



Integrar Expediente con los siguientes REQUISITOS:

Generales



Específicos (según modalidad)



Adicionales

Generales	Formato de Solicitud de Trámite	Debidamente requisitado. Firma(s) autógrafa(s) en original.
	Documento que acredite la personalidad de la persona promovente	Persona física: copia simple, legible y vigente de identificación oficial con fotografía (Credencial de elector o Pasaporte) Persona jurídica: copia simple, legible y vigente del Acta constitutiva o Poder notarial y de identificación del representante legal; o bien, poder notarial para actos de dominio.
	Fotografías del Inmueble (de la vía pública a ocupar / intervenir)	Mínimo cuatro; Recientes; A Color; Impresas o pegadas en hojas blancas; Exteriores e interiores (cuando sea el caso).

Modalidad 1)	1) Ocupación Temporal de Vía Pública	
	Constancia de Alineamiento y Número Oficial (Solo cuando la ocupación sea consecuencia de una obra en proceso)	Vigente; Copia simple, legible y completa.
Específicos modalidad 2)	2) Ejecución de Obra en Vía Pública - Instalaciones Subterráneas	
	Contrato de Suministro de Servicios [Agua Potable y Drenaje; Energía Eléctrica; Gas; entre otros]	Copia simple, legible y completa. Anexar copia simple del recibo de pago por derechos de conexión. Alternativa: (1) Copia simple del pago del servicio.
	Proyecto de Instalación, tendido y conexión a red(es)	ARCHIVO ELECTRÓNICO en formato DWG versión 2013 o anterior; Plantas, cortes, detalles y especificaciones técnicas de acuerdo al tipo de instalación (hidráulica, sanitaria, eléctrica, gas, telefonía, alumbrado público, fibra óptica, entre otras). Pie de plano indicando ubicación y tipo de proyecto, datos de la persona promovente y de la persona DROM y Corresponsable(s). Una vez revisado y solventado las observaciones, presentar dos juegos impresos, rubricados por la persona promovente y por la persona DROM. Si la obra excede 10 m de longitud, deberá contar con (1) Autorización de la empresa o dependencia que suministra el servicio y (2) Rúbrica de la persona corresponsable correspondiente.
	Carnet DROM	Vigente; Copia simple, legible y completa. La persona DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA AUTÓGRAFA EN ORIGINAL.
	Resolución de Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial	Copia simple, legible y completa.
	Oficio de Notificación de ejecución de obras en vía pública	Dirigido a: (1) Todas las empresas y dependencias que cuenten con infraestructura en la zona [redes hidráulicas, sanitarias, eléctricas, gas, telefonía, alumbrado público, fibra óptica, entre otras]; (2) la Dirección de Tránsito Municipal; y para las vialidades de jurisdicción estatal (3) la Secretaría de Infraestructura del Gobierno del Estado. Copia simple, legible y completa del oficio de notificación con los acuses correspondientes.
	Calendario de Obra	Dos juegos; deberá contener: nombre de proyecto, ubicación, nombre y firma de la persona propietaria y de la persona DROM. Para instalaciones subterráneas mayores a 10.00 ml, datos y firma de la persona corresponsable correspondiente.
	Presupuesto de Obra	Deberá incluir las obras de reparación de acuerdo con las especificaciones del acabado de la vialidad. Copia simple, legible y completa.
	Fianza por el 10% del monto total de la obra.	A favor del H. Ayuntamiento del Municipio de San Andrés Cholula. Vigencia mínima de un año; Documento original.
	Impuesto Predial vigente al año fiscal en curso (Del inmueble al que se esté realizando la conexión)	Recibo de pago. Copia simple, legible y completa. Alternativas: (1) Constancia de No Adeudo; (2) Impresión de pantalla de la ventanilla del Departamento de Impuesto Predial.
	Convenio y pago (s) de Servicio de Limpia de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de San Andrés Cholula (Del inmueble al que se esté realizando la conexión)	Copia simple, legible y completa.
	Constancia de Alineamiento y Número Oficial (Solo cuando la ocupación sea consecuencia de una obra en proceso)	Vigente; Copia simple, legible y completa.
	Licencia(s) de Construcción (Solo cuando la ejecución de obra sea consecuencia de una obra en proceso)	Copia simple, legible y completa. ANEXAR: (1) Cartografía autorizada [PLANOS]; (2) RECIBO DE PAGO y (3) PRÓRROGA(S) cuando aplique: Anexos en copia simple.
	Memoria Descriptiva del Proceso de Ejecución de la Obra (Solo cuando la obra exceda 10 m de longitud)	Indicar especificaciones técnicas de acuerdo al tipo de instalación (hidráulica, sanitaria, eléctrica, gas, telefonía, alumbrado público, fibra óptica, entre otras), maquinaria y equipo a utilizar, tipo de material a reponer. Dos juegos; la carátula deberá contener: nombre de proyecto, ubicación, nombre y firma de la persona promovente, de la persona DROM y de la persona corresponsable correspondiente.
	Carnet Corresponsable(s) (Solo cuando la obra exceda 10 m de longitud; El/la corresponsable que corresponda de acuerdo a la instalación)	Vigente(s); Copia(s) simple, legible(s) y completa(s). Indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA(S) AUTÓGRAFA(S) EN ORIGINAL.
	Resolución de Impacto y/o Riesgo Ambiental (solo para obras de competencia estatal)	Resolución favorable; Vigente; Copia simple, legible y completa.

Específicos modalidad 3)	3) Ejecución de Obra en Vía Pública – Instalaciones Aéreas	
	Carnet DROM	Vigente; Copia simple, legible y completa. La persona DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA AUTÓGRAFA EN ORIGINAL.
	Carnet Corresponsable(s) (La persona corresponsable que corresponda de acuerdo a la instalación)	Vigente(s); Copia(s) simple, legible(s) y completa(s). Indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA(S) AUTÓGRAFA(S) EN ORIGINAL.
	Proyecto de Instalación, tendido y conexión a red(es)	ARCHIVO ELECTRÓNICO en formato DWG versión 2013 o anterior; Plantas, cortes, detalles y especificaciones técnicas de acuerdo al tipo de instalación (hidráulica, sanitaria, eléctrica, gas, telefonía, alumbrado público, fibra óptica, entre otras). Pie de plano indicando ubicación y tipo de proyecto, datos de la persona promovente y de la persona DROM y Corresponsable(s). Una vez revisado y solventado las observaciones, presentar dos juegos impresos, rubricados por la persona promovente y por la persona DROM. Si la obra excede 10 m de longitud, deberá contar con (1) Autorización de la empresa o dependencia que suministra el servicio y (2) Rúbrica de la persona corresponsable correspondiente.
	Memoria Descriptiva del Proceso de Ejecución de la Obra	Indicar especificaciones técnicas de acuerdo al tipo de instalación (hidráulica, sanitaria, eléctrica, gas, telefonía, alumbrado público, fibra óptica, entre otras), maquinaria y equipo a utilizar, tipo de material a reponer. Dos juegos; la carátula deberá contener: nombre de proyecto, ubicación, nombre y firma de la persona promovente, de la persona DROM y de la persona corresponsable correspondiente.
	Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros	Vigencia mínima de un año; Documento original.
	Responsiva de la empresa o dependencia promovente a través de personal técnico en instalación	Incluir datos y firma autógrafa del responsable técnico de la ejecución de la instalación en Proyecto y Memoria. Anexar copia simple, legible y completa de la credencial de identificación expedida por la empresa o dependencia.
	Contrato de Arrendamiento celebrado con la Comisión Federal de Electricidad (solo en el caso de la infraestructura de CFE sea utilizada por una empresa o dependencia ajena)	Vigente; Copia simple, legible y completa. Anexar copia simple, legible y completa de identificación oficial de las personas que intervienen.
	Resolución de Impacto y/o Riesgo Ambiental (solo en el caso de instalación de postes y que sea obra de competencia estatal)	Resolución favorable; Vigente; Copia simple, legible y completa.
	Resolución de Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial (solo en el caso de instalación de postes)	Copia simple, legible y completa.

Si el predio, la documentación y/o el trámite se encuentran en los siguientes supuestos, deberá presentar:

Adicionales	A) Trámite solicitado por un representante	
	Carta poder simple	Documento original. Dos testigos. Anexar copia de identificación oficial de las personas que intervienen.
	B) Inmueble ubicado en la Zona de Monumentos Arqueológicos decretada	
	Documento de Autorización expedido por el INAH-Puebla	Copia simple, legible y completa. Anexar Cartografía autorizada [planos].
	C) En el supuesto de que se resuelva favorablemente la solicitud, si se requiere recibo de pago con datos fiscales	
	Cédula de Identificación Fiscal de la persona promovente (RFC)	Copia simple, legible y completa