



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Y TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN
AYUNTAMIENTO 2024-2027

CONVOCATORIA SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

PRIMAVERA 2026



DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO

(Palacio Municipal: 16 de Septiembre 102, col. Centro)



222 403 7000 ext. 122



Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs.

CONTIGO CONTINUAMOS
**el Cambio
de Rumbo**

| NOMBRE DEL PROGRAMA | CARRERA AFÍN |
|---|--|
| ➤ FORMACIÓN JURÍDICA EN EL ÁMBITO DEL SECTOR PÚBLICO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE HABILIDADES | DERECHO |
| ➤ COMUNICACIÓN PARTICIPATIVA | COMUNICACIÓN / PERIODISMO |
| ➤ REDES QUE INSPIRAN | COMUNICACIÓN / DISEÑO GRÁFICO |
| ➤ DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESDE EL MARCO JURÍDICO | DERECHO |
| ➤ GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO | ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS |
| ➤ GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DIRECCIÓN DE PYMES CONTADURÍA PÚBLICA |
| ➤ GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONTADURÍA PÚBLICA |
| ➤ UNIDAD DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AGROPECUARIO | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DERECHO |
| ➤ HECHO EN SAN ANDRÉS | DERECHO COMUNICACIÓN |
| ➤ PROGRAMA INTEGRAL DE PROTECCIÓN ANIMAL | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DERECHO MEDICINA VETERINARIA |
| ➤ FORMACIÓN JURÍDICA EN EL ÁMBITO DEL SECTOR PÚBLICO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE HABILIDADES | DERECHO |
| ➤ DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y ADMINISTRACIÓN | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONTADURÍA PÚBLICA |

Programas ofertados

| NOMBRE DEL PROGRAMA | CARRERA AFÍN |
|--|--|
| ➤ ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE AGUA POTABLE Y TRAMITOLOGÍA | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONTADURÍA |
| ➤ CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN ESCUELAS DEL MUNICIPIO | ARQUITECTURA BIOLOGÍA INGENIERÍA AMBIENTAL INGENIERÍA CIVIL |
| ➤ CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN EN EL USO RESPONSABLE DEL AGUA EN COMERCIOS Y CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO | COMUNICACIÓN DISEÑO GRÁFICO |
| ➤ GOBERNANZA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | CONTADURÍA FINANZAS PÚBLICAS |
| ➤ PSICOLOGÍA PARA TODOS | PSICOLOGÍA |
| ➤ RUTAS DEL BIENESTAR: TURISMO Y COMUNIDAD | ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA |
| ➤ GOBERNANZA PARTICIPATIVA Y COHESIÓN COMUNITARIA | CIENCIAS POLÍTICAS |
| ➤ APOYO JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO EN SEGURIDAD CIUDADANA | DERECHO CIENCIAS SOCIALES |
| ➤ RESPONSABILIDAD DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN EL ÁMBITO DE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES | DERECHO CIENCIAS SOCIALES |
| ➤ RENDICIÓN DE CUENTAS | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CONTADURÍA PÚBLICA |
| ➤ AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y RESULTORA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL | DERECHO |
| ➤ AYUNTAMIENTO ADMINISTRATIVAMENTE COORDINADO | ACTUARÍA CIENCIAS POLÍTICAS DERECHO |



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Y TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Convenios vigentes con Instituciones Educativas

- Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
- Universidad Alvar
- Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla
- Universidad Iberoamericana
- Institute For Executive Education
- Universidad de Ciencia y Desarrollo
- Escuela de Medicina Veterinaria
- Universidad del Valle de Puebla
- Universidad Anáhuac
- Instituto Profesional en Terapias y Humanidades
- Centro Mexicano de Estomatología
- Universidad Politécnica Metropolitana de Puebla
- Universidad Americana de Puebla
- Universidad de Oriente
- Universidad de las Américas, Puebla
- Instituto Mexicano de Periodismo
- Centro Integral de Estudios Superiores
- Universidad Politécnica de Puebla
- Colegio Libre de Estudios Universitarios
- Instituto de Estudios Universitarios
- Universidad Realística de México
- Centro Mexicano Universitario de Ciencias y Humanidades
- Universidad de los Ángeles
- Instituto Universitario Transpersonal
- Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Y TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN
AYUNTAMIENTO 2024-2027

Información

Requisitos

- Carta de presentación expedida por la universidad
- 2 fotografías tamaño infantil
- Copia de credencial de estudiante
- Seguro de gastos médicos
- Horario escolar

Procedimiento de Registro

1. Presentar documentación en la Dirección de Capital Humano
2. Recibir la carta de aceptación que se expide dos días hábiles.
3. Para iniciar actividades, te entregamos el formato donde registras tus asistencias y la credencia que te acredita como prestador de servicio social y/o prácticas profesionales