



Expediente No:

TRÁMITE

Ver Requisitos escaneando el código QR

Seleccionar en el recuadro tipo y modalidad



**Licencia de Demolición y
Dictamen de Medidas de Mitigación**
☐



**Constancia de Cambio de
DROM y/o Corresponsable**
☐



Refrendo del Registro de DROM/C*
☐ DROM ☐ CSE ☐ CDU ☐ CDA
☐ CIHS ☐ CIE ☐ CIG
☐ CIM ☐ C-REST ☐ C-GEO
* Para REGISTRO DE DROM/C ver reverso de esta solicitud.



**Constancia de Suspensión
de Obra**
☐ Por solicitud de la
Persona Propietaria
☐ Por Renuncia Voluntaria a la responsiva
de DROM y/o Corresponsable



**Licencia de Obra Menor y
Dictamen de Medidas de Mitigación**
☐ Nueva o Ampliación (hasta 50.00 m2)
☐ Adecuación o Remodelación
☐ Barda, cisterna malla y/o tapial
☐ Instalación de estructura para anuncio
☐ Prórroga de Licencia de Obra Menor



Licencia en Vía Pública y
Dictamen de Medidas de Mitigación**
☐ Ocupación Temporal de Vía Pública
☐ Obra en Vía Pública - Instalaciones
Subterráneas ☐ Obra en Vía Pública - Instalaciones
Aéreas



**Constancia de
Construcción Preexistente**
☐ Nueva ☐ Cambio de Régimen



**Licencia de Obra Mayor y
Dictamen de Medidas de Mitigación**
☐ Construcción Nueva o Ampliación
☐ Instalación de Estructura para Antena
de telecomunicaciones
☐ Modificación o Cambio de Proyecto
☐ Prórroga de Licencia de Obra Mayor



**Autorizaciones para
Construcción de
Casa Habitación Unifamiliar**
☐ en Fraccionamientos Autorizados



**Constancia de Terminación
de Obra y de Cumplimiento de
Dictamen de Medidas de Mitigación**
☐ Obra Mayor ☐ Obra Menor

Indicar Obra/Proyecto:

DATOS DEL PREDIO (NO aplica **)

Completar la información solicitada

Vía Pública (Calle, Avenida, Boulevard):	Número:
Colonia o Fraccionamiento:	Cuenta Predial:

Persona Directora Responsable de Obra Municipal Completar la información solicitada
(Cuando la obra requiera Persona(s) Corresponsable(s), completar la información al reverso de esta solicitud)

Número de Registro: DROM	Firma
Nombre:	
Teléfono:	Correo Electrónico:

Validación (para uso exclusivo de la SDUS)

Departamento de Supervisión y Control

Firma de la Persona Titular:

Departamento de DROMyC

Firma de la Persona Titular:

DATOS DE LAS PERSONAS PROMOVENTES

Completar la información solicitada

Persona Propietaria	Nombre:	
Persona Representante Legal (cuando aplique):		Firma
Dirección:	Teléfono:	Correo Electrónico:
Persona Representante	Nombre:	Firma
Dirección:	Teléfono:	Correo Electrónico:

Esta solicitud se formula bajo protesta de decir verdad, por tanto si los informes o declaraciones proporcionados por la(s) persona(s) promovente(s) resultan falsos, y con ello induzcan a error a la autoridad administrativa, se aplicarán las sanciones administrativas correspondientes sin perjuicio de las penas a que se hacen acreedores quienes se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables vigentes. La actuación de las personas promoventes queda sujeta a lo dispuesto en el capítulo décimo del Código Penal del Estado Libre y Soberano del Estado de Puebla, referentes a los ilícitos de falsedad y falsificación de documentos, que constituyen fraude procesal ante la autoridad administrativa.

Consultar AVISO DE PRIVACIDAD en:

La dependencia donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es la Unidad de Transparencia ubicada en Calle 3 Oriente No. 208 interior 2, Col. Centro, C.P. 72810.



CONSIDERACIONES

- No se recibirá documentación incompleta.
- Una vez analizada la documentación, la persona promovente tiene un plazo de 3 días para solventar observaciones al expediente.
- Asimismo tendrá un periodo de 30 días naturales a partir de la fecha de ingreso para concluir el trámite, de lo contrario será cancelado.
- La solventación de observaciones de proyecto se realizarán directamente con el DROM, CDU o CDA.
- En el supuesto de que esta Secretaría sea omisa en el tiempo de respuesta estipulado en el Código Reglamentario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para el Municipio de San Andrés Cholula, procederá la NEGATIVA FICTA, sin perjuicio de la responsabilidad que por esta omisión recaiga sobre las personas servidoras públicas.

Fecha de Recepción

Ninguna persona servidora pública del Municipio de San Andrés Cholula está facultada para requerir pagos distintos a los establecidos en la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal vigente. Para reportar cualquier anomalía favor de dirigirse a la Contraloría Municipal ubicada en Calle 3 oriente No. 204, Col. Centro.



Expediente No:

Personas Corresponsables Completar la información solicitada (cuando aplique)

Seguridad Estructural	
No. de Registro: CSE - ____/____	Nombre y Firma:

Diseño Urbano	
No. de Registro: CDU - ____/____	Nombre y Firma:

Diseño Arquitectónico	
No. de Registro: CDA - ____/____	Nombre y Firma:

Instalaciones Eléctricas	
No. de Registro: CIE - ____/____	Nombre y Firma:

Instalaciones Hidráulicas y Sanitarias	
No. de Registro: CIHS - ____/____	Nombre y Firma:

Instalaciones de Gas LP y Natural	
No. de Registro: CIG - ____/____	Nombre y Firma:

Instalaciones Mecánicas	
No. de Registro: CIM - ____/____	Nombre y Firma:

Restauración y Conservación del P.E.	
No. de Registro: C-REST - ____/____	Nombre y Firma:

Geotecnia	
No. de Registro: C-GEO - ____/____	Nombre y Firma:

Vías Terrestres	
No. de Registro: CVT - ____/____	Nombre y Firma:

Volumetrías de la Obra / Proyecto ***

Construcción		
SÓTANO	CUANTIFICAR SUPERFICIE	m2
PLANTA BAJA	CUANTIFICAR SUPERFICIE	m2
PRIMER NIVEL - 1er. N	CUANTIFICAR SUPERFICIE	m2
SEGUNDO NIVEL - 2o. N	CUANTIFICAR SUPERFICIE	m2
TOTAL (SÓTANO + PLANTA BAJA + PRIMER NIVEL + SEGUNDO NIVEL)		m2
CISTERNA	CUANTIFICAR VOLUMEN	m3
BARDAS (HASTA 250 M DE ALTURA)	CUANTIFICAR METROS LINEALES	ml
BARDAS (MAS DE 250 M DE ALTURA)	CUANTIFICAR SUPERFICIE	m2
PORTON/ES - MALLA/S	CUANTIFICAR METROS LINEALES	ml

Área Verde Permeable	
	m2

DROM, Corresponsable(s) y la(s) persona(s) promovente(s) son responsables mancomunadamente de la veracidad de los datos manifestados y declaran estar impuestos del conocimiento de lo previsto por la legislación aplicable vigente que sobre la materia exista en el Municipio de San Andrés Cholula, así como de las penas que incurran quienes declaran con falsedad ante la autoridad administrativa.

*** En el supuesto de que la Obra / Proyecto exceda las volumetrías de este formato, ANEXAR CUADRO DE ÁREAS COMPLETO.

Revisó y Validó
Volumetrías de la Obra / Proyecto

Firma de Persona
Directora Responsable de Obra

REGISTRO de Directora o Director Responsable de Obra Municipal o Corresponsable

Seleccionar en el recuadro la modalidad

 **Registro de DROM o Corresponsable y Dictamen de Acreditación de Examen de Conocimientos de la normatividad municipal aplicable vigente.**

☐ Directora o Director Responsable de Obra Municipal

Persona Corresponsable en

☐ Seguridad Estructural ☐ Diseño Urbano

☐ Diseño Arquitectónico ☐ Instalaciones Eléctricas

☐ Instalaciones Hidráulicas y Sanitarias ☐ Instalaciones de Gas LP y Natural

☐ Instalaciones Mecánicas ☐ Restauración y Conservación del P.E.

☐ Geotecnia ☐ Vías Terrestres

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA	
Nombre Completo:	
Profesión:	Colegio de Profesionistas:
Cédula Profesional:	Fecha de expedición Cédula Profesional:
Domicilio para recibir notificaciones:	
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:
Correo Electrónico:	RFC:
Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información aquí expresada y la documentación que anexo a la presente solicitud es verdadera y doy mi consentimiento para que pueda ser cotejada con los documentos originales.	
Firma	

Validación para Registro como DROM o Corresponsable

(para uso exclusivo de la SDUS)

Departamento de DROMyC

Firma de validación de la persona titular

Dirección de Administración de las Construcciones

Firma de validación de la persona titular

Secretaría de Desarrollo Urbano Sustentable

Firma de Autorización de la persona titular