



Integrar Expediente con los siguientes REQUISITOS:

Generales



Específicos (según modalidad)



Adicionales

Generales	Formato de Solicitud de Trámite	Debidamente requisitado. Firma(s) autógrafa(s) en original. Indispensable datos y firmas autógrafas de (1) Propietario(s)/a(s), (2) DROM y (3) Corresponsable(s) que indique la Licencia de Construcción.
	Documento que acredite la personalidad de la persona propietaria	Persona física: copia simple, legible y vigente de identificación oficial con fotografía (Credencial de elector o Pasaporte) Persona jurídica: copia simple, legible y vigente del Acta constitutiva o Poder notarial y de identificación del representante legal; o bien, poder notarial para actos de dominio.
	Constancia de Alineamiento y Número Oficial	Vigente o Vencida; Copia simple, legible y completa.
	Licencia de Uso de Suelo	Vigente o Vencida; Copia simple, legible y completa.
	Licencia(s) de Construcción	Copia simple, legible y completa. ANEXAR: (1) Cartografía autorizada [PLANOS]; (2) RECIBO DE PAGO y (3) PRÓRROGA(S) cuando aplique: Anexos en copia simple.
	Dictamen de Medidas de Mitigación	Vigente; Copia simple, legible y completa. Alternativa para Obras de competencia estatal o federal: (1) Resolución de Impacto y/o Riesgo Ambiental expedido por la autoridad estatal o federal correspondiente.
	Bitácora de disposición de residuos de construcción (solo en el caso de que la obra cuente con un avance mayor al 30%)	DOCUMENTO ORIGINAL debidamente requisitado. Alternativa para Obras de competencia estatal o federal: (1) Copia simple de la Resolución del Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial.
	Licencia de Fraccionamiento (solo si la Licencia de Construcción lo indica)	Vigente; Copia simple, legible y completa. Anexar Cartografía autorizada [planos].
	Carnet DROM	Vigente; Copia simple, legible y completa. La persona DROM deberá indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA AUTÓGRAFA EN ORIGINAL.
	Carnet Corresponsable(s) (solo si la Licencia de Construcción lo indica)	Vigente(s); Copia(s) simple, legible(s) y completa(s). Indicar la ubicación de la obra y asentar FIRMA(S) AUTÓGRAFA(S) EN ORIGINAL.
	Fotografías del Inmueble	Mínimo cuatro; Recientes; A Color; Impresas o pegadas en hojas blancas; Exteriores e interiores (cuando sea el caso).
	Bitácora de Obra	Actualizada; Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 fracción VI del Libro Tercero de Construcciones del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula, Puebla.

Específicos	1) Por solicitud de la persona propietaria	
	No hay Requisitos Específicos	N/A
	2) Por renuncia voluntaria a la responsiva de DROM y/o Corresponsable(s)	
	Carta de exposición de motivos de Renuncia Voluntaria a la Responsiva de Obra elaborado por el/la DROM o el/la Corresponsable	Escrito libre dirigido a la persona titular de la Dirección de Administración de las Construcciones con copia de conocimiento a la persona Propietaria y a la persona DROM y/o Corresponsable(s), según corresponda; Presentar (1) documento original con firma autógrafa y (2) Copia simple, legible y completa del oficio de notificación con los acuses correspondientes.

Si el predio, la documentación y/o el trámite se encuentran en los siguientes supuestos, deberá presentar:

Adicionales	A) Trámite solicitado por un representante	
	Carta poder simple	Documento original. Dos testigos. Anexar copia de identificación oficial de las personas que intervienen.
	B) En el supuesto de que se resuelva favorablemente la solicitud, si se requiere recibo de pago con datos fiscales	
	Cédula de Identificación Fiscal de la persona propietaria (RFC)	Copia simple, legible y completa