



Licencia de Uso de Suelo Específico

Dictamen de Medidas de Mitigación Licencia de Anuncio Menor

Fecha de actualización: 25/06/2026

Consulta el CATÁLOGO de GIROS COMERCIALES en:



Integrar Expediente con los siguientes REQUISITOS:

Generales



Adicionales

Generales	Formato de Solicitud de Trámite	Debidamente requisitado. Firma(s) autógrafa(s) en original.
	Documento que acredite la personalidad de la persona promovente	Persona física: copia simple, legible y vigente de identificación oficial con fotografía (Credencial de elector o Pasaporte) Persona jurídica: copia simple, legible y vigente del Acta constitutiva o Poder notarial y de identificación del representante legal; o bien, poder notarial para actos de dominio.
	Documento que acredite el derecho a la posesión del local	Contrato de Arrendamiento o Comodato vigente; deberá especificar nomenclatura y superficie del local. Documento original o Copia Certificada ante Notario Público y copia simple, legible y completa de los documentos que acrediten la personalidad de quienes intervienen. Alternativa: (1) Escrito libre elaborado por la persona propietaria manifestando la superficie a ocupar para el giro comercial, acompañado de copia simple, legible y completa de Instrumento Notarial que acredite el derecho a la propiedad.
	Alternativa: acreditar el derecho a la propiedad	Instrumento Notarial inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio; Copia simple, legible y completa. Alternativa: (1) Sentencia Ejecutoria de Juicio.
	Impuesto Predial vigente al año fiscal en curso	Recibo de pago. Copia simple, legible y completa. Alternativas: (1) Constancia de No Adeudo; (2) Impresión de pantalla de la ventanilla del Departamento de Impuesto Predial.
	Constancia de Alineamiento y Número Oficial (del predio general)	Vigente o Vencida; Copia simple, legible y completa.
	Ubicación Georreferenciada del Predio (para giro comercial indicar además la ubicación del local dentro del predio general)	Coordenadas UTM. Impresión a color de imagen aérea indicando el sitio y cuando aplique, el nivel en el que se encuentra.
	Fotografías del Inmueble	Mínimo cuatro; Recientes; A Color; Impresas o pegadas en hojas blancas; Exteriores e interiores (cuando sea el caso).
	Comprobante de preexistencia de la edificación	Deberá indicar la superficie construida; Copia simple, legible y completa. Alternativas: (1) Recibo oficial por pago de impuesto predial de hace más de 5 años; (2) Constancia de terminación de obra; (3) Avalúo Catastral indicando una antigüedad mínima de 5 años; (4) Escritura de erección de inmueble. [Para Estación de servicios en cualquiera de sus modalidades y antena de telecomunicaciones aplica únicamente alternativas (2) y (4)]
	Propuesta de Anuncio(s)	Expresión gráfica de la(s) propuesta(s) de anuncio(s) en tamaño carta cada uno; a color; indicar medidas generales en ml (largo, ancho y profundidad); Anexar Memoria descriptiva enunciando las especificaciones de fabricación y colocación del anuncio y peso aproximado; Render opcional.
	Memoria Descriptiva del Giro Comercial	Escrito libre en el cual se manifieste el tipo de actividad comercial y/o servicio, horario de atención, concentración de personas (fija, flotante, máxima); Cuando aplique: tipos de insumo, proceso de producción, producto final y capacidad máxima de producción.
	Licencia de Fuentes Fijas de Emisiones a la Atmósfera (cuando aplique)	Vigente; Copia simple, legible y completa.
	Licencia de Funcionamiento (solo para actualización)	Copia simple, legible y completa. La dirección indicada deberá corresponder con la señalada en la Constancia de Alineamiento y Número Oficial.
	Cédula de Identificación Fiscal de la persona promovente (RFC)	Copia simple, legible y completa

Si el predio, la documentación y/o el trámite se encuentran en los siguientes supuestos, deberá presentar:

Adicionales	A) Trámite solicitado por un representante	
	Carta poder simple	Documento original. Dos testigos. Anexar copia de identificación oficial de las personas que intervienen.
	B) NO cumplir con el requerimiento de cajones de estacionamiento	
	Contrato de Arrendamiento (estacionamiento)	Ratificado ante Notario Público; el número de cajones de estacionamiento referido deberá dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 166, 167, 168 y 169 del Libro Cuarto Movilidad Urbana del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula, Puebla.
	C) Consumo de alimentos y bebidas	
	Croquis / Anteproyecto de distribución de áreas	Impresión en tamaño carta preferentemente; Indicar mobiliario, número de personas y cajones de estacionamiento.
	D) Locales cerrados que puedan concentrar más de 50 personas de manera simultánea	
	Dictamen de Seguridad Estructural	Dos juegos; la carátula deberá contener: nombre de proyecto, ubicación, nombre y firma de la persona propietaria, datos de la persona DROM y rúbrica en todas las hojas.
	E) Estacionamiento Público / Concentración vehicular / Flujo vehicular constante	
	Opinión Técnica de Movilidad	Resolución favorable; Vigente; Copia simple, legible y completa.
	F) Inmueble ubicado en polígono denominado Zona de Protección (Zona Monumental, Pueblo Mágico y/o Zona Típica)	
	Dictamen de Factibilidad de Imagen Urbana	Vigente; Copia simple, legible y completa.
	G) Anuncios con un peso superior a 50 kg.	
	Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros	Vigencia mínima de un año; Documento original.
	Dictamen en materia de Protección Civil para colocación de Anuncio(s)	Vigente; Copia simple, legible y completa.