



Licencia de Obra Menor

Dictamen de Medidas de Mitigación

Fecha de actualización: 30/04/2026

Integrar Expediente con los siguientes REQUISITOS:

Generales



Específicos (según modalidad)



Adicionales

Generales	Formato de Solicitud de Trámite	Debidamente requisitado. Firma(s) autógrafa(s) en original.
	Documento que acredite la personalidad de la persona propietaria	Persona física: copia simple, legible y vigente de identificación oficial con fotografía (Credencial de elector o Pasaporte) Persona jurídica: copia simple, legible y vigente del Acta constitutiva o Poder notarial y de identificación del representante legal; o bien, poder notarial para actos de dominio.
	Constancia de Alineamiento y Número Oficial	Vigente; Copia simple, legible y completa.
	Impuesto Predial vigente al año fiscal en curso	Recibo de pago. Copia simple, legible y completa. Alternativas: (1) Constancia de No Adeudo; (2) Impresión de pantalla de la ventanilla del Departamento de Impuesto Predial.
	Fotografías del Inmueble	Mínimo cuatro; Recientes; A Color; Impresas o pegadas en hojas blancas; Exteriores e interiores (cuando sea el caso).
	Resolución de Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial	Copia simple, legible y completa.
Específicos modalidad 1)	1) Nueva o Ampliación (hasta 50.00 m2)	
	Proyecto Arquitectónico	ARCHIVO ELECTRÓNICO en formato DWG versión 2013 o anterior; Dar cumplimiento a lo establecido en el Libro Tercero Título Octavo del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula, Puebla; Plantas, cortes y fachadas; Impreso en tamaño Carta o Doble Carta; Cotas generales de acuerdo a alineamiento y número oficial; Cuadro de áreas, ejes, niveles de piso terminado y alturas. Si la Constancia de Alineamiento y Número Oficial señala área de restricción, indicarla gráficamente.
	Licencia de Uso de Suelo (para uso distinto al habitacional)	Vigente; Copia simple, legible y completa.
	Comprobante de preexistencia de la edificación (solo para ampliación)	Deberá indicar la superficie construida; Copia simple, legible y completa. Alternativas: (1) Recibo oficial por pago de impuesto predial de hace más de 5 años; (2) Constancia de terminación de obra; (3) Avalúo Catastral indicando una antigüedad mínima de 5 años; (4) Escritura de erección de inmueble.
	Servicio de agua potable y drenaje (solo para ampliación)	Comprobante de pago de servicios. Copia simple, legible y completa
Específicos modalidad 2)	Carnet DROM (solo para ampliación)	Vigente; Copia simple, legible y completa. La persona DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA AUTÓGRAFA EN ORIGINAL.
	2) Adecuación o Remodelación	
	Proyecto Arquitectónico	ARCHIVO ELECTRÓNICO en formato DWG versión 2013 o anterior; Dar cumplimiento a lo establecido en el Libro Tercero Título Octavo del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula, Puebla; Plantas, cortes y fachadas; Impreso en tamaño Carta o Doble Carta; Cotas generales de acuerdo a alineamiento y número oficial; Cuadro de áreas, ejes, niveles de piso terminado y alturas. Si la Constancia de Alineamiento y Número Oficial señala área de restricción, indicarla gráficamente.
	Memoria Descriptiva del Proyecto	Impresión en original o copia simple rubricada por la persona DROM y/o Corresponsable que aplique.
	Comprobante de preexistencia de la edificación	Deberá indicar la superficie construida; Copia simple, legible y completa. Alternativas: (1) Recibo oficial por pago de impuesto predial de hace más de 5 años; (2) Constancia de terminación de obra; (3) Avalúo Catastral indicando una antigüedad mínima de 5 años; (4) Escritura de erección de inmueble.
Específicos modalidad 3)	Servicio de agua potable y drenaje	Comprobante de pago de servicios. Copia simple, legible y completa
	Carnet DROM (solo para intervención mayor a 100.00 m2)	Vigente; Copia simple, legible y completa. La persona DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA AUTÓGRAFA EN ORIGINAL.
	3) Barda, cisterna, malla y/o tapial	
	Proyecto Arquitectónico	ARCHIVO ELECTRÓNICO en formato DWG versión 2013 o anterior; Dar cumplimiento a lo establecido en el Libro Tercero Título Octavo del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula, Puebla; Plantas, cortes y fachadas; Impreso en tamaño Carta o Doble Carta; Cotas generales de acuerdo a alineamiento y número oficial; Cuadro de áreas, ejes, niveles de piso terminado y alturas. Si la Constancia de Alineamiento y Número Oficial señala área de restricción, indicarla gráficamente.
	Carnet DROM (solo para barda(s) de más de 2.50 m de altura y/o 15.00 m de longitud continua y/o cisterna mayor a 12.00 m3)	Vigente; Copia simple, legible y completa. La persona DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA AUTÓGRAFA EN ORIGINAL.

Específicos modalidad 4)	4) Instalación de estructura para anuncio	
	Documento que acredite la personalidad de la persona promovente	Persona física: copia simple, legible y vigente de identificación oficial con fotografía (Credencial de elector o Pasaporte) Persona jurídica: copia simple, legible y vigente del Acta constitutiva o Poder notarial y de identificación del representante legal; o bien, poder notarial para actos de dominio.
	Licencia de Uso de Suelo	Vigente o Vencida; Copia simple, legible y completa.
	En zona de jurisdicción municipal: Factibilidad de Anuncio	Resolución favorable; Copia simple, legible y completa.
	En zona de jurisdicción estatal: Permiso para fijar, instalar, ubicar o modificar anuncios denominativos y publicitarios.	Vigente; Copia simple, legible y completa; expedido por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Gobierno del Estado (SMADSOT).
	Proyecto Estructural	ARCHIVO ELECTRÓNICO en formato DWG versión 2013 o anterior; Plantas deberán corresponder con el Proyecto Arquitectónico; Detalles Estructurales y especificaciones deberán corresponder con lo indicado en la Memoria de Cálculo. Una vez revisado y solventado las observaciones, presentar dos juegos impresos, rubricados por las personas DROM, CSE y C-Geotecnia (cuando apliquen).
	Memoria de Cálculo del Proyecto Estructural	Dos juegos; la carátula deberá contener: nombre de proyecto, ubicación, nombre y firma de la persona propietaria, datos de la persona DROM y rúbrica en todas las hojas. Cuando apliquen, datos y rúbrica de las personas CSE y/o C-Geotecnia.
	Carnet DROM	Vigente; Copia simple, legible y completa. La persona DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA AUTÓGRAFA EN ORIGINAL.
	Carnet Corresponsable(s) (solo aplica el Corresponsable en Seguridad Estructural)	Vigente(s); Copia(s) simple, legible(s) y completa(s). Indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA(S) AUTÓGRAFA(S) EN ORIGINAL.
	Dictamen Especial de Obra expedido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos	Vigente; Copia simple, legible y completa.
Específicos modalidad 5)	Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros	Vigencia mínima de un año; Documento original.
	Calendario de Obra	Dos juegos; deberá contener: nombre de proyecto, ubicación, nombre y firma de la persona propietaria y de la persona DROM. Para instalaciones subterráneas mayores a 10.00 ml, datos y firma de la persona corresponsable correspondiente.
	5) Prórroga de Licencia de Obra Menor	
	Licencia(s) de Construcción	Copia simple, legible y completa. ANEXAR: (1) Cartografía autorizada [PLANOS]; (2) RECIBO DE PAGO y (3) PRÓRROGA(S) cuando aplique: Anexos en copia simple.
	Proyecto arquitectónico autorizado	Planos con firmas y sellos originales emitidos en la Licencia de Construcción.
	Carnet DROM (solo si la Licencia de Construcción lo indica)	Vigente; Copia simple, legible y completa. La persona DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA AUTÓGRAFA EN ORIGINAL.
	Carnet Corresponsable(s) (solo si la Licencia de Construcción lo indica)	Vigente(s); Copia(s) simple, legible(s) y completa(s). Indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA(S) AUTÓGRAFA(S) EN ORIGINAL.

Si el predio, la documentación y/o el trámite se encuentran en los siguientes supuestos, deberá presentar:

Adicionales	A) Trámite solicitado por un representante	
	Carta poder simple	Documento original. Dos testigos. Anexar copia de identificación oficial de las personas que intervienen.
	B) Regularización	
	Fotografías del Inmueble	Mínimo cuatro; Recientes; A Color; Impresas o pegadas en hojas blancas; Exteriores e interiores (cuando sea el caso).
	C) Inmuebles constituidos bajo el régimen de propiedad en condominio	
	Constancia que acredite el cumplimiento del Reglamento Interior del Condominio	Emitido por la Mesa Directiva legalmente constituida. Copia simple, legible y completa del documento y/o cartografía.
	D) Inmueble ubicado en polígono denominado Zona de Protección (Zona Monumental, Pueblo Mágico y/o Zona Típica)	
	Dictamen de Factibilidad de Imagen Urbana	Vigente; Copia simple, legible y completa.
	E) Inmueble ubicado en la Zona de Monumentos Arqueológicos decretada	
	Documento de Autorización expedido por el INAH-Puebla	Copia simple, legible y completa. Anexar Cartografía autorizada [planos].
	F) Colindancia con Zona Federal - Cuerpos de Agua o Barrancas.	
	Dictamen Técnico expedido por la CONAGUA	El dictamen deberá indicar si existe área de restricción con referencia en coordenadas UTM. Vigente; Copia simple, legible y completa.
	G) Colindancia con Zona Federal - Derecho de Vía	
	Dictamen Técnico expedido por la CFE, PEMEX, FFCC	El dictamen deberá indicar si existe área de restricción con referencia en coordenadas UTM. Vigente; Copia simple, legible y completa.
	H) Colindancia con Zona de Riesgo	
	Dictamen de Zona de Riesgo expedido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos	El dictamen deberá indicar si existe área de restricción con referencia en coordenadas UTM. Vigente; Copia simple, legible y completa.
	I) En el supuesto de que se resuelva favorablemente la solicitud, si se requiere recibo de pago con datos fiscales	
	Cédula de Identificación Fiscal de la persona propietaria (RFC)	Copia simple, legible y completa