones realizadas para incrementar los ingresos propios por concepto de impuesto predial y limpia habitacional / Total de acciones programadas para incrementar los ingresos propios por concepto de impuesto predial y limpia habitacional)*100	Sorteo predial y campaña móvil	Se emiten las autorizaciones por parte de las autoridades federales. La ciudadanía cumple con el pago del impuesto predial y limpia habitacional.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	9	Estrategia jurídica de la Hacienda Pública Municipal, realizada	Porcentaje de acciones realizadas en materia jurídica de la Hacienda Pública Municipal = (Número de acciones realizadas en materia jurídica de la Hacienda Pública Municipal / Total de acciones programadas en materia jurídica de la Hacienda Pública Municipal)*100	Reportes de recurso, reporte de cumplimiento, reporte de procedimientos administrativos, reporte de revisión de expedientes, documento de gestión de sorteo predial	Existen procedimientos jurídicos en proceso o concluidos asociados a la hacienda pública municipal, con actuaciones en los meses reportados.
	10	Estrategia en materia de planeación y programación presupuestaria, implementada	Porcentaje de acciones implementadas en materia de planeación y programación presupuestaria = (Número de acciones implementadas en materia de planeación y programación presupuestaria / Total de acciones programadas en materia de planeación y programación presupuestaria)*100	Ficha técnica, diagnostico, carpeta, alineación, mesa de trabajo, presupuesto ciudadano	Se cuenta con suficiencia presupuestal. Dependencias municipales y estatales cumplen en tiempo y forma con los procedimientos administrativos. Enlaces de Planeación de las Dependencias del Gobierno Municipal de San Andrés Cholula cumplen puntualmente con los requerimientos de información.
	11	Seguimiento de acuerdos y cumplimiento de requerimientos, realizado	Porcentaje de acciones realizadas de seguimiento de acuerdos y cumplimiento de requerimientos = (Número de acciones realizadas de seguimiento de acuerdos y cumplimiento de requerimientos / Total de acciones programadas de seguimiento de acuerdos y cumplimiento de requerimientos)*100	seguimiento de auditoria, reporte de correspondencia y reporte de actividades	Existen asuntos asignados a la Secretaría Técnica. Se realizan auditorías a la Tesorería Municipal y su seguimiento es asignado al Titular de la Secretaría Técnica. Titular de la Secretaría Técnica es designada como Enlace. El sistema de correspondencia de la Tesorería Municipal funciona correctamente.
	1.1	1.-Cargar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2025 en el sistema NSARC II	Número de bases cargadas	Informe generado con el presupuesto inicial del Ejercicio Fiscal 2025. Acuse de la carga emitido por el Sistema NSARCII. (En caso aplicable)	La Dependencias y Entidades proporcionan en tiempo y forma la información del presupuesto. Se aprueba en tiempo y forma el presupuesto de egresos del ayuntamiento del ejercicio fiscal vigente. El Sistema NSARC II funciona correctamente.
	1.2	2.-Elaborar 12 reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento	Número de reportes elaborados	Reporte del comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades generado por el Sistema NSACRII.	El cierre contable se realiza en tiempo y forma.
	1.3	3.-Realizar 4 reportes de las afectaciones presupuestales derivadas de afectaciones e indemnizaciones. (Bajo demanda)	Número de reportes realizados	Reporte de las ampliaciones o modificaciones presupuestales.	Existen afectaciones presupuestales derivadas de contingencias socioeconómicas y otras erogaciones especiales.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	**1.4**	4.-Atender 200 peticiones de apoyo de la ciudadanía de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Número de peticiones atendidas	Formato de egresos Póliza cheque Solicitud de apoyo	La ciudadanía realiza peticiones y éstas son procedentes.
	1.5	5.-Realizar 2 contrataciones de asesoría y acompañamiento administrativo de actualización de controles internos de la Dirección de Egresos	Número de contrataciones realizadas	Oficios de gestión. Contrato de servicios profesionales. Reporte de entregables.	Se cuenta con suficiencia presupuestal El proceso de adjudicación se realiza conforme a la normatividad aplicable El proveedor deberá tener la actividad propia para el objeto de este.
	1.6	6.-Realizar 1 Programa de Capacitaciones para la Dirección de Egresos y Dependencias	Número de programas realizados	Oficios de gestión. Contrato de servicios profesionales. Reporte de entregables.	Se cuenta con suficiencia presupuestal El proceso de adjudicación se realiza conforme a la normatividad aplicable El proveedor deberá tener la actividad propia para el objeto de este.
	1.7	7.-Atender 60 solicitudes administrativas de la Tesorería Municipal (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte de solicitudes administrativas	Existen solicitudes emitidas por las unidades administrativas de la Tesorería Municipal. Se atiende las solicitudes administrativas en tiempo y forma. Existe suficiencia presupuestal.
	2.1	1.-Presentar 96 Estados Financieros ante la Auditoria Superior del Estado de Puebla (de acuerdo al Calendario establecido por la ASE) (Bajo demanda) (Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio "bajo demanda" al depender la realización de la actividad de factores externos a la dependencia a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)	Número de estados financieros presentados	Oficio de envió de información financiera en cumplimiento al Acuerdo emitido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla. Recibos expedidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla. Reporte con el número de estados financieros presentados (en caso que no se mencione en el oficio).	La ASEP emite el calendario para la presentación de estados financieros en tiempo y forma. El calendario que emite la ASEP concuerda con la programación de la actividad. Se aprueban los estados financieros por el cabildo.
	2.2	2.-Presentar 1 cuenta Pública ante la Auditoria Superior del Estado de Puebla	Número cuentas públicas presentadas	Acuse de envió de la Cuenta Publica en cumplimiento al Acuerdo emitido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla. Recibos expedidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	El ASEP emite el calendario para la presentación de la cuenta pública en tiempo y forma. El calendario que emite la ASEP concuerda con la programación de la actividad. Se aprueba la cuenta pública por el cabildo.
	2.3	3.- Presentar 36 Informes Financieros ante la Auditoria Superior del Estado de Puebla para el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Disciplina Financiera (TRIMESTRALES) (bajo demanda) (Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio "bajo demanda" al depender la realización de la actividad de factores externos a la dependencia a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante	Número de informes presentados	Oficio de envió de información financiera en cumplimiento al Acuerdo emitido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla. Recibos expedidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	El ASEP emite el calendario para la presentación de los estados financieros en tiempo y forma. El calendario que emite la ASEP concuerda con la programación de la actividad.
	2.4	4.-Generar 4 reportes de resultado general al término de la captura de reactivos en el Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC) (bajo demanda) (Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio "bajo demanda" al depender la realización de la actividad de factores externos a la dependencia a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo	Número de reportes generados	Reporte de resultados de la captura de reactivos. Comprobante (Acuse) de presentación de la evaluación corresponde. Captura de pantalla del SEVAC.	Se cuenta con convocatoria y acceso a la evaluación La información cumple con las características necesarias para integrar los reportes. El sistema SEVAC funciona correctamente para realizar la carga en la plataforma CONAC emite el calendario de evaluaciones del ejercicio
	2.5	5.-Generar 16 reportes del resultado de los recursos del ramo 33 ejercicidos (trimestrales e informe definitivo) en el SRFT del portal de la SHCP (bajo demanda) (Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio "bajo demanda" al depender la	Número de reportes generados	Reporte trimestral del ejercicio del Ramo 33.	Se cuenta con ingresos del Ramo 33. El sistema contable funciona adecuadamente para generar los reportes.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.6	6.-Generar 3 reportes trimestrales en materia de transparencia en el SIPOT	Número de reportes generados	Acuses de carga emitidos por el portal SIPOT de las obligaciones de transparencia correspondientes a la Dirección de Contabilidad	Existe la tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia donde indica la responsabilidad de la Dirección de Contabilidad. La programación corresponde con el calendario del portal SIPOT
	2.7	7.-Realizar 1 actualización y mantenimiento del sistema de contabilidad gubernamental NSARCII	Número de actualizaciones realizadas	Capturas de pantalla de la actualización del sistema y licencia del sistema con fecha de modificación. Factura de la actualización del sistema. Contrato (En caso aplicable)	El sistema de contabilidad gubernamental NSARCII se encuentra operando y requiere de actualización y mantenimiento. El sistema requiere actualización y mantenimiento en la fecha programada por la Tesorería Municipal
	2.8	8.-Atender 13 requerimientos del Órgano Interno de Control Municipal o Entidades Fiscalizadoras Externas (Bajo demanda)	Número de requerimientos atendidos	Documento de requerimiento de los diferentes entes de control o fiscalización. Acuses de los oficios de atención a los requerimientos de información.	Se cuente con requerimientos o solicitudes de los Órganos de Fiscalización Superior, del OIC o de Entes de Fiscalización o Auditoría Externa
	2.9	9.-Remitir 96 Estados Financieros a la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal (bajo demanda) (Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio "bajo demanda" al depender la realización de la actividad de factores externos a la dependencia a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo	Número de estados financieros remitidos	Acuse del oficio de entrega a Regiduría de la información de los Estados Financiera.	Se aprueban los Estados Financieros en tiempo y forma por la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal y/o el H. Cabildo de San Andrés Cholula.
	2.10	10.-Digitalizar 3,050 expedientes unitarios de obra publicas y/o Pólizas de Ingresos, Diario y Egresos que se integran del ingreso y gasto de las diferentes unidades administrativas (Bajo demanda)	Número de expedientes digitalizados	Bitácoras de digitalización. Reporte fotográfico donde se muestre una parte del proceso y/o resultado de la digitalización. Capturas de pantalla y/o listado de algunas direcciones electrónicas donde se aloja la información digitalizada.	Existe suficiencia presupuestal. Se cuenta con el personal suficiente para digitalizar la meta programada. Se cuenta con el equipo electrónico y de cómputo para realizar la actividad.
	2.11	11.-Realizar 1 contratación de servicios profesionales para la actualización del Manual de Contabilidad	Número de contrataciones realizadas	Avances de la elaboración del Manual de Contabilidad. Entrega del Manual de Contabilidad	Se cuenta con suficiencia presupuestal. Proveedor con experiencia en la materia. Entrega en tiempo y forma del Manual de Contabilidad por parte del proveedor.
	2.12	12.-Gestionar 1 servicio de consultoría externa en materia de pensiones y jubilaciones	Número de contrataciones realizadas	Copia del contrato de los servicios profesionales para realizar el estudio actuarial de pensiones y jubilaciones.	Se cuenta con suficiencia presupuestal. Proveedor con experiencia en la materia. Entrega en tiempo y forma del contrato de servicios profesionales.
	2.13	13.-Realizar 1 actualización de hardware para el mejor desempeño de la Dirección de Contabilidad	Número de actualizaciones realizadas	Reporte fotográfico del equipo de cómputo que contendrá el hardware. Capturas de pantalla del hardware instalado en el equipo de cómputo.	Se cuenta con suficiencia presupuestal. Existe el equipo de cómputo y hardware especializado en materia contable. El equipo de cómputo y hardware son entregados en tiempo y forma.
	3.1	1.-Realizar 139,000 cobros que se solicitan en el transcurso del año (bajo demanda) (Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio "bajo demanda" al depender la realización de la actividad de factores externos a la dependencia a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)	Número de cobros realizados	Reporte mensual de cobros realizados. Registro de cobros emitido por el sistema de ingresos. Recibos/tickets de pago	El sistema de cobro en línea funciona correctamente Las terminales puntos de venta funcionan correctamente El sistema de ingresos funciona correctamente en la emisión de folios El proveedor del sistema para el cobro cumple con los requerimientos técnicos y operativos para el correcto funcionamiento de los cobros

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	2.-Ejecutar 248 cortes de caja durante el ejercicio fiscal 2025	Número de cortes de caja ejecutados	Reporte mensual del número de cortes de caja realizados. Informe de corte de caja con resumen de los ingresos generados (por cada corte de caja realizado).	El sistema de cobro en línea funciona correctamente Las terminales puntos de venta funcionan correctamente El sistema de ingresos funciona correctamente para llevar a cabo los cortes de caja.
	3.3	3.-Solicitar 24 arqueos aleatorios de caja para el fortalecimiento de la transparencia y la eficiencia administrativa	Número de arqueos solicitados	Documento de solicitud de arqueo de caja a la Contraloría Municipal. (Oficios, memorandos, etc.)	Se atiende en tiempo y forma la solicitud presentada. Se cumple con los requerimientos y/o información solicita para llevar a cabo el arqueo.
	3.4	4.-Ejecutar 1 programa de afectaciones presupuestales derivadas de exenciones fiscales para los ingresos del H. Ayuntamiento	Número de programas ejecutados	Programa de afectaciones presupuestales derivadas de exenciones fiscales para los ingresos del H. Ayuntamiento	Existen exenciones fiscales para los ingresos del H. Ayuntamiento Existe presupuesto disponible para realizar afectaciones presupuestales en materia de exenciones fiscales
	3.5	5.-Elaborar 1 Anteproyecto de Ley de Ingresos apegado a las disposiciones jurídicas y financieras que dicta la normativa vigente	Número de Anteproyectos elaborados	Anteproyecto de Ley de Ingresos Acta de cabildo en la que se aprueba el Anteproyecto de Ley de Ingresos.	Se cuenta con las disposiciones jurídicas y financieras que dicta la normativa vigente El H. Cabildo aprueba el anteproyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2026 Los procesos administrativos se ejecutan en tiempo y forma para desarrollar la actividad. Hay quórum en la sesión para la aprobación del anteproyecto de Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2026
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	1.-Remitir 12 informes del comportamiento de metas de recaudación para el fortalecimiento de los ingresos	Número de informes remitidos	Informes del comportamiento de metas de recaudación Documento de solicitud de metas a recaudar a las Unidades Administrativas (Oficios, Memorando, etc.)	Existe respuesta de los titulares para llevar a cabo las estrategias planeadas entre la Tesorería Municipal a través de la Dirección de Ingresos y el/la titular de la Dependencia.
	4.2	2.-Realizar 1 actualización de conceptos y valores de la Ley de Ingresos del Municipio de San Andrés Cholula para el ejercicio fiscal 2026	Número de actualizaciones realizadas	Documento de validación de conceptos e importes para el ejercicio 2026 (Oficio, relación de conceptos, etc.)	ingresos por parte de los enlaces o titulares de las Unidades Administrativas. El sistema de ingresos funciona correctamente en la carga de los valores.
	4.3	3.-Realizar 2 mesas de trabajo con las áreas de recaudación para establecer estrategias de recaudación	Número de mesas realizadas	Documentos de gestión para realizar la mesas de trabajo (oficios, memorándums, etc.). Reporte de las gestiones realizadas. Reporte de acuerdos. Evidencia fotográfica.	Existe participación y compromiso de los titulares para llevar a cabo las estrategias.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	4.4	4.-Realizar 1 campaña integral para el fortalecimiento de la recaudación Municipal	Número de campañas realizadas	Documentos de gestión para realizar la campaña de difusión (oficios, memorándums, etc.). Reporte de las gestiones realizadas. Evidencia fotográfica de las espectaculares, módulos, folletos, etc.	El proveedor de los espectaculares de la publicidad cumpla con los requerimientos técnicos y operativos para el correcto funcionamiento y alcance de difusión Se entregan materiales, requerimientos y artes para realizar la correcta difusión de la campaña de comunicación
	4.5	5.-Gestionar 1 sistema para el control, seguimiento de la recaudación de las unidades administrativas	Número de sistemas gestionados	Documentos de gestión para instalación del sistema (oficios, memorándums, etc.). Reporte de las gestiones realizadas. Reporte de resultados. Evidencia fotográfica.	El proveedor del sistema para el cobro cumple con los requerimientos técnicos y operativos para el correcto funcionamiento Existe correcta comunicación entre el proveedor y los enlaces técnicos por parte de la Dirección de Innovación Tecnológica
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	1.- Gestionar 20 determinaciones mensuales de créditos fiscales a través de la aplicación de la legislación municipal en materia fiscal y hacendaria (Bajo demanda)	Número de determinaciones gestionadas	Reporte de determinaciones notificadas al contribuyente Oficios de determinación	Existen contribuyentes responsables que aprovechan la oportunidad y celebran convenios de pago de sus adeudos en parcialidades El domicilio fiscal del contribuyente se localiza para realizar la notificación de la determinación del crédito fiscal Se permite el acceso al notificador para realizar el acto de molestia Existencia de la razón social y/o sociedad mercantil formalmente constituida
	5.2	2.-Gestionar 20 implementaciones mensuales de cobro coactivo a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución (Bajo demanda)	Número de implementaciones gestionadas	Reporte de cobros a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución al contribuyente	Existen contribuyentes responsables que aprovechan la oportunidad y celebran convenios de pago de sus adeudos en parcialidades El domicilio fiscal del contribuyente se localiza para realizar la notificación de la determinación del crédito fiscal Se permite el acceso al notificador para realizar el acto de molestia Existencia de la razón social y/o sociedad mercantil formalmente constituida
	5.3	3.-Firmar 50 convenios de pago en parcialidades (Bajo demanda)	Número de convenios firmados	Reporte de convenios firmados Convenios de pago en parcialidades	Existen contribuyentes responsables que aprovechan la oportunidad y celebran convenios de pago de sus adeudos en parcialidades Existe una solicitud por escrito para signar un convenio de pago Se cumplen los pagos estipulados en el convenio de pago

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	5.4	4.-Gestionar 1 servicio de consultoría externa en materia de cobros coactivos que deriven en procedimiento administrativo de ejecución	Número de servicios gestionados	Documentos de gestión para servicio de consultoría (oficios, memorándums, etc.). Reporte de las gestiones realizadas. Reporte de resultados.	El titular de la consultoría cumple con los requerimientos técnicos y operativos para el correcto funcionamiento. Se cuenta con la capacidad operativa, técnica y jurídica para realizar la gestión de los actos de molestia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	1.- Implementar 1 etapa para la modernización del catastro municipal y de los procesos recaudatorios de San Andrés Cholula	Número de etapas implementadas	Proyecto de la etapa de modernización a desarrollar la cual consiste en la implementación del Sistema SERVERBOX, el cual, incluye los módulos de gestión de trámites, cartografía, inspección, valuación, ISABI, predial, conexión a caja de cobro y visor catastral multifinalitario. Informe de resultados de la etapa implementada. Convenios o contratos, reportes o minutas de trabajo con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable. Capturas de pantalla de los avances de la implementación del sistema SERVERBOX.	La empresa contratada cumple en tiempo y forma con los entregables del proyecto. Se realiza el proceso de adjudicación en tiempo y forma. El sistema funciona adecuadamente y no presenta fallas en la operación.
	6.2	2.-Realizar 3 estudios de investigación de mercado para la actualización de valores unitarios de suelos urbanos, rústicos y de construcción en el municipio de San Andrés Cholula	Número de estudios realizados	Documento de estudio de investigación con los resultados obtenidos. Minutas de trabajo. Cartografía y bases de datos con las muestras de mercado.	Se cuenta con la oferta de valores unitarios de suelos urbanos, rústicos y de construcción en el municipio de San Andrés Cholula. El proveedor cumple en tiempo y forma con el estudio de investigación de mercado para la actualización de valores unitarios del suelo. Se cuenta con disposición y autorización de recursos para la correcta realización de los estudios de investigación.
	6.3	3.-Desarrollar 1 Foro de discusión sobre los procesos, criterios e implicaciones territoriales de la valuación catastral en el municipio de San Andrés Cholula	Número de foros desarrollados	Listas de asistencia a Foro. Reporte fotográfico. Difusión del evento en redes sociales.	Las personas invitadas confirman asistencia al evento. Los proveedores cumplen en tiempo y forma con los requerimientos para llevar a cabo el evento (Audio, video, lonas, pódium, impresiones, etcétera). Suficiencia presupuestal.
	6.4	4.-Implementar 1 Programa de Empadronamiento Catastral en zonas estratégicas en el municipio de San Andrés Cholula - Puebla	Número de programas implementados	Mapas con las zonas empadronadas. Reporte del número de predios empadronados sellados por la Unidad Administrativa responsable.	La ciudadanía muestra disposición para facilitar documentación de posesión o propiedad de los inmuebles. Se cuenta con los insumos de información necesarios para llevar a cabo los registros en cartografía.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	6.5	5.-Elaborar 2 reportes sobre la emisión de trámites	Número de reportes elaborados	Reporte técnico con el número de trámites emitidos, con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable	Se realizan trámites relacionados con la actividad catastral del municipio de San Andrés Cholula. Se cuenta con insumos de papelería para realizar los informes de cumplimiento en tiempo y forma.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	1.- Atender 3,500 trámites que se ingresan por oficio en el Departamento de ISABI (Bajo demanda)	Número de trámites atendidos	Informe detallado de los trámites gestionados durante el mes corriente firmado y sellado por la Unidad Administrativa responsable. Reporte mensual de los trámites atendidos (Reporte emitido por el sistema E-Gob). Capturas de pantalla del sistema .	Existe demanda por parte de la ciudadanía para realizar tramites. Las personas contribuyentes solicitantes cumplen con los requisitos establecidos para el trámite. Se cuenta con insumos de papelería necesarios para atender los trámites ingresados en tiempo y forma.
	7.2	2.-Digitalizar 3,500 expedientes que ingresan por oficio en el Departamento de ISABI (Bajo demanda)	Número de expedientes digitalizados	Reporte mensual del número de expedientes digitalizados firmado y sellado por Unidad Administrativa Responsable. Expedientes digitalizados. Capturas de pantalla del sistema.	Se cuenta con la documentación correspondiente para la integración del expediente. Existe demanda por parte de la ciudadanía para realizar tramites. Se cuenta con insumos de papelería y equipo de escaneo necesarios para realizar la digitalización de expedientes en tiempo y forma.
	7.3	3.-Realizar 12 informes de seguimiento a la recaudación y gestión de trámites en materia del pago de I.S.A.B.I.	Número de informes realizados	Informe de seguimiento a la recaudación y gestión de trámites. Reporte general de recaudación emitido por el Sistema E-Gob.	Existe recaudación y gestión de trámites en materia del pago de ISABI.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	1.- Gestionar 1 sorteo entre las personas contribuyentes que realicen su pago de impuesto predial y limpia habitacional para el ejercicio fiscal 2025	Número de sorteos gestionados	Documentos de gestión para realizar el sorteo (oficios, memorándums, etc.). Reporte de las gestiones realizadas. Reporte de resultados del evento. Evidencia fotográfica del sorteo predial.	Las personas contribuyentes participan en el sorteo. Se entrega el permiso emitido por la Dirección de Juegos y Sorteos, emitido por la Secretaría de Gobernación Federal. Se concluye con el procedimiento de finiquito, relativo al Sorteo Predial inmediato anterior. Se realizan en tiempo y forma los trámites administrativos correspondientes para gestionar el
	8.2	2.-Presentar 12 informes de cumplimiento respecto al pago del impuesto predial	Número de informes presentados	Informe mensual de cumplimiento respecto al pago del impuesto predial. Reporte emitido por el Sistema E-Gob. Documentos comprobatorios de la presentación de los informes.	La población realiza el pago del impuesto predial y de limpia habitacional. Se cuenta con insumos de papelería para realizar los informes de cumplimiento en tiempo y forma.
	8.3	3.-Gestionar 1 campaña móvil entre las personas contribuyentes de San Andrés Cholula.	Número de campañas gestionadas	Oficio/Memorándum, evidencia fotográfica	Se cuente con suficiencia presupuestal La demanda de campaña móvil tenga buen recibimiento por los contribuyentes Sea solicitada por los contribuyentes
	9.1	1.- Realizar 5 reportes de recursos administrativos de revisión substanciados los cuales son regulados por la ley de catastro del Estado de Puebla	Número de reportes realizados	Acuerdos emitidos por el Director Jurídico (admisión, prevención, alegatos)/acta de notificación del acuerdo al recurrente.	El escrito de inicio del Recurso Administrativo de Revisión se presenta ante la Dirección de Catastro por el recurrente.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.2	2.-Realizar 5 reportes de cumplimientos de ejecutoria, requerimientos y/o resoluciones de autoridades judiciales, federales, locales, laborales y administrativas	Número de reportes realizados	Oficios de cumplimiento de requerimiento/Memorandos de gestión interna/oficios de cumplimiento de sentencia.	Se ingresan los requerimientos formulados por autoridades judiciales, federales, locales, laborales y administrativas en la oficialía de partes de la Tesorería Municipal.
	9.3	3.-Realizar 1 reporte de seguimiento a los procedimientos administrativos de ejecución llevado a cabo por el departamento de ejecuciones	Número de reportes realizados	Memorandos de gestión interna.	No Aplica
	9.4	4.-Reportar 2 revisiones a los expedientes de fianzas a fin de detectar aquellas factibles de hacer efectivas a favor del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Número de revisiones reportadas	Oficios de informe a las dependencias (cumplimiento de contrato)/oficios de solicitud de liberación de fianza.	Se debe tener el resguardo de las fianzas en la Dirección Jurídica.
	9.5	5.-Presentar 1 documentación ante la unidad administrativa correspondiente para la correcta gestión del sorteo predial que corresponda	Número de documentación presentada	Oficios de comisión/Oficio presentado ante la autoridad correspondiente/ Capturas de pantallas de los correos electrónicos en relación al mismo.	Que se contemple la realización del Sorteo Predial en el ejercicio que corresponda.
	9.6	6.-Generar 5 documentos normativos, convenios y/o contratos de la Tesorería Municipal (Bajo demanda)	Número de documentos generados	Memos de solicitud de revisión/ copia del documento normativo, convenio y/o contrato.	Se realiza previa solicitud de la Unidad Administrativa interesada, así como en cumplimiento a las disposiciones legales aplicables.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.1	1.- Atender 100 solicitudes de información y/o recursos de revisión turnados por la Coordinación General de Transparencia (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte de solicitudes de información dirigidas a la Tesorería Municipal, indicando el estatus de su proceso, el número de solicitud de información otorgado por la Coordinación General de Transparencia, y en su caso el número de oficio con el cual se le dio atención.	Se reciben solicitudes de información competencia de la Tesorería Municipal.
	10.2	2.-Entregar 34 Fichas Técnicas del Programa Presupuestario	Número de fichas entregadas	Entrega digital de las fichas técnicas elaboradas. Acuse de envío de la información, ya sea de manera escrita o digital a la institución correspondiente. En su caso, capturas de pantalla de las fichas técnicas elaboradas.	Las Dependencias que conforman el Gobierno Municipal de San Andrés Cholula entregan en tiempo y forma las fichas técnicas de sus programas presupuestarios 2025.
	10.3	3.-Presentar 1 diagnóstico de la Guía Municipal de Desempeño del INAFED, en coordinación con las Dependencias del Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Número de diagnósticos presentados	Reporte de la presentación del diagnóstico emitido por la plataforma del INAFED.	Se cuenta con los recursos humanos y materiales para realizar el documento Los Enlaces de Planeación entregan en tiempo y forma la información correspondiente a su Dependencia. Existe un espacio adecuado para la elaboración del documento.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	10.4	4.-Integrar 1 carpeta con los anteproyectos de los Programas Presupuestarios de las Dependencias aprobados para el ejercicio fiscal 2026	Número de carpetas integradas	Oficio de entrega de los Programas Presupuestarios Documento con los Programas Presupuestarios de las Dependencias para el ejercicio fiscal 2026	Se cuenta con los recursos humanos y materiales para realizar la elaboración del documento. Los Enlaces de Planeación entregan en tiempo y forma la información correspondiente a su Dependencia.
	10.5	5.-Realizar 1 alineación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 con los Planes de Desarrollo Estatal y Nacional	Número de alineaciones realizadas	Documento escrito o digital que demuestre la alineación de la planeación municipal, estatal y federal.	Se cuenta con suficiencia presupuestal. Se tiene la autorización para su realización. Se cuenta con la aprobación por Cabildo de la alineación.
	10.6	6.-Realizar 21 mesas de trabajo para la revisión de APE´s 2026	Número de mesas realizadas	Listas de asistencia. Reporte fotográfico.	Los Enlaces de Planeación asisten de manera puntual a la convocatoria realizada. El proveedor de los servicios profesionales cuenta con la capacidad técnica y profesional para realizar la capacitación y revisión. Existe suficiencia presupuestal.
	10.7	7.-Gestionar 1 elaboración del presupuesto ciudadano	Número de elaboraciones gestionadas	Oficios que muestren la gestión realizada y/o en su caso la liga electrónica de la publicación oficial del Presupuesto de Egresos 2025 del Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Se cuenta con suficiencia presupuestal. Existencia del prestador de servicios con capacidad técnica y profesional. Entrega en tiempo y forma del documento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 11)	11.1	1.- Atender 24 requerimientos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (Bajo demanda)	Número de requerimientos atendidos	Copia digital de los acuses de los oficios remitidos a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.	existen requerimientos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información dirigidos a la Tesorería Municipal, y de su Titular canalizados a la Secretaría Técnica.
	11.2	2.-Realizar 4 seguimientos al cumplimiento de auditorías realizadas a la Tesorería Municipal	Número de seguimientos realizados	Copia digital del acuse de oficios que muestren la entrega de la solventación a observaciones de auditorías.	Se llevan a cabo auditorías aplicadas a la Tesorería Municipal. La Secretaría Técnica de la Tesorería Municipal tiene conocimiento e instrucción del Titular de darle seguimiento a las auditorías.
	11.3	3.-Generar 12 reportes del seguimiento realizado a la correspondencia de la Tesorería Municipal	Número de reportes generados	Capturas de pantalla y/o reportes del seguimiento realizado a la correspondencia de la Tesorería Municipal.	Sistema de correspondencia funciona adecuadamente para generar los reportes. Se recibe correspondencia dirigida al Titular de la Tesorería Municipal.
	11.4	4.-Integrar 12 reportes de actividades como Enlace Tesorería Municipal ante otras Dependencias del Gobierno de San Andrés Cholula	Número de reportes integrados	Reportes sobre las actividades realizadas como Enlace de la Tesorería Municipal.	Titular de la Secretaría Técnico es designada como Enlace ante otras Dependencias municipales y/o estatales. Se llevan a cabo actividades que impliquen la acción como Enlace de la Tesorería Municipal.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 97,781,189.89	$ 91,269,193.75	$ 84,251,688.25	$ 81,769,752.25

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar: 1.01 Recursos Fiscales			Especificar: 5.01 Participaciones			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$		87,344,870.09	$		10,436,319.80						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.5 Asuntos financieros y hacendarios	1.5.2 Asuntos hacendarios	M

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 31

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para un gobierno de resultados que fortalece su gestión pública con una cultura de colaboración y trabajo en equipo entre las dependencias y organismos de su Ayuntamiento, así como con el acercamiento y comunicación continua con la ciudadanía.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la eficacia del cumplimiento de los 9 Programas que integran la Agenda para un Gobierno Transparente, Innovador y de Resultados I: siendo estos: 26. Coordinación Municipal Efectiva y Responsable, 27. Ayuntamiento plural, democrático e incluyente., 28. San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente, 29. Cultura de la legalidad en la justicia municipal , 30. Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados, 31. Finanzas públicas municipales sanas, 32. Innovación para un Gobierno de Resultados, 33. Gobernanza participativa y paz social y 34. Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno. Su objetivo es evaluar en qué medida se están alcanzando los objetivos planteados en los programas para lograr una ciudad más igualitaria, equitativa e inclusiva.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia Coordinación de Comunicación Social Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional Secretaría del Ayuntamiento Coordinación General de Transparencia Sindicatura Municipal Consejería Jurídica Contraloría Municipal Tesorería Municipal Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Secretaría de Gobernación Regidores
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de los Programas que integran la Agenda 5.				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 5.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 31

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 05 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno.
Realizada	106%			106%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	900
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												1011%	112%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		106%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Huerta Ortega
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 31

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula se da continuidad al proceso de modernización, digitalización y certificación de procesos administrativos y recaudatorios para las finanzas públicas municipal sanas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para dar continuidad al proceso de modernización, digitalización y certificación de procesos administrativos y recaudatorios para las finanzas públicas municipal sanas			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el promedio de eficacia del cumplimiento de los componentes del Programa 31. "Finanzas Públicas Municipales Sanas", orientados a mantener finanzas públicas municipales sanas mediante estrategias que permitan incrementar la recaudación y dar continuidad al proceso de modernización, digitalización y certificación de los procesos administrativos y recaudatorios.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Tesorería
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Σ V1/V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 31. Finanzas públicas municipales sanas	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 31. Finanzas públicas municipales sanas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las estrategias que integran el Programa 31.				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 31.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	El Programa 31 está integrado por 11 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno	
Realizada	105%			105%		

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 31

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			900			1000			1100			1000	1100
Programada (Variable 2)			9			10			11			10	11
Realizado (Variable 1)			954			1006			2178			1224	1341
Realizado (Variable 2)			9			10			10			10	10

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	105%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Urbadín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Tonales
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para el control presupuestal de los recursos municipales, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Unidad responsable:	Tesorería

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el control presupuestal de los recursos del municipio			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones programadas para el control presupuestal del los recursos del municipio, el número de acciones realizadas para el control presupuestal del los recursos del municipio. Proporciona una medida clara del compromiso con la responsabilidad fiscal y la rendición de cuentas, ayudando a asegurar el cumplimiento de los objetivos presupuestarios y a prevenir desviaciones o malversación de fondos.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Egresos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el control presupuestal del los recursos del municipio	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el control presupuestal del los recursos del municipio	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe generado con el presupuesto inicial del Ejercicio Fiscal 2025. Acuse de la carga emitido por el Sistema NSARCII. (En caso aplicable) Reporte del comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades generado por el Sistema NSACRII.				
Numerador (Variable 2)	Los medios de verificación de la variable 2 deben ser con lo programado, es decir: Listado de las acciones programadas para el control presupuestal del los recursos del municipio con nombre, sello y firma del responsable				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	13			13	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1 y 2	
Realizada	13			13		

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	20	23	25	23	24	24	23	23	24	24	23	24	280
Programada (Variable 2)	20	23	25	23	24	24	23	23	24	24	23	24	280
Realizado (Variable 1)	2	7	32	86	61	47	38	43	37	20	26	21	420
Realizado (Variable 2)	20	23	25	23	24	24	23	23	24	24	23	24	280
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		150

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Cargar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2025 en el sistema NSARC II	Base	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-Elaborar 12 reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.-Realizar 4 reportes de las afectaciones presupuestales derivadas de afectaciones e indemnizaciones. (Bajo demanda)	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
4.-Atender 200 peticiones de apoyo de la ciudadanía de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Petición	Progr.	13	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	200
		Real.	0	6	18	76	52	40	30	36	29	14	25	14	340

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
5.-Realizar 2 contrataciones de asesoría y acompañamiento administrativo de actualización de controles internos de la Dirección de Egresos	Contratación	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
6.-Realizar 1 Programa de Capacitaciones para la Dirección de Egresos y Dependencias	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.-Atender 60 solicitudes administrativas de la Tesorería Municipal (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	0	0	11	9	7	5	7	6	6	4	0	5	60

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva en el indicador del componente, obedece a que la actividad 4 presentan variaciones positivas con relación a lo programado, esta situación obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Arguelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Tapia
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para el seguimiento y control del registro del ejercicio del gasto del Ayuntamiento de San Andrés Cholula, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Unidad responsable:	Tesorería

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Información financiera emitida para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Contabilidad Gubernamental			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma, el número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma, con la finalidad de generar información clara y entendible para ser consultada por la población respecto al uso y manejo de los recursos municipales			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Contabilidad
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma	
			Denominador (Variable 2)	Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Oficio de envió de información financiera en cumplimiento al Acuerdo emitido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla; Recibos expedidos por la Auditoría Superior del Estado de Puebla; Reporte con el número de estados financieros presentados (en caso que no se mencione en el oficio); Acuse de envió de la Cuenta Publica en cumplimiento al Acuerdo emitido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla; Oficio de envió de información financiera en cumplimiento al Acuerdo emitido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla; Acuse del oficio de entrega a Regiduría de la información de los Estados Financiera.				
Numerador (Variable 2)	Los medios de verificación de la variable 2 deben ser con lo programado, es decir: Listado del Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	229			229	Las actividades que abonan a partir del 3er trimestre al cumplimiento del indicador bajo demanda denominado "Porcentaje de Información financiera emitida para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Contabilidad Gubernamental" son: 1, 3 y 9
Realizada	201			201	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)	5	42	32	7	42	17	22	9	32	22	25	3064	3319
Programada (Variable 2)	5	42	32	7	42	17	22	9	32	22	25	3064	3319
Realizado (Variable 1)	1	5	32	5	43	31	19	3	19	33	28	4177	4396
Realizado (Variable 2)	5	42	32	7	42	17	22	9	32	22	25	3064	3319

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	132

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Presentar 96 Estados Financieros ante la Auditoria Superior del Estado de Puebla (de acuerdo al Calendario establecido por la ASE) (Bajo demanda) **(Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio "bajo demanda" al depender la realización de la actividad de factores externos a la dependencia a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)**	Estado Financiero	Progr.	0	16	16	0	16	8	8	0	16	8	8	0	96
		Real.	0	0	16	0	16	30	9	0	18	30	9	0	128
2.-Presentar 1 cuenta Pública ante la Auditoria Superior del Estado de Puebla	Cuenta Pública	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
3.- Presentar 36 Informes Financieros ante la Auditoria Superior del Estado de Puebla para el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Disciplina Financiera (TRIMESTRALES) (bajo demanda) **(Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio "bajo demanda" al depender la realización de la actividad de factores externos a la dependencia a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)**	Informe	Progr.	0	9	0	0	9	0	0	9	0	0	9	0	36
		Real.	0	0	0	0	9	0	0	1	0	0	9	0	19
4.-Generar 4 reportes de resultado general al término de la captura de reactivos en el Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC) (bajo demanda) **(Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio**		Progr.	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
"bajo demanda" al depender la realización de la actividad de factores externos a la dependencia a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)	Reporte	Real.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
5.-Generar 16 reportes del resultado de los recursos del ramo 33 ejercicidos (trimestrales e informe definitivo) en el SRFT del portal de la SHCP (bajo demanda) **(Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio "bajo demanda" al depender la realización de la actividad de factores externos a la dependencia a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)**	Reporte	Progr.	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	16
		Real.	0	4	0	4	0	0	0	0	0	1	0	0	9
6.-Generar 3 reportes trimestrales en materia de transparencia en el SIPOT	Reporte	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
7.-Realizar 1 actualización y mantenimiento del sistema de contabilidad gubernamental NSARCII	Actualización	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
8.-Atender 13 requerimientos del Órgano Interno de Control Municipal o Entidades Fiscalizadoras Externas (Bajo demanda)	Requerimiento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
9.-Remitir 96 Estados Financieros a la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal (bajo demanda) **(Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio "bajo demanda" al depender la realización de la actividad de factores externos a la dependencia a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)**	Estado Financiero	Progr.	0	16	16	0	16	8	8	0	16	8	8	0	96
		Real.	0	0	16	0	16	1	9	1	1	1	9	0	54
10.-Digitalizar 3,050 expedientes unitarios de obra publicas y/o Pólizas de Ingresos, Diario y Egresos que se integran del ingreso y gasto de las diferentes unidades administrativas (Bajo demanda)	Expediente	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3050	3050
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4173	4173
11.-Realizar 1 contratación de servicios profesionales para la actualización del Manual de Contabilidad	Contratación	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

12.-Gestionar 1 servicio de consultoría externa en materia de pensiones y jubilaciones	Contratación	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.-Realizar 1 actualización de hardware para el mejor desempeño de la Dirección de Contabilidad	Actualización	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	1.- La desviación positiva en el indicadpor del componente obedece a que las actividades 1 y 10 presentan sobrecumplimiento con relación a lo programado, esta situación obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia; misma situación que se presenta con las actividades 3, 5, 8 y 9, sin embargo, éstas presentan una desviación negativa al depender su realización de factores externos a la Tesorería Municipal. 2.- En lo que respecta al incumplimiento de la actividad 11, informa el Director de Planeación de la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/T.M./D.P./001/2026, que la actividad fue originalmente programada como medida preventiva de planeación normativa conforme a la MML, bajo el supuesto de que durante el ejercicio 2025 el CONAC emitiría disposiciones que obligaran a actualizar el Manual de Conrabilidad. La no materialización de dicho supuesto externo imposibilitó jurídicamente su ejecución. 3.- Con relación a la actividad 12, mediante el Oficio de referencia, indica el Director de Planeación que a actividad fue originalmente programada bajo un enfoque preventivo de sostenibilidad financiera, considerando la posible necesidad de actualización actuarial durante el ejercicio 2025, no obstante, la vigencia legal del estudio existente y la insuficiencia presupuestal, constituyeron condiciones externas y normativas sobrevenidas que invalidaron el supuesto de ejecución previsto en la MIR.

Francisco Ramón Romeca Arteaga
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Flores
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para la recaudación y administración de los Ingresos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Unidad responsable:	Tesorería

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de recaudación implementadas para incrementar los ingresos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones de recaudación programadas para incrementar los ingresos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el número de acciones de recaudación implementadas para incrementar los ingresos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Ingresos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de recaudación implementadas para incrementar los ingresos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de recaudación programadas para incrementar los ingresos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte mensual de cobros realizados; Registro de cobros emitido por el sistema de ingreso; Recibos/tickets de pago				
Numerador (Variable 2)	Reporte mensual de cobros realizados; Registro de cobros emitido por el sistema de ingreso; Recibos/tickets de pago				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	139,000			139,000	La actividad que abona a partir del 3er trimestre al cumplimiento del indicador bajo demanda denominado "Porcentaje de acciones de recaudación implementadas para incrementar los ingresos del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula" es la actividad : 1
Realizada	169,497			169,497	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)	11,605	11,605	11,605	11,605	11,606	11,606	11,606	11,606	11,606	11,607	11,606	11,611	139,274
Programada (Variable 2)	11,605	11,605	11,605	11,605	11,606	11,606	11,606	11,606	11,606	11,607	11,606	11,611	139,274
Realizado (Variable 1)	38,608	17,244	17,417	8,685	7,199	7,447	7,669	10,237	7,316	8,248	6,126	33,574	169770
Realizado (Variable 2)	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,587	139000

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	122

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar 139,000 cobros que se solicitan en el transcurso del año (bajo demanda) **(Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio "bajo demanda" al depender la realización de la actividad de factores externos a la dependencia a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)**	Cobro	Progr.	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,583	11,587	139,000
		Real.	38,584	17,223	17,395	8663	7178	7424	7644	10215	7293	8222	6106	33550	169,497
2.-Ejecutar 248 cortes de caja durante el ejercicio fiscal 2025	Corte	Progr.	20	20	20	20	21	21	21	21	21	21	21	21	248
		Real.	22	19	20	20	19	21	23	20	21	23	18	21	247

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
3.-Solicitar 24 arqueos aleatorios de caja para el fortalecimiento de la transparencia y la eficiencia administrativa	Arqueo	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4.-Ejecutar 1 programa de afectaciones presupuestales derivadas de exenciones fiscales para los ingresos del H. Ayuntamiento	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
5.-Elaborar 1 Anteproyecto de Ley de Ingresos apegado a las disposiciones jurídicas y financieras que dicta la normativa vigente	Anteproyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del componente presenta una variación positiva debido a que la actividad 1 presenta sobrecumplimiento con relación a lo programado, esta situación obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Ponce Arellano
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para el seguimiento y control de la recaudación y administración de los Ingresos del Ayuntamiento de San Andrés Cholula, implementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Unidad responsable:	Tesorería

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para el seguimiento y control de la recaudación y administración de los Ingresos del Ayuntamiento de San Andrés Cholula			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones programadas para el seguimiento y control de la recaudación y administración de los Ingresos del Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el número de acciones implementadas para el seguimiento y control de la recaudación y administración de los Ingresos del Ayuntamiento de San Andrés Cholula			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Ingresos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para el seguimiento y control de la recaudación y administración de los Ingresos del Ayuntamiento de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el seguimiento y control de la recaudación y administración de los Ingresos del Ayuntamiento de San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes del comportamiento de metas de recaudación: Documento de solicitud de metas a recaudar a las Unidades Administrativas (Oficios, Memorando, etc.); Documento de validación de conceptos e importes para el ejercicio 2026 (Oficio, relación de conceptos, etc.); Documentos de gestión para realizar la mesas de trabajo (oficios, memorándums, etc.; Reporte de las gestiones realizadas; Reporte de acuerdos; Evidencia fotográfica; Documentos de gestión para realizar la campaña de difusión (oficios, memorándums, etc.); Reporte de las gestiones realizadas; Evidencia fotográfica de las espectaculares, módulos, folletos, etc; Documentos de gestión para instalación del sistema (oficios, memorándums, etc.).				
Numerador (Variable 2)	Informes del comportamiento de metas de recaudación: Documento de solicitud de metas a recaudar a las Unidades Administrativas (Oficios, Memorando, etc.); Documento de validación de conceptos e importes para el ejercicio 2026 (Oficio, relación de conceptos, etc.); Documentos de gestión para realizar la mesas de trabajo (oficios, memorándums, etc.; Reporte de las gestiones realizadas; Reporte de acuerdos; Evidencia fotográfica; Documentos de gestión para realizar la campaña de difusión (oficios, memorándums, etc.); Reporte de las gestiones realizadas; Evidencia fotográfica de las espectaculares, módulos, folletos, etc; Documentos de gestión para instalación del sistema (oficios, memorándums, etc.).				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Programada	17			17	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1, 2, 3, 4 y 5
Realizada	17			17	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	17
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	17
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	2	3	1	1	2	1	2	17
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	17

Parámetros de semaforización												
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Remitir 12 informes del comportamiento de metas de recaudación para el fortalecimiento de los ingresos	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Realizar 1 actualización de conceptos y valores de la Ley de Ingresos del Municipio de San Andrés Cholula para el ejercicio fiscal 2026	Actualización	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
3.-Realizar 2 mesas de trabajo con las áreas de recaudación para establecer estrategias de recaudación	Mesa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
4.-Realizar 1 campaña integral para el fortalecimiento de la recaudación Municipal	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)														
5.-Gestionar 1 sistema para el control, seguimiento de la recaudación de las unidades administrativas	Sistema	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Mora de Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para la gestión de procedimientos administrativos en materia de ejecuciones, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Unidad responsable:	Tesorería

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para la gestión de procedimientos administrativos en materia de ejecuciones			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones programadas para la gestión de procedimientos administrativos en materia de ejecuciones, el número de acciones implementadas para la gestión de procedimientos administrativos en materia de ejecuciones			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Ingresos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para la gestión de procedimientos administrativos en materia de ejecuciones	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la gestión de procedimientos administrativos en materia de ejecuciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de determinaciones notificadas al contribuyente; Oficios de determinación; Reporte de cobros a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución al contribuyente; Reporte de convenios firmados; Convenios de pago en parcialidades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de determinaciones notificadas al contribuyente; Oficios de determinación; Reporte de cobros a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución al contribuyente; Reporte de convenios firmados; Convenios de pago en parcialidades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual	
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son bajo demanda : 1, 2 y 3
Realizada	154%			100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	9	10	9	9	9	9	9	9	9	9	91
Programada (Variable 2)	0	0	9	10	9	9	9	9	9	9	9	9	91

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	0	0	40	12	10	22	9	10	11	14	12	0	140
Realizado (Variable 2)	0	0	9	10	9	9	9	9	9	9	9	9	91

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	**Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)**	154

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 20 determinaciones mensuales de créditos fiscales a través de la aplicación de la legislación municipal en materia fiscal y hacendaria (Bajo demanda)	Determinación	Progr.	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
		Real.	0	0	27	11	10	11	2	10	11	14	12	0	108
2.-Gestionar 20 implementaciones mensuales de cobro coactivo a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución (Bajo demanda)	Implementación	Progr.	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
		Real.	0	0	0	0	0	11	2	0	0	0	0	0	13
3.-Firmar 50 convenios de pago en parcialidades (Bajo demanda)	Convenio	Progr.	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
		Real.	0	0	13	0	0	0	5	0	0	0	0	0	18
4.-Gestionar 1 servicio de consultoría externa en materia de cobros coactivos que deriven en procedimiento administrativo de ejecución	Servicio	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El indicador del componente presenta una variación positiva debido a que la actividad 1 presentan sobrecumplimiento con relación a lo programado, esta situación obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia, misma condición que se presenta para las actividades 2 y 3 al resultar con una desviación negativa al depender su realización de factores externos a la Tesorería.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Flores
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismo para la modernización y fortalecimiento del Catastro Municipal, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Unidad responsable:	Tesorería

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para la modernización y fortalecimiento del Catastro Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones programadas para la modernización y fortalecimiento del Catastro Municipal, el número de acciones implementadas para la modernización y fortalecimiento del Catastro Municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Catastro
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para la modernización y fortalecimiento del Catastro Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la modernización y fortalecimiento del Catastro Municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Proyecto de la etapa de modernización a desarrollar la cual consiste en la implementación del Sistema SERVERBOX, el cual, incluye los módulos de gestión de trámites, cartografía, inspección, valuación, ISABI, predial, conexión a caja de cobro y visor catastral multifinalitario; Informe de resultados de la etapa implementada; Convenios o contratos, reportes o minutas de trabajo con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable; Capturas de pantalla de los avances de la implementación del sistema SERVERBOX.				
Numerador (Variable 2)	Proyecto de la etapa de modernización a desarrollar la cual consiste en la implementación del Sistema SERVERBOX, el cual, incluye los módulos de gestión de trámites, cartografía, inspección, valuación, ISABI, predial, conexión a caja de cobro y visor catastral multifinalitario; Informe de resultados de la etapa implementada; Convenios o contratos, reportes o minutas de trabajo con sello y firma del titular de la Unidad Administrativa responsable; Capturas de pantalla de los avances de la implementación del sistema SERVERBOX.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1				La actividad que abona al cumplimiento del indicador es: 1	
Realizada	1					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1	1	0	0	3	0	0	1	0	0	2	8
Programada (Variable 2)	0	1	1	0	0	3	0	0	1	0	0	2	8

Reporte: Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Realizado (Variable 1)	0	1	0	0	0	3	0	0	1	0	0	3	8
Realizado (Variable 2)	0	1	1	0	0	3	0	0	1	0	0	2	8

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementar 1 etapa para la modernización del catastro municipal y de los procesos recaudatorios de San Andrés Cholula	Etapa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.-Realizar 3 estudios de investigación de mercado para la actualización de valores unitarios de suelos urbanos, rústicos y de construcción en el municipio de San Andrés Cholula	Estudio	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
3.-Desarrollar 1 Foro de discusión sobre los procesos, criterios e implicaciones territoriales de la valuación catastral en el municipio de San Andrés Cholula	Foro	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.-Implementar 1 Programa de Empadronamiento Catastral en zonas estratégicas en el municipio de San Andrés Cholula - Puebla	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.-Elaborar 2 reportes sobre la emisión de trámites	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautla Tapia
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-018/CM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la gestión del Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Unidad responsable:	Tesorería

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la gestión del Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI)			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas para gestionar el Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI). Su objetivo es garantizar la adecuada recaudación de este impuesto, contribuyendo así a los ingresos fiscales del municipio. Proporciona una medida clara del compromiso con la gestión eficiente de los recursos financieros municipales y el cumplimiento de las obligaciones fiscales, lo que puede beneficiar la prestación de servicios y el desarrollo local.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Catastro
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la gestión del Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI)	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la gestión del Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI)	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe detallado de los trámites gestionados durante el mes corriente firmado y sellado por la Unidad Administrativa responsable; Reporte mensual de los trámites atendidos (Reporte emitido por el sistema E-Gob); Capturas de pantalla del sistema; Reporte mensual del número de expedientes digitalizados firmado y sellado por Unidad Administrativa Responsable; Expedientes digitalizados.				
Numerador (Variable 2)	Informe detallado de los trámites gestionados durante el mes corriente firmado y sellado por la Unidad Administrativa responsable; Reporte mensual de los trámites atendidos (Reporte emitido por el sistema E-Gob); Capturas de pantalla del sistema; Reporte mensual del número de expedientes digitalizados firmado y sellado por Unidad Administrativa Responsable; Expedientes digitalizados.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son bajo demanda : 1 y 2
Realizada	89%			89%	

Programación de Metas subanuales					
Metas	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to Trimestre	Metas acumuladas

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada
Programada (Variable 1)	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	621	7012
Programada (Variable 2)	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	621	7012
Realizado (Variable 1)	445	447	553	523	523	531	553	597	427	525	469	637	6230
Realizado (Variable 2)	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	581	621	7012

Parámetros de semaforización												
Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	89

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 3,500 trámites que se ingresan por oficio en el Departamento de ISABI (Bajo demanda)	Trámite	Progr.	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	310	3,500
		Real.	222	223	276	261	261	265	276	298	213	262	234	318	3,109
2.-Digitalizar 3,500 expedientes que ingresan por oficio en el Departamento de ISABI (Bajo demanda)	Expediente	Progr.	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	310	3,500
		Real.	222	223	276	261	261	265	276	298	213	262	234	318	3,109
3.-Realizar 12 informes de seguimiento a la recaudación y gestión de trámites en materia del pago de I.S.A.B.I.	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
La variación negativa en el cumplimiento de la programación establecida para el indicador del componente, así como de las actividades 1 y 2 obedece a que la realización de las actividades 1 y 2 que abonan de forma directa al componente, depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán con resultado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Agustín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tania
Contralora Municipal
Revisó

Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
I-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para incrementar los ingresos del Impuesto Predial y Limpia Habitacional, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Unidad responsable:	Tesorería

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para incrementar los ingresos propios por concepto de impuesto predial y limpia habitacional			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas para aumentar los ingresos propios por impuesto predial y limpia habitacional. Su objetivo es mejorar la autosuficiencia financiera del municipio, garantizando una mayor captación de recursos locales. Proporciona una medida clara del compromiso con la gestión fiscal eficiente y el fortalecimiento de la autonomía financiera municipal, lo que contribuye a mejorar la prestación de servicios y el desarrollo local.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Catastro
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para incrementar los ingresos propios por concepto de impuesto predial y limpia habitacional	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para incrementar los ingresos propios por concepto de impuesto predial y limpia habitacional	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Documentos de gestión para realizar el sorteo (oficios, memorándums, etc.); Reporte de las gestiones realizadas; Reporte de resultados del evento; Evidencia fotográfica del sorteo predial; Oficio/Memorándum, evidencia fotográfica				
Numerador (Variable 2)	Documentos de gestión para realizar el sorteo (oficios, memorándums, etc.); Reporte de las gestiones realizadas; Reporte de resultados del evento; Evidencia fotográfica del sorteo predial; Oficio/Memorándum, evidencia fotográfica				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	2			2	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1 y 3
Realizada	2			2	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programada (Variable 1)	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	14
Programada (Variable 2)	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	14
Realizado (Variable 1)	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	14
Realizado (Variable 2)	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	14

Parámetros de semaforización												
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 1 sorteo entre las personas contribuyentes que realicen su pago de impuesto predial y limpia habitacional para el ejercicio fiscal 2025	Sorteo	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2.-Presentar 12 informes de cumplimiento respecto al pago del impuesto predial	Informe	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.-Gestionar 1 campaña móvil entre las personas contribuyentes de San Andrés Cholula.	Campaña	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación: En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Enrique Ramón Fonseca Arguelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales García
Contralora Municipal
Revisó

Nombre y cargo
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia jurídica de la Hacienda Pública Municipal, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Unidad responsable:	Tesorería

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas en materia jurídica de la Hacienda Pública Municipal			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones programadas en materia jurídica de la Hacienda Pública Municipal, el número de acciones realizadas en materia jurídica de la Hacienda Pública Municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas en materia jurídica de la Hacienda Pública Municipal	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia jurídica de la Hacienda Pública Municipal	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Acuerdos emitidos por el Director Jurídico (admisión, prevención, alegatos)/acta de notificación del acuerdo al recurrente; Oficios de cumplimiento de requerimiento/Memorandos de gestión interna/oficios de cumplimiento de sentencia; Memorandos de gestión interna; Oficios de informe a las dependencias (cumplimiento de contrato)/oficios de solicitud de liberación de fianza. Oficios de comisión/Oficio presentado ante la autoridad correspondiente/ Capturas de pantallas de los correos electrónicos en relación al mismo.				
Numerador (Variable 2)	Acuerdos emitidos por el Director Jurídico (admisión, prevención, alegatos)/acta de notificación del acuerdo al recurrente; Oficios de cumplimiento de requerimiento/Memorandos de gestión interna/oficios de cumplimiento de sentencia; Memorandos de gestión interna; Oficios de informe a las dependencias (cumplimiento de contrato)/oficios de solicitud de liberación de fianza. Oficios de comisión/Oficio presentado ante la autoridad correspondiente/ Capturas de pantallas de los correos electrónicos en relación al mismo.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	14			14	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 1, 2, 3, 4 y 5	
Realizada	14			14		

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	2	0	2	0	3	2	2	0	2	0	6	19
Programada (Variable 2)	0	2	0	2	0	3	2	2	0	2	0	6	19
Realizado (Variable 1)	0	1	1	2	0	3	2	2	0	2	0	7	20
Realizado (Variable 2)	0	2	0	2	0	3	2	2	0	2	0	6	19
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		105

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 5 reportes de recursos administrativos de revisión substanciados los cuales son regulados por la ley de catastro del Estado de Puebla	Reporte	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5
		Real.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5
2.-Realizar 5 reportes de cumplimientos de ejecutoria, requerimientos y/o resoluciones de autoridades judiciales, federales, locales, laborales y administrativas	Reporte	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5
		Real.	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5
3.-Realizar 1 reporte de seguimiento a los procedimientos administrativos de ejecución llevado a cabo por el departamento de ejecuciones	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
4.-Reportar 2 revisiones a los expedientes de fianzas a fin de detectar aquellas factibles de hacer efectivas a favor del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Revisión	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
5.-Presentar 1 documentación ante la unidad administrativa correspondiente para la correcta gestión del sorteo predial que corresponda	Documentación	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
6.-Generar 5 documentos normativos, convenios y/o contratos de la Tesorería Municipal (Bajo demanda)	Documento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que el indicador del componente presenta una evaluación aceptable, la actividad 6 presenta una desviación positiva con relación a la meta programada al periodo que se informa, esto obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia y por ello cuenta con el criterio "bajo demanda"; por lo expuesto y con base en lo establecido en el numeral 7.2.18, criterio 1, la actividad se evalúa en estado satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Galeazzo de Cuenca Arguello
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia en materia de planeación y programación presupuestaria, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Unidad responsable:	Tesorería

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en materia de planeación y programación presupuestaria			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones programadas en materia de planeación y programación presupuestaria, el número de acciones implementadas en materia de planeación y programación presupuestaria			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Planeación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en materia de planeación y programación presupuestaria	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en materia de planeación y programación presupuestaria	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Entrega digital de las fichas técnicas elaboradas; Acuse de envío de la información, ya sea de manera escrita o digital a la institución correspondiente; En su caso, capturas de pantalla de las fichas técnicas elaboradas; Reporte de la presentación del diagnóstico emitido por la plataforma del INAFED; Oficio de entrega de los Programas Presupuestarios; Documento con los Programas Presupuestarios de las Dependencias para el ejercicio fiscal 2026; Documento escrito o digital que demuestre la alineación de la planeación municipal, estatal y federal; Listas de asistencia; Reporte fotográfico; Oficios que muestren la gestión realizada y/o en su caso la liga electrónica de la publicación oficial del Presupuesto de Egresos 2025 del Ayuntamiento de San Andrés Cholula.				
Numerador (Variable 2)	Entrega digital de las fichas técnicas elaboradas; Acuse de envío de la información, ya sea de manera escrita o digital a la institución correspondiente; En su caso, capturas de pantalla de las fichas técnicas elaboradas; Reporte de la presentación del diagnóstico emitido por la plataforma del INAFED; Oficio de entrega de los Programas Presupuestarios; Documento con los Programas Presupuestarios de las Dependencias para el ejercicio fiscal 2026; Documento escrito o digital que demuestre la alineación de la planeación municipal, estatal y federal; Listas de asistencia; Reporte fotográfico; Oficios que muestren la gestión realizada y/o en su caso la liga electrónica de la publicación oficial del Presupuesto de Egresos 2025 del Ayuntamiento de San Andrés Cholula.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	59			59	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 2, 3, 4, 5, 6 y 7	
Realizada	58			58		

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	9	8	8	42	8	8	10	9	30	9	9	9	159
Programada (Variable 2)	9	8	8	42	8	8	10	9	30	9	9	9	159
Realizado (Variable 1)	9	7	6	47	4	1	5	4	24	8	6	14	135
Realizado (Variable 2)	9	8	8	42	8	8	10	9	30	9	9	9	159

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	85

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 100 solicitudes de información y/o recursos de revisión turnados por la Coordinación General de Transparencia (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	8	100
		Real.	8	7	6	13	4	1	4	4	3	8	6	13	77
2.-Entregar 34 Fichas Técnicas del Programa Presupuestario	Ficha	Progr.	0	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	34
		Real.	0	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	34
3.-Presentar 1 diagnóstico de la Guía Municipal de Desempeño del INAFED, en coordinación con las Dependencias del Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Diagnóstico	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Integrar 1 carpeta con los anteproyectos de los Programas Presupuestarios de las Dependencias aprobados para el ejercicio fiscal 2026	Carpeta	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)														
5.-Realizar 1 alineación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 con los Planes de Desarrollo Estatal y Nacional	Alineación	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
6.-Realizar 21 mesas de trabajo para la revisión de APE´s 2026	Mesa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	21
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	21
7.-Gestionar 1 elaboración del presupuesto ciudadano	Elaboración	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La variación negativa en el indicador del componente se debe a que la actividad 1 presenta variación negativa con relación a lo programado, esta situación obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia. En lo que respecta a la actividad 3, ésta no se realizó debido a que mediante Memorándum Núm. SACH/TM/DJ-0234/2025, el Director Jurídico de la Tesorería Municipal informa que el Director de Planeación que inició funciones en el mes de abril del 2025 no fue informado mediante el acto de entrega-recepción sobre el trámite pendiente a realizar para solicitar la inscripción del Ayuntamiento a la Guía Municipal de Desempeño del IMAFED.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Seguimiento de acuerdos y cumplimiento de requerimientos, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Municipales Sanas
Unidad responsable:	Tesorería

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de seguimiento de acuerdos y cumplimiento de requerimientos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide del total de acciones programadas de seguimiento de acuerdos y cumplimiento de requerimientos, el número de acciones realizadas de seguimiento de acuerdos y cumplimiento de requerimientos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Secretaría Técnica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de seguimiento de acuerdos y cumplimiento de requerimientos	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas de seguimiento de acuerdos y cumplimiento de requerimientos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Copia digital del acuse de oficios que muestren la entrega de la solventación a observaciones de auditorías; Capturas de pantalla y/o reportes del seguimiento realizado a la correspondencia de la Tesorería Municipal; Reportes sobre las actividades realizadas como Enlace de la Tesorería Municipal.				
Numerador (Variable 2)	Copia digital del acuse de oficios que muestren la entrega de la solventación a observaciones de auditorías; Capturas de pantalla y/o reportes del seguimiento realizado a la correspondencia de la Tesorería Municipal; Reportes sobre las actividades realizadas como Enlace de la Tesorería Municipal.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual	
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	28			28	Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador son: 2, 3 y 4
Realizada	31			31	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	52
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	52

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 11

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	2	2	6	3	4	3	2	3	3	4	4	9	45
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	52

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	87

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 24 requerimientos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (Bajo demanda)	Requerimiento	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	0	4	1	2	1	0	1	1	2	2	0	14
2.-Realizar 4 seguimientos al cumplimiento de auditorías realizadas a la Tesorería Municipal	Seguimiento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
3.-Generar 12 reportes del seguimiento realizado a la correspondencia de la Tesorería Municipal	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.-Integrar 12 reportes de actividades como Enlace Tesorería Municipal ante otras Dependencias del Gobierno de San Andrés Cholula	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La desviación negativa en el indicador del componente obedece a que a actividad 1 presenta variación negativa con relación a lo programado, esta situación ocurre debido a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia. En lo que respecta a la actividad 2, ésta presenta un sobrecumplimiento debido a circunstancias operativas y administrativas supervenientes, propias del desarrollo de los procesos de fiscalización ya que se incrementaron los requerimientos de entes auditores derivado de observaciones adicionales, ampliaciones de alcance, solicitudes complementarias de información, de acuerdo con lo dispuesto en el Oficio Núm. SACH/TM-0097/2026 emitido por la Tesorera Municipal.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal

Guadalupe Cruz de Tapia
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CONTRALORÍA/DC/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Innovación para un Gobierno de Resultados.
Clave del Programa presupuestario:	PP32
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La función del gobierno municipal debe ser congruente con las exigencias y expectativas ciudadanas. Para que la sociedad cuente con un gobierno debidamente organizado, flexible en su estructura administrativa, ágil en su capacidad de respuesta, la estructura institucional y administrativa del Ayuntamiento de San Andrés debe ser sometida a un proceso de modernización, racionalizar el uso de los recursos públicos, modernizar los procesos administrativos, incrementar su capacidad de respuesta a las viejas y nuevas exigencias de la sociedad, mejore su desempeño y logre buenos resultados.

Justificación del Pp

Las Dependencias notifican los movimientos de los servidores públicos a la Dirección de Capital Humano misma que notifica a la Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles para que realice las actualizaciones de los resguardos de los bienes muebles, se han llevado a cabo reuniones de trabajo con los enlaces del hospital con el que se firmó convenio
El uso eficiente de los recursos financieros es esencial para maximizar el impacto, garantizar la sostenibilidad, optimizar recursos limitados, mejorar la calidad de los servicios y promover la transparencia y la rendición de cuentas.

Estado actual del problema

Actualmente se implemento un programa que busca entre otras cosas promover estrategias que contribuyan a fortalecer las dependencias y entidades municipales en el uso eficiente de los recursos financieros para brindar bienes y servicios de calidad a la población. Para ello, se desarrollaron diferentes actividades:
- Acciones para la realización de procedimientos de adjudicaciones con racionalidad y transparencia
- Acciones para el fortalecimiento y desarrollo del capital humano del Ayuntamiento de San Andrés Cholula
- Acciones para el mantenimiento uso y control del parque vehicular del H. Ayuntamiento
- Actividades para el suministro de bienes y servicios a las Dependencias del Ayuntamiento para su operatividad
- Acciones para el uso y control de los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento
- Estrategias Digitales para un gobierno abierto

Evolución del problema

Las problematicas del Municipio han sido atendidas con acciones y actividades afirmativas a fin de promover estrategias que contribuyan a fortalecer las dependencias y entidades municipales en el uso eficiente de los recursos financieros para brindar bienes y servicios de calidad a la población.

Experiencias de atención

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología del Marco Lógico: Herramienta de planeación y programación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas, que permite organizar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad
Presupuesto Basado en Resultados: Instrumento metodológico cuyo objetivo es que los Recursos Públicos se asignen prioritariamente a los programas que generan beneficios a la población y que se corrija el diseño de aquellos que sean susceptibles de mejora

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población de San Andrés Cholula (INEGI, 2020)	Cuantificación:	154,448 HABITANTES
		Criterios de Focalización	TERRITORIO
Población Objetivo	SERVIDORES PÚBLICOS	Cuantificación:	1353
		Criterios de Focalización	HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA
Población atentida (Beneficiarios)	SERVIDORES PÚBLICOS	Cuantificación:	1251
		Criterios de Focalización	HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Nalleli Anahi Sastre Bonilla
Tesorera Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Innovación para un Gobierno de Resultados.
Clave del Programa presupuestario:	PP32
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información

Árbol del Problema

EFECTOS

- Baja eficiencia, en la gestión pública municipal
- Desconfianza ciudadana en el gobierno municipal
- El acceso desigual a los servicios digitales, limita la equidad en el aprovechamiento de los apoyos sociales

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

En el Municipio de San Andrés Cholula, existen dificultades que limitan la innovación en los procesos de gestión y administración, ya que se desestima el uso de las nuevas tecnologías y el mejoramiento organizacional, lo que ocasiona deficiencias en la operación de la administración pública municipal.

CAUSAS

- Procedimientos de adquisición opacos y con
  - Insuficiente control y orden en las
  - Deficiente coordinación interinstitucional ciudadana en los procesos de adquisición.
- Deficiente gestión operativa y administrativa del
  - Desactualización de los resguardos vehiculares
  - Descontrol en el suministro de combustibles
  - Tiempos tardados para la contratación de la operatividad del parque vehicular (seguros, llantas, rotulación)
- Deficiente gestión del personal y servicios médicos del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula
  - Demora en la credencialización y seguimiento administrativo del personal
  - Gestión fragmentada y reactiva de servicios médicos y
  - Capacitación limitada del servidor público
- Deficiencias en la administración de bienes inmuebles y en provisión de recursos materiales
  - Procesos de solicitud y entrega de insumos no estandarizados
  - Recursos materiales limitados o no gestionados oportunamente
  - Condiciones administrativas no óptimas difícult en operación
  - Deficientes espacios inmuebles arrendados para el funcionamiento
  - Inventario de bienes muebles desactualizado
  - Deficiente valuación técnica para el destino final de bienes dados de baja
- Deficiente gestión y mantenimiento de los recursos tecnológicos
  - Contratos desactualizados para adquisición de equipo y materiales
  - Mantenimiento preventivo insuficiente a equipos de cómputo y comunicación
  - Demora o falta de atención en solicitudes de soporte técnico
  - Gestión insuficiente de servicios de conectividad

Árbol de Objetivos

FINES

- Gestión pública eficiente, digital e innovadora.
- Ciudadanía empoderada y con mayor acceso a la información pública
- Bienestar y profesionalización del personal del Ayuntamiento

OBJETIVO

En el Municipio de San Andrés Cholula, se impulsa la innovación en los procesos de gestión y administración mediante el uso de las nuevas tecnologías y el mejoramiento organizacional que contribuye a la modernización de la administración pública municipal

MEDIOS

- Procedimientos de adjudicación transparentes y racionales.
  - Existencia de un Programa que contribuye al control y orden a las adjudicaciones.
  - Adecuada coordinación interinstitucional y nula participación ciudadana en los procesos de adjudicación.
  - Arrendar bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias de la Administración Pública Municipal de San Andrés Cholula.
- Mejorar la gestión operativa y administrativa del parque vehicular.
  - Actualizar los resguardos del parque vehicular
  - Ejecutar mantenimientos preventivos y correctivos conforme a demanda
  - Celebrar contratos clave para la operación vehicular eficiente (seguros, Pantas, rotulación) (Acciones 5, 6, 7)
- Optimización de los procesos administrativos y de atención médica del personal del Ayuntamiento
  - Mejorar el control y seguimiento del personal
  - Fortalecer los servicios médicos y prestaciones de los servidores públicos.
  - Impulsar el desarrollo profesional de los servidores públicos.
- Optimización en la administración de bienes inmuebles y en la provisión de recursos materiales
  - Estandarización de los procesos de solicitud y entrega de insumos.
  - Gestión oportuna y eficiente de 12 recursos materiales clave.
  - Contratación y seguimiento adecuado de servicios complementarios.
  - Arrendamiento de inmuebles para el correcto funcionamiento de las dependencias municipales.
  - Actualización del inventario de bienes muebles.
  - Contratación de un perito valuador para dar destino final adecuado a los bienes dados de baja.
- Fortalecer la infraestructura tecnológica y los servicios de soporte técnico
  - Formalizar contratos de adquisición y arrendamiento de equipos y licencias
  - Realizar mantenimientos preventivos periódicos a equipos tecnológicos
  - Atender de manera oportuna las solicitudes de soporte técnico
  - Gestionar eficientemente los pagos de servicios de internet y telefonía

Estrategia para la selección de alternativas

[illegible] más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe [illegible] los siguientes pregu[illegible]
[illegible] efectivos?

Los bienes y servicios son entregados conforme a las [illegible] días [illegible] ante las requisiciones y suficiencias presupuestales autorizadas.

Arturo Guerrero Herrera
Director de Planeación y Estadística

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027
[illegible]

Guadalupe Cuautle [illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Innovación para un Gobierno de Resultados.
Clave del Programa presupuestario:	PP32
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	12 Producción y consumo responsables 16 Paz, justicia e instituciones sólidas 17 Alianzas para lograr los objetivos	12.a Ayudar a los países en desarrollo en el fortalecimiento de su capacidad científica y tecnológica a fin de avanzar hacia modalidades de consumo y producción más sostenibles. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 17.7 Promover el desarrollo, la transferencia, la divulgación y la difusión de tecnologías ecológicamente racionales a los países en desarrollo en condiciones favorables, incluso en condiciones concesionarias y preferenciales, por mutuo acuerdo.	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula, se impulsa la innovación en los procesos de gestión y administración mediante el uso de las nuevas tecnologías y el mejoramiento organizacional que contribuye a la modernización de la administración pública municipal	12 Producción y consumo responsables 16 Paz, justicia e instituciones sólidas 17 Alianzas para lograr los objetivos	12.a Ayudar a los países en desarrollo en el fortalecimiento de su capacidad científica y tecnológica a fin de avanzar hacia modalidades de consumo y producción más sostenibles. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 17.7 Promover el desarrollo, la transferencia, la divulgación y la difusión de tecnologías ecológicamente racionales a los países en desarrollo en condiciones favorables, incluso en condiciones concesionarias y preferenciales, por mutuo acuerdo.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Agenda 05 Agenda para un Gobierno Transparente, Innovador y de Resultados.
Objetivo	Continuar con la modernización de la administración pública municipal mediante la innovación como práctica gubernamental municipal.
Estrategias	Impulsar la innovación en los procesos de gestión y administración mediante el uso de las nuevas tecnologías y mejoramiento organizacional.
Líneas de Acción	1.- Dar continuidad a las acciones que consoliden al Ayuntamiento de San Andrés Cholula, como un Gobierno Digital. 5.- Reconfigurar y actualizar continuamente el portal web del Ayuntamiento, contribuyendo a la transparencia y el acceso a la información, en coordinación con las Dependencias. 6.- Garantizar en los procedimientos de adjudicación, la transparencia y legalidad. 7.- Brindar las herramientas y el material necesario a las Dependencias para garantizar su adecuado funcionamiento y atención a la ciudadanía. 8.- Fomentar la aplicación eficiente, responsable y transparente de los recursos públicos. 9.- Promover el correcto uso de los bienes muebles e inmuebles y arrendamiento de los espacios necesarios para la prestación de servicios a la ciudadanía. 10.- Fomentar la capacitación continua y profesionalización de las y los servidores públicos para hacer un gobierno eficaz e innovador. 11.- Realizar convenios con instituciones educativas para la presentación de servicio social y prácticas profesionales. 12.- Dar cumplimiento al otorgamiento de las prestaciones laborales al personal del Ayuntamiento. 13.- Generar estrategias para impulsar el bienestar laboral de las y los servidores públicos. 14.- Coordinar la administración de la nómina municipal. 15.-Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	6.-Eje transversal por amor a Puebla
Temática	Tecnología e Innovacion
Objetivo	T.2.1 Impulsar la innovación tecnológica y la ciencia de frontera en el estado de Puebla.
Estrategias	T.2.1.1 Creación de la Capital de la Tecnología.
Lineas de Acción	T.2.1.1.1 Diseñar mecanismos de integración de las diferentes instituciones de educación superior en nuestra entidad. T.2.1.1.2 Promover programas de capacitación en materia tecnológica. T.2.1.1.5 Incorporar instrumentos tecnológicos innovadores para el desarrollo de soluciones en las regiones de la entidad federativa. T.2.1.1.6 Promover la formación de capital humano en materia tecnológica ycientífica. T.2.1.1.7 Implementar la ciencia y tecnología de frontera en la Administración Pública Estatal. T.2.1.1.8 Promover la creación de Centros de Innovación y Transformación en el estado de Puebla.
Indicadores	Número de trámites prioritarios n el registro Estatal de Tramites y Servicios Simplicación

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboro

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Anali Santos Reyes
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Innovación para un Gobierno de Resultados.
Clave del Programa presupuestario:	PP32
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	Porcentaje de estrategias implementadas de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) / Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) * 100	Reporte de Evaluación, que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 5 - Listado de Programas que integran la Agenda 5	Ejecutar las acciones de acuerdo a los programas que integran la Agenda 5
PROPÓSITO		En el Municipio de San Andrés Cholula, se impulsa la innovación en los procesos de gestión y administración mediante el uso de las nuevas tecnologías y el mejoramiento organizacional que contribuye a la modernización de la administración pública municipal	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para impulsar la innovación en los procesos de gestión y administración mediante el uso de las nuevas tecnologías y el mejoramiento organizacional que contribuya a la modernización de la administración pública municipal = (Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 32. Innovación para un Gobierno de Resultados / Total de componentes que integran el Programa 32. Innovación para un Gobierno de Resultados) * 100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 32 - Listado de componentes que integran el Programa 32 (7 Componentes)	Cumplir con las actividades de los 7 componentes
	1	Acciones para la realización de procedimientos de adjudicaciones con racionalidad y transparencia, implementadas	Porcentaje de acciones para la realización de procedimientos de adjudicaciones con racionalidad y transparencia, implementadas = Número de acciones realizadas para la realización de procedimientos de adjudicaciones con racionalidad y transparencia / Total de acciones para la realización de procedimientos de adjudicaciones con racionalidad y transparencia programadas) * 100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades A02 y A03 consideradas en el Componente 1 del programa presupuestario	Las Dependencias y Entidades requieren la adquisición de insumos para sus actividades

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)					
COMPONENTES	2	Actividades para el fortalecimiento y desarrollo del Capital Humano del Ayuntamiento de San Andrés Cholula, realizadas	Porcentaje de actividades para el fortalecimiento y desarrollo del Capital Humano del Ayuntamiento de San Andrés Cholula, realizadas = (Número de actividades realizadas para el fortalecimiento y desarrollo del Capital Humano del Ayuntamiento de San Andrés Cholula / Total de actividades para el fortalecimiento y desarrollo del Capital Humano del Ayuntamiento de San Andrés Cholula programadas) * 100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades A01, A03, A05, A06, A08, A09, A10 y A11, consideradas en el componente 2 del programa presupuestario	Se cuenta con personal y este requiere ser capacitado constantemente
	3	Acciones para el mantenimiento, uso y control del parque vehicular del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, ejecutadas	Porcentaje de acciones para el mantenimiento, uso y control del parque vehicular del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, ejecutadas = (Número de acciones para el mantenimiento, uso y control del parque vehicular del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula ejecutadas / Total de acciones para el mantenimiento, uso y control del parque vehicular del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula programadas) * 100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades A01, A04, A05, A06, A07 y A08 consideradas en el componente 3 del programa presupuestario	Se cuenta con un parque vehicular, para el desarrollo de las actividades de las dependencias y entidades
	4	Actividades para el suministro de bienes y servicios a las dependencias del Ayuntamiento para su operatividad, implementadas	Porcentaje de actividades para el suministro de bienes y servicios a las dependencias del Ayuntamiento para su operatividad, implementadas = (Número de actividades para el suministro de bienes y servicios a las dependencias del Ayuntamiento para su operatividad, implementadas / Total de actividades para el suministro de bienes y servicios a las dependencias del Ayuntamiento para su operatividad programadas) * 100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de la actividad A01 considerada en el componente 4 del programa presupuestario	Las Dependencias del Ayuntamiento, para su operatividad requieren insumos para su operatividad
	5	Acciones para el uso y control de los bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento, implementadas.	Porcentaje de acciones para el uso y control de los bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento, implementadas. = (Número de acciones para el uso y control de los bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento, implementadas / Total de acciones para el uso y control de los bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento, programadas) * 100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades C5.A1, C5.A2 y C5.A3 consideradas en el componente 5 del programa presupuestario	Se cuenta con bienes muebles e inmuebles y estos deben ser preservados, monitoreados y mantenidos para su correcta operación
	6	Estrategia para un Gobierno Digital, implementada	Porcentaje de acciones en el marco de la estrategia para un gobierno digital, implementadas. = (Número de acciones en el marco de la estrategia para un gobierno digital, implementadas / Total de acciones en el marco de la estrategia para un gobierno digital, programadas) * 100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades A01. A03, A04, A05 y A06 consideradas en el componente 6 del programa presupuestario	Se cuenta con equipos de cómputo y sistemas, que deben de estar en condiciones para su operación correcta.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)					
	7	Sistema Administrativo Staff, implementado.	Porcentaje de acciones en el marco de la estrategia para un gobierno digital, implementadas. = (Número de acciones en el marco de la estrategia para un gobierno digital, implementadas / Total de acciones en el marco de la estrategia para un gobierno digital, programadas) * 100	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento de las actividades A03, A04 y A05 programadas en el componente 7	Se cuentan con requerimientos, por parte de las unidades administrativas de la secretaría
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 100 procedimientos de adjudicaciones, derivado de los requerimientos de las Dependencias (Bajo demanda) .	Número de procedimientos realizados	Documento que ampare el procedimiento de adjudicación realizado, como pueden ser contratos del servicio y/o bienes adjudicados.	Las dependencias y entidades, requieren adquirir insumos para su operación y solicitan el apoyo a la Secretaría
	1.2	Elaborar 1 Programa Anual de Adquisiciones y/o Servicios del Ayuntamiento.	Número de Programas elaborados	Programa elaborado (descripción de las actividades a desarrollar, presupuestos asignados por Dependencia).	Se cuenta con solicitudes de adquisiciones, por parte de las dependencias y entidades
	1.3	Celebrar 12 sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones, Servicios y/o Arrendamientos de acuerdo con la ley en la materia.	Número de sesiones celebradas	Acta de reunión del comité firmada.	Las personas integrantes del Comité, atienden oportunamente a la convocatoria de las sesiones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Elaborar 2 reportes de credencialización del personal de nuevo ingreso y/o movimientos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula.	Número de reportes elaborados	Reportes con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad, entregado a la persona titular de la Secretaría, con sello de recibido.	La información del personal de nuevo ingreso y movimientos internos se entrega de manera oportuna y completa se cuenta con los recursos técnicos y materiales para procesar y emitir los reportes El personal involucrado en el proceso colabora activamente con el área responsable de la
	2.2	Atender 900 solicitudes de reembolso de gastos médicos del personal de Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula (Bajo demanda).	Número de solicitudes atendidas	Solicitudes de reembolso Comprobante de atención de las solicitudes de reembolso Reporte mensual de reembolso.	Existen personas servidoras públicas, que hacen uso del servicio médico y solicitan su reposición de recursos.
	2.3	Gestionar 12 trámites de pago por la prestación de servicios de análisis clínicos e imagenología del personal del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Número de trámites gestionados	Documento comprobatorio de las gestiones realizadas para el trámite de pago por servicios de análisis clínicos.	Existen personas servidoras públicas, que hacen uso del servicio de análisis clínicos.
	2.4	Realizar 2 etapas de capacitación para mejorar el desempeño y desarrollo de las personas servidoras públicas (Bajo demanda).	Número de etapas realizadas	Informe de cada etapa de capacitación, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documentos de convocatoria (oficios, circulares, memorandos, etc.) Listas de asistencia con firma de las personas participantes	Existe interés por parte del personal del H. Ayuntamiento, para recibir capacitación. Se cuenta con disposición de las dependencias para enviar al personal a capacitarse.
	2.5	Gestionar 24 trámites de pensiones y jubilaciones para su pago correspondiente.	Número de trámites gestionados	Reporte mensual de las gestiones de pensiones y jubilaciones, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.	Se realiza el trámite de pensiones y jubilaciones de acuerdo a los requerimientos de los diferentes juzgados.
	2.6	Gestionar 12 trámites de impuestos estatales sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo del personal para su pago correspondiente.	Número de trámites gestionados	Reporte mensual de las gestiones realizadas para los pagos de impuestos emitidos, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.	Se realiza el trámite de pago de impuestos estatales de acuerdo a lo que se paga de nómina mensual.
	2.7	Gestionar 1800 atenciones por consultas médicas, urgencias, especialidad y hospitalización derivado de las solicitudes del personal de Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula (Bajo demanda).	Número de atenciones gestionadas	Reporte mensual de personal atendido por tipo de atención, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.	Se cuenta con solicitudes del personal para atención externa. Se gestiona el pago del servicio médico otorgado.
	2.8	Tramitar 1 póliza de seguro de vida para la plantilla del personal del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Número de pólizas tramitadas	Contrato firmado Reporte general del personal del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula Póliza general del proveedor	Existe disponibilidad de aseguradoras que ofrezcan coberturas adecuadas y competitivas El personal del Ayuntamiento, proporciona la documentación requerida en tiempo y forma
	2.9	Realizar 24 reportes de pago de nómina del personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula.	Número de reportes realizados	Reporte del pago de nomina realizado, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.	La información del personal se mantiene actualizada y es proporcionada oportunamente por las áreas correspondientes Los sistemas y herramientas informáticas para la elaboración de reportes funcionan adecuadamente

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)					
	2.10	Realizar 12 reportes de seguimiento a los convenios celebrados con las diferentes instituciones educativas, en los que se otorgaron espacios a las personas estudiantes para que realicen su servicio social y prácticas profesionales.	Número de reportes realizados	Reporte mensual de convenios celebrados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.	Existe cooperación por parte de las instituciones educativas para el seguimiento de los convenios firmados.
	2.11	Realizar 1 adquisición de checadores biométricos para el personal del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Número de adquisiciones realizadas	Orden de pago Checadores	Existen proveedores confiables que ofrecen checadores biométricos con las características requeridas Se cuenta con la disponibilidad presupuestal y la autorización correspondiente para la adquisición El proceso de adquisición se realiza conforme a la
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 1 actualización a los resguardos del parque vehicular para garantizar el uso eficiente.	Número de actualizaciones realizadas	Programa de resguardos Formatos de resguardo debidamente requisitados	La información documental y física de los vehículos se encuentra completa y actualizada El sistema o herramienta administrativa para la gestión
	3.2	Atender 900 mantenimientos de las unidades a gasolina del parque vehicular del Honorable Ayuntamiento. (Bajo demanda)	Número de mantenimientos atendidos	Reporte Mensual con el numero de mantenimientos ejecutados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Orden de servicio de mantenimiento	Las dependencias ,realizan la solicitud de servicio
	3.3	Atender 200 mantenimientos de las unidades a diésel del parque vehicular del Honorable Ayuntamiento (Bajo demanda)	Número de mantenimientos atendidos	Reporte Mensual con el numero de mantenimientos ejecutados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Orden de servicio de mantenimiento	Las dependencias, realizan la solicitud de servicio
	3.4	Realizar 12 reportes de suministros de gasolina y diésel para la operatividad de las Dependencias Municipales.	Número de reportes realizados	Reporte mensual por dependencia del suministro de gasolina otorgado, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad.	Los resguardantes de cada unidad vehicular acuden a realizar la carga de combustible en las instalaciones del proveedor adjudicado.
	3.5	Realizar 1 contrato de seguros ante siniestros para el parque vehicular del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula.	Número de contratos realizados	Contrato firmado Reporte general de unidades aseguradas correspondiente al parque vehicular del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	Las aseguradoras participantes ofrecen pólizas que cumplen con los requerimientos técnicos, legales y financieros del municipio.
	3.6	Realizar 1 contrato para adquisición de llantas para el parque vehicular de las dependencias municipales.	Número de contratos realizados	Contrato firmado	Existe disponibilidad de llantas compatibles con las características técnicas de los vehículos del parque vehicular municipal.
	3.7	Realizar 1 contrato para la rotulación del parque vehicular del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula.	Número de contratos realizados	Contrato firmado	Existen proveedores con capacidad técnica, experiencia y disponibilidad para realizar la rotulación conforme a las especificaciones institucionales.
	3.8	Realizar 3 reportes de pago por impuestos y/o derechos vehiculares (verificación y control vehicular).	Número de reportes realizados	Reporte de unidades con pago anual de control vehicular y verificación. Comprobante de pago de derechos e impuestos	Las dependencias correspondientes proporcionan la información y documentación necesaria en tiempo y forma.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Gestionar 12 recursos materiales para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula, Puebla	Número de recursos gestionados	Reporte de las gestiones realizadas para recursos Orden de pago	Se identifican con claridad y oportunidad las necesidades de recursos materiales de las diferentes áreas del Ayuntamiento
	4.2	Atender 300 solicitudes de insumos de material, útiles y equipos menores de oficina de las unidades administrativas (Bajo demanda).	Número de solicitudes atendidas	Formatos de requisición. Formato de entrega	Las unidades administrativas formulan y entregan sus solicitudes de manera clara, justificada y conforme a los procedimientos establecidos. El almacén o unidad de suministro cuenta con inventario
	4.3	Realizar 70 suministros de agua en garrafón y embotellada. (Bajo demanda).	Número de suministros realizados	Formato de solicitud Formato de entrega	Las dependencias municipales solicitan el servicio de agua.
	4.4	Realizar 1 contrato para la fumigación de los bienes inmuebles del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Número de contratos realizados	Contrato firmado Reporte de fumigaciones realizadas	Existe fauna nociva en las dependencias municipales que requiera de la prestación del servicio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Arrendar 11 bienes Inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias de la Administración Pública Municipal de San Andrés Cholula.	Número de bienes inmuebles arrendados	Contrato firmado por cada inmueble arrendado	" La operatividad de las dependencias municipales requiere del arrendamiento de bienes inmuebles. Las dependencias requieren del arrendamiento de bienes inmuebles. Existe oferta suficiente de inmuebles que cumplan con los requisitos técnicos y normativos
	5.2	Realizar 1 actualización del inventario de los bienes muebles del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula .	Número de actualizaciones realizadas	Responsivas firmadas (digital)	Existen movimientos de personal que exigen la actualización del inventario. Existen adquisiciones y/o bajas de bienes muebles que requieren la actualización del inventario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)					
	5.3	Realizar 1 contrato por la prestación de servicios de una persona física o moral como perita valuadora para el destino final de las bajas de los bienes muebles del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula.	Número de contratos realizados	Contrato debidamente firmado por las partes involucradas	El mercado de peritos valuadores oferta, suficientes opciones para contratar perito valuador.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Realizar 1 contrato para la adquisición de material de impresión para la operatividad de las Dependencias del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Número de contratos realizados	Contrato debidamente firmado por las partes involucradas	Existen solicitudes de material de impresión necesarios para desarrollar sus propias actividades.
	6.2	Realizar 200 mantenimientos preventivos a equipos de cómputo y de comunicación del Honorable. Ayuntamiento de San Andrés Cholula (Bajo demanda).	Número de mantenimientos realizados	Reporte general del numero de mantenimientos atendidos, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documentos o bitácoras atenciones	Existen deficiencias tecnológicas que se pueden prevenir a través de mantenimientos preventivos en los equipos de las personas servidoras públicas.
	6.3	Gestionar 12 pagos por el servicio de Telefonía e Internet para las dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Número de pagos gestionados	Documentos de gestión. Comprobación del gasto (ordenes de pago, oficios, etc.)	Los servicios de telefonía e internet operan con normalidad
	6.4	Realizar 1 contrato de arrendamiento de equipos de impresión para fortalecer la infraestructura tecnológica.	Número de contratos realizados	Contrato debidamente firmado por las partes involucradas Documentos de gestión. Comprobación del gasto (ordenes de pago, oficios, etc.)	Existen solicitudes de equipo de impresión necesarios para desarrollar sus propias actividades y para economizar en la adquisición de tóner.
	6.5	Realizar 1 contrato de licenciamientos para la infraestructura tecnológica del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Número de contratos realizados	Contrato debidamente firmado por las partes involucradas	Las personas servidoras públicas requieren de licenciamiento de infraestructura tecnológica para el adecuado cumplimiento de sus funciones.
	6.6	Realizar 1 contrato de adquisición para equipo de cómputo .	Número de contratos realizados	Contrato debidamente firmado por las partes involucradas	Las unidades administrativas requieren de adquisición de equipo de cómputo Existe equipo de cómputo deteriorado que requiera de sustitución.
	6.7	Atender 3000 solicitudes de soporte técnico de las dependencias del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula. (Bajo demanda).	Número de solicitudes atendidas	Reporte general del numero de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documentos de solicitud y/o reportes. Documentos de atención (Bitácoras de registro de atenciones de soporte técnico o Formatos de soporte técnico o Listas de registro de asesorías técnicas con firmas de los solicitantes. Evidencia fotográfica.	Existen deficiencias tecnológicas en los equipos de las personas servidoras públicas que requieren del levantamiento de un servicio de soporte técnico para su atención.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Atender 100 solicitudes de transparencia turnadas por la Coordinación General de Transparencia (Bajo demanda)	Número de contratos realizados	Reporte general del numero de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documentos de solicitud. Documento de atención.	Las y los ciudadanos realizan solicitudes de acceso a la información.
	7.2	Ejecutar 1 proyecto de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con recursos extraordinarios municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda).	Número de mantenimientos realizados	Proyecto ejecutivo Informe de resultados del proyecto ejecutado, con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable. Oficio de asignación y solicitud de los recursos extraordinarios municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada	Se espera que las dependencias informen sus necesidades, requerimientos metas y proyecciones, para así poder establecer proyectos en beneficio de la población Sanandreseña

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	7.3	Realizar 1 adquisición de uniformes para el personal administrativo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula.	Número de pagos gestionados	Contrato debidamente firmado por las partes involucradas	Existe personal administrativo que requiera de uniforme.
	7.4	Realizar 1 contrato para la adquisición de mobiliario .	Número de contratos realizados	Contrato debidamente firmado por las partes involucradas	Las unidades administrativas requieren de adquisición de mobiliario. Existe mobiliario deteriorado que requiera de sustitución.
	7.5	Realizar 1 acción de conmemoración en el marco de fin de año.	Número de contratos realizados	Reporte de resultados de la acción realizada Contrato debidamente firmado por las partes involucradas	Existen condiciones sociales y climatológicas óptimas que permiten el desarrollo de la celebración.
	7.6	Atender 90 solicitudes de las unidades administrativas de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (Bajo demanda).	Número de contratos realizados	Documentos de solicitud Documentos de atención a las solicitudes	Solicitudes de las diferentes direcciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
$ 391,066,268.11	$ 434,098,280.03	$ 434,098.03	$ 418,272,573.30

Fuente de Financiamiento					
Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:		
1.01 Recursos Fiscales	5.01 Participaciones	5.03 FORTAMUN			
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 88,083,994.25	$ 246,025,041.91	$ 56,957,231.95	$ -	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario(letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.5 Asuntos financieros y hacendarios	1.3.9 Otros	M

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

[illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 32

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Innovación para un Gobierno de Resultados.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias implementadas de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la eficacia del cumplimiento de los 9 Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social: siendo estos: 26.- Coordinación Municipal Efectiva y Responsable, 27.- Ayuntamiento plural, democrático e incluyente, 28.- San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente, 29.- Cultura de la legalidad en la justicia municipal, 30.- Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados, 31.- Finanzas públicas municipales sanas, 32.- Innovación para un Gobierno de Resultados, 33.- Gobernanza participativa y paz social, 34.- Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno. Su objetivo es evaluar en qué medida se están alcanzando los objetivos planteados en los programas para lograr una ciudad con un gobierno más transparente, innovador y de resultados.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia Coordinación de Comunicación Social Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional Secretaría del Ayuntamiento Coordinación General de Transparencia Sindicatura Municipal Consejería Jurídica Contraloría Municipal Tesorería Municipal Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Secretaría de Gobernación Regidores
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	∑ V1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 5				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 5				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 32

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	La Agenda 05 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno	
Realizada	106%			106%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	900
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												1011%	112%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		106%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programacion.												

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Reviso

Guadalupe Tlaxcala Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-018/CM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 32

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula se impulsa la innovación en los procesos de gestión y administración mediante el uso de las nuevas tecnologías y el mejoramiento organizacional que contribuye a la modernización de la administración pública municipal
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Innovación para un Gobierno de Resultados.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para impulsar la innovación en los procesos de gestión y administración mediante el uso de las nuevas tecnologías y el mejoramiento organizacional que contribuya a la modernización de la administración pública municipal			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para impulsar la innovación en los procesos de gestión y administración mediante el uso de las nuevas tecnologías y el mejoramiento organizacional que contribuya a la modernización de la administración pública municipal con respecto a las programadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	∑ V1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 32. Innovación para un Gobierno de Resultados	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 32. Innovación para un Gobierno de Resultados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 32				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 32				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 32

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				El Programa 32 está integrado por 7 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			700			700			600			700	700
Programada (Variable 2)			7			7			6			7	7
Realizado (Variable 1)			695			668			770			1003	784
Realizado (Variable 2)			7			7			7			7	7

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	106%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la realización de procedimientos de adjudicaciones con racionalidad y transparencia, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Innovación para un Gobierno de Resultados.
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para la realización de procedimientos de adjudicaciones con racionalidad y transparencia, implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones ejecutadas para la realización de procedimientos de adjudicaciones con racionalidad y transparencia, con respecto a las programadas.				Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Adjudicaciones
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para la realización de procedimientos de adjudicaciones con racionalidad y transparencia	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para la realización de procedimientos de adjudicaciones con racionalidad y transparencia	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	A02 Sesiones del comité realizadas.				
Numerador (Variable 2)	A03 Programa anual de adquisiciones y/o servicios aprobado				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**
Programada	13			13	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A02 y A03.
Realizada	13			13	

Programación de Metas subanuales													
Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	9	10	9	9	10	9	9	9	10	9	9	11	56
Programada (Variable 2)	9	10	9	9	10	9	9	9	10	9	9	11	56
Realizado (Variable 1)	8	6	7	5	2	0	4	3	4	65	2	17	123
Realizado (Variable 2)	9	10	9	9	10	9	9	9	10	9	9	11	113
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	**Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)**		109

Actividades														
Resumen Narrativo	**Unidad de medida**	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
			Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
1.Realizar 100 procedimientos de adjudicaciones, derivado de los requerimientos de las Dependencias (Bajo demanda) .	Procedimiento	Progr.	8	8	8	8	9	8	8	8	9	8	8	10	100
		Real.	6	5	6	4	1	0	3	1	2	65	1	16	110
2.Elaborar 1 Programa Anual de Adquisiciones y/o Servicios del Ayuntamiento.	Programa	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.Celebrar 12 sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones, Servicios y/o Arrendamientos de acuerdo con la ley en la materia.	Sesión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	0	1	2	2	0	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-187/PM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades para el fortalecimiento y desarrollo del Capital Humano del Ayuntamiento de San Andrés Cholula, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Innovación para un Gobierno de Resultados.
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para el fortalecimiento y desarrollo del Capital Humano del Ayuntamiento de San Andrés Cholula, realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de actividades para el fortalecimiento y desarrollo del Capital Humano del Ayuntamiento de San Andrés Cholula, realizadas con respecto a las programadas				Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Capital Humano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas para el fortalecimiento y desarrollo del Capital Humano del Ayuntamiento de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas para el fortalecimiento y desarrollo del Capital Humano del Ayuntamiento de San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	A01 Reportes con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad, entregado a la persona titular de la Secretaría, con sello de recibido, A03 Documento comprobatorio de las gestiones realizadas para el trámite de pago por servicios de análisis clínicos,, A05 Reporte mensual de las gestiones de pensiones y jubilaciones, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad, A06 Reporte mensual de las gestiones realizadas para los pagos de impuestos emitidos, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad,A08 Contrato firmado Reporte general del personal del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, póliza general del proveedor, A09 Reporte del pago de nomina realizado, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad, A10 Reporte mensual de convenios celebrados, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad y A11 Orden de pago Checadores.				
Numerador (Variable 2)	Solicitud de pensión y jubilación , requisición de contratación de póliza de seguro de vida				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas				
	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Línea base	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1394			1394	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A03, A05, A06, A08, A09, A10 y A11
Realizada	2428			2428	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	232	232	232	232	232	234	233	232	232	232	232	235	1394
Programada (Variable 2)	232	232	232	232	232	234	233	232	232	232	232	235	1394
Realizado (Variable 1)	189	179	180	211	248	260	187	249	223	200	150	152	2428
Realizado (Variable 2)	232	232	232	232	232	234	233	232	232	232	232	235	2790
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		87

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.Elaborar 2 reportes de credencialización del personal de nuevo ingreso y/o movimientos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula.	Credencialización	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
2.Atender 900 solicitudes de reembolso de gastos médicos del personal de Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula (Bajo demanda).	Solicitud	Progr.	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
		Real.	81	64	60	67	63	68	65	84	65	57	37	37	748
3.Gestionar 12 trámites de pago por la prestación de servicios de análisis clínicos e imagenología del personal del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Trámite	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
4.Realizar 2 etapas de capacitación para mejorar el desempeño y desarrollo de las personas servidoras públicas (Bajo demanda).	Etapa	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
5.Gestionar 24 trámites de pensiones y jubilaciones para su pago correspondiente.	Trámite	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6.Gestionar 12 trámites de impuestos estatales sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo del personal para su pago correspondiente.	Trámite	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.Gestionar 1800 atenciones por consultas médicas, urgencias, especialidad y hospitalización derivado de las solicitudes del personal de Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula (Bajo demanda).	Atención	Progr.	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
		Real.	102	108	113	137	178	183	114	158	151	136	106	106	1592
8.Tramitar 1 póliza de seguro de vida para la plantilla del personal del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Póliza	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
9.Realizar 24 reportes de pago de nómina del personal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula.	Reporte	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
10.Realizar 12 reportes de seguimiento a los convenios celebrados con las diferentes instituciones educativas, en los que se otorgaron espacios a las personas estudiantes para que realicen su servicio social y prácticas profesionales.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11.Realizar 1 adquisición de checadores biométricos para el personal del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Adquisición	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La variación negativa del indicador del componente obedece a que las actividades 2, 4 y 7 presentan desviación a la baja con relación a la meta programada al periodo ya que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramiro Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cecilia Tonantzin
Presidenta Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para el mantenimiento, uso y control del parque vehicular del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, ejecutadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Innovación para un Gobierno de Resultados.
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para el mantenimiento, uso y control del parque vehicular del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, ejecutadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones para el mantenimiento, uso y control del parque vehicular del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, ejecutadas con respecto a las programadas				Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Vehiculares
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones ejecutadas para el mantenimiento, uso y control del parque vehicular del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el mantenimiento, uso y control del parque vehicular del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	A01 Elaborar un programa de resguardos del parque vehicular de San Andrés Cholula, A04 Reporte mensual por dependencia del suministro de gasolina otorgado, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Bitácoras de carga de gasolina, A05 Contrato firmado Reporte general de unidades aseguradas correspondiente al parque vehicular del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula ,póliza general del proveedor, A06,A07 Contrato firmado y A08 Reporte de unidades con pago anual de control vehicular y verificación, comprobante de pago de derechos e impuestos.				
Numerador (Variable 2)	Requisiciones diversas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	19			19	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A04, A05, A06, A07 y A08
Realizada	19			19	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	92	92	93	95	93	93	95	92	93	93	93	95	558
Programada (Variable 2)	92	92	93	95	93	93	95	92	93	93	93	95	558
Realizado (Variable 1)	124	133	136	139	153	134	147	98	106	115	126	97	1508
Realizado (Variable 2)	92	92	93	95	93	93	95	92	93	93	93	95	1119

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o	Aceptable	Mayor a 110% y menor o	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	135

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.Realizar 1 actualización a los resguardos del parque vehicular para garantizar el uso eficiente.	Actualización	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.Atender 900 mantenimientos de las unidades a gasolina del parque vehicular del Honorable Ayuntamiento. (Bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
		Real.	93	96	112	108	125	104	121	79	84	94	101	80	1197
3.Atender 200 mantenimientos de las unidades a diésel del parque vehicular del Honorable Ayuntamiento (Bajo demanda)	Mantenimiento	Progr.	16	16	16	17	17	17	17	16	17	17	17	17	200
		Real.	30	36	22	29	27	29	23	18	21	20	24	13	292
4.Realizar 12 reportes de suministros de gasolina y diésel para la operatividad de las Dependencias Municipales.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.Realizar 1 contrato de seguros ante siniestros para el parque vehicular del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula.	Contrato	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
6.Realizar 1 contrato para adquisición de llantas para el parque vehicular de las dependencias municipales.	Contrato	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.Realizar 1 contrato para la rotulación del parque vehicular del Honorable Ayuntamiento	Contrato	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula.	Contrato	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
8.Realizar 3 reportes de pago por impuestos y/o derechos vehiculares (verificación y control vehicular).	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de las actividades 2 y 3 dependen de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

[redacted]

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Actividades para el suministro de bienes y servicios a las dependencias del Ayuntamiento para su operatividad, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Innovación para un Gobierno de Resultados.
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para el suministro de bienes y servicios a las dependencias del Ayuntamiento para su operatividad, implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de actividades para el suministro de bienes y servicios a las dependencias del Ayuntamiento para su operatividad, implementadas con respecto a las programadas				Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Vehiculares
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades implementadas para el suministro de bienes y servicios a las dependencias del Ayuntamiento para su operatividad	
			Denominador (Variable 2)	Total de actividades programadas para el suministro de bienes y servicios a las dependencias del Ayuntamiento para su operatividad	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	A01 Reporte de las gestiones realizadas para recursos Orden de pago				
Numerador (Variable 2)	Requisicion de servicios				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12			12	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, es: A01
Realizada	12			12	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	26	26	33	34	33	33	33	33	33	33	33	33	185
Programada (Variable 2)	26	26	33	34	33	33	33	33	33	33	33	33	185
Realizado (Variable 1)	19	9	19	30	25	24	22	22	21	18	572	32	813
Realizado (Variable 2)	26	26	33	34	33	33	33	33	33	33	33	33	383

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o	Aceptable	Mayor a 110% y menor o	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	212

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.Gestionar 12 recursos materiales para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula, Puebla	Recurso material	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.Atender 300 solicitudes de insumos de material, útiles y equipos menores de	Solicitud	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)														
equipos menores de oficina de las unidades administrativas (Bajo demanda).	Solicitud	Real.	18	8	18	29	24	23	21	21	20	17	37	29	265
3.Realizar 70 suministros de agua en garrafón y embotellada. (Bajo demanda).	Suministro	Progr.	0	0	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	70
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	534	1	535
4.Realizar 1 contrato para la fumigación de los bienes inmuebles del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Contrato	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La variación positiva en el indicador del componenre obedece a que la actividad 3 presenta un sobrecumplimieno al depender su realización de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.En el mismo sentido, la actividad 2 presenta una desviación negativa con relación al cumplimiento de la meta programada al periodo al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cecilia Tamayo
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	**Acciones para el uso y control de los bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento, implementadas.**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Innovación para un Gobierno de Resultados.
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para el uso y control de los bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento, implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones para el uso y control de los bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento, implementada con respecto a las programadas				Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Bienes Muebles e Inmuebles
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para el uso y control de los bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el uso y control de los bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	A01 Contrato firmado por cada inmueble arrendado, A02 Responsivas firmadas (digital),A03 Contrato debidamente firmado por las partes involucradas				
Numerador (Variable 2)	Calendarización de la programación de actualización a bienes muebles				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas				
	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Línea base	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	13			13	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, es: A01, A02 y A03
Realizada	13			13	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1	0	11	0	0	0	0	0	0	0	1	12
Programada (Variable 2)	0	1	0	11	0	0	0	0	0	0	0	1	12
Realizado (Variable 1)	0	1	0	11	0	0	0	0	0	0	0	1	13
Realizado (Variable 2)	0	1	0	11	0	0	0	0	0	0	0	1	13

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o	Aceptable	Mayor a 110% y menor o	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Arrendar 11 bienes Inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias de la Administración Pública Municipal de San Andrés Cholula.	Bien inmueble	Progr.	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	11
		Real.	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	11
2. Realizar 1 actualización del inventario de los bienes muebles del Honorable	Actualización	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
muebles del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula .	Actualización	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
3. Realizar 1 contrato por la prestación de servicios de una persona física o moral como perita valuadora para el destino final de las bajas de los bienes muebles del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula.	Contrato	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento a la programación

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

[illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para un Gobierno Digital, implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Innovación para un Gobierno de Resultados.
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en el marco de la estrategia para un gobierno digital, implementadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones en el marco de la estrategia para un gobierno digital, implementadas, con respecto a las programadas.				Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Innovación Tecnológica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas en el marco de la estrategia para un gobierno digital	
			Denominador	Total de acciones programadas en el marco de la estrategia para un gobierno digital	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	A01 Contrato debidamente firmado por las partes involucradas, A03 Documentos de gestión , comprobación del gasto (ordenes de pago, oficios, etc.),A04 Contrato debidamente firmado por las partes involucradas,documentos de gestión, comprobación del gasto (ordenes de pago, oficios, etc.) y A05 ,A06 Contrato debidamente firmado por las partes involucradas.				
Numerador (Variable 2)	Documentos de gestión administrativa				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**
Programada	1608			1608	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, es: A01. A03, A04, A05 y A06
Realizada	4114			4114	

Programación de Metas subanuales													
Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	266	266	270	270	268	268	268	268	268	268	268	268	1608
Programada (Variable 2)	266	266	270	270	268	268	268	268	268	268	268	268	1608
Realizado (Variable 1)	486	511	461	464	326	264	294	328	295	270	207	208	4114
Realizado (Variable 2)	266	266	270	270	268	268	268	268	268	268	268	268	3216
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o	Aceptable	Mayor a 110% y menor o	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	**Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)**		258

Actividades														
Resumen Narrativo	**Unidad de medida**	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
			Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
1. Realizar 1 contrato para la adquisición de material de impresión para la operatividad de las Dependencias del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Contrato	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2. Realizar 200 mantenimientos preventivos a equipos de cómputo y de comunicación del Honorable. Ayuntamiento de San Andrés Cholula (Bajo demanda).	Mantenimiento	Progr.	15	15	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	200
		Real.	485	26	23	43	8	6	5	5	4	4	12	12	633
3. Gestionar 12 pagos por el servicio de Telefonía e Internet para las dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Pago	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4. Realizar 1 contrato de arrendamiento de equipos de	Contrato	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
impresión para fortalecer la infraestructura tecnológica.	Contrato	Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5. Realizar 1 contrato de licenciamientos para la infraestructura tecnológica del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula.	Contrato	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6. Realizar 1 contrato de adquisición para equipo de cómputo .	Contrato	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
7. Atender 3000 solicitudes de soporte técnico de las dependencias del Honorable Ayuntamiento de San Andrés Cholula. (Bajo demanda).	Solicitud	Progr.	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3000
		Real.	0	484	435	419	317	257	288	322	290	265	194	194	3465

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de las actividades 2 y 7 dependen de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia..

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Dirección de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Montes
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema Administrativo Staff, implementado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Innovación para un Gobierno de Resultados.
Unidad responsable:	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de solicitudes administrativas atendidas respecto a las recibidas para su atención			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff de la Secretaria de Administración y Tecnologías de la Información
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas recibidas para su atención	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	A01 Reporte general del numero de solicitudes atendidas, con nombre, cargo y firma del responsable de la actividad. Documentos de solicitud. Documento de atención. y A06 Documentos de solicitud, documentos de atención a las solicitudes.				
Numerador (Variable 2)	Solicitudes administrativas recibidas para su atención.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01 y A06, expresadas como Bajo Demanda. Por lo tanto, la expresión calendarizada de este componente es 1/1
Realizada	103%			103%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	13	15	16	16	16	15	19	15	16	16	16	21	194
Programada (Variable 2)	13	15	16	16	16	15	19	15	16	16	16	21	194

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	26	14	20	17	16	20	14	13	16	19	12	12	199
Realizado (Variable 2)	13	15	16	16	16	15	19	15	16	16	16	21	194
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		103

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Atender 100 solicitudes de transparencia turnadas por la Coordinación General de Transparencia (Bajo demanda)	Solicitud	Progr.	8	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	10	100
		Real.	21	8	14	11	10	12	7	7	8	11	4	4	117
2. Ejecutar 1 proyecto de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con recursos extraordinarios municipales, estatales, federales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda).	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Realizar 1 adquisición de uniformes para el personal administrativo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula.	Adquisición	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
4. Realizar 1 contrato para la adquisición de mobiliario .	Contrato	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
5. Realizar 1 acción de conmemoración en el marco de fin de año.	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
6. Atender 90 solicitudes de las unidades administrativas de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (Bajo demanda).	Solicitud	Progr.	5	7	8	7	8	7	9	7	8	7	8	9	90
		Real.	5	6	6	6	6	8	7	6	8	7	8	6	79

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

No obstante que el indicador del componente no presenta variaciones con relación a lo programado al periodo, las actividades 1 y 6 presentan variaciones a la alza y a la baja respectivamente, ello obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado de cumplimiento (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia. En el mismo sentido, la actividad 2 no se realizó y se evalúa como "No iniciada" al contar con la etiqueta bajo demanda de acuerdo a lo establecido en el Criterio 4 "No iniciados por causas externas" del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el cual se aplicará a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externa como: Realización sujeta a un recurso financiero y éste no haya sido ejercido por ser cancelado.

Francisco Ramón Fonseca Argüdin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautla
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
025/CM-11DC/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza participativa y paz social.
Clave del Programa presupuestario:	PP33
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

San Andrés Cholula ha trabajado en la construcción de un gobierno abierto al diálogo y al consenso con los diferentes sectores sociales mediante un enfoque de gobernanza participativa. La crisis de confianza en las instituciones gubernamentales ha generado una creciente demanda de mecanismos más transparentes e inclusivos que permitan a la ciudadanía participar activamente en la toma de decisiones y en la vigilancia del ejercicio gubernamental.

En los últimos tres años, la administración pública municipal ha implementado estrategias para optimizar el desempeño gubernamental, promoviendo una gestión más eficiente, moderna, innovadora y orientada a resultados. Sin embargo, persisten desafíos relacionados con la falta de credibilidad en el gobierno, la desconfianza ciudadana y la necesidad de consolidar mecanismos de participación efectiva.

En administraciones anteriores, se reconoció la importancia de establecer un nuevo modelo de gobernanza basado en la corresponsabilidad y la participación ciudadana, como alternativa a los esquemas verticales de toma de decisiones. No obstante, los gobiernos municipales, por su cercanía con la ciudadanía y la limitación de recursos públicos, enfrentan dificultades para garantizar la gobernabilidad y atender las demandas sociales de manera eficiente. Definición del Problema: El problema público que se pretende atender es la limitada participación ciudadana en la toma de decisiones y la falta de confianza en las instituciones gubernamentales municipales. Esto afecta la transparencia, la legitimidad de las acciones gubernamentales y la construcción de un entorno de paz social y gobernabilidad efectiva.

Justificación del Pp

Este programa responde a la necesidad de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana, garantizar la transparencia en la gestión pública y generar un modelo de gobernanza innovador y resiliente.

El programa busca consolidar un modelo de gobierno participativo, abierto y transparente, promoviendo la confianza ciudadana a través de la digitalización de trámites, la optimización de procesos y la rendición de cuentas.

La población objetivo son los ciudadanos de San Andrés Cholula, con especial énfasis en sectores tradicionalmente menos representados en la toma de decisiones, como mujeres, jóvenes, comunidades indígenas y adultos mayores.

El programa se creó para fomentar la participación ciudadana efectiva, garantizar la transparencia gubernamental, mejorar la gestión de los recursos públicos y fortalecer la gobernabilidad democrática en el municipio.

Estado actual del problema

Actualmente, San Andrés Cholula enfrenta un contexto donde la confianza en las instituciones gubernamentales es baja, lo que impacta en la efectividad de las políticas públicas. A pesar de los esfuerzos por implementar un gobierno basado en resultados y la digitalización de servicios, aún se presentan desafíos en la articulación de estrategias de participación ciudadana y rendición de cuentas.
Existen factores que agravan el problema, como la insuficiencia de recursos públicos para atender todas las demandas sociales, la falta de mecanismos efectivos de consulta y consenso, y la necesidad de fortalecer la cultura de la corresponsabilidad ciudadana en la toma de decisiones.
Este problema afecta de manera diferenciada a ciertos grupos poblacionales. Por ejemplo, los jóvenes y comunidades indígenas pueden enfrentar mayores barreras para participar en espacios de consulta, mientras que las mujeres pueden experimentar limitaciones en el acceso a la toma de decisiones debido a factores estructurales.

Evolución del problema

En años recientes, San Andrés Cholula ha experimentado una transformación en la administración pública municipal con la implementación de un modelo de gobierno orientado a resultados. Sin embargo, persisten desafíos relacionados con la consolidación de la gobernanza participativa.
En administraciones anteriores, se reconoció la necesidad de establecer esquemas de participación ciudadana más inclusivos.
En los últimos tres años, se han fortalecido estrategias de transparencia y digitalización de trámites, pero la crisis de confianza en las instituciones gubernamentales sigue siendo un reto.
La tendencia internacional y nacional apunta hacia modelos de gobierno abiertos y colaborativos, lo que refuerza la necesidad de seguir avanzando en este camino.

Experiencias de atención

Diversos gobiernos municipales y nacionales han implementado modelos de gobernanza participativa con éxito. Algunas experiencias destacadas incluyen:
Modelos de Presupuesto Participativo: Implementados en diversas ciudades, permiten que la ciudadanía decida el destino de una parte del presupuesto público, generando mayor corresponsabilidad en la gestión de recursos.
Uso de Tecnologías para la Transparencia: Municipios que han desarrollado plataformas digitales para la participación ciudadana han logrado mejorar la confianza en el gobierno y la rendición de cuentas.
Estrategias de Gobierno Abierto: Implementadas en distintas partes del mundo, han demostrado que la apertura gubernamental y la interacción con la ciudadanía fortalecen la gobernabilidad.
San Andrés Cholula puede adoptar y adaptar estas prácticas para consolidar un modelo de gobierno más eficiente, participativo y transparente.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se han empleado fuentes oficiales como el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) para obtener datos demográficos y socioeconómicos de San Andrés Cholula. Población Objetivo: 154,448 habitabtes

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Ciudadanos que el programa busca atender en un periodo de cinco años, promoviendo su integración en espacios de gobernanza participativa en el Municipio.	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	La población beneficiada por el programa 33	**Cuantificación:**	108,450
		Criterios de Focalización	Derivado de las participaciones ordinarias que benefician a las comunidades del municipio

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nalleli Anali Santos Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza participativa y paz social.
Clave del Programa presupuestario:	PP33
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Árbol del Problema

EFECTOS

- Baja participación de la ciudadanía en los asuntos públicos o acciones de gobierno
- Ineficiencia en la implementación de acciones o políticas públicas del gobierno municipal
- Desinformación de la ciudadanía.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Débil gobernabilidad municipal por la limitada participación ciudadana, deficientes mecanismos efectivos de comunicación y gestión pública, y la baja confianza de la ciudadanía en el Ayuntamiento

CAUSAS

Establecimientos con actividad comercial que se encuentran fuera de la normatividad, u operando en la informalidad.

- Existencia de dificultades para generar empatía hacia los inversionistas, trámites largos,
- Existencia de dificultades operativas por parte de personal que realiza inspecciones, no permite abercar y verificar los comercios para la
- No se empadronan por existencia de incertidumbre jurída del predio.
- No tienen el suficiente capital económico para la regularización de los Docucumetos .

Ausencia de mecanismos de participación ciudadana y difusión en los procesos de atención de los problemas sociales

- Limitaciones en la capacitación y canales de información ciudadana
- Débil cultura democrática
- Debilidad en los mecanismos de coordinación de las dependencias municipales con las juntas auxiliares,

Conflictos político-sociales, que trascienden a la gobernabilidad del municipio de San Andrés Cholula.

- Existen deficiencias en la atención jurídica brindada ante la problemáticas ciudadanas
- Relación de confianza debilitada de las y los ciudadanos con el Ayuntamiento, que genera inconformidades.
- Interacción limitada de comunicación de los ciudadanos con el ayuntamiento, que genera tensiones sociales.
- Afectaciones a la movilidad de las y los ciudadanos por distintos grupos políticos y sociales.
- No identificación de los sectores sociales por inconformidades de diversa índole.

Árbol de Objetivos

FINES

- Crear un nuevo estilo de gobernar de carácter horizontal y transversal
- Mejorar los canales de difusión y participación ciudadana en las actividades y acciones del gobierno municipal
- Fortalecer los mecanismos de coordinación y cooperación entre el

OBJETIVO

Gobernabilidad municipal fortalecida a través de una participación ciudadana activa, mecanismos efectivos de comunicación y una gestión pública transparente, eficiente y orientada a resultados, que genere confianza en la ciudadanía.

MEDIOS

Todos los establecimientos comerciales están debidamente

- El municipio promueve un entorno de confianza y empatía para los inversionistas, fomentando así la simplificación de trámites para obtener las licencias correspondientes.
- El fortalecimiento del equipo de inspectores permite una mayor cobertura en la periferia del municipio, asegurando la regularización eficiente de los establecimientos.
- El proceso de empadronamiento se facilita mediante el fortalecimiento de la certeza jurídica de los predios, resolviendo situaciones como juicios intestados y usucapión.
- Se impulsan apoyos financieros y estrategias para facilitar la regularización documental, desde la terminación de obra hasta la obtención de la Licencia de Funcionamiento y/o Cédula de Empadronamiento.

Estrategia para la participación ciudadana, acercamiento con la población y difusión de las acciones de gobierno

- Convocatorias para la renovación de las personas integrantes de las juntas auxiliares,
- Se promueve la difusión de actividades y acciones de gobierno focalizadas en tiempo y espacio
- Se brinda atención oportuna a solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Delegación Atlixcáyotl

Reporte de la Asesoría Jurídica brindada.
Proyecto de respuesta y atención a los conflictos en los que la Secretaría de Gobernación y o el Ayuntamiento se encuentren en litigio.
Normar los procedimientos y las atribuciones de los involucrados

- Se fortalece la asesoría jurídica para brindar a las y los ciudadanos orientación efectiva en materia de gobernabilidad, garantizando soluciones adecuadas a sus problemáticas.
- Se fortalece la confianza de las y los ciudadanos en el Ayuntamiento mediante una gestión transparente, participativa y orientada a atender sus necesidades, fomentando así un clima de armonía y colaboración
- Se promueve una comunicación abierta y efectiva entre los ciudadanos y el Ayuntamiento, fomentando el diálogo y la participación para fortalecer la cohesión social
- Se garantiza la movilidad de las y los ciudadanos mediante el diálogo y la coordinación entre los distintos grupos políticos y sociales, asegurando el libre tránsito y la armonía en el municipio
- Se fortalecen los mecanismos de identificación y atención a los distintos sectores sociales, permitiendo comprender y canalizar adecuadamente sus inquietudes para promover el bienestar común.

San Andrés Cholula AYUNTAMIENTO 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (TESORERÍA MUNICIPAL) ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 O-127/TM-11DP/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza participativa y paz social.
Clave del Programa presupuestario:	PP33
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	10. Reducción de las desigualdades. 16. Paz, justicia e Instituciones Sólidas 17. Alianzas para lograr los objetivos.	10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.a, 10.b, 10.c, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7, 16.8, 16.9, 16.10, 16.a, 16.b	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula se implementan mecanismos de concertación política y atención social para promover la sana convivencia, tranquilidad social y orden público, con el objetivo de construir un gobierno abierto al diálogo y al consenso con los diferentes sectores sociales mediante el trabajo colaborativo	10. Reducción de la s desigualdades. 16. Paz, justicia e Instituciones Sólidas 17. Alianzas para lograr los objetivos.	10.2, 16.6, 16.7, 17.17	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	5 Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados
Objetivo	Ser un gobierno abierto al diálogo y al consenso con los diferentes sectores sociales mediante el trabajo colaborativo.
Estrategias	Implementar mecanismos de concertación política y atención social para promover la sana convivencia, tranquilidad social y el orden público.
Líneas de Acción	1 Realizar acciones de atención ciudadana que faciliten la recepción, análisis y respuesta eficiente a las solicitudes planteadas por la ciudadanía, 2 Coadyuvar con las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Delegación para mantener la gobernabilidad y atender las demandas ciudadanas, 3 Coadyuvar en la difusión de las acciones municipales en Juntas Auxiliares, Inspectorías y Delegación, 4 Coadyuvar para sensibilizar a la ciudadanía sobre las acciones del gobierno municipal con los diversos sectores sociales, 5 Coordinar y ejecutar jornadas de acercamiento vecinal entre gobierno y sociedad, 7 Mediar los conflictos sociales y así resolver las tensiones de la comunidad, 8 Incentivar la participación ciudadana a través de un modelo de proximidad confiable para dar atención y seguimiento a sus iniciativas, 9 Mantener el ordenamiento comercial a través de acciones de coordinación y colaboración con los comerciantes establecidos, 10 Regular el espacio público manteniendo el orden del comercio informal, 12 Coadyuvar a mantener la seguridad en edificios públicos, 13 Fortalecer la Guardia Ciudadana a través de capacitaciones y equipamiento, 14 Fomentar los valores cívicos entre la población, 15 Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	3.- Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	Gobernabilidad
Objetivo	3.1.1 Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla.
Estrategias	3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el estado.
Líneas de Acción	3.1.1.1.1 Fortalecer los protocolos de actuación ante acontecimientos que vulneren el estado de gobernabilidad. 3.1.1.1.2 Brindar atención eficiente a las demandas de los diferentes grupos sociales. 3.1.1.1.3 Fomentar la solidaridad, confianza, respeto y participación de la ciudadanía en los municipios del estado. 3.1.1.1.4 Impulsar acciones orientadas al sector público, privado y social para que prevalezca la gobernabilidad del estado.
Indicadores	Posición del Estado de Puebla en el Indice de adhesion al Estado de Derecho

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

Nallali Anali Sarfes Bautista
Tesorera Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza participativa y paz social.
Clave del Programa presupuestario:	PP33
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) / Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 5 Listado de Programas que integran la Agenda 5	Existen los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para desarrollar estrategias que ayuden a mejorar el bienestar de la población, mediante la implementación de actividades y componentes establecidos en programas presupuestarios que permitan y propicien la paz social.
PROPÓSITO	En el Municipio de San Andrés Cholula se implementan mecanismos de concertación política y atención social para promover la sana convivencia, tranquilidad social y orden público, con el objetivo de construir un gobierno abierto al diálogo y al consenso con los diferentes sectores sociales mediante el trabajo colaborativo	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para la implementación de mecanismos de concertación política y atención social para promover la sana convivencia, tranquilidad social y orden público, con el objetivo de construir un gobierno abierto al diálogo y al consenso con los diferentes sectores sociales mediante el trabajo colaborativo = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 33. Gobernanza participativa y paz social / Total de componentes que integran el Programa 33. Gobernanza participativa y paz social	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 33 Listado de componentes que integran el Programa 33 (5 Componentes)	Existen las condiciones santitarias y climáticas para la realización de eventos especiales. Se emiten permisos para la realización de eventos especiales. Existen giros comerciales en operación.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

COMPONENTES	1	Estrategias para la regulación y el ordenamiento de giros comerciales en San Andrés Cholula, implementadas	Porcentaje de acciones para el ordenamiento y regularización de establecimientos comerciales dentro del Municipio de San Andrés Cholula, implementadas = Número de acciones para el ordenamiento y regularización de establecimientos comerciales dentro del Municipio de San Andrés Cholula implementadas/Total de acciones para el ordenamiento y regularización de establecimientos comerciales dentro del Municipio de San Andrés Cholula programadas	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento del Componente C1 (A1, A2, A3 y A4).	Existen las condiciones santitarias y climáticas para la realización de eventos especiales Se emiten permisos para larealización de eventos especiales Existen giros comerciales en operación
	2	Acciones para el incremento de la participación ciudadana, ejecutadas	Porcentaje de acciones para la participación ciudadana y el acercamiento con la población realizadas = Número de acciones para el fortalecimiento de la participación ciudadana y el acercamiento con la población realizadas/Total de acciones para el fortalecimiento de la participación ciudadana y el acercamiento con la población, programadas	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento del Componente C2 (A2)	Existen solicitudes para brindar solución a conflictos que alteren la gobernabilidad del Municipio
	3	Acciones para la profesionalización y fortalecimiento de la Guardia Ciudadana, realizadas	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la guardia ciudadana para el resguardo de inmuebles,realizadas = Número de acciones para el fortalecimiento de la guardia ciudadana para el resguardo de inmuebles, realizadas /Total de acciones para el fortalecimiento de la guardia ciudadana para el resguardo de inmuebles programadas	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimientodelComponenteC3(A1, A2, A3 y A4).	Se cuenta con guardia ciudadana en operación. Los turnos de trabajo permiten la realización de capacitaciones para los elementos de la guardia ciudadana.
	4	Solicitudes de asesoría y seguimiento jurídico por parte de las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación, atendidas	Porcentaje de solicitudes jurídicas de la Secretaría de Gobernación atendidas = Número de solicitudes jurídicas de la Secretaría de Gobernación atendidas/Total de solicitudes jurídicas de la Secretaría de Gobernación recibidas	Reporte de la Asesoría Jurídica brindada. Proyecto de respuesta y atención a los conflictos en los que la Secretaría de Gobernación y o el Ayuntamiento se encuentren en litigio. Normar los procedimientos y las atribuciones de los involucrados	Brindar asesoría jurídica a las y los ciudadanos del municipio de San Andrés Cholula, a efecto de realizar un monitoreo y mediación social con los grupos político-sociales que se encuentran en el municipio, para tener una alerta temprana y prevención de conflictos.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	5	Sistema administrativo Staff, atendidas	Porcentaje de Solicitudes administrativas atendidas = Número de solicitudes administrativas atendidas/Total de solicitudes administrativas recibidas	Las fuentes de información utilizadas para obtener datos que permitan realizar la medición de indicadores, al tiempo que proporcionan evidencia suficiente, adecuada y óptima del cumplimiento del Componente C5 (A3 y A4).	Se reciben solicitudes administrativas. Las solicitudes se encuentran consideradas en el presupuesto de egresos de la dependencia
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Expedir 45 licencias de funcionamiento con giro de venta de bebidas alcohólicas en el Municipio de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Número de licencias expedidas	Listado de Licencia de Funcionamiento con nombre y firma de la persona responsable de la actividad y nombre, cargo y firma de la persona responsable	Dependemos a la demanda del contribuyente. El objetivo a cumplir depende de que el contribuyente sobre el que recae el supuesto contenido en el
	1.2	Expedir 210 Cédula de Empadronamiento para el funcionamiento de giros comerciales, industriales, agrícolas, ganaderos y de servicios del Municipio de San Andrés Cholula. (Bajo demanda)	Número de cédulas expedidas	Listado de Cédula de Empadronamiento con nombre y firma de la persona responsable de la actividad y nombre, cargo y firma de la persona responsable quien valida la información	Dependemos a la demanda del contribuyente. El objetivo a cumplir depende de que el contribuyente sobre el que recae el supuesto contenido en el reglamento de giros comerciales se acerque a realizar el
	1.3	Realizar 17 supervisiones a eventos especiales para verificar el cumplimiento de la normatividad en materia de Giros Comerciales (Bajo demanda).	Número de supervisiones realizadas	Listado de solicitudes de Eventos Especiales con nombre y firma de la persona responsable de la actividad y nombre, cargo y firma de la persona	Al ser eventos esporádicos el llegar a la meta depende de la atracción y espacios a considerar por los promotores de los eventos y que estos realicen su
	1.4	Realizar 1300 supervisiones con orden de práctica de inspección y verificación a giros comerciales establecidos en el Municipio de San Andrés Cholula.	Número de supervisiones realizadas	Listado de la supervisiones con orden de práctica de inspección y verificación con nombre y firma de la persona responsable de la actividad y nombre, cargo y firma de la persona	Al ser trabajo de campo puede verse interrumpido por alguna contingencia de carácter natural o social que pudiera interrumpir las acciones de verificación afectando el desempeño de las funciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Atender 15 solicitudes de perifoneo de las Unidades Administrativas del Ayuntamiento de San Andrés Cholula para la difusión de las acciones del Gobierno Municipal (Bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Reporte que incluya el número de solicitudes de perifoneo atendidas, nombre de la unidad administrativa solicitante, día y lugar donde se realiza el	Existen solicitudes por parte de las Unidades Administrativas del Ayuntamiento de San Andrés Cholula.
	2.2	Realizar 1 reporte del proceso plebiscitario para la renovación de las autoridades auxiliares, inspectorías.	Número de reportes realizados	Reporte que describa las actividades realizadas durante el proceso de renovación de personas integrantes de las Juntas Auxiliares e Inspectorías del	Las personas se registran en formulas o planillas para participar como candidatas en el proceso de renovación de personas integrantes de las Juntas Auxiliares e Inspectorías del municipio de San Andrés Cholula
	2.3	Realizar 1 reporte del proceso para la renovación de la persona responsable de la Delegación Atlixcáyotl del Municipio de San Andrés Cholula	Número de reportes realizados	Reporte que describa las actividades realizadas durante el proceso de renovación de Persona Representante de la Delegación Atlixcáyotl.	Las personas se registran en fórmulas para participar como candidatas en el proceso de renovación de la Persona Representante de la Delegación Atlixcáyotl.
	2.4	Canalizar 132 solicitudes para el funcionamiento de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Delegación Atlixcáyotl, pertenecientes a San Andrés Cholula.	Número de solicitudes canalizadas	Oficio dirigido a la Tesorería Municipal por el que se turna la solicitud de participaciones de las juntas auxiliares, inspectorías y de la Delegación	Se encuentran reglamentariamente en operación las Juntas Auxiliares, Inspectorías y la Delegación Atlixcáyotl.
	2.5	Atender 5 solicitudes de Juegos Infantiles y/o gimnasio al aire libre (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Oficio de atención que se le otorgue a la solicitud de petición de juegos infantiles y/o gimnasio al aire libre	Existen solicitudes de petición por parte de la ciudadanía.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 12 reportes de estados de fuerza.	Número de reportes realizados	Elaboración de estados de fuerza	Falta de recursos/ suministro de recursos materiales.
	3.2	Realizar 1 entrega de uniformes a la Guardia Ciudadana	Número de entregas realizadas	Evidencia fotográfica de entrega de	Retraso en la adquisición de recursos./Problemas
	3.3	Realizar 12 reportes de actividades realizadas por la Guardia Ciudadana.	Número de reportes realizados	Reportes de actividad deldades diarias de la Guardia Ciudadana en los servicios cubiertos / Evidencia fotográfica /	Falta de recursos tecnológicos adecuados.
	3.4	Gestionar 4 capacitaciones en materia de Derechos Humanos y Legislación Vigente.	Número de capacitaciones gestionadas	Oficios de gestión de capacitaciones/ Evidencia Fotográfica de Capacitaciones./ Listas de asistencia a capacitaciones	Problemas logísticos o de programación./ Escasez de instructores calificados/ Resistencia en asistencia a capacitaciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Atender 90 solicitudes externas de carácter jurídico y de gobernabilidad para la ciudadanía en general (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Minuta de trabajo realizada por la Dirección Jurídica y de Gobierno. De ser posible, evidencia fotográfica de la reunión.	Los y las Ciudadanas Sanandreseñas, en asuntos jurídicos y de gobernabilidad, pueden solicitar asesorías, con el fin de poder obtener asesoría jurídica gratuita.
	4.2	Atender 30 solicitudes internas de carácter jurídico para el personal que integra las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación	Número de solicitudes atendidas	Minuta de trabajo y/o proyecto realizado la Dirección Jurídica y de Gobierno. De ser posible, evidencia fotográfica de la reunión.	Cualquiera de los integrantes de la Secretaría de Gobernación, pueden solicitar asesoría de carácter jurídico, para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones.

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

	4.3	Gestionar la publicación de 2 disposiciones administrativas y/o juridicas en el Periodico Oficial del Estado de Puebla	Número de reglamentos publicados	Comprobante de pago de derechos para la publicación de los reglamentos, así como la evidencia documental de su publicación en el Periódico Oficial del	El marco jurídico que depende directamente de la Secretaría de Gobernación, se encuentra susceptible de reformas, así mismo resulta necesario realizar la publicación de nuevas normativas jurídicas que regulen
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Elaborar 4 reportes de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Secretaría de Gobernación.	Número de reportes elaborados	Reporte de acuerdos tomados	Que se encuentre algún acuerdo que establecer.
	5.2	Realizar 1 Ceremonia Cívica para dar cumplimiento con la Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales.	Número de ceremonias realizadas	Reporte de evento realizado que incluya fotografías	Existen las condiciones sanitarias y climáticas para la realización de eventos especiales.
	5.3	Atender 30 solicitudes de las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación. (bajo demanda)	Número de solicitudes atendidas	Solicitudes de las áreas administrativas, evidencia fotográfica de la atención brindada	Existen solicitudes por parte de las Unidades Administrativas del Ayuntamiento de San Andrés Cholula

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 30,000,000.00	$ 32,511,496.34	$ 32,511,496.34	$ 32,511,496.34

	Fuente de Financiamiento			
	Especificar: 1.01 Recursos Fiscales	Especificar: 5.01 Participaciones	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 8,925,450.00	$ 21,074,550.00		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.2. Justicia	1.3.2 Política Interior	E

Francisco Ramón Fonseca Argüello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Revisó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuapa
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 33

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernanza participativa y paz social.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados, este indicador mide el promedio porcentual de eficacia del cumplimiento de los programas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia Coordinación de Comunicación Social Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional Secretaría del Ayuntamiento Coordinación General de Transparencia Sindicatura Municipal Consejería Jurídica Contraloría Municipal Tesorería Municipal Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información Secretaría de Gobernación Regidores
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 5				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 5				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 33

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	La Agenda 05 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	106%			106%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	900
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												1011%	112%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		106%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programacion.												

Francisco Ramón Fonseca Arcudia
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuevas
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 33

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula se implementan mecanismos de concertación política y atención social para promover la sana convivencia, tranquilidad social y orden público, con el objetivo de construir un gobierno abierto al diálogo y al consenso con los diferentes sectores sociales mediante el trabajo colaborativo
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernanza participativa y paz social.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para la implementación de mecanismos de concertación política y atención social para promover la sana convivencia, tranquilidad social y orden público, con el objetivo			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del Total de componentes que integran el Programa 33. Gobernanza participativa y paz social, este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaria de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\sum V_1 / V_2$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 33. Gobernanza participativa y paz social	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 33. Gobernanza participativa y paz social	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 33				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 33				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 33 está integrado por 5 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	103%			103%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 33

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)			500			500			500			500	500
Programada (Variable 2)			5			5			5			5	5
Realizado (Variable 1)			532			530			521			531	529
Realizado (Variable 2)			5			5			5			5	5

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	103%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el peirodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Arguello
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Enlace

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-C[illegible]/GCT-2427

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias para la regulación y el ordenamiento de giros comerciales en San Andrés Cholula, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernanza participativa y paz social.
Unidad responsable:	Secretaria de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para el ordenamiento y regularización de establecimientos comerciales dentro del Municipio de San Andrés Cholula			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del Total de acciones para el ordenamiento y regularización de establecimientos comerciales dentro del Municipio de San Andrés Cholula, este indicador mide el porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del Indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	DIRECCIÓN DE GIROS COMERCIALES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones implementadas para el ordenamiento y regularización de establecimientos comerciales dentro del Municipio de San Andrés Cholula	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el ordenamiento y regularización de establecimientos comerciales dentro del Municipio de San Andrés Cholula	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Listado de Licencia de Funcionamiento con nombre y firma de la persona responsable de la actividad y nombre, cargo y firma de la persona responsable quien valida la información; Evidencia de la expedición de las Licencia de Funcionamiento emitidas; Listado de Cédula de Empadronamiento; Evidencia de la expedición de las Cédulas de Empadronadas emitidas; Listado de solicitudes de Eventos Especiales; Evidencia de los expedientes de los eventos realizados. Evidencia fotográfica del evento; Listado de la supervisiones con orden de práctica de inspección ; Evidencia de las supervisiones con orden de práctica de inspección y verificación de las realizadas.				
Numerador (Variable 2)	Total de trámites, solicitudes y actividades programadas o recibidas para atención, incluyendo: solicitudes de Licencia de Funcionamiento, solicitudes de Cédula de Empadronamiento, solicitudes de autorización de Eventos Especiales, y supervisiones programadas con orden de práctica de inspección.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1, 2, 3 y 4 (Mixto)	
Realizada	105%			105%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programada (Variable 1)	113	103	116	232	191	179	176	128	122	121	56	35	1572
Programada (Variable 2)	113	103	116	232	191	179	176	128	122	121	56	35	1572
Realizado (Variable 1)	132	137	129	117	171	235	195	147	117	151	72	52	1655
Realizado (Variable 2)	113	103	116	232	191	179	176	128	122	121	56	35	1572

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	105

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Expedir 45 licencias de funcionamiento con giro de venta de bebidas alcohólicas en el Municipio de San Andrés Cholula (Bajo demanda)	Licencia	Progr.	1	3	7	7	6	6	6	6	1	1	1	0	45
		Real.	7	3	5	3	2	1	1	3	1	1	2	1	30
2.-Expedir 210 Cédula de Empadronamiento para el funcionamiento de giros comerciales, industriales, agrícolas, ganaderos y de servicios del Municipio de San Andrés Cholula. (Bajo demanda)	Cédula	Progr.	10	15	25	25	25	20	20	20	20	20	5	5	210
		Real.	13	14	27	21	24	27	33	35	23	31	16	20	284
3.-Realizar 17 supervisiones a eventos especiales para verificar el cumplimiento de la normatividad en materia de Giros Comerciales (Bajo demanda).	Supervisión	Progr.	2	5	4	0	0	3	0	2	1	0	0	0	17
		Real.	2	5	4	0	0	3	0	2	1	0	0	0	17

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
4.-Realizar 1300 supervisiones con orden de práctica de inspección y verificación a giros comerciales establecidos en el Municipio de San Andrés Cholula.	Supervisión	Progr.	100	80	80	200	160	150	150	100	100	100	50	30	1300
		Real.	110	115	93	93	145	204	161	107	92	119	54	31	1324

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	No obstante que en el periodo que se informa el indicador del componente obtuvo una evaluación aceptable de acuerdo con lo establecido en los parámetros de semaforización, las actividades 1 y 2 presentan desviaciones negativas y positivas, respectivamente con relación a la mete programa, lo que obedece a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuentan con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Arnudin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-1/DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Corrutia Fonseca
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para el incremento de la participación ciudadana, ejecutadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernanza participativa y paz social.
Unidad responsable:	Secretaria de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la participación ciudadana y el acercamiento con la población			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del Total de acciones para el fortalecimiento de la participación ciudadana y el acercamiento con la población, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	PARTICIPACIÓN CIUDADANA, COLONIAS Y JUNTAS AUXILIARES
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la participación ciudadana y el acercamiento con la población	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el fortalecimiento de la participación ciudadana y el acercamiento con la población,	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de las solicitudes de perifoneo atendidas, nombre de la unidad administrativa solicitante, día y lugar donde se realiza el perifoneo y evidencia fotográfica; Reporte que describa las actividades realizadas durante el proceso de renovación de personas integrantes de las Juntas Auxiliares e Inspectorías del municipio de San Andrés Cholula, Reporte que describa las actividades del proceso de renovación de Persona Representante de la Delegación Atlixcáyotl; Oficio dirigido a la Tesorería Municipal por el que se turna la solicitud de participaciones de las juntas auxiliares, inspectorías y de la Delegación Atlixcáyotl.				
Numerador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas y procesos previstos para atención, incluyendo: solicitudes de perifoneo por parte de unidades administrativas, procesos de renovación programados para las Juntas Auxiliares, Inspectorías y la Delegación Atlixcáyotl, así como solicitudes de participaciones turnadas a la Tesorería Municipal.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	149			149	Las actividades que abonan a partir del 3er trimestre al cumplimiento del indicador denominado "Porcentaje de acciones realizadas para la participación ciudadana y el acercamiento con la población" son: 2, 3 y 4	
Realizada	213			213		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	14	12	12	12	12	12	17	12	14	14	12	11	154
Programada (Variable 2)	14	12	12	12	12	12	17	12	14	14	12	11	154

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	16	20	19	15	15	17	24	23	18	20	13	13	213
Realizado (Variable 2)	14	12	12	12	12	12	17	12	14	14	12	11	154
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		138

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 15 solicitudes de perifoneo de las Unidades Administrativas del Ayuntamiento de San Andrés Cholula para la difusión de las acciones del Gobierno Municipal (Bajo demanda)**(Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio "bajo demanda" al depender la realización de la actividad de factores externos a la dependencia a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)**	Solicitud	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	0	15
		Real.	3	9	8	4	4	6	13	6	6	9	2	2	72
2.-Realizar 1 reporte del proceso plebiscitario para la renovación de las autoridades auxiliares, inspectorías.	Reporte	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.-Realizar 1 reporte del proceso para la renovación de la persona responsable de la Delegación Atlixcáyotl del	Reporte	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
4.-Canalizar 132 solicitudes para el funcionamiento de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Delegación Atlixcáyotl, pertenecientes a San Andrés Cholula.	Solicitud	Progr.	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
		Real.	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132
5.-Atender 5 solicitudes de Juegos Infantiles y/o gimnasio al aire libre (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	6	1	0	0	0	7

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El sobrecumplimiento en el indicador del componente obedece a que las actividades 1 y 5 presentan desviaciones positivas con relación a la meta programada al periodo al depender su realización de factores a la dependencia, motivo por el cual cuentan con la etiqueta bajo demanda. De acuerdo con lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, las actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argadín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cristina Cuautle Martínez
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para la profesionalización y fortalecimiento de la Guardia Ciudadana, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernanza participativa y paz social.
Unidad responsable:	Secretaria de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la guardia ciudadana para el resguardo de inmuebles			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones para el fortalecimiento de la guardia ciudadana para el resguardo de inmuebles, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la guardia ciudadana para el resguardo de inmuebles	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para el fortalecimiento de la guardia ciudadana para el resguardo de inmuebles	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Elaboración de estados de fuerza diarios; Pases de lista de asistencia; Evidencia fotográfica; Reportes de actividades diarias de la Guardia Ciudadana en los servicios cubiertos; Evidencia fotográfica; Formatos de apoyos de abanderamiento en escuelas.				
Numerador (Variable 2)	Listado de estados de fuerza diarios; Pases de lista de asistencia; Evidencia fotográfica; Reportes de actividades diarias de la Guardia Ciudadana en los servicios cubiertos; Evidencia fotográfica; Formatos de apoyos de abanderamiento en escuelas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	29			29	Las actividades que abonan datos al indicador de Componente son: 1 y 3
Realizada	29			29	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	5	2	2	3	2	3	2	2	2	29
Programada (Variable 2)	2	2	2	5	2	2	3	2	3	2	2	2	29

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	2	2	3	2	2	4	3	2	2	3	2	2	29
Realizado (Variable 2)	2	2	2	5	2	2	3	2	3	2	2	2	29

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 reportes de estados de fuerza.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Realizar 1 entrega de uniformes a la Guardia Ciudadana	Entrega	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3.-Realizar 12 reportes de actividades realizadas por la Guardia Ciudadana.	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.-Gestionar 4 capacitaciones en materia de Derechos Humanos y Legislación Vigente.	Capacitación	Progr.	0	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no existen variaciones en el cumplimiento de la programación

Francisco Ramón Fonseca Cuautle
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Tovar
Presidenta Municipal
Autorizó

San Andrés CHOLULA AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
DC/GCT-2427
CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-C /GCT-2427
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Solicitudes de asesoría y seguimiento jurídico por parte de las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación, atendidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernanza participativa y paz social.
Unidad responsable:	Secretaria de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas de la Secretaría de Gobernación			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes jurídicas de la Secretaría de Gobernación, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección Jurídica y de Gobierno
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes jurídicas atendidas de la Secretaría de Gobernación	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes jurídicas programadas de la Secretaría de Gobernación	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Minuta de trabajo realizada por la Dirección Jurídica y de Gobierno, de ser posible, evidencia fotográfica de la reunión; Minuta de trabajo y/o proyecto realizado la Dirección Jurídica y de Gobierno, de ser posible, evidencia fotográfica de la reunión.				
Numerador (Variable 2)	Total de reuniones programadas o requeridas para la elaboración de minutas de trabajo realizada por la Dirección Jurídica y de Gobierno, de ser posible evidencia fotográfica de la reunión.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	120			120	La actividad que abona a partir del 3er trimestre al cumplimiento del indicador denominado "Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas de la Secretaría de Gobernación" es la actividad: 2
Realizada	121			121	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	13	13	13	13	13	13	13	14	6	7	122
Programada (Variable 2)	2	2	13	13	13	13	13	13	13	14	6	7	122

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Realizado (Variable 1)	2	2	13	10	13	13	13	13	14	13	8	7	121
Realizado (Variable 2)	2	2	13	13	13	13	13	13	13	14	6	7	122

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	99

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 90 solicitudes externas de carácter jurídico y de gobernabilidad para la ciudadanía en general **(bajo demanda) (Se modifica el resumen narrativo de la actividad agregando el criterio "bajo demanda" al depender la realización de la actividad de factores externos a la dependencia a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)**	Solicitud	Progr.	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	90
		Real.	0	0	10	7	10	10	10	10	11	10	5	5	88
2.-Atender 30 solicitudes internas de carácter jurídico para el personal que integra las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación	Solicitud	Progr.	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	30
		Real.	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	31

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
3.-Gestionar la publicación de 2 disposiciones administrativas y/o jurídicas en el Periódico Oficial del Estado de Puebla **(Se modifica el resumen narrativo y la calendarización de la actividad a partir del 3er. Trimestre del ejercicio 2025 de acuerdo con lo informado por la Tesorería Municipal mediante Oficio Núm. SACH/TM/0918/2025)**	Reglamento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el peirodo que se informa no se presentan variaciones al cumplimiento de la programación.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Enlace

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Grautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema administrativo Staff, atendidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernanza participativa y paz social.
Unidad responsable:	Secretaria de Gobernación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Solicitudes administrativas atendidas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del Total de solicitudes administrativas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Secretaría de Gobernación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V_1/V_2)x100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes administrativas atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes administrativas recibidas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Solicitudes de las áreas administrativas, evidencia fotográfica de la atención brindada.				
Numerador (Variable 2)	Total de solicitudes de las áreas administrativas, evidencia fotográfica de la atención brindada.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades.	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%			100%	La actividades que abona datos al indicador de Componente es: 3 (Bajo demanda)	
Realizada	89%			89%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	3	1	3	0	4	0	5	7	4	4	4	35
Programada (Variable 2)	0	3	1	3	0	4	0	5	7	4	4	4	35
Realizado (Variable 1)	0	0	4	2	1	4	0	5	3	4	4	4	31
Realizado (Variable 2)	0	3	1	3	0	4	0	5	7	4	4	4	35

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)											
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	89

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar 4 reportes de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Secretaría de Gobernación.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
2.-Realizar 1 Ceremonia Cívica para dar cumplimiento con la Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales.	Ceremonia	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
3.-Atender 30 solicitudes de las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación. (bajo demanda)	Solicitud	Progr.	0	3	0	3	0	3	0	5	5	4	4	3	30
		Real.	0	0	3	2	1	3	0	5	1	4	4	3	26

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La variación negativa en el cumplimiento de la meta del indicador del componente obedece a que la actividad 3 presenta un incumplimiento debido a que su realización depende de factores externos a la dependencia, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Izquierdo
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-[illegible]/GCT-2427

[illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	PP34
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regidores

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En San Andrés Cholula, la participación ciudadana en la toma de decisiones ha sido limitada debido a la falta de mecanismos efectivos para la consulta y deliberación pública. A lo largo de los años, se han identificado deficiencias en la transparencia del cabildo municipal, lo que ha generado desconfianza en la población respecto a las acciones gubernamentales. Existen antecedentes de demandas ciudadanas para fortalecer los procesos de participación y rendición de cuentas, impulsando la necesidad de abrir espacios para la interacción entre autoridades y ciudadanía.

Justificación del Pp

El fortalecimiento de un cabildo abierto y participativo es fundamental para garantizar la transparencia gubernamental y la inclusión ciudadana en la toma de decisiones. Este programa responde a la necesidad de mejorar la relación entre el gobierno municipal y la ciudadanía mediante la implementación de acciones que fomenten la rendición de cuentas, la apertura de información y la interacción directa con la población. Además, contribuye a cumplir con normativas en materia de gobierno abierto y participación ciudadana, promoviendo un ejercicio democrático más efectivo y confiable.

Estado actual del problema

Actualmente, la participación ciudadana en el cabildo municipal se enfrenta a diversos retos, como la falta de acceso oportuno a la información pública, la escasa asistencia de ciudadanos a las sesiones de cabildo y la limitada comunicación entre autoridades y la comunidad. A pesar de la existencia de plataformas digitales y espacios físicos para la difusión de información, no se han logrado niveles óptimos de interacción y confianza en la gestión municipal. Esto ha generado una baja percepción de transparencia y un desaprovechamiento de los mecanismos de participación existentes. Por ello se implementaran acciones para dar cumplimiento al objetivo.

1.- Reuniones de representación o acercamiento con la ciudadanía.
2.-Gestión de apoyos para los sanandreseños.
3.- Derivado del plan de trabajo de los regidores acercar servicios o atenciones a la ciudadanía.

Evolución del problema

En los últimos años, se han implementado algunas estrategias para mejorar la participación ciudadana, como la transmisión de sesiones de cabildo y la creación de espacios de consulta pública. Sin embargo, estos esfuerzos han sido insuficientes debido a la falta de seguimiento, la baja difusión de las iniciativas y la limitada cultura de participación ciudadana. Asimismo, el crecimiento demográfico y la diversidad de sectores en el municipio han dificultado la implementación de mecanismos de participación que sean accesibles y efectivos para toda la población.

Experiencias de atención

A nivel nacional e internacional, diversas administraciones han implementado programas de gobierno abierto y participación ciudadana con resultados positivos. Modelos como el de la Ciudad de México, que fomenta cabildos abiertos con participación ciudadana digital y presencial, han demostrado ser efectivos para mejorar la transparencia y fortalecer la confianza en las instituciones. En San Andrés Cholula, se han realizado esfuerzos aislados, como consultas públicas y foros ciudadanos, pero sin una estrategia integral que garantice su continuidad y eficacia. Este programa busca consolidar dichas experiencias en un modelo sostenible de participación municipal.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	La población del municipio de San Andrés Cholula, Puebla (INEGI, 2020).	**Cuantificación:**	154,448
		Criterios de Focalización	Territorial
Población Objetivo	Grupo de ciudadanos que participan activamente en los espacios de consulta y deliberación del Cabildo municipal, incluyendo aquellos que asistentes a sesiones abiertas, forman parte de comités ciudadanos o realizan propuestas para mejorar la gestión pública.	**Cuantificación:**	10,000
		Criterios de Focalización	Territorial
Población atendida (beneficiarios)	Ciudadanos Sanandreseños que han sido beneficiados de acuerdo con el programa 34.	**Cuantificación:**	4,000
		Criterios de Focalización	Territorial

Arturo Guerrero Guevara Director de Planeación Elaboró	Naheli Anali Santos Bautista Tesorera Municipal Revisó	Guadalupe Cuautle Torres Presidenta Municipal Autorizó

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027
TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-117/TM-11/GCT-2427

San Andrés Cholula
AYUNTAMIENTO 2024-2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	PP34
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regidores

Árbol del Problema

EFECTOS

- Desconfianza en las instituciones municipales
- Las decisiones del Cabildo no reflejan las necesidades reales de la población
- Débil tejido social y poca corresponsabilidad ciudadana

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

En el Municipio de San Andrés Cholula se cuenta con una administración municipal opaca y donde se obstaculiza la participación ciudadana.

CAUSAS

- Mecanismos de participación ciudadana no sólidos y no
  - Plataformas inaccesibles para la consulta ciudadana
  - Escasos espacios de participación y difícil garantía de su regularidad.
- Escasa transparencia en las actividades del Cabildo
  - Limitada difusión de información pública
  - Ausencia de reportes claros y periódicos sobre decisiones tomadas
- Baja participación ciudadana
  - Insuficiente cultura y educación cívica
  - Desinterés en temas del gobierno local
- Deficiencias en el seguimiento a propuestas ciudadanas seguimiento
  - Deficientes procedimientos formales para recepción de propuestas
  - No se brinda retroalimentación a los ciudadanos
- Limitada coordinación entre el gobierno municipal y la sociedad civil
  - Canales de comunicación no constantes
  - las convocatorias no llegan a todos los sectores

Árbol de Objetivos

FINES

- Incremento de la confianza en las instituciones municipales
- Incorporación de las necesidades reales de la población en la toma de decisiones
- Fortalecimiento del tejido social derivado del incremento de la

OBJETIVO

En el Municipio de San Andrés Cholula se consolida una administración municipal abierta, participativa y transparente, mediante la participación activa de sus ciudadanas y ciudadanos en la toma de decisiones.

MEDIOS

- Implementar mecanismos institucionales de
  - Crear o mejorar las plataformas digitales para la consulta pública
  - Establecer una agenda regular de mesas de trabajo y foros
- Fortalecer la transparencia del
  - Publicar información clara y accesible sobre
  - Generar reportes periódicos sobre la
- Fomentar la cultura cívica en la
  - Realizar campañas de educación cívica
  - Promover el interés comunitario
- Establecer mecanismos de seguimiento a
  - Crear una ventanilla única o canal formal
  - Garantizar convocatorias inclusivas que
- Mejorar la coordinación entre gobierno
  - Desarrollar canales permanentes de diálogo
  - Garantizar convocatorias inclusivas que lleguen a
  - Desarrollar una gaceta informativa que le permita a las y los ciudadanos conocer los trabajos que se

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que contribuirán la intervención del PP son las acciones más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol de objetivos, considerar el tiempo de implementación. Respondiendo las siguientes preguntas

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Para priorizar las alternativas de solución, se aplicará un enfoque de viabilidad e impacto, considerando factores como:
Factibilidad técnica y administrativa: Evaluar la disponibilidad de recursos, capacidad institucional y marco normativo para su implementación.
Beneficios que se prevén: Identificar los resultados esperados con mayor efecto positivo en la ciudadanía y en la gobernanza municipal.
Costo-efectividad: Seleccionar alternativas que ofrezcan el mejor equilibrio entre costo y beneficio a mediano y largo plazo.
Sostenibilidad: Valorar que los resultados puedan mantenerse en el tiempo y no dependan únicamente de esta administración, sino que puedan consolidarse en futuras administraciones.
Participación ciudadana: Considerar mecanismos que fomenten la corresponsabilidad y la participación activa de la ciudadanía en el diseño y seguimiento de las acciones.
Se descartarán aquellas alternativas que presenten barreras significativas, como altos costos, complejidad excesiva o resistencia institucional, a menos que existan estrategias claras para superarlas.
Finalmente, se elaborará un análisis comparativo de las alternativas viables, ponderando sus ventajas y desventajas en función de los factores mencionados, para seleccionar la opción que maximice los impactos positivos y minimice los riesgos e impactantes, asegurando la mejora continua en la gestión del Cabildo.

Arturo Tequitzin Guevara
Dirección de Planeación
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Nahiel David Santos Martínez
Tesorero Municipal
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
AYUNTAMIENTO 2024-2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Notificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	PP34
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regidores

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	16. Paz, justicia e instituciones sólidas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales. 16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible	
Propósito	En el Municipio de San Andrés Cholula se consolida una administración municipal abierta, participativa y transparente, mediante la participación activa de sus ciudadanas y ciudadanos en la toma de decisiones.	16. Paz, justicia e instituciones sólidas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales. 16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	05 Agenda para un Gobierno Transparente, Innovador y de Resultados
Objetivo	Consolidar una administración municipal abierta, participativa y transparente, mediante la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones promoviendo la corresponsabilidad entre el gobierno y la ciudadanía.
Estrategias	Construir esquemas de coordinación interinstitucional y atención social para promover acciones prioritarias que brinden solución a las necesidades del municipio.
Líneas de Acción	1. Elaborar informes periódicos sobre el avance de las actividades ejecutadas por el Cabildo. 2. Presentar periódicamente dictámenes que correspondan a lo realizado por la comisión asignada. 3. Proponer iniciativas de ley en materia municipal, vigilar y hacer cumplir las leyes y reglamentos aplicables en el municipio. 4. Crear y mantener canales de comunicación para que la ciudadanía pueda expresar sus opiniones y propuestas. 6. Asumir una participación responsable y proactiva en las comisiones conferidas por el Ayuntamiento y aquellas designadas de forma concreta por la Presidenta Municipal. 9. Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de staff.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	5.- Gobierno transformador y de resultados
Temática	Anticorrupción
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.8 Impulsar la difusión y participación ciudadana en mecanismos que faciliten la vigilancia y supervisión activa de la gestión pública.
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales

Arturo Guerrero Guevara
Director de Planeación
Elaboró

Natalia Xinahi Santos Ramírez
Tesorera Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle Torres
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
(TESORERÍA MUNICIPAL)
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11DP/GCT-2427

TESORERÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/TM-11/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-127/PM-01/GCT-2427

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	PP34
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regidores

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) / Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 5 - Listado de Programas que integran la Agenda 5	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los programas de la Agenda 05 del Plan Municipal de Desarrollo
PROPÓSITO	En el Municipio de San Andrés Cholula se consolida una administración municipal abierta, participativa y transparente, mediante la participación activa de sus ciudadanas y ciudadanos en la toma de decisiones.	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para consolidar una administración municipal abierta, participativa y transparente, mediante la participación activa de sus ciudadanas y ciudadanos en la toma de decisiones. = Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 34. Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno / Total de componentes que integran el Programa 34. Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 34 - Listado de componentes que integran el Programa 34 (1 componente)	Se presentan las condiciones necesarias para la realización de las actividades que integran los componentes del Programa 34 responsabilidad de Regidores

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	PP34
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regidores

COMPONENTES	1	Acciones para un cabildo abierto y participativo	Porcentaje de acciones realizadas para un cabildo abierto y participativo = (Número de acciones realizadas para un cabildo abierto y participativo / Total de acciones realizadas para un cabildo abierto y participativo) * 100	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las actividades implementadas para consolidar el programa de "Cabildo transparente: Participación y buen gobierno"	**1.- Interés y participación ciudadana activa. 2.- Compromiso de los integrantes del Cabildo. 3.- Condiciones políticas y sociales estables. 4.-Disponibilidad de recurso.**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 144 mesas de trabajo y de seguimiento sobre las actividades de las comisiones, dependencias municipales y titulares (modificación de la actividad notificada mediante Oficio Núm. SACH/TM/0520/2025 por la Tesorera Municipal, aplicable a partir del mes de abril)	Número de mesas de trabajo realizadas	Reporte, evidencia fotográfica, oficios.	**Los ciudadanos, regidores y funcionarios están dispuestos a participar en las mesas de trabajo y dar seguimiento a los acuerdos.**
	1.2	Elaborar 12 reportes sobre actividades o propuestas relevantes de las y los regidores fuera del municipio de San Andrés Cholula	Número de reportes elabrados	Reporte, evidencia fotográfica, oficios.	**Se cuenta con información suficiente y acceso a los datos necesarios para la elaboración de los reportes.**
	1.3	Realizar 60 reuniones para gestión y/o representación para atender solicitudes ciudadanas (Bajo demanda)	Número de reuniones reaalizadas	Reportes, Minutas de trabajo y solicitudes de atención ciudadanas.	**Los ciudadanos presentan solicitudes de gestión y representación que justifican la realización de reuniones.**
	1.4	Aprobar 1 plan de trabajo anual de las comisiones de Cabildo	Número de planes aprobados	Reportes, Minutas de trabajo y solicitudes de atención ciudadanas.	**Existe consenso entre los regidores para definir y aprobar el plan de trabajo anual.**
	1.5	Gestionar 260 apoyos para atender solicitudes ciudadanas (Bajo demanda)	Número de apoyos gestionados	Reportes, Minutas de trabajo y solicitudes de atención ciudadanas.	**Se cuenta con disponibilidad de recurso para la entrega de los apoyos solicitados.**
	1.6	Realizar 12 reportes de solicitudes administrativas presentadas por las y los Regidores, asegurando medidas eficientes para la gestión interna del Cabildo (modificación de la actividad notificada mediante Oficio Núm. SACH/TM/0520/2025 por la Tesorera Municipal, aplicable a partir del mes de abril)	Número de solicitudes atendidas	Reportes, Minutas de trabajo y solicitudes de atención ciudadanas.	**Se cuenta con el personal administrativo y mecanismos adecuados para atender las solicitudes de manera eficiente.**
	1.7	Ejecutar 1 proyecto con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)	Número de proyectos ejecutados	Reportes, Minutas de trabajo y solicitudes de atención ciudadanas.	**Existe viabilidad administrativa para la gestión y ejecución del recurso en un proyecto.**

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$3,800,000.00	$ 4,133,596.63	$ 4,133,596.63	$ 3,883,646.79

Fuente de Financiamiento

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno
Clave del Programa presupuestario:	PP34
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regidores

			Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
			1.01 Recursos Fiscales									
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$		3,800,000.00	$		-	$		-	$		-

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario(letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.5 Asuntos financieros y hacendarios	1.3.9 Otros	M

Francisco Ramón Fonseca Arzudin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Autorizó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 34

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la formación de un gobierno innovador, moderno, transparente y con resultados a través de la colaboración entre sociedad y gobierno.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regidores

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de la eficacia del cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) = Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05) / Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	El indicador mide la eficacia del cumplimiento de los 9 Programas que integran la Agenda para un San Andrés Cholula con Igualdad, Equidad e Inclusión Social: siendo estos: 26.- Coordinación Municipal Efectiva y Responsable, 27.- Ayuntamiento plural, democrático e incluyente, 28.- San Andrés Cholula: abierto, colaborativo y transparente, 29.- Cultura de la legalidad en la justicia municipal, 30.- Vigilancia y Control para un Gobierno de Resultados, 31.- Finanzas públicas municipales sanas, 32.- Innovación para un Gobierno de Resultados, 33.- Gobernanza participativa y paz social, 34.- Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno. Su objetivo es evaluar en qué medida se están alcanzando los objetivos planteados en los programas para lograr una ciudad con un gobierno más transparente, innovador y de resultados.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia Coordinación de Comunicación Social Coordinación de Agenda Digital e Imagen Institucional Secretaría del Ayuntamiento Coordinación General de Transparencia Sindicatura Municipal Consejería Jurídica Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	∑ V1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de eficacias de cumplimiento de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
			Denominador (Variable 2)	Total de los Programas que integran la Agenda para un gobierno transparente, innovador y de resultados (05)	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las eficacias de las estrategias de los Programas que integran la Agenda 5				
Denominador (Variable 2)	Listado de Programas que integran la Agenda 5				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	

Reporte:	Cuarto Trimestre

San Andrés CHOLULA
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 34

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Programada	100%			100%	La Agenda 05 está integrada por 9 Programas, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su cumplimiento, por cada uno
Realizada	106%			106%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												900%	900
Programada (Variable 2)												9	9
Realizado (Variable 1)												1011%	112%
Realizado (Variable 2)												9	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		106%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En el periodo que se informa no se presentan variaciones en el cumplimiento de la programacion.

Francisco Ramón Fonseca Argüdin
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-01/GCT-2427

Guadalupe Cuamatzi
Presidenta Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 34

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	En el Municipio de San Andrés Cholula se consolida una administración municipal abierta, participativa y transparente, mediante la participación activa de sus ciudadanas y ciudadanos en la toma de decisiones.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regidores

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para consolidar una administración municipal abierta, participativa y transparente, mediante la participación activa de sus ciudadanas y ciudadanos en la toma de decisiones			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el promedio porcentual de cumplimiento de los componentes implementados para consolidar una administración municipal abierta, participativa y transparente, mediante la participación activa de sus ciudadanas y ciudadanos en la toma de decisiones con respecto al total de componentes que integran el Programa 34			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Promedio porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Regidores
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	∑ V1 / V2	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Suma de las eficacias del cumplimiento de los componentes que integran el Programa 34. Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno	
			Denominador (Variable 2)	Total de componentes que integran el Programa 34. Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de los componentes que integran el Programa 34				
Denominador (Variable 2)	Listado de componentes que integran el Programa 34				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
Línea base	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	El Programa 34 está integrado por 1 componentes, de los cuales se estima obtener un 100% de eficacia con su implementación, por cada uno
Realizada	131%			131%	

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 34

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			100			100			100			100	100
Programada (Variable 2)			1			1			1			1	1
Realizado (Variable 1)			165			100			181			205	163
Realizado (Variable 2)			1			1			1			1	1

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	131

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva del indicador del propósito obedece a que, en estricto cumplimiento de la lógica vertical de la MIR, el componente que lo integra presenta desviación positiva debido a que la realización de la actividad 3 depende de factores externos a las Regidurías, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia.

Francisco Ramón Fonseca Argudín
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Llenó

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

Guadalupe Cuautle [illegible]
Presidenta Municipal
Autorizó

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-015/CM-C[illegible]/GCT-2427

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	San Andrés Cholula
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para un cabildo abierto y participativo
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Cabildo Transparente: Participación y Buen Gobierno
Unidad responsable:	Regidores

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para un cabildo abierto y participativo			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas para un cabildo abierto y participativo con respecto a las acciones programadas				Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Regidores
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para un cabildo abierto y participativo	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para un cabildo abierto y participativo	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las actividades implementadas para consolidar el programa de "Cabildo transparente: Participación y buen gobierno"				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Evaluación que contenga el cumplimiento de las actividades implementadas para consolidar el programa de "Cabildo transparente: Participación y buen gobierno"				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	No Aplica
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es fácil de entender y comunicar, asegurando que los usuarios pueden interpretarlo sin ambigüedades	El indicador está alineado con los objetivos y metas del proyecto o proceso, y permite que los datos obtenidos sean significativos para los interesados y contribuyan a la mejora continua.	El indicador es eficiente en términos de recursos. Esto implica que la recolección de datos y el análisis asociado es proporcional a la importancia del indicador, evitando costos innecesarios o esfuerzos excesivos.	El indicador se puede monitorear de manera constante, garantizando que los datos puedan ser recogidos y actualizados con facilidad, lo que facilita el seguimiento y la evaluación continua del desempeño.	El indicador se ajusta al contexto y las características del entorno en el que se aplica. Es relevante para la situación específica, considerando las condiciones particulares de los procesos o actividades a medir.	No Aplica

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
Línea base	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Reporte:	Cuarto Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	490			490	La actividades que aportan valores al calendario programado del presente componente, son: A01, A02, A04 y A06
Realizada	1003			1003	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	34	34	36	46	47	46	41	41	41	41	41	42	490
Programada (Variable 2)	34	34	36	46	47	46	41	41	41	41	41	42	490
Realizado (Variable 1)	35	24	71	85	90	84	115	85	75	119	131	89	1003
Realizado (Variable 2)	34	34	36	46	47	46	41	41	41	41	41	42	490
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		205

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.Realizar 144 mesas de trabajo y de seguimiento sobre las actividades de las comisiones, dependencias municipales y titulares **(modificación de la actividad notificada mediante Oficio Núm. SACH/TM/0520/2025 por la Tesorera Municipal, aplicable a partir del mes de abril)**	Mesa de trabajo	Progr.	6	6	7	18	18	17	12	12	12	12	12	12	144
		Real.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
2.Elaborar 12 reportes sobre actividades o propuestas relevantes de las y los regidores fuera del municipio de San Andrés Cholula	Reporte	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.Realizar 60 reuniones para gestión y/o representación para atender solicitudes ciudadanas (Bajo demanda)	Reunión	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	18	9	44	56	66	54	85	59	55	83	79	39	647
4.Aprobar 1 plan de trabajo anual de las comisiones de cabildo	Plan	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
5.Gestionar 260 apoyos para atender solicitudes ciudadanas (Bajo demanda)	Apoyo	Progr.	21	21	21	21	22	22	22	22	22	22	22	22	260
		Real.	3	1	12	15	10	16	16	12	6	22	38	36	187
6 Realizar 12 reportes de solicitudes administrativas presentadas por las y los Regidores, asegurando medidas eficientes para la gestión interna del Cabildo **(modificación de la actividad notificada mediante Oficio Núm. SACH/TM/0520/2025 por la Tesorera Municipal, aplicable a partir del mes de abril)**	Solicitud	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.Ejecutar 1 proyecto con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La desviación positiva del indicador del componente obedece a que la realización de la actividad 3 presenta sobrecumplimiento al depender su realización de factores externos a las Regidurías, por lo que cuenta con el criterio "bajo demanda" y de acuerdo a lo señalado en el Criterio 1 del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula actividades que cuenten con esta característica se evaluarán en estado Satisfactorio (semáforo en verde) al depender su realización de factores externos a la dependencia, misma situación que aplica para la actividad 5, presentando una desviación a la baja ya que depende de factores externos a las Regidurías su realización; por último, la actividad 7 no se realizó y se evalúa como "No Iniciada" al contar con la etiqueta bajo demanda de acuerdo a lo establecido en el Criterio 4 "No iniciados por causas externas" del Numeral 7.2.18 del Programa Anual de Evaluación 2025 del H. Ayuntamiento de San Andrés Cholula, el cual se aplicará a componentes y actividades que no presentan avance alguno debido a causas externa como: Realización sujeta a un recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.

Francisco Ramón Fonseca Arguelles
Director de Control, Evaluación y Contraloría Social
Elaboró

DIRECCIÓN DE CONTROL, EVALUACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11DC/GCT-2427

Laura Morales Tapia
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-025/CM-11/GCT-2427

[illegible]
[illegible]

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O-187/PM-01/GCT-2427