



COORDINACIÓN  
GENERAL DE  
TRANSPARENCIA

# **INFORMACIÓN PÚBLICA ÚTIL DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**



# CONVENIOS VIGENTES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

- BUAP.
- Universidad Madero.
- Universidad Angelópolis.
- Centro de Educación Abierta.
- Instituto Profesional en Terapias y Humanidades (IPETH).
- Instituto de Ciencias Forenses.
- Universidad Interamericana.
- Universidad Alva Edison.
- Universidad Politécnica de Puebla.
- Instituto Universitario de Puebla.
- Universidad de Oriente.
- Universidad de Ciencia y Desarrollo (UDES).
- Escuela Técnica de Capacitación para la Estética y Terapias Manuales.
- Instituto Mexicano de Periodismo.
- Instituto Culinario de México.
- Universidad IEXE.
- Universidad Politécnica Hispano Mexicana.
- UNIC Universidad Cies.



# CONVENIOS VIGENTES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

- Centro Mexicano Universitario de Ciencias y Humanidades.
- Escuela Libre de Derecho.
- Universidad de la Américas Puebla (UDLAP).
- Escuela de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- Universidad Popular Autónoma de Puebla (UPAEP).
- Universidad Realística de México.
- Universidad Mesoamericana.
- Universidad Unilomas.



# PROGRAMAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O SERVICIO SOCIAL PRIMAVERA-VERANO 2024

| SECRETARÍA                           | NOMBRE DEL PROYECTO  | PERFIL                     | ESTUDIANTES SOLICITADOS |
|--------------------------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Secretaría Particular de Presidencia | Procesos administrativos   | Administración Pública     | 2                       |
| Sindicatura Municipal                | Acercamiento al desempeño de la administración desde el Marco Jurídico | Derecho                    | 10                      |
|                                      | Profesionalización de Servicios Públicos                               | Derecho                    | 1                       |
|                                      |  | Actuaría                   | 1                       |
|                                      | Actividades en el Juzgado  | Derecho                    | 1                       |
|                                      | Legalidad de los contratos   | Derecho                    | 1                       |
| Secretaría de Gobernación            | Desarrollo Político y Gobierno   | Derecho                    | 1                       |
|                                      |  | Administración Pública     | 1                       |
|                                      |  | Ciencias Políticas         | 1                       |
|                                      |  | Consultoría Jurídica       | 1                       |
|                                      | Gobernanza y Derechos Humanos  | Relaciones Internacionales | 8                       |
|                                      |  | Administración de Empresas |                         |
|                                      |  | Ciencias Políticas         |                         |
|                                      | Derecho  |                            |                         |

# PROGRAMAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O SERVICIO SOCIAL PRIMAVERA-VERANO 2024

| SECRETARÍA  | NOMBRE DEL PROYECTO                                | PERFIL                         | ESTUDIANTES SOLICITADOS |
|---|--|--------------------------------|-------------------------|
| Secretaría de<br>Administración y<br>Tecnologías de la<br>Información | Vinculación Interinstitucional                     | Administración de Empresas     | 4                       |
|   | Gestión de Capital Humano                          | Contaduría y Finanzas Públicas | 14                      |
|   |  | Contaduría Pública             |                         |
|   |  | Administración de Empresas     |                         |
|   | Inventario de bienes inmuebles del H. Ayuntamiento | Administración de Empresas     | 3                       |
|   |  | Contaduría Pública             |                         |
|   |  | Ing. Tec. De la Información    |                         |
|   | Mantenimiento y Equipo de Cómputo                  | Ciencias de la Computación     | 10                      |
| Ing. Ciencias Computación   |  |                                |                         |
| Desarrollo de Software  | Ciencias Computación                               | 10                             |                         |

# PROGRAMAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O SERVICIO SOCIAL PRIMAVERA-VERANO 2024

| SECRETARÍA  | NOMBRE DEL PROYECTO                                | PERFIL                              | ESTUDIANTES SOLICITADOS |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| Secretaría de<br>Desarrollo Económico<br>y Sector Agropecuario    | Vinculación de proyectos<br>económicos             | Derecho                             | 2                       |
|   |  | Derecho y Ciencias<br>Sociales      |                         |
|   |  | Mercadotecnia y Medios<br>Digitales |                         |
|   |  | Administración de<br>Empresas       |                         |
|   |  | Economía                            |                         |
| Sistema Municipal para el<br>Desarrollo Integral de la<br>Familia | Psicología clínica                                 | Psicología                          | 10                      |
|   | Procesos Administrativos<br>en el área de la salud | Administración                      | 8                       |
|   | Nutrición  | Nutrición                           | 10                      |
|   | Enfermería   | Enfermería                          | 10                      |
|   | Fisioterapia                                       | Fisioterapia                        | 10                      |
|   | Cirujano Dentista                                  | Estomatología                       | 10                      |

# PROGRAMAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O SERVICIO SOCIAL PRIMAVERA-VERANO 2024

| SECRETARÍA                          | NOMBRE DEL PROYECTO   | PERFIL                     | ESTUDIANTES SOLICITADOS |
|-------------------------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Contraloría Municipal               | Contraloría Ciudadana   | Administración             | 3                       |
|                                     |   | Administración Pública     |                         |
|                                     | Investigación en materia de responsabilidades administrativas | Derecho                    | 2                       |
|                                     | Gestión de oficina, contencioso, administrativa y archivos    | Administración de Empresas | 1                       |
| Tesorería Municipal                 | Procesos Administrativos                                      | Administración de Empresas | 2                       |
|                                     | Seguimiento y registro de ejecuciones                         | Abogado Notario y Actuario | 2                       |
|                                     |   | Derecho                    |                         |
| Coordinación de Comunicación Social | Actividades Económico - Administrativas                       | Administración de Empresas | 1                       |
|                                     |   | Contaduría Pública         | 1                       |
|                                     |   | Comunicación               | 1                       |

# PROGRAMAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O SERVICIO SOCIAL PRIMAVERA-VERANO 2024

| SECRETARÍA          | NOMBRE DEL PROYECTO                           | PERFIL       | ESTUDIANTES SOLICITADOS |
|---------------------|---|--------------|-------------------------|
| Regiduría Municipal | Igualdad de Género, acciones y proyectos      | Derecho      | 1                       |
|                     |   | Comunicación | 1                       |
|                     | Asistencia Jurídica y administrativa          | Derecho      | 1                       |
| Consejería Jurídica | Asistencia al proceso de Consultoría Jurídica | Derecho      | 1                       |



# INFORMACIÓN

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

### *Dirección de Capital Humano*

Teléfono: 222 403 7000  
Ext. 119

### **Correo electrónico:**

*capital.humano@sach.gob.mx*  
*servsocial.practicas@gmail.com*