



Expediente No:

**TRÁMITE**

Ver Requisitos escaneando el código QR

Seleccionar en el recuadro tipo y modalidad

**Autorización de Subdivisión, Segregación o Fusión**

Subdivisión de Predio  
 Segregación de Predio  
 Fusión de Predios

**Constancia de Identificación de Predio**

**Constancia de Alineamiento y Número Oficial**

Nueva o Actualización  
 Subdivisión, Segregación, Fusión o Lotificación  
 Derivadas  
 Giro Comercial

**Autorización de Lotificación de Predio con apertura de Vialidad Interna**

**Cédula Informativa de Zonificación**

**Factibilidad de Uso de Suelo**

Proyecto Nuevo  
 Cambio de Régimen

**Licencia de Fraccionamiento**

Nueva  
 Modificación / Cambio de Proyecto

**Constancia de Uso de Suelo**

Construcción Preexistente  
 Baldío

**Licencia de Uso de Suelo**

Construcción Nueva o Ampliación

**Autorización de Preventa en Fraccionamiento**

**Levantamiento Topográfico Geodésico**

**Licencia de Uso de Suelo Específico, Dictamen de Medidas de Mitigación y Licencia de Anuncio**

Nueva o Actualización

**Constancia de Liberación de Fraccionamiento y Autorización de Venta**

Indicar Obra/Proyecto:

**DATOS DEL PREDIO**

(NO aplica para trámites señalados con \*) **Completar la información solicitada**

Vía Pública (Calle, Avenida, Boulevard):	Número:	Colonia o Fraccionamiento:	Cuenta Predial:
--	---------	----------------------------	-----------------

**DATOS DE LAS PERSONAS PROMOVENTES**

**Completar la información solicitada**

<b>Persona Propietaria</b>	Nombre:	
Persona Representante Legal (cuando aplique):		Firma
Dirección:		Teléfono:
<b>Persona Representante</b>	Nombre:	Firma
Dirección:		Teléfono:
		Correo Electrónico:

Esta solicitud se formula bajo protesta de decir verdad, por tanto si los informes o declaraciones proporcionados por la(s) persona(s) promovente(s) resultan falsos, y con ello induzcan a error a la autoridad administrativa, se aplicarán las sanciones administrativas correspondientes sin perjuicio de las penas a que se hacen acreedores quienes se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables vigentes. La actuación de las personas promoventes queda sujeta a lo dispuesto en el capítulo décimo del Código Penal del Estado Libre y Soberano del Estado de Puebla, referentes a los ilícitos de falsedad y falsificación de documentos, que constituyen fraude procesal ante la autoridad administrativa.

**Consultar AVISO DE PRIVACIDAD en:**

La dependencia donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es la Unidad de Transparencia ubicada en Calle 3 Oriente No. 208 interior 2, Col. Centro, C.P. 72810.



**CONSIDERACIONES**

1. No se recibirá documentación incompleta.
2. Una vez analizada la documentación, la persona promovente tiene un plazo de 3 días para solventar observaciones al expediente.
3. Asimismo tendrá un periodo de 30 días naturales a partir de la fecha de ingreso para concluir el trámite, de lo contrario será cancelado.
4. La solventación de observaciones de proyecto se realizarán directamente con el DROM, CDU o CDA.
5. En el supuesto de que esta Secretaría sea omisa en el tiempo de respuesta estipulado en el Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula, procederá la NEGATIVA FICTA, sin perjuicio de la responsabilidad que por esta omisión recaiga sobre las personas servidoras públicas.

**Fecha de Recepción**

Ninguna persona servidora pública del Municipio de San Andrés Cholula está facultada para requerir pagos distintos a los establecidos en la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal vigente. Para reportar cualquier anomalía favor de dirigirse a la Contraloría Municipal ubicada en Calle 3 oriente No. 204, Col. Centro.