



Integrar Expediente con los siguientes REQUISITOS:

Generales



Adicionales

Generales	Formato de Solicitud de Trámite	Debidamente requisitado. Firma(s) autógrafa(s) en original.
	Documento que acredite la personalidad de la persona propietaria	Persona física: copia simple, legible y vigente de identificación oficial con fotografía (Credencial de elector o Pasaporte) Persona jurídica: copia simple, legible y vigente del Acta constitutiva o Poder notarial y de identificación del representante legal; o bien, poder notarial para actos de dominio.
	Constancia de Alineamiento y Número Oficial	Vigente; Copia simple, legible y completa.
	Impuesto Predial vigente al año fiscal en curso	Recibo de pago. Copia simple, legible y completa. Alternativas: (1) Constancia de No Adeudo; (2) Impresión de pantalla de la ventanilla del Departamento de Impuesto Predial.
	Fotografías del Inmueble	Mínimo cuatro; Recientes; A Color; Impresas o pegadas en hojas blancas; Exteriores e interiores (cuando sea el caso).
	Comprobante de preexistencia de la edificación	Deberá indicar la superficie construida; Copia simple, legible y completa. Alternativas: (1) Recibo oficial por pago de impuesto predial de hace más de 5 años; (2) Constancia de terminación de obra; (3) Avalúo Catastral indicando una antigüedad mínima de 5 años; (4) Escritura de erección de inmueble.
	Proyecto de Demolición	ARCHIVO ELECTRÓNICO en formato DWG versión 2013 o anterior; Indicar gráficamente la superficie a demoler; Cotas generales de acuerdo a alineamiento y número oficial; Cuadro de áreas, ejes, niveles de piso terminado y alturas; Pie de plano indicando datos de la persona propietaria, de la persona DROMyC, ubicación y tipo de proyecto. Una vez revisado y solventado las observaciones, presentar dos juegos impresos, rubricados por la persona DROM y Corresponsable(s) que aplique(n).
	Programa de Demolición	Indicar el orden lógico y aproximado en que se demolerán los elementos de la construcción; Impresión en original o copia simple rubricada por la persona DROM y si aplica, por la persona CSE.
	Carnet DROM	Vigente; Copia simple, legible y completa. La persona DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA AUTÓGRAFA EN ORIGINAL.
	Dictamen Especial de Obra expedido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos	Vigente; Copia simple, legible y completa.
	Resolución de Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial	Copia simple, legible y completa.
	Resolución de Impacto y/o Riesgo Ambiental (solo para obras de competencia estatal o federal)	Resolución favorable; Vigente; Copia simple, legible y completa.

Si el predio, la documentación y/o el trámite se encuentran en los siguientes supuestos, deberá presentar:

Adicionales	A) Trámite solicitado por un representante	
	Carta poder simple	Documento original. Dos testigos. Anexar copia de identificación oficial de las personas que intervienen.
	B) Inmueble ubicado en polígono denominado Zona de Protección (Zona Monumental, Pueblo Mágico y/o Zona Típica)	
	Dictamen de Factibilidad de Imagen Urbana	Vigente; Copia simple, legible y completa.
	C) Inmueble ubicado en la Zona de Monumentos Arqueológicos decretada	
	Documento de Autorización expedido por el INAH-Puebla	Copia simple, legible y completa. Anexar Cartografía autorizada [planos].
	D) Inmuebles constituidos bajo el régimen de propiedad en condominio	
	Constancia que acredite el cumplimiento del Reglamento Interior del Condominio	Emitido por la Mesa Directiva legalmente constituida. Copia simple, legible y completa del documento y/o cartografía.
	E) En el supuesto de que se resuelva favorablemente la solicitud, si se requiere recibo de pago con datos fiscales	
	Cédula de Identificación Fiscal de la persona propietaria (RFC)	Copia simple, legible y completa