



Constancia de Terminación de Obra

Constancia de Cumplimiento de Dictamen de Medidas de Mitigación

Fecha de actualización: 30/04/2026

Integrar Expediente con los siguientes REQUISITOS:

Generales



Específicos (según modalidad)



Adicionales

Generales	Formato de Solicitud de Trámite	Debidamente requisitado. Firma(s) autógrafa(s) en original.
	Documento que acredite la personalidad de la persona propietaria	Persona física: copia simple, legible y vigente de identificación oficial con fotografía (Credencial de elector o Pasaporte) Persona jurídica: copia simple, legible y vigente del Acta constitutiva o Poder notarial y de identificación del representante legal; o bien, poder notarial para actos de dominio.
	Impuesto Predial vigente al año fiscal en curso	Recibo de pago. Copia simple, legible y completa. Alternativas: (1) Constancia de No Adeudo; (2) Impresión de pantalla de la ventanilla del Departamento de Impuesto Predial.
	Constancia de Alineamiento y Número Oficial	Vigente o Vencida; Copia simple, legible y completa.
	Licencia(s) de Construcción	Copia simple, legible y completa. ANEXAR: (1) Cartografía autorizada [PLANOS]; (2) RECIBO DE PAGO y (3) PRÓRROGA(S) cuando aplique: Anexos en copia simple.
	Convenio y pago (s) de Servicio de Limpia de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de San Andrés Cholula	Copia simple, legible y completa.
	Dictamen de Medidas de Mitigación	Vigente; Copia simple, legible y completa. Alternativa para Obras de competencia estatal o federal: (1) Resolución de Impacto y/o Riesgo Ambiental expedido por la autoridad estatal o federal correspondiente.
	Bitácora de disposición de residuos de construcción	DOCUMENTO ORIGINAL debidamente requisitado. Alternativa para Obras de competencia estatal o federal: (1) Copia simple de la Resolución del Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial.
	Fotografías del Inmueble	Mínimo cuatro; Recientes; A Color; Impresas o pegadas en hojas blancas; Exteriores e interiores (cuando sea el caso).

Específicos modalidad 1)	1) Obra Mayor	
	Manifiesto de Terminación de Obra	Formato anexo impreso en original o copia simple, firmado por la persona DROM.
	Licencia de Uso de Suelo	Vigente o Vencida; Copia simple, legible y completa.
	Carnet DROM	Vigente; Copia simple, legible y completa. La persona DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA AUTÓGRAFA EN ORIGINAL.
	Carnet Corresponsable(s) (solo si la Licencia de Construcción lo indica)	Vigente(s); Copia(s) simple, legible(s) y completa(s). Indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA(S) AUTÓGRAFA(S) EN ORIGINAL.
	Dictamen Especial de Obra expedido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos	Vigente; Copia simple, legible y completa.
	Bitácora de Obra	Actualizada; Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 fracción VI del Libro Tercero de Construcciones del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula, Puebla.
	Contrato de Suministro de Servicio de Agua Potable y Drenaje	Copia simple, legible y completa. Anexar copia simple del recibo de pago por derechos de conexión.
	Documentos PRESENTADOS para la expedición de la Licencia de Construcción de Obra Mayor de origen (antecedentes) y/o aquellos TRÁMITES A LOS QUE HAYA QUEDADO CONDICIONADA dicha licencia	Copia simple, legible y completa.
Específicos modalidad 2)	2) Obra Menor	
	Manifiesto de Terminación de Obra (solo si la Licencia de Obra Menor indica que hubo participación de DROM)	Formato anexo impreso en original o copia simple, firmado por la persona DROM.
	Carnet DROM (solo si la Licencia de Obra Menor indica que hubo participación de DROM)	Vigente; Copia simple, legible y completa. La persona DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA AUTÓGRAFA EN ORIGINAL.
	Carnet Corresponsable(s) (solo si la Licencia de Construcción lo indica)	Vigente(s); Copia(s) simple, legible(s) y completa(s). Indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA(S) AUTÓGRAFA(S) EN ORIGINAL.
	Licencia de Uso de Suelo (solo si la Licencia de Obra Menor la indica)	Vigente o Vencida; Copia simple, legible y completa.
	Trámites y/o documentos a los que hayan quedado condicionadas autorizaciones anteriores.	Documento(s) vigente(s); Copia simple, legible y completa.

Si el predio, la documentación y/o el trámite se encuentran en los siguientes supuestos, deberá presentar:

Adicionales	A) Trámite solicitado por un representante	
	Carta poder simple	Documento original. Dos testigos. Anexar copia de identificación oficial de las personas que intervienen. Alternativa: (1) Poder Notarial para actos de Administración.
	B) En el supuesto de que se resuelva favorablemente la solicitud, si se requiere recibo de pago con datos fiscales	
	Cédula de Identificación Fiscal de la persona propietaria (RFC)	Copia simple, legible y completa