



SECRETARÍA DE
**SERVICIOS
PÚBLICOS**
AYUNTAMIENTO 2024-2027

INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Jornada de Descacharrización

Con el propósito de contribuir al cuidado de la salud pública y mantener espacios limpios en el municipio, la Secretaría de Servicios Públicos lleva a cabo una intensa Jornada de Descacharrización, en la que se recolectan diversos objetos en desuso, previniendo que estos se conviertan en criaderos potenciales de enfermedades o fauna nociva.

Gracias a la participación activa y favorable de las y los habitantes de la comunidad, junto al personal del Ayuntamiento, esta acción mejora significativamente la limpieza del entorno urbano, reduciendo riesgos sanitarios y fomentando una sólida cultura de prevención y responsabilidad comunitaria.



Para optimizar la operación del servicio y el destino final de los residuos, se establecen las siguientes clasificaciones de recolección:

SE RECOLECTA



Electrodomésticos

Sillones

Colchones

Bases de cama

Sillas y muebles de madera

NO SE RECOLECTA



Pilas (baterías)

Tazas de baño / mingitorios

Tablaroca

Escombro

Maleza (ramas, pasto, hojas)

Llantas

¿Cómo solicitar el servicio cuando lo necesites?

Para mantener el orden urbano y programar de manera eficiente el retiro de tus bienes en desuso, se disponen de los siguientes canales institucionales:



Mediante vía telefónica:

222 403 7013 y 222 409 0323



De manera presencial:

Acudir directamente a las oficinas de la Secretaría de Servicios Públicos, ubicadas en prolongación de la 14 Sur núm. 1901

Servicio de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos

A través de la Dirección de Residuos Sólidos Urbanos y Especiales, las cuadrillas trabajan para mantener en condiciones adecuadas de limpieza y salubridad las calles de nuestro municipio.

Este servicio consiste en la recolección y traslado de los residuos sólidos urbanos generados principalmente en los domicilios, comercios y espacios públicos, mediante rutas y horarios establecidos, buscando brindar una atención constante y ordenada a la población.



Servicio de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos



La prestación eficiente de este servicio contribuye directamente a la limpieza urbana, la prevención de focos de contaminación, el cuidado del medioambiente y el mejoramiento de la imagen urbana. Además de favorecer condiciones adecuadas para la población y las personas que visitan el municipio.

En este sentido, la Dirección mantiene una operación permanente para atender las necesidades de recolección y los reportes ciudadanos relacionados con la prestación del servicio, procurando mejorar continuamente la cobertura y atención en las diferentes zonas de San Andrés Cholula.

Criterios de Aceptación de Materiales

Para optimizar la operación del servicio y el destino final de los residuos, se establecen las siguientes clasificaciones de recolección:

SE RECOLECTA



Residuos domésticos

Residuos sanitarios (papel sanitario, servilletas, pañuelos desechables y toallas de papel)

Plásticos (bolsas, envolturas, empaques y envases de plástico de uso cotidiano)

Cartón y papel (cajas, periódicos, hojas y empaques, siempre que no representen un volumen excesivo)

Envases y latas (latas de alimentos y bebidas, envases de productos domésticos vacíos)

Vidrio o cristal (pedacería de vidrio debidamente resguardada en cajas cerradas, identificadas con la leyenda "VIDRIO- CUIDADO", para prevenir accidentes durante su manejo, recolección y traslado)

Residuos de limpieza doméstica (polvo, pequeñas cantidades de tierra, pelusa y residuos derivados de la limpieza ordinaria).

NO SE RECOLECTA



Pilas (baterías)

Tazas de baño / mingitorios

Tablaroca

Llantas

Escombro (residuos derivados de construcciones o remodelaciones)

Aceites (aceites comestibles y automotrices)

Maleza (pasto, ramas, hojas)

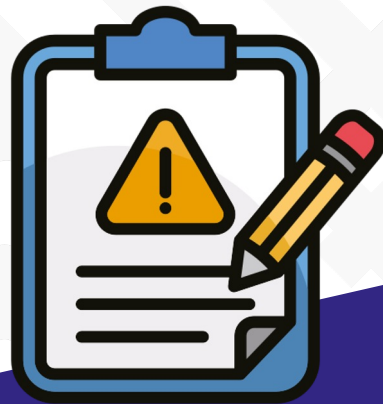
Muebles (sillones, bases de cama, etc.)



Plataforma de Reportes de la Secretaría de Servicios Públicos

Con el objetivo de modernizar la atención ciudadana y optimizar los tiempos de respuesta, el Ayuntamiento de San Andrés Cholula pone a disposición de toda la población la Plataforma de Reportes para una mayor efectividad de la Secretaría de Servicios Públicos.

A través de esta herramienta tecnológica, los ciudadanos pueden reportar de manera ágil y directa incidencias en los servicios urbanos básicos.



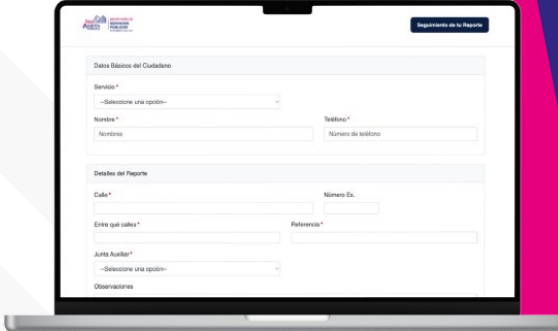
¿Qué servicios puedes reportar de manera instantánea?

- **Alumbrado Público:** Reporta luminarias apagadas, fallas en el circuito eléctrico público, postes dañados o intermitencia en el servicio de iluminación de tu calle o colonia.
- **Bacheo:** Informa sobre baches, hundimientos o imperfecciones severas en la carpeta asfáltica que afecten la circulación vial y la seguridad de los peatones.



Guía de Uso: Paso a Paso

- 1 **Ingresa a la plataforma digital** desde cualquier dispositivo móvil o computadora, a través del siguiente enlace oficial: <https://serviciosmunicipales.sach.gob.mx/>
- 2 **Selecciona el servicio:** Elige la opción correspondiente a tu necesidad en el menú desplegable (bacheo o alumbrado público) y completa tus datos de contacto.
- 3 **Ubica la incidencia:** Proporciona la dirección exacta, incluyendo las calles entre las que se encuentra y selecciona la junta auxiliar pertinente.
- 4 **Adjunta evidencia:** Sube una fotografía clara del objetivo o lugar afectado y añade observaciones adicionales, si lo consideras necesario.
- 5 **Envía y rastrea:** Valida el filtro de seguridad (reCAPTCHA), haz clic en el botón “ENVIAR REPORTE”; y conserva tus datos. Podrás consultar el estado de tu solicitud en cualquier momento mediante el botón superior “Seguimiento de tu Reporte”.



The screenshot shows a web form titled "Reporte de la Incidencia" (Incident Report) on a laptop screen. The form is divided into two main sections: "Datos Básicos del Ciudadano" (Basic Citizen Data) and "Detalles del Reporte" (Report Details). In the "Datos Básicos" section, there are dropdown menus for "Servicio" (Service) and "Número" (Number), and input fields for "Nombre" (Name) and "Teléfono" (Phone). The "Detalles del Reporte" section includes input fields for "Calle" (Street) and "Número Ex." (External Number), a "Referencia" (Reference) field, a "Junta Auxiliar" (Auxiliary Council) dropdown, and a text area for "Observaciones" (Observations). A button labeled "ENVIAR REPORTE" (Send Report) is visible at the bottom right of the form.



SECRETARÍA DE
SERVICIOS
PÚBLICOS
AYUNTAMIENTO 2024-2027

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Prolongación de la 14 Sur 1901,
San Andrés Cholula, Puebla

Horario de atención
Lunes a viernes
9:00 a 16:00 horas

